



**RELATÓRIO
CIRCUNSTANCIADO
2017**

ÍNDICE

APRESENTAÇÃO.....	6
INTRODUÇÃO.....	7
PERSPECTIVA: GESTÃO E FINANÇAS.....	9
GABINETE DA PREFEITA.....	10
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO.....	12
COORDENADORIA DE TRANSPARÊNCIA E CONTROLE INTERNO – CTCI.....	17
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO.....	24
GABINETE DO VICE-PREFEITO.....	44
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO.....	48
SECRETARIA MUNICIPAL DE RECEITA.....	51
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA.....	58
PERSPECTIVA: SOCIAL.....	69
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DESPORTO.....	70
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.....	126
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.....	188
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA.....	204
SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA.....	210
PERSPECTIVA: ECONOMIA E SUSTENTABILIDADE.....	217
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO.....	218
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL.....	250
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA.....	256
SECRETARIA MUNICIPAL DE QUALIDADE AMBIENTAL.....	279
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E PAVIMENTAÇÃO.....	283
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS E INFRAESTRUTURA.....	285
SECRETARIA MUNICIPAL DA GESTÃO DA CIDADE E MOBILIDADE URBANA.....	292
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO.....	310
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO.....	332
ADMINISTRAÇÃO INDIRETA.....	338
SANEP - SERVIÇO AUTÔNOMO DE SANEAMENTO DE PELOTAS.....	339
ETERPEL – EMPRESA DO TERMINAL RODOVIÁRIO DE PELOTAS.....	353
COINPEL – COMPANHIA DE INFORMÁTICA DE PELOTAS.....	360
PREVPEL – INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE PELOTAS.....	365

Prefeitura Municipal de Pelotas - 2017

Pelotas. Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão - SEPLAG
Relatório Circunstanciado - 2017/ Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

1- Atividades da Prefeitura Municipal de Pelotas - 2017

GOVERNO MUNICIPAL 2017

Prefeitura Municipal de Pelotas – PMP

Prefeita: Paula Schild Mascarenhas

Vice-Prefeito: Idemar Barz

Assessoria de Comunicação - ASCOM

Assessora Especial: Inês Portugal

Coordenadoria de Transparência e Controle Interno - CTCI

Coordenador: Carlos Mário Santos

Secretaria Municipal de Governo - SMG

Secretária: Clotilde Victória

Secretaria Municipal de Gestão Administrativa e Financeira - SGAF

Secretário: Jairo Dutra

Secretaria Municipal da Receita - SMR

Secretário: Rodolfo Gouveia Bolzoni

Secretaria Municipal de Saúde - SMS

Secretária: Ana Costa

Secretaria Municipal de Serviços Urbanos e Infraestrutura - SSUI

Secretário: Jéferson Godinho Dutra

Secretaria Municipal de Obras e Pavimentação – SMOP

Secretário: Ubiratan Pierobom Anselmo

Secretaria Municipal de Qualidade Ambiental - SQA

Secretário: Felipe Perez de Garcia Fernandez

Secretaria Municipal de Transporte e Trânsito - STT

Secretário: Flávio Modaffar Al Alam

Secretaria de Habitação e Regularização Fundiária - SHRF

Secretário: Ubirajara Garcia Leal

Secretaria Municipal de Cultura - SECULT

Secretário: Giorgio Ronna

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo - SDET

Secretário: Fernando Estima

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural - SDR

Secretário: Jair Seidel

Secretaria Municipal de Assistência Social - SAS

Secretário: Luiz Eduardo Longaray

Secretaria de Planejamento e Gestão - SEPLAG

Secretário: Paulo Morales

Secretaria Municipal de Segurança Pública - SSP

Secretário: Aldo Bruno Ferreira

Procuradoria Geral do Município - PGM

Procurador Geral: Nádison Hax

Secretaria Municipal de Gestão da Cidade e Mobilidade - SGCMU

Secretário: Jacques Reydams

Secretaria Municipal de Educação e Desporto - SMED

Secretário: Artur Corrêa

ETERPEL - Empresa do Terminal Rodoviário de Peltas

Diretor-Presidente: Jorge Luiz Vasques

COINPEL - Companhia de Informática de Pelotas

Diretor-Presidente: Eduardo Alves Carpena

SANEP - Serviço Autônomo de Saneamento de Pelotas

Diretor-Presidente: Alexandre de Freitas Garcia

PREVPEL - Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Pelotas

Diretor-Presidente: Edmar Kröning

APRESENTAÇÃO

Apresentamos a seguir o relatório de ações governamentais desenvolvidas pela Prefeitura de Pelotas durante o ano de 2017. Este documento oferece ao cidadão a oportunidade de conhecer o resultado do planejamento estratégico da administração municipal e de acompanhar a execução dos compromissos elencados no plano de governo. A transparência, valor fundamental da democracia, se dá na criação de mecanismos que facilitem a aproximação da sociedade com o Poder Público e esse foi o norte que demos ao presente relatório.

Seis eixos sustentam as iniciativas relacionadas a cada secretaria ou setor da Prefeitura: Boa Escola para Todos, Saúde Agora, Cidadania e Segurança, Desenvolvimento Sustentável, Cidade Bem Cuidada e Gestão Eficiente, Responsável e Transparente. Absolutamente todas as ações promovidas se relacionam a um desses eixos, que refletem todos os aspectos dos compromissos assumidos pela gestão com a comunidade pelotense. Que este documento possa, para além de se tornar peça histórica, acessível à pesquisa, estimular o cidadão cada vez mais a conhecer e fiscalizar o governo, pois, para nós, na velha dicotomia entre Estado e iniciativa privada, presente nas disputas ideológicas a que temos assistido ao longo das últimas décadas, o verdadeiro valor está na sociedade e em sua capacidade de controlar tanto os governos quanto suas relações com o capital.

Pelotas, janeiro de 2018

Paula Mascarenhas

Prefeita

INTRODUÇÃO

A partir do ano de 2013, estabelecido o novo governo eleito na cidade de Pelotas, criou-se um modus operandi que traduz a filosofia de uma administração voltada para resultados e excelência na prestação dos serviços públicos.

A Identidade Organizacional traduz a Missão, a Visão e os Valores, norteando cada órgão da Administração para o exercício de enxergar-se no contexto sistêmico e no entendimento da importância de cada parte para a execução dos objetivos estratégicos estabelecidos junto à população, e assumidos como compromissos imperiosos do executivo.

O Mapa Estratégico traduz o desenho organizacional que o governo estabeleceu como modo de mostrar a forma como está organizado, estabelecendo as prioridades definidas junto à população, e estratificadas nas perspectivas “Social”, “Economia e Sustentabilidade” e “Gestão e Finanças”.

A perspectiva então, se constitui numa “referência”, no contexto onde se inserem as ações do governo, direcionadas pelos Eixos e Programas, consolidados em nosso PPA (Plano Pluri Anual).

Os Eixos, referenciados por estas perspectivas, são:



Os nossos **Programas** são aqueles que, inseridos no contexto dos Eixos, abrigam os projetos que são planejados, sob responsabilidade de cada órgão da administração, para que o Plano de Governo seja cumprido, impactando com mudanças positivas para toda a cidade e para as pessoas que nela estão. Aqui, se pode identificar a intersectorialidade entre os diversos órgãos, pois num mesmo Programa podemos encontrar projetos de várias secretarias.

MAPA ESTRATÉGICO 2014-2017



MISSÃO

Satisfazer as necessidades do cidadão por meio da prestação de serviços públicos qualificados, e garantir a organização da cidade, a partir do envolvimento comunitário e do exemplo.

VISÃO

Ser uma cidade organizada e bem cuidada, boa para se viver e fazer negócios, destacando-se por uma gestão eficiente e confiável, que entrega a seus cidadãos serviços qualificados com ênfase em saúde e educação.

PERPECTIVA SOCIAL



BOA ESCOLA PARA TODOS

Melhorar os índices de alfabetização e a qualidade do ensino

Integrar, com harmonia, os alunos no ambiente escolar

Melhorar a infraestrutura do sistema de educação



SAÚDE AGORA

Prestar assistência à saúde com carinho e eficiência

Ampliar e qualificar a rede de atendimento à saúde



CIDADANIA E SEGURANÇA

Atender a população carente e promover a inclusão social

Aumentar a segurança patrimonial e o bem estar social

PERPECTIVA ECONOMIA E SUSTENTABILIDADE



DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

Garantir a geração de empregos

Alavancar o turismo e promover um ambiente cultural rico

Proporcionar à população capacitação profissional

Estimular o desenvolvimento sustentável da economia local e atrair novos negócios



CIDADE BEM CUIDADA

Qualificar e preservar as áreas urbana e rural do município

Melhorar as condições de moradia da população

Desenvolver o meio ambiente e o saneamento

PERPECTIVA GESTÃO E FINANÇAS



GESTÃO EFICIENTE, RESPONSÁVEL E TRANSPARENTE

Promover cultura de transparência fiscal e ética

Modernizar a administração e os serviços públicos

Valorizar e qualificar o servidor público

Promover a participação popular nas decisões de governo

Otimizar os gastos públicos e maximizar as receitas

VALORES

CORAGEM, ÉTICA, RESPONSABILIDADE, CARINHO COM O CIDADÃO, TRANSPARÊNCIA, EFICIÊNCIA, CAPRICHÔ, VALORIZAÇÃO DO MÉRITO, DIÁLOGO.

GESTÃO E FINANÇAS



GABINETE DA PREFEITA

CONTEXTUALIZAÇÃO

O Gabinete da Prefeita Municipal é a unidade administrativa responsável pela coordenação administrativa e social do Chefe do Poder Executivo, bem como acompanhamento e avaliação dos projetos executados pelas diversas Secretarias.

Sua principal missão consiste em assegurar a execução do Planejamento Estratégico, promovendo as interfaces necessárias para o bom cumprimento dos objetivos estabelecidos de cada órgão.

O trabalho diário da Prefeita Municipal consiste em reunir-se com Secretários Municipais para tratar de questões relacionadas aos programas em execução, assim como na elaboração de novos projetos.

A Prefeita prioriza o contato direto com a população e, para isto, costuma vistoriar os serviços realizados no município, receber entidades e representantes dos mais diversos segmentos da sociedade, assim como a recepção de autoridades em visita ao município. Também participa de reuniões nos diversos órgãos da Administração, das Universidades locais, da Câmara de Vereadores entre outros.

Eventos realizados fora do município e na capital federal, também são destinos da prefeita, onde sua participação se faz necessária.

Compõem seu Gabinete:

- Apoio Administrativo;
- Assessores;
- Ascom;
- CONSSEDI;
- CTCI;
- PGM;
- Vice-Prefeito.

DESENVOLVIMENTO

Durante o ano de 2017, o Gabinete da Prefeita realizou as seguintes atividades:

Ações desenvolvidas	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	Total
Agendas internas	172	144	142	128	586
Agendas com a Prefeita	182	138	154	145	619
Agendas externas	91	108	102	86	387

Memorandos enviados	176	103	40	54	373
Ofícios enviados	141	115	136	150	542
Agendas com servidores	03	05	02	01	11
Agendas em Brasília	03	04	01	01	09
Agendas outros Municípios/Estados	04	09	04	04	21
Prefeita Recebe(pessoas atendidas)	42	61	45	60	208
Bairro da Gente(pessoas atendidas)	800	650	1200	400	3050

APOIO ADMINISTRATIVO

O Apoio Administrativo do Paço Municipal presta atendimentos ao Gabinete da Prefeita, ao Gabinete do Vice-Prefeito e a Secretaria Municipal de Governo.

Entre as ações permanentes de competência do Apoio, estão a coordenação da zeladoria e manutenção do Paço Municipal, prestação de contas e relatórios financeiros e de viagens, controle de estágios, efetividade dos servidores e emissão e controle de xerox. As despesas, ocorridas em 2017, estão lançadas em cada órgão do Gabinete da Prefeita.

Ações desenvolvidas	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	Total
Empenhos	173	53	22	11	259
Contribuições(Biblioteca)	R\$ 91.290,27	R\$ 91.290,27	R\$ 91.290,27	R\$ 121.720,36	R\$ 395.591,17
Diárias	R\$ 2.449,89	R\$ 3.251,60	R\$ 3.464,61	R\$ 2.364,23	R\$ 11.530,33
Passagens e locomoção	-	R\$ 6.963,35	R\$ 212,10	R\$ 1.195,97	R\$ 8.371,42
Solicitações de compras	R\$ 7.057,43	R\$ 18.772,00	R\$ 2.999,20	R\$ 140,00	R\$ 28.968,63
Pessoa Jurídica	R\$ 64.893,98	R\$ 133.829,64	R\$ 7.486,00	-	R\$ 206.209,62
Equipamentos e Material Permanente	-	R\$ 459,00	-	-	R\$ 459,00
Pessoa Física(aluguel e condomínio Junta Militar)	R\$ 5.882,72	R\$ 788,96	R\$ 10.673,01	-	R\$ 17.344,69
Solicitação de férias	24	21	15	18	78
Subvenções	R\$ 1.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 10.000,00

CONCLUSÃO

O Gabinete da Prefeita realizou atividade-meio com o objetivo de fomentar o desenvolvimento e concretização dos serviços públicos.

No exercício de 2017, a Prefeita Municipal manteve contato com outros órgãos da Administração Direta e Indireta do Estado do Rio Grande do Sul e da União, para assegurar os recursos necessários à efetivação dos projetos, programas e obras em execução, sendo, alguns iniciados em anos anteriores.

ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO

CONTEXTUALIZAÇÃO

Esse relatório tem o objetivo de registrar quantitativamente as atividades desta Assessoria Especial de Comunicação, (ASCOM), durante o ano de 2017 na tarefa de divulgar as ações do governo de Pelotas nesse período.

A ASCOM produz, por meio de uma equipe de jornalistas e profissionais da área gráfica e de cinema/vídeo, conteúdo aberto sobre as atividades diárias do Executivo distribuído para os meios de comunicação locais e estaduais e redes sociais, que são igualmente publicadas em seu site www.pelotas.com.br, sob a forma de matérias jornalísticas, fotografias, anúncios publicitário além de vídeos e áudios institucionais.

DESENVOLVIMENTO

Ação	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	Total
Serviço de Publicidade e Propaganda Institucional	3	4	8	6	21
Solicitações de Empenho	21	29	16	9	75
Reserva Orçamentária	21	29	16	9	75
Empenhos	14	33	18	11	76
Protocolo	6	6	4	13	29
Memorando Interno	20	4	0	02	26
Memorando	66	66	67	68	267
Termo Aditivo	0	1	0	0	1
Anular de empenho	2	0	0	4	6
Anular de Solicitação de Compras	0	0	0	9	9
Pedido de Informação	0	2	2	1	5
Borderôs	109	129	66	115	419

Facebook: Pelotas Conectada					
Ação	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	Total
Setor de REDAÇÃO					
Cobertura Jornalística, matérias	924	980	1.014	798	3.716
Matérias Destaques	14	24	155	78	271
Setor de Fotografia					
Pautas Fotografias	560	664	665	579	2.468

Facebook: Pelotas Conectada					
Vídeos	12	82	58	71	223
Setor de Mídia Social					
Publicações	177	169	134	155	635
Transmissões ao vivo	4	0	0	2	6
Cards/GIFS	147	122	88	75	432
Vídeos editados	24	47	46	153	270

Facebook: Paula Mascarenhas					
Ação	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.	Total
Publicações	69	86	141	230	526
Transmissões ao vivo	10	4	3	8	25
Card's/GIF's	47	56	62	43	208
Vídeos editados	12	26	30	26	94
Artigo	1				1
SAC Pelotas Conectada					
Contatos	387	531	564	587	2.069
Paula Mascarenhas					
Contatos	372	277	253	77	979
Instagram Pelotas Conectada					
Seguidores	4.072	7.601	8.527	10.300	30.500
Publicações	35	36	68	48	187

Twitter Paula Mascarenhas					
Ação	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	Total
Seguidores	305	0	0		305
Seguidores Novos	36	8	73	77	194
Publicações	73	15	69	65	222

Setor Audiovisual - Design Gráfico					
Ação	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.	Total
Envio do arquivo para o novo envelopamento da frota da secretaria	1	0	0	4	5

Setor Audiovisual - Design Gráfico					
Ação	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.	Total
Alteração da marca do governo anterior para governo atual	1	0	0	0	1
Criação de lona 150x100 cm com a marca do Conselho	1	0	0	0	1
Criação da nova identidade visual para o Conselho	1	0	0	0	1
Envio papel timbrado	1	0	0	1	2
Criação de banner	7	2	5	0	14
Anúncio para jornal	2	1	2	3	8
Anúncio Digital	1	0	0	5	6
Material digital para Facebook e Instagram	1	0	0	160	161
Apresentação da marca do Governo	1	0	0	0	1
Criação placas de mesa 12x7cm	1	0	0	0	1
Criação de placa	0	2	0	5	7
Criação de papelaria e adesivagem	0	1	1	4	6
Criação de pacote gráfico	0	1	0	1	2
Criação de Modelo de papel timbrado	0	1	0	2	3
Criação de Coletes e Jaquetas	0	1	0	3	4
Criação camiseta Carnaval	1	0	0	1	2
Criação de convite	0	1	2	5	8
Criação Convite para reunião	1	0	0	2	3
Padrão para PPT com a marca do Conselho	1	0	0	0	1
Relação do material da Semana do Peixe	1	0	0	0	1
Criação banner digital para Clipping	1	0	0	0	1
Material Bom Governo	1	0	0	0	1
Material Família Acolhedora	1	0	0	0	1
Criação de mockups para a apresentação da nova marca de governo	1	0	0	0	1
Material Meia Maratona	1	0	0	0	1
Material para consulta popular sobre ciclovias no Laranjal	1	0	0	0	1
Material divulgação	1	0	7	0	8
Novo envelopamento para carros da guarda	1	0	0	1	2
Material semana da mulher	1	0	0	0	1
Material tuberculose	1	0	0	0	1
Cartazes com alterações de itinerário	1	0	0	0	1
Criação encarte sobre os 100 dias de governo	0	1	0	0	1
Adesivos Saúde no ônibus	1	0	0	0	1

Setor Audiovisual - Design Gráfico					
Ação	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.	Total
Criação Crachás	0	2	2	6	10
Criação de Certificados	0	1	2	4	7
Criação de Arte para medalhas	0	1	0	0	1
Criação de papel timbrado padrão	0	1	0	1	2
Criação de painel de fachada	0	1	1	1	3
Criação de identidade	0	1	4	1	6
Cartaz	0	0	4	0	4
Camisetas	0	0	3	0	3
Carnês	0	0	1	0	1
Cartão de Visita	0	0	2	0	2
Convite	0	2	0	2	4
Folheto	0	1	0	4	5
Flyer	0	2	1	3	6
Folder	0	1	6	1	8
Busdoor	0	1	0	0	1
Cartilha	0	1	0	1	2
Marca	0	3	5	1	9
Livreto	0	1	0	0	1
Uniformes	0	1	0	1	2
Setor Clipping de Jornais					
Digitais	59	91	92	92	334
Recortes	76	82	78	76	312
Resumos de notícias do dia	76	82	78	76	312

CONCLUSÃO

A estrutura montada em 2017 na Ascom para a produção de conteúdo é satisfatória, embora tenha sido preciso redefinir a cobertura das pautas das Secretarias, de qualquer forma, sem prejuízo à cobertura geral.

COORDENADORIA DE TRANSPARÊNCIA E CONTROLE INTERNO – CTCI

CONTEXTUALIZAÇÃO

A Unidade Central de Controle Interno - UCCI apresenta o relatório de atividades da Coordenadoria de Transparência e Controle Interno - CTCI, relativo ao ano de 2017.

À CTCI cabe o zelo pelo princípio constitucional da publicidade em todas as ações governamentais, bem como a fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial da Administração Pública Municipal Direta e Indireta e das entidades constituídas ou mantidas pelo Município.

A UCCI efetua a análise dos órgãos e entidades da administração pública municipal avaliando os resultados quanto à eficácia e eficiência, da gestão orçamentária, financeira e patrimonial visando à correta aplicação dos recursos públicos em cumprimento dos princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência além de contribuir para o aperfeiçoamento e padronização das rotinas e procedimentos internos.

O relatório, além de informar as realizações do ano constitui-se em instrumento de transparência na gestão.

As metas previstas para o ano de 2017 de acordo com o contrato de gestão são as seguintes:

- 1) Atingir 100% de informações no Portal da Transparência em tempo real, anualmente durante a gestão 2017/2020;
- 2) Atingir 100 pontos na avaliação do TCE/RS, anualmente durante a gestão 2017/2020;
- 3) Acompanhar e propor ajustes administrativos na Administração Direta e Indireta;
- 4) Ampliar a equipe de auditoria para aumentar a capacidade atual;
- 5) Definir, no primeiro bimestre, as auditorias a cada ano;
- 6) Criar Setor Interno para acompanhamento das denúncias;
- 7) Elaborar a proposta de correção legislativa ou administrativa dos apontamentos até agosto de 2017.

DESENVOLVIMENTO

Da Estrutura Organizacional

A Coordenadoria de Transparência e Controle Interno - CTCI compreende as seguintes unidades administrativas:

Unidade de Transparência, encarregada de dar transparência as contas públicas e o cumprimento da legislação e da determinação constitucional;

Unidade Central de Controle Interno - UCCI, composta por uma equipe multidisciplinar de servidores encarregados de realizar auditorias e a normalização de procedimentos administrativos.

Unidade de Transparência

A unidade de transparência da UCCI é responsável pelo controle permanente das publicações no Portal da Transparência quanto à atualização e consistência das informações. (<http://www2.pelotas.com.br/transparencia/>).

É também esta unidade que sugere e solicita aperfeiçoamentos e adequações tecnológicas a serem executados pela COINPEL - Companhia de Informática de Pelotas no Portal da Transparência.

Em 2017, começou também a ser publicado o relatório de acesso mensal ao portal de transparência.

O resumo dos atendimentos aos cidadãos pela Unidade de transparência através do portal da transparência, podem ser visualizados nos quadros a seguir:

Quadro 1 – Atendimentos através do Portal da Transparência 2017					
Demandas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.	Total
Solucionadas	107	116	63	63	349
Pendentes	1	3	4	11	19
Total	108	119	67	74	368

Fonte :Unidade de Transparência.

Quadro 2 – Atendimentos LAI através do Portal da Transparência 2017					
Demandas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.	Total
Solucionadas	9	7	11	8	35
Pendentes	0	0	0	4	4
Total	9	7	11	12	39

Fonte :Unidade de Transparência.

Quadro 3 – Número de acessos ao Portal da Transparência 2017					
Demandas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.	Total
Acessos ao Portal	91.796	114.154	105.211	54.668	365.829
Total	91.796	114.154	105.211	54.668	365829

Fonte :Unidade de Transparência.

Nos quadros 4 e 5 constam objetivamente os percentuais alcançados das metas estipuladas no contrato de gestão.

Quadro 4 - Meta nº 1					
Meta	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.	Total
Atingir 100% de informações no Portal em tempo real.	77%	30%	80%	80%	80%

Fonte :Unidade de Transparência.

A migração automática dos dados para o Portal de Transparência depende da eficiência do sistema de informática do Município, para reduzir até suprimir a inserção manual de dados para o Portal. Com sua substituição pelo IGAM, houve um retrocesso significativo, pois este não conseguiu manter a eficiência antes alcançada pela COINPEL. Esta meta, dependerá das funcionalidades a serem implantadas pelo IGAM ou quem opere o sistema de informática.

Foi solicitado à SEPLAG que publique os planos plurianuais no portal da transparência.

Quadro 5 - Meta nº 2					
Meta	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.	Total
Atingir 100 pontos na avaliação do TCE/RS, anualmente durante a gestão 2017/2020.	-	-	90%	90%	90%

Fonte :Unidade de Transparência

A avaliação do portal da transparência é feita no período de 1º de julho a 15 de agosto.

O Portal de Transparência do Município de Pelotas ganhou em dois anos sucessivos o Selo de Boas Práticas na Internet pelo Tribunal de Contas, em razão de atingir até 92 (em 100 possíveis) na avaliação feita pelo TCE/RS. Com a substituição do sistema pelo IGAM

Tec, houve uma redução significativa na qualidade das informações (desatualizadas e/ou inexistentes), prevendo-se que ocorra uma redução na pontuação quando divulgada a nova avaliação.

Unidade Central de Controle Interno

São atribuições da UCCI a fiscalização da gestão da administração direta e indireta e a normalização de procedimentos administrativos no município de Pelotas, além de “apoiar o controle externo no exercício de sua missão institucional” conforme determina o art. 74, IV da CF/88.

Auditoria

É através da auditoria governamental^{1-a} que a UCCI cumpre sua tarefa de controle e fiscalização.

O relatório de auditoria^{1-b} é o documento através do qual a auditoria relata suas constatações, análises, opiniões, conclusões e recomendações sobre o objeto da auditoria.

O resumo dos relatórios de auditoria produzidos no período pode ser visualizado no quadro a seguir:

Quadro 6 - Resumo das Auditorias 2017					
Tipo	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.	Total
Orientação Técnica	1	0	1	0	2
Parecer Técnico	0	0	0	0	0
Relatório Auditoria	6	8	3	3	20
Termo de Inspeção	18	34	28	23	103
Total	25	43	32	26	125

Fonte: UCCI.

Quadro 7 - Processo Eletrônico - Inativações 2017					
Quantidade	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.	Total
Processo Eletrônico	48	52	60	72	232

Fonte: TCE/RS.

Inclui: Remessa de aposentadoria e Documentação complementar de inativação.

^{1-a-b} Cfe. Normas de Auditoria Governamental - NAG

* TI – Termo de Inspeção, RAO- Relatório de Auditoria Operacional, RAG – Relatório de Auditoria de Gestão – OT- Orientação Técnica – RAC - Relatório de Auditoria de Conformidade

Retorno de diligência, de requisição de documentos e requisição documentos/informações.

Nos quadros 8 a 12 constam objetivamente os percentuais alcançados das metas estipuladas no contrato de gestão.

Quadro 8 - Meta nº 3					
Meta	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.	Total
Acompanhar e propor ajustes administrativos na Administração Direta e Indireta.	100%	100%	100%	100%	100%

Esta é uma atividade contínua e ininterrupta de acompanhamento dos atos administrativos, que vem sendo cumprida na sua integralidade, quer pela Coordenadoria de Transparência e Controle Interno como também de parte dos Auditores da UCCI.

Quadro 9 - Meta nº 4					
Meta	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.	Total
Ampliar a equipe de auditoria.	-	-	-	-	-

A ampliação da equipe de Auditoria depende de nomeação de novos auditores. Há 6 vagas no quadro para auditores, especialmente nas áreas de contabilidade e direito. A nomeação somente poderá ocorrer com a ampliação do espaço físico para a UCCI, importando também na aquisição de equipamentos, computadores, e móveis para instalar os novos auditores. Os novos auditores podem ser recrutados de outros setores da Administração, não necessitando haver novos ingressos.

Quadro 10 - Meta nº 5					
Meta	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.	Total
Definir no primeiro bimestre as auditorias a cada ano.	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

Nos dois primeiros meses de cada ano a UCCI define seu Plano Anual de Auditorias e o executa no decorrer do exercício. Atividade que está sendo 100% atendida.

Quadro 11 - Meta nº 6					
Meta	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.	Total
Criar setor interno para acompanhamento das denúncias.	-	-	-	-	-

A criação de um setor para atendimento de denúncias que ingressam via UCCI , pelo Portal de Transparência – Lei de Acesso à Informação, ou através do Portal próprio mantido pelo Tribunal de Contas que utiliza a UCCI como canal de processamento das denúncias, depende também de ampliação de espaço físico e ingresso de mais um servidor para dedicar-se com exclusividade a tal atividade que implica em processamento interno da denúncia, e acompanhamento das respostas. Novamente, é pressuposto da implantação deste setor interno na UCCI, a nomeação de servidor, e a destinação de espaço físico, com aquisição de móveis e computador específico.

Quadro 12 - Meta nº 7					
Meta	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.	Total
Elaborar a proposta de correção legislativa ou administrativa dos apontamentos até agosto de 2017.	-	-	-	30%	30,00%

A elaboração de propostas de correção legislativa (projetos de lei), ou administrativas (providências internas) para apontamentos decorrentes de decisões do Tribunal de Contas foi devidamente implantado e tem por meta propor providências em 12 situações inicialmente identificadas como prioritárias. Com o ingresso de ação cautelar pelo Tribunal de Contas visando suspender o pagamento da parcela incentivo ao magistério Municipal, tal tarefa tomou a maior parte do tempo, visto que exigiu além da elaboração de defesa junto ao TCE, com a propositura de diversas medidas jurídicas, também a constituição de comissão multidisciplinar para elaborar projeto de lei de correção dos diversos problemas decorrentes do pagamento da remuneração dos professores municipais: piso, incentivo, difícil acesso, gratificações de tempo de serviço.

Foi constituída equipe com participação da CTCL, SGAF, SMED, PGM, Assessoria Especial, Coinpel, Comissão do Plano de Carreira, para dedicar-se integralmente a tarefa de elaboração de Projeto de Lei corretivo da situação, e estimativa de impacto financeiro da nova remuneração do magistério. Com a finalização em breve desta missão prioritária será retomado o estudo nos demais apontamentos do TCE. Em volume de trabalho o ora realizado corresponde aproximadamente a 30% do total da demanda.

A estimativa de finalização de todas as propostas de ajuste inicialmente identificadas deverá ser redefinida para agosto de 2018.

CONCLUSÃO

O relatório, ora apresentado, teve sua elaboração norteada no sentido de demonstrar o estágio do cumprimento das metas estabelecidas no contrato de gestão.

Os atendimentos através do Portal de Transparência e da Lei de Acesso a Informação atentam a um perfil traçado pelos próprios usuários, eis que a demanda está ligada à busca da sociedade por informações da área pública. Se analisada a capacidade de resposta, medida por informações pendentes, pode-se verificar que algumas secretarias e órgãos municipais da administração direta, apresentam um padrão de celeridade abaixo do desejável, especialmente porque houve um trabalho de persuasão da Chefia do Executivo, orientando seus assessores sobre a necessidade de responder com rapidez e clareza as indagações da sociedade.

Outro fator que contribui para redução da eficiência nos canais de informação, foi a troca de sistema de informática da Prefeitura, que apresentou problemas técnicos e operacionais na substituição do sistema SIM, pelo IGAM Tec, sendo esperado que no ano de 2018 seja possível recobrar a confiabilidade do sistema e otimização dos fluxos de informação.

O objetivo de elaborar proposta(s) de correção legislativa ou administrativa dos apontamentos do Tribunal de Contas, prevista para ser implantada até agosto de 2017, embora tenha sido iniciado em setembro de 2017, com elaboração do Projeto de Lei do Piso do Magistério Municipal, formalmente foi instituída com a nomeação de Comissão Especial, através da Portaria Nº 061 de 05.11.2017, designando os membros que deverão proceder os estudos visando a correção de ilegalidades apontadas nas Auditorias de Admissões e Tomadas de Contas do Poder Executivo de Pelotas, ao longo do tempo. A Comissão terá a tarefa de identificar e propor correções administrativas ou legislativas para problemas históricos da administração municipal.

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

CONTEXTUALIZAÇÃO

A SMG(Secretaria Municipal de Governo) e Relações Institucionais tem por finalidade assessorar diretamente e indiretamente a Chefe do Poder Executivo no desempenho de suas atribuições e, especialmente, no acompanhamento de Políticas e Programas Governamentais, e no relacionamento com agentes externos ao Executivo Municipal.

À Secretaria compete atuar como órgão central do sistema de articulação política de Governo Municipal nas relações com Secretarias Municipais e demais Órgãos da Administração Direta e Indireta, acompanhando os principais programas e projetos, propondo e incentivando ações transversais e entreajuda na execução das atividades próprias de cada Pasta.

Com o Legislativo Municipal, promove o estreitamento dos laços, estabelecendo parcerias com a Mesa Diretora e com cada Vereador e Vereadora.

Também é de competência da Secretaria de Governo a relação com o Fórum dos Conselhos, valorizando os Conselhos de Direito, ouvindo, consultando e atendendo reivindicações legítimas e no cumprimento das Políticas Públicas, manter vínculo direto com o Corede Sul no compromisso de participação do município no desenvolvimento regional estabelecido pelo Planejamento Estratégico, manter o diálogo com Instituições e Entidades da Comunidade que visam o desenvolvimento local e regional.

Compõem a sua estrutura:

- Atos Oficiais;
- Casa dos Conselhos;
- Gabinete SMG;
- Junta Militar;
- Ouvidoria;
- Procon.

DESENVOLVIMENTO

Gabinete SMG

Ações desenvolvidas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.	Total
Atendimentos individuais	27	56	38	28	149
Reuniões com Secretarias e Instituições	75	64	81	47	267
Agendas com a Prefeita	33	29	38	36	136

Eventos	22	31	43	49	145
Reunião com Conselho Tutelar	2	6	4	13	25
Visitas às Secretarias	12	1	-	-	13
Visitas ao Gabinete de Vereadores	36	10	4	5	55
Visitas à Presidência da Câmara	2	2	-	2	6
Viagens	1	2	-	1	4
Memorandos enviados	35	31	11	11	88
Ofícios enviados	11	9	25	25	70
Agendas com a Promotoria da Infância e Juventude	2	2	-	7	11
Agenda com Conselhos de Direito	0	13	-	12	25
Participação em conferências Municipais	0	4	-	3	7
Reunião com Vereadores da Base do Governo	0	14	5	14	33

Descrição das atividades

Nas Esferas do Governo - Secretarias Municipais e demais Órgãos da Administração Direta e Indireta. Acompanhando os principais programas e projetos, propondo e incentivando ações transversais e entreadjuada na execução das atividades próprias de cada Pasta.

Entre as atuais ações que esta secretaria está intermediando, estão:

Ocupação Santa Cecília

A atuação da SMG em relação a este tema ocorreu em razão de demanda do conselho tutelar. Trata-se de área de ocupação irregular localizada na Santa Terezinha e a questão está diretamente vinculada à Secretaria de Habitação.

Marco Regulatório

Para apropriar-se da Lei das Parcerias Voluntárias – 13.019/2014, alterada pela Lei 13.204/2015, foi criado junto à Secretaria Municipal de Governo, o Grupo de Trabalho do Marco Regulatório(GT), com a participação de representantes das seguintes Secretarias Municipais: Assistência Social, Cultura, Desenvolvimento Rural, Educação e Desporto, Gestão Administrativa e Financeira, Qualidade Ambiental, Saúde e Turismo. Participaram também das reuniões do GT representantes da Secretaria de Governo e da Unidade Central de Controle Interno (UCCI). Nos encontros foram feitos relatos e discussões sobre a Lei. A Procuradora Adjunta do Município esteve presente nas reuniões, a partir do mês de Agosto, para elaboração do Decreto junto com o GT.

No mês de setembro foi instituída pela Secretária de Governo, Clotilde Victória, a Equipe Técnica do Marco Regulatório com o objetivo de agilizar o processo, tendo acesso direto à PGM. A Equipe Técnica participou da construção, análise e publicação dos seguintes Editais:

- Edital 01/2017 - Chamamento Público - Educação Infantil - zero a três anos - SMED - publicado em 08/10/2017;
- Edital 02/2017 - Chamamento Público - Ensino Fundamental - anos iniciais - SMED - publicado em 08/10/2017;
- Edital 03/2017 - Chamamento Público - Educação Infantil – zero a cinco anos - SMED - publicado em 08/10/2017;
- Edital 04/2017 - Chamamento Público - Atendimento de Pacientes com Deficiência Intelectual e Autismo – SMS - publicado em 10/11/2017;
- Edital 05/2017 - Chamamento Público - Programa de Controle Populacional de Cães e Gatos no município de Pelotas – SMS – publicado em 15/12/2017;
- Edital 02/2017 - Inexigibilidade – Carnaval – SECULT - publicado em 27/12/2017;
- Edital 01/2017 - Credenciamento - Escolas de Educação Especial - SMED- publicado em 30/12/2017.

Em novembro, a Equipe Técnica participou do Encontro Regional sobre o Marco Regulatório, na cidade de São Lourenço do Sul, tendo como palestrante o auditor do TCE, Valtuir Pereira Nunes.

Em 26 de dezembro, a SMS, convocou a instituição habilitada no Edital 04/2017, Centro de Reabilitação de Pelotas – CERENEPE, para apresentar, no prazo de dez dias, a documentação de comprovação do atendimento dos requisitos para celebrar a o Termo de Parceria.

Em 28 de dezembro foram celebrados os Termos de Parceria referente ao Edital 02/2017 - SMED, com as seguintes instituições: Instituto Lar de Jesus e Instituto São Benedito; e referente ao Edital 03/2017 - SMED, com as seguintes instituições: Casa da Criança São Francisco de Paula, Associação Pelotense de Assistência e Cultura, Casa de Santo Antônio do Menor, Bethel, Instituto Nosso Lar, Sociedade Nossa Senhora de Fátima, Instituto Lar de Jesus e Sociedade Dona Conceição.

Ações desenvolvidas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.	Total
Reunião do Grupo de Trabalho	-	-	4	6	10
Reuniões da Equipe Técnica	-	-	7	11	18
Publicações de Editais	-	-	-	7	7

Tumulto em via pública

As questões relativas aos tumultos em via pública mereceram atenção especial da SMG no primeiro semestre do ano, várias reuniões com representantes da comunidade, Secretarias e órgãos públicos, em especial vinculados à segurança, foram realizadas. O tema pela sua complexidade e importância tornou-se pauta especial da administração e foi englobado nas discussões do Programa Pacto pela Paz e o consequente envio à Câmara de Vereadores do Projeto de Lei “Código de Convivência”. Sendo que as informações

colhidas pela SMG contribuíram de forma importante com estas ações.

Desocupação Thoussant

Tema que foi tratado no primeiro semestre do ano, com ação conjunta com as Secretarias de Qualidade Ambiental, Mobilidade Urbana e Serviços Urbanos para retirada de construções irregulares e a notificação para desocupação da área por moradores com construções já consolidadas, pois se trata de área pública. Todo o material (processo) foi encaminhado à PGM.

Cidade Amiga do Idoso

Cidade Amiga do Idoso é um programa da Organização Mundial da Saúde - OMS, que certifica os municípios que adaptam suas estruturas e serviços para que sejam acessíveis aos Idosos, promovendo a inclusão social desta faixa da população, estimulando o envelhecimento ativo, aumentando assim, a qualidade de vida do Idoso.

O I Encontro do Processo para o Reconhecimento de Pelotas como Cidade Amiga do Idoso ocorreu no mês de março e contou com a presença dos Secretários Municipais e representantes das questões relacionadas ao Idoso: SG, SQA, SMED, STT, SAS, SMS, SMOP, SGAF, SECULT, SDET, Conselho Municipal do Idoso de Pelotas e de Porto Alegre, representantes da UFPEL, UCPEL, CETRES, ESEF, OAB, Casa dos Conselhos, 3ª CRS Pelotas, Câmara de Vereadores e Faculdade Anhanguera. Neste encontro, a Secretária de Governo, Clotilde Victória relatou sua experiência na UCPEL na execução de Projetos direcionados aos Idosos, declarando que o município de Pelotas tem muitas iniciativas, ações e empreendimentos que a caracterizam como 'Cidade Amiga do Idoso'. Foram apresentadas as atividades desenvolvidas no município pelas seguintes instituições/órgãos: Liga Acadêmica de Geriatria e Gerontologia UFPEL, UCPEL - CETRES, Conselho Municipal do Idoso - Fundo Municipal do Idoso de Pelotas. Foi ministrada palestra com a Doutora em Nutrição Humana, Técnica da Organização Pan Americana de Saúde – OPAS, Dr.^a Karla Lisboa, responsável pelo Programa, sendo disponibilizado material sobre o Programa Cidade Amiga do Idoso. Na oportunidade um novo encontro ficou acertado com o objetivo de dar continuidade ao processo que visa credenciar Pelotas como “Cidade Amiga do Idoso”.

O II Encontro ocorreu nos dias 29 e 30 de agosto de 2017, e contou com nova palestra da Dr.^a Karla Lisboa, destinada aos municípios da Zona Sul do Estado, visita à Universidade Federal e reuniões de trabalho, participando também das atividades, a Consultora Técnica do Ministério da Saúde, Miriam Di Giovanni. A Secretária de Governo, Clotilde Victória apresentou a Minuta do Plano Municipal de Proteção e Defesa do Idoso de Pelotas, que contempla uma fundamentação com dados da realidade local e das implicações com o aumento da longevidade. O foco deste Encontro é a Certificação do Município de Pelotas, como “Cidade Amiga do Idoso”.

A Prefeita Paula Schild Mascarenhas assinou documento comprometendo-se em estabelecer mecanismos de participação das pessoas idosas e realizar avaliação para adaptação da cidade, conforme normas previstas no Guia Global: “Cidade Amiga do Idoso”.

Ocupação Parque Farroupilha

Durante o segundo semestre de 2017 foram realizadas 05 (cinco) reuniões, em especial com Secretários e representantes das Secretarias de Desenvolvimento Rural, Mobilidade Urbana e PGM, para dar continuidade às ações na área identificada como parque Farroupilha; igualmente foram realizadas 03 (três) reuniões com a UFPEL, representada pela Pró-Reitora de extensão e assessores, que estuda a possibilidade, através de um grupo de professores, pela elaboração e execução do Plano de Manejo da área. A atuação da Secretaria de Governo, teve início em razão de determinação judicial proferida em Ação Civil Pública (Processo 1.12.0016475-8).

CEU - Centro de Esportes e Artes Unificados - Bairro Dunas

A SMG acompanhou as reuniões semanais organizadas pela Secretaria de Cultura com a comunidade do Bairro, objetivando a formação de um conselho gestor do Centro, a expectativa para a conclusão da obra era no fim de 2017, porém, ocorreu atraso.

Criação do Grupo de Trabalho sobre a 6ª Conferência das Cidades

No ano de 2017 a SMG coordenou as reuniões relativas à Conferência das Cidades, realizando 06 (seis) reuniões no segundo semestre com a presença dos Delegados da Cidade e representantes de Secretarias, em especial a Secretaria de Habitação, sendo esta a responsável por receber as demandas da comunidade. As reuniões, realizadas no Paço Municipal, visaram o esclarecimento das propostas da Comunidade para posterior participação na Conferência Estadual. Representantes das seguintes Secretarias compareceram às reuniões: Secretaria de Saúde, Mobilidade Urbana, Educação, Transporte e Trânsito, Habitação, Segurança, Sanep (autarquia) e Assistência Social.

Comunidade Quilombolas

No segundo semestre de 2017 a SMG, com o apoio da Secretaria de Assistência Social, deu início a um projeto junto às comunidades Quilombolas. A ideia consiste em realizar intervenções de Secretarias e órgãos vinculados à administração aos Quilombos, possibilitando uma maior proximidade com as comunidades. O projeto inicialmente denominado “Prefeitura vai aos Quilombos” contou com a participação da Secretarias de Governo, Assistência Social, Saúde, Educação, Desenvolvimento Rural, Cultura, Coordenadoria da Mulher e Ouvidoria, além destas, também a Emater e o Comitê das Comunidades Quilombolas se vincularam à atividade. Foram realizadas 02 (duas) reuniões preparatórias como grupo, e no dia 11 de dezembro a ação foi realizada no Quilombo Alto do Caixão. Com chegada à Comunidade às 10:00 horas e retorno às 17:00 foi possível uma interação entre os vários órgãos e a Comunidade, com as Secretarias prestando serviços vinculados as suas respectivas áreas; também a Comunidade apresentou produtos por eles confeccionados, apresentações de danças foram feitas por crianças da Comunidade, e um almoço celebrou o encontro. Após esta primeira experiência, saudada por todos que participaram, deverão ser realizados outros encontros durante o ano de 2018, contemplando as demais comunidades Quilombolas.

- Com o Legislativo Municipal - Estreitando dos laços e estabelecendo parcerias com a Mesa Diretora e com cada Vereador e Vereadora;
- Com o Fórum dos Conselhos - Valorizando os Conselhos de Direito, ouvindo, consultando e atendendo reivindicações legítimas e no cumprimento das Políticas Públicas;
- Manter vínculo direto com o Corede Sul no compromisso de participação do município no desenvolvimento regional - estabelecido pelo Planejamento Estratégico;
- Com Instituições e Entidades da Comunidade que visam o desenvolvimento local e regional, bem como o bem-estar da coletividade;
- Administração da Casa dos Conselhos;
- Intermediações da comunicação entre o Poder Executivo e o Conselho Tutelar, assim como subsidiar sua estrutura administrativa;
- Administração da Ouvidoria Municipal - atendimento qualificado ao cidadão, encaminhando as demandas às Secretarias responsáveis e proporcionando o feedback, tanto no atendimento presencial e Central telefônica (156) como através dos sistemas COLAB e COOC;
- Administração do PROCON - o atendimento ao consumidor, serviço de educação do consumidor, fiscalização e cartório do PROCON;
- Junta Militar - alistamento unificado das Forças Armadas, Exército, Marinha e Aeronáutica e encargos decorrentes dos serviços prestados.

Apoio Administrativo SMG

Ações desenvolvidas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.	Total
Empenho	1	48	19	45	113
Contribuições	-	-	-	-	-
Diárias	-	R\$ 229,92	R\$ 1.663,45	R\$ 229,92	R\$ 2.123,29
Passagem e Locomoção	-	-	R\$ 565,60	R\$ 1.836,80	R\$ 2.402,40
Pessoa Jurídica	-	R\$ 111,17	R\$ 151.720,30	R\$ 10.515,87	R\$ 162.347,34
Pessoa Física	-	R\$ 10.673,01	-	R\$ 3.136,96	R\$ 13.809,97
Solicitação de Férias	-	-	-	-	-
Equipamentos e Materiais Permanentes	-	-	-	R\$ 365,00	R\$ 365,00
Solicitação de Compras (abastecimento de materiais de expediente e consumo)	-	-	R\$ 1.313,55	R\$ 10.416,72	R\$ 11.730,27

Assessoria junto ao Poder Legislativo

Realiza o acompanhamento das ações do Poder Legislativo, suas principais discussões e pautas demandadas pela população junto a esta instituição. Busca estreitar os laços entre a Prefeitura e a Câmara Municipal como forma de facilitar os processos, acelerando os atendimentos de requerimentos, proposições e fornecendo informações quando solicitadas.

Desta forma, a SMG esteve presente nas seguintes atividades:

Sessões Ordinárias

- Sete (7) sessões no mês de julho;
- Quinze (15) sessões no mês de agosto;
- Oito (8) sessões no mês de setembro;
- Doze (12) sessões no mês de outubro;
- Onze (11) sessões no mês de novembro;
- Oito (8) sessões no mês de dezembro.

Audiências Públicas

- Audiência Pública 13.07.2017 – Segurança nas Escolas de Pelotas
- Audiência Pública 28.07.2017 – Homenagem aos 50 anos da Rádio Universidade;
- Audiência Pública 29.08.2017 – Homenagem aos 25 anos do curso normal do Colégio Pelotense;
- Audiência Pública 23.08.2017 – Escola Sem Partido;
- Audiência Pública 30.08.2017 – Plano Plurianual (PPA) 2018/2021;
- Audiência Pública 05.09.2017 – Estrada do Engenho;
- Audiência Pública 12.09.2017 – Plano Plurianual (PPA) 2018/2021;
- Audiência Pública 22.09.2017 – PPA para a Saúde;
- Audiência Pública 29.09.2017 – Cumprimento das metas fiscais do Município no segundo quadrimestre de 2017;
- Audiência Pública 03.10.2017 – Escola Alfredo Dub;
- Audiência Pública 16.10.2017 – Pacto Pela Paz;
- Audiência Pública 19.10.2017 – Santa Casa de Misericórdia;
- Audiência Pública 19.10.2017 – Atual Administração do SANEP;
- Audiência Pública 24.10.2017 – Passe Livre para Idosos;
- Audiência Pública 23.11.2017 – Conselho Tutelar;

- Audiência Pública 20.11.2017 – Dia da Consciência Negra;
- Audiência Pública 21.12.2017 – Discussão sobre a LOA 2018;
- Audiência Pública 05.12.2017 – Edital SANEP sobre destinação de lixo;

Sessões Solenes

- Sessão Solene 05.09.2017 – Sessão Solene em Homenagem à Pátria;
- Sessão Solene 09.11.2017 – Homenagem aos 10 anos do GRCC Xavabanda;
- Sessão Solene 21.11.2017 – Homenagem ao Dia do Conselheiro Tutelar;
- Sessão Solene 28.11.2017 – Homenagem ao Grupo Autônomo de Mulheres de Pelotas.

Reuniões Públicas

- Reunião Pública 12.07.2017 – Esclarecimentos do Secretário de Assistência Social sobre os sapatos furtados;
- Reunião Pública 17.09.2017 – Apresentação e detalhamento do FONPLATA;
- Reunião Pública 12.11.2017 – Transporte, Transbordo e Destinação final do lixo (Licitação);
- Reunião Pública 13.11.2017 – Situação das obras em andamento de Pelotas;
- Reunião Pública 21.11.2017 – Transporte, Transbordo e Destinação final do lixo (Licitação).

Agenda externa do Poder Executivo

- 10.08.2017 – Apresentação do Pacto Pela Paz na Câmara Municipal ;
- 30.11.2017 – Apresentação do Código de Convivências na Câmara Municipal;
- 20.12.2017 – Apresentação do Pacto Pela Paz na UFPel.

Ações desenvolvidas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.	Total
Sessões Ordinárias	-	-	30	31	61
Audiências Públicas	-	-	9	9	18
Sessões Solenes	-	-	1	3	4
Reuniões Públicas	-	-	2	3	5
Agenda externa do Poder Executivo (acompanhou)	-	-	1	2	3

Participação da Secretária

A titular da Secretaria participou de várias reuniões conforme relatado. Foram mais de 120 (cento e vinte) encontros com Secretários e/ou representantes de Secretarias e instituições, mais de 60 (sessenta) atendimentos individuais. Pode-se destacar entre vários temas a coordenação do Programa Pelotas Cidade Amiga do Idoso, a coordenação dos trabalhos relativos ao Marco Regulatório, Conferência das Cidades, atendimento a várias instituições, conselhos, órgãos representativos.

A participação em eventos também merece destaque, com mais de 90 (noventa) participações.

Ainda merecem menção as reuniões com Conselhos Municipais, em especial deve-se destacar a relação com o Conselho Tutelar e o Ministério Público Estadual (Promotoria especializada da criança e adolescente) para tratar de temas específicos/demandas do Conselho Tutelar.

Por fim destaque-se a relação com os Vereadores, não só por meio de atendimentos individuais mas, também, pelas atividades dos assessores vinculados a esta atividade, sempre em sintonia com a Secretária.

Coordenadoria da Mulher

A criação da Coordenadoria em 2017, foi um passo decisivo para o fortalecimento das políticas públicas no Município de Pelotas. Cabe salientar que esta Coordenadoria tem como princípios orientadores a Política Nacional para as Mulheres.

No município de Pelotas, contamos com a REDE de Enfrentamento à Violência contra a Mulher, da qual fazem parte a Delegacia da Mulher, Patrulha Maria da Penha, Juizado da Violência Doméstica, Casa de Acolhida Luciety, Conselho da Mulher, Centro de Referência da Mulher, Promotoria e Defensoria Pública.

Cabe salientar que mesmo disponibilizando de todos estes serviços, ainda há um alto índice de violência contra a mulher no município. De janeiro a julho de 2017, foram atendidas na Delegacia da Mulher, 1810 casos de violência. Este índice revela a necessidade de ampliar e fortalecer as políticas públicas para a Mulher.

A Coordenadoria contempla a qualificação das mulheres especialmente as em vulnerabilidade para o mercado de trabalho, através de ações articuladas, vindo assim a desenvolver políticas públicas, programas, projetos e ações em diversas áreas como a segurança, saúde, educação, agricultura e habitação, qualificando e ampliando os serviços públicos existentes mediante articulação dos atendimentos especializados no âmbito da rede socioassistencial.

Pretende-se abranger maior número de mulheres possíveis, buscando dialogar com grupos distintos, sobretudo a inclusão de mulheres indígenas, idosas e mulheres trans.... enfim, o objetivo é dar espaço para todas.

No período de 9 meses a Coordenadoria vem construindo um trabalho de articulação entre as Secretarias, Conselhos Municipais, Movimento de Mulheres e organizações não governamentais com a finalidade de desenvolver estratégias efetivas de fortalecimento e ampliação das Políticas Públicas para as mulheres no Município.

Dentre as diversas ações desenvolvidas, salienta-se da importância das "Rodas de Conversas" como instrumento de participação das mulheres, bem como de conhecimento de diferentes realidades dos serviços, o que nos possibilitou avaliar alguns aspectos positivos e negativos, para estabelecer algumas estratégias de ação.

A participação em eventos, como, seminários, palestras, conferências e outros foi de grande relevância para dar visibilidade a esta coordenadoria como um novo espaço de construção e efetivação de políticas públicas para as mulheres.

Cabe salientar que a integração entre o Centro de Referência da Mulher e a Coordenadoria foi de fundamental importância para fortalecer e qualificar o trabalho de ambos espaços públicos, neste período.

Entendemos que para dar continuidade a este significativo trabalho necessita-se de espaço físico próprio, bem como, da ampliação de equipe, tais aspectos são prioritários para fortalecer as ações desenvolvidas até o momento.

Ações desenvolvidas

- Visita para conhecer os espaços e os trabalhos desenvolvidos da Diretoria de Políticas para as Mulheres e do Centro de Referência da Mulher em Canoas.
- Levantamento e apresentação das ações referentes as Mulheres no município, ações nas Secretarias Municipais de Saúde, Assistência Social e Habitação.
- Rodas de conversas nos CRAS/CREAS/Serviço de Convivência. Os CRAS representam um importante espaço de articulação das políticas públicas na área da Assistência Social e portanto as mulheres são o público alvo dessas políticas.
- Organização e desenvolvimento do Outubro Rosa - Coordenadoria da Mulher e DEAM - campanha de conscientização que tem como objetivo principal alertar as mulheres e a sociedade sobre a importância da prevenção e do diagnóstico precoce do câncer de mama.
- Pelo Fim da Violência Contra a Mulher – 16 Dias de Ativismo - campanha mundial pelo fim da violência contra a mulher.
- Roda de Conversa com as Mulheres Quilombolas - Exposição de material referente a Rede de Enfrentamento e demais políticas como saúde, educação e outras.
- Roda de Conversa: Breve histórico das mulheres quilombolas e da construção do movimento de mulheres e políticas públicas no Município.

Participações em eventos

- Encontro de Gestoras Municipais do RGS, atividade realizada pelo Departamento de Políticas para as Mulheres da Secretaria do Desenvolvimento Social, Trabalho, Justiça e Direitos Humanos;
- Encontro CIPAVE (Comissão Interna de Prevenção e Acidentes e Violência Escolar);
- Palestra sobre Limites;

- Oficina de sensibilização para professores da Escola Francisco Carúccio- Projeto Desconstruindo Padrões: respeitando as diferenças;
- Construção do PPA da Coordenadoria;
- Pré Conferência da Assistência Social;
- VI Encontro de Mulheres da Guabiroba;
- Seminário Gênero Diversidade e Educação;
- Conferência Municipal de Assistência Social- "Garantia de Direitos no Fortalecimento do SUAS";
- Anos do Estatuto da Criança e do Adolescente;
- IV Seminário Mulheres e Homens na Perspectiva da Lei Maria da Penha;
- Bairro da Gente;
- Posse das Novas Conselheiras/Conselho Municipal da Mulher;
- Reunião na Secretaria de Habitação;
- Dia do Patrimônio;
- Reunião Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social;
- Palestra sobre Gênero;
- Programa do COEP;
- Reunião da Rede de Enfrentamento a Violência;
- Capacitação para educadores;
- Oficina Regional de Inovação Social.

ATOS OFICIAIS

O Setor de Atos Oficiais tem como finalidade a elaboração, publicação e arquivamento dos instrumentos legais, que regem a administração pública, tais como, decretos, portarias, projetos de lei, convênios e editais.

Ações desenvolvidas		1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.	Total
Relações Administrativas	Decretos Municipais	21	25	20	21	87
	Portarias Municipais	7	23	22	16	68
	Convênios Arquivados	6	21	61	12	100
	Publicações Oficiais	37	36	38	42	153
Relação com o Legislativo	Projetos de Lei do Executivo	12	19	21	24	73
	Projetos Rejeitados	0	0	1	1	2

	Projetos retirados pelo Executivo	0	0	0	1	1
	Projetos de Lei do Legislativo	16	36	6	16	74
	Leis Municipais	17	39	20	30	106
	Pedidos de Informações	75	44	46	33	198
	Prop./ pedidos de providências	780	963	891	808	3442
Relação com a Comunidade	Solicitação de Legislação	75	61	63	82	281
	Atestado de Pleno Funcionamento	14	10	7	6	34
	Certidões de Utilidade Pública	6	5	1	6	18

CASA DOS CONSELHOS

A Casa dos Conselhos tem como finalidade abrigar os Conselhos de Direitos – em número de 24 - atuantes na cidade de Pelotas e aos seis Conselhos Tutelares – compostos por 30 conselheiros.

Não possui quadro próprio de funcionários, nem mesmo motoristas, telefonistas, ou equipe de apoio - sendo utilizado o apoio administrativo do Gabinete da Prefeita. Também não possui rubrica orçamentária própria.

Convém que se ressalte que é um serviço diferenciado tendo que ter pessoas aptas e permanentes a prestar este tipo de serviço.

Ações desenvolvidas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.	Total
Reunião com Secretária de Governo	12	12	12	14	50
Reunião com outras Secretarias	12	5	13	13	43
Agendamentos do Auditório	29	53	51	53	197
Agendamento Sala de Reuniões	28	70	29	27	154
Ofícios e Memorandos Emitidos	54	43	72	41	210
Reuniões com os Conselhos de Direito	3	3	4	6	16
Reunião com os Conselheiros Tutelares	3	3	3	3	12
Reunião Conssemi	2	4	5	3	10
Diária para motoristas à serviço do Conselho Tutelar	3	4	3	5	15
Chamamento de Suplência para o Conselho Tutelar	24	10	6	9	49

Descrição das Atividades

A Casa dos Conselhos é responsável pela manutenção do espaço físico do prédio, agendamentos de reuniões dentro de suas dependências (auditório e salas de reuniões), recebimento de correspondências de todas as Instituições que utilizam o espaço e ainda presta serviço de assessoria administrativa ao Conselho Tutelar, o qual é mantido integralmente pela Administração Pública, além dos contatos institucionais com os Órgãos que estão direta ou indiretamente relacionados ao serviço da direção da Casa dos Conselhos. Assim como o assessoramento do Fórum dos Conselhos.

Os trâmites ligados à Promotoria da Infância e Juventude e do Juizado Especializado da Infância e Juventude, as diligências junto ao DECA (Delegacia da Criança e do Adolescente) e a 1ª DPPA (Delegacia de Polícia de Pronto Atendimento), são acompanhados pela Direção desta Casa dos Conselhos.

OUVIDORIA MUNICIPAL

Com base na Lei nº3.635 de 21 de janeiro de 1993, que determina a criação da Ouvidoria Municipal na estrutura administrativa da Prefeitura de Pelotas, a mesma tem como finalidade acolher e encaminhar aos órgãos competentes todo tipo de demanda proveniente da população relacionada ao poder público, que por sua vez, se caracterizam em solicitações, informações, reivindicações e elogios.

Ações desenvolvidas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.	Total
COOC	1000	1030	918	977	3925
COLAB	500	471	277	282	1530
E-mail	31	5	5	15	56
Presencial	138	137	138	159	572
Call Center	446	499	462	478	1885
Audiências Públicas	9	41	31	63	144
Facebook	266	233	201	175	875
Portal da Transparência / LAI	110	115	80	88	393

Descrição das Atividades

A ouvidoria, sendo um departamento ligado a Secretaria Municipal de Governo e que também compõe a Coordenadoria de Transparência a qual é responsável pelo cumprimento da Lei de Acesso à Informação (Lei nº. 12.527, de 18 de novembro de 2011) no município, onde a população mantém contato direto com o Poder Público, sendo suas demandas encaminhadas aos diversos órgãos municipais.

Incluem-se em suas atribuições a recepção do paço municipal, como também o atendimento via Call Center (156).

A população pode ser atendida de quatro formas na ouvidoria:

- Call Center

É disponibilizada para a população a central de atendimento 156, onde a ligação é gratuita e pode ser efetuada de aparelhos telefônicos móveis e fixos na qual o atendimento é realizado de segunda a sexta das 8:30 às 18:30, este serviço tem como finalidade recebimento das demandas da população através do COOC (Sistema de Controle de Ocorrências) e informações gerais da prefeitura.

- Atendimento Presencial

No mesmo horário de atendimento do Call Center é disponibilizado para a população o atendimento presencial no Paço Municipal a fim de prover a recepção do mesmo e o

recebimento de demandas por parte da comunidade.

- Atendimento via e-mail

O atendimento funciona 24h por dia, onde as demandas e questionamentos são repassados aos diversos órgãos através do sistema COOC ou por e-mail.

- COLAB

É uma plataforma de comunicação com população onde os cidadãos encaminham solicitações através de um aplicativo, que direciona as mesmas aos órgãos competentes.

- Audiências Públicas nos Bairros

Uma vez ao mês a Prefeita municipal leva atividades de lazer, cultura, esporte e uma audiência pública aos bairros da cidade para que a população possa conversar pessoalmente com a prefeita e relatar suas dificuldades. A Ouvidoria Municipal faz o cadastro das demandas no sistema e encaminha a solução com as secretarias competentes.

- Facebook

A Prefeitura, através de sua fanpage no facebook (<https://www.facebook.com/prefeituradepelotas/>) acolhe demandas da população, as quais são cadastradas e encaminhadas aos órgãos competentes via sistema interno (COOC).

- Portal da Transparência / LAI

A Prefeitura, através do portal da transparência situado no site da prefeitura (<http://www2.pelotas.com.br/transparencia/>), acolhe demandas da população, as quais são cadastradas e encaminhadas aos órgãos competentes via sistema interno (COOC), estas, por sua vez, possui um prazo legal de dez (10) dias para serem respondidas, conforme exposto no Art. 7º § 6º da lei 12.527.

PROCON

A Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa do Consumidor - PROCON Municipal, é o órgão destinado a promover e implementar as ações relacionadas à política do Sistema Municipal de Proteção, Orientação, Defesa e Educação do Consumidor.

Ações desenvolvidas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.	Total
Atendimentos presenciais	1972	2248	2444	2492	9156
Atendimentos telefônicos	1576	1768	1914	1704	6929
E-mails recebidos	147	166	141	133	440
Recebimento de respostas de empresas	445	503	544	530	2022
Fiscalizações	26	30	21	18	95
Realização de palestras	7	6	4	1	18
Realização de pesquisas	9	9	15	14	47
Elaboração de Projetos	2	2	1	0	5

Matérias jornalísticas	7	9	12	9	37
Participação em eventos	4	6	2	1	13
Viagens	1	1	1	0	3
Cursos	1	1	0	0	2
Expedição de ofícios	27	30	31	20	108
Expedição de memorandos	19	26	16	10	71
Reuniões com órgãos externos e fornecedores	20	26	15	10	71
Registros de casos (abertura de CIP – Carta de Investigação Preliminar com o envio da reclamação ao fornecedor)	507	555	612	617	2291

Descrição das Atividades

Constituem objetivos permanentes do PROCON Municipal:

- Assessorar o Prefeito Municipal na formulação da Política do Sistema Municipal de Proteção e Defesa do Consumidor;
- Planejar, elaborar, propor, coordenar e executar Política do Sistema Municipal de defesa dos direitos e interesse dos consumidores;
- Receber, analisar, avaliar e encaminhar consultas, denúncias, sugestões apresentadas por consumidores por entidades representativas ou pessoas jurídicas de direito público privada;
- Orientar permanentemente os consumidores sobre seus direitos e garantias;
- Fiscalizar as denúncias efetuadas, encaminhando à Assistência Judiciária e ao Ministério Público, as situações não resolvidas administrativamente;
- Incentivar e apoiar a criação e organização de órgãos e associações comunitárias de defesa do consumidor e apoiar as já existentes;
- Desenvolver palestras, campanhas, feiras, debates e outras atividades correlatas;
- Atuar junto ao Sistema Municipal formal de ensino, visando incluir o Tema Educação para o consumo nas disciplinas já existentes, de forma a possibilitar a informação e formação de uma nova mentalidade nas relações de consumo;
- Colocar à disposição dos consumidores mecanismos que possibilitem informar os menores preços dos produtos básicos;
- Manter cadastro atualizado de reclamações fundamentais contra fornecedores de produtos e serviços, divulgando-o pública e anualmente, (Art.44, da Lei nº 8.078/90), e registrando as soluções;
- Expedir notificações aos fornecedores para prestarem informações sobre reclamações apresentadas pelos consumidores;
- Fiscalizar e aplicar as sanções administrativas previstas no Código de Defesa ao Consumidor (Lei nº 8.078/90 e Decreto nº 861/93);

- Funcionar, no processo administrativo, como instância de julgamento;
- Solicitar o concurso de órgãos e entidades de notória especialização técnica para a consecução dos seus objetivos.

JUNTA DE SERVIÇO MILITAR

É um órgão administrativo da estrutura administrativa da Prefeitura Municipal, tem como finalidade, a Prestação de Serviço, aos cidadãos brasileiros ou naturalizados residente neste município. Meta:

- Alistamento dos Jovens da classe (ano em que nasceram) 1999, aproximadamente 3.000 residentes no município de Pelotas, e Distrital;
- Emissão da documentação militar a todos os cidadãos que estão em dia com o Serviço Militar.

A Junta de Serviço Militar (JSM) é um órgão pertencente à estrutura administrativa da Prefeitura Municipal, e integra o sistema do serviço militar regulado pela Lei do Serviço Militar (LSM) e pelo Regulamento da Lei do Serviço Militar (RLSM), ambos acolhidos pela Constituição Federal de 1988. De acordo com o § 9º do Art. 29 do DECRETO Nº 57.654, 20 de Janeiro de 1966 (RLSM) "...A responsabilidade pela instalação e manutenção adequadas das Juntas de Serviço Militar (JSM), (sede, pessoal e material), presididas pelo Prefeito, é do Município Administrativo...". A mesma legislação atribui ao Prefeito Municipal a designação como Presidente da Junta de Serviço Militar no seu respectivo Município.

A Lei do Serviço Militar (LSM) e o Regulamento da Lei do Serviço Militar (RLSM) conferem às Forças Armadas a atividade de preparação e treinamento dos cidadãos incorporados para compor a Reserva Mobilizável Brasileira, e atribui aos Municípios Administrativos a responsabilidade de atendimento ao cidadão na fase que precede à incorporação, seja para os incorporados ou dispensados do serviço militar.

Em virtude dos serviços oferecidos à comunidade a Junta de Serviço Militar (JSM) transforma-se em um importante elo de relacionamento entre o cidadão e o Governo do Município. Dessa forma, um bom atendimento ao público prestado pela Junta de Serviço Militar (JSM) repercute positivamente para a imagem do Executivo Municipal.

À Diretoria de Serviço Militar (DSM) com sede em Brasília DF cabe a normatização do Serviço Militar no Território Nacional, e estabelece as Normas de Funcionamento das Juntas de Serviço Militar. Através da Norma Técnica 03 a Diretoria do Serviço Militar (DSM) apresenta a necessidade de existência de instalações condignas, atenção, presteza, educação, respeito e transparência nas informações dos serviços prestados, independentemente de situação social ou grau de instrução apresentado pelo cidadão (artigo 88 e 89 do Cap. IX da NT 03).

Ações desenvolvidas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.	Total
Alistamento Militar	1170	1830	720	23	3743
Notoriedade Incapaz	10	35	0	1	46
Cidadão Maior 30 anos	10	35	16	2	63
Incineração dos Certificados após 90 dias de emissão	-	1200	0	0	1200

Emissão CDSA (certificado de dispensa serviço ativo)	18	30	4	5	57
Emissão de CI (certificado de isenção)	32	41	3	5	81
Processos Alternativos ao Serv. Militar	34	22	2	3	61
Retificação de Nomes	-	27	2	2	31
Adiamento de Incorporações	5	30	6	4	45
Juramento à Bandeira	750	2050	1300	840	4940
Alistamento de Cidadão fora do prazo (de classe)	15	13	16	6	50
Emissão de CAM	1112	1888	65	25	3090
Emissão de Requerimento Adiamento de Incorporação	5	30	5	2	42
Emissão dos Mapas do Sistema de Serviço Militar	12	12	4	3	31
Reuniões/Seminários	3	3	2	2	10
Certificados Estornados	120	260	38	12	430
Emissão de Ficha Sócia Econômica de cidadão	25	12	2	1	40
Emissão de Processos para cidadão Arrimo de Família	9	19	2	2	32
Emissão de Processo cidadão Notoriamente Incapaz	20	53	1	0	74
Emissão de Processo para Reabilitar	-	5	1	0	6
Emissão de processo para Transferência de Domicílio	43	237	18	5	303
Emissão de Processo para regular situação militar de cidadão	-	-	-	-	0
Emissão de Processo de Anulação de Eximidos do Serviço Militar	-	12	3	2	17
Emissão de CDI (certificação de dispensa de incorporação)	844	1423	1133	840	4240
Emissão de Requerimento de Cancelamento de Adiamento de Incorporação	-	15	2	2	19
Emissão de Guias de Recolhimentos União (Taxa e Multas)	3100	4200	2370	632	10032
Emissão Requerimento para Preferência de Força Armada	-	10	0	0	10
Emissão de Processo para Retificar dados dos nomes cadastrados	8	77	3	2	90
Emissão de Processo para Reabilitar cidadão que foi julgado isento do serviço militar	-	2	0	0	2
Lavratura dos Certificados após ter obtido os dados de Seleção	418	5014	2370	840	8642
Marcação de data para o Juramento a Bandeira Nacional	4	6	2	1	13
Registrar no Sistema número e data do Certificado emitido	-	5432	0	0	5432
MFDV – (Médicos, Farmacêuticos, Dentistas e Veterinários) Tributados UFPel – UCPel – Seleccionados	-	74	0	0	74

Descrição das Atividades

- Alistamento Militar Obrigatório aos jovens que completam 18 anos (Pelotas alista aproximadamente 3.000 jovens residentes neste município);
- Alistamento dentro do prazo de 1º Janeiro até 30 junho;
- Alistamento de Cidadão nascido no Exterior com naturalização ou opção brasileira;
- Alistamento de Cidadão fora do prazo (da classe);
- Emissão de Certificado de Alistamento Militar;
- Emissão de Certificado de Dispensa de Incorporação;
- Emissão de Certificado de Isenção do Serviço Militar;
- Emissão de Certificado de Dispensa do Serviço alternativo;
- Emissão de Certificado de Recusa do Serviço alternativo;
- Emissão de Protocolo alistamento OnLine;
- Emissão de Requerimento de Cancelamento de Adiamento de Incorporação;
- Emissão de Guias de Recolhimentos União (Taxa e Multas);
- Emitir Relatório dos Certificados lavrados sem registro de entrega (Certificados encaminhados para incineração);
- Registrar e estornar todos os Certificados que foram emitidos equivocadamente para serem publicados pelo órgão responsável;
- Registro dos Certificados emitidos e Entregues;
- Registrar as Averbações de todas as alterações da situação militar do cidadão, desde o seu alistamento até 31 de Dezembro do ano em que completar 45 anos;
- Lavratura dos Certificados após ter obtido os dados da Seleção;
- Marcação de Data para o Juramento a Bandeira Nacional;
- Incineração dos Certificados após 90 dias a partir da data da previsão de entrega;
- Registrar no Sistema ao número e data do Certificado emitido;

- Emissão de Ficha Sócia Econômica de cidadão considerado extrema pobreza (atestado anexado ao processo da Assistente Social da Secretaria competente) para isentar de taxas ou multas;
- Emissão de Processos para o cidadão que se alista ao Serviço Militar Obrigatório, considerado Arrimo de Família;
- Emissão de Processo do cidadão Notoriamente Incapaz;

- Emissão de Requerimento para Preferência de Força Armada;
- Emissão de Processo para Retificar dados de nomes cadastrados;
- Emissão de Processo para Reabilitar cidadão que foi julgado isenta do Serviço Militar;
- Emissão de Processo para Reabilitar Excluído á bem da disciplina;
- Emissão de Processo para regularizar situação militar de cidadão;
- Emissão de Processo para Transferência de Domicilio;
- Emissão de Processo para Anulação de Eximidos do Serviço Militar;
- Emissão dos Mapa
- A emissão de todos os processos é encaminhada por esta Junta de Serviço Militar, ao chefe de serviço do Posto de Recrutamento e Mobilização 03/003, para serem deferidos, homologados e averbados;
- Aplicação por competência de Taxas e Multas Militares;
- Organizar Cerimônias para Juramento a Bandeira e Entrega do Certificado de Dispensa de Incorporação.

A Junta de Serviço Militar de Pelotas está vinculada ao Posto de Recrutamento e Mobilização de Bagé RS através do qual recebe as orientações da Diretoria de Serviço Militar.

CONCLUSÃO

A Secretaria de Governo, no decorrer do ano atingiu os objetivos traçados para os diversos níveis de sua estrutura, no que consiste em assessorar a Prefeita Municipal, reunir-se com Secretários Municipais e demais Agentes do Executivo, intermediando questões relacionadas aos projetos em execução e elaborar novos projetos, assim como questões pontuais de cada Órgão, receber e promover as relações institucionais entre os diversos segmentos da sociedade e mantendo contato direto com a população. Além disso, participou de reuniões nos diversos órgãos da Administração, em eventos dentro e fora do município, assim como administrou e ordenou despesas dos Setores de sua competência.

O relatório contextualizado elucida a concretização do compromisso da Secretaria de Governo em fortalecer as relações políticas internas e institucionais no âmbito do município.

Durante o período percebeu-se visivelmente manifestações de aprovação e sugestões por meio da utilização dos serviços da Ouvidoria e/ou de sua atuação contribuindo sobremaneira para o acompanhamento de soluções às demandas apresentadas, de soma individualizada e/ou coletiva, assim como auxiliaram no desenvolvimento das ações de gestão com vistas à melhoria dos serviços oferecidos à população.

Merecem destaque:

- A criação e desenvolvimento do sistema de monitoramento dos Pedidos de Informações - PI's, oriundos da Câmara de Vereadores, que otimizou os processos permitindo melhores resultados;
- O desempenho do grupo de Assessoria, atuando em sintonia com a Procuradoria Geral do Município – PGM, quanto as práticas em cumprimento às normativas estabelecidas pelo Marco Regulatório – Lei 13.019/2014;
- Criação da Coordenadoria de Políticas para as Mulheres, responsável por executar ações, da política específica para o seguimento;
- Fortalecimento dos atores das políticas de direito, por meio de ações de reconhecimento e promoção dos Conselhos.

Percebe-se como necessária uma estratégia de gestão integrando todos os seguimentos que compõe a Secretaria de Governo, com o intuito de qualificar as ações, implantar e monitorar com maior rigor o controle interno.

Por fim, espera-se que a experiência vivenciada neste primeiro ano de governo se consolide como um processo gradativo de avanços no cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos.

GABINETE DO VICE-PREFEITO

CONTEXTUALIZAÇÃO

O Gabinete do Vice-Prefeito, na estrutura organizacional da Prefeitura Municipal de Pelotas está ligado diretamente ao Gabinete da Prefeita. Atua na comunicação entre as Secretarias Municipais e a Prefeita através da participação em reuniões semanais com a Prefeita Paula Schild Mascarenhas e em reuniões mensais com Assessores Especiais (G1). Ainda como atribuição deste Gabinete, promove a aproximação entre Secretarias e cidadãos no encaminhamento de demandas da cidade que são recebidas em audiências individuais diárias neste gabinete e também no programa “O Vice-Prefeito Recebe” que ocorre mensalmente no Paço Municipal.

DESENVOLVIMENTO

Participação nas Audiências Públicas do Programa “O Bairro da Gente”

No primeiro trimestre de 2017 foi realizada (01) uma Audiência Pública, no segundo trimestre (01) uma Audiência Pública, no terceiro trimestre (01) uma Audiência Pública e no quarto trimestre mais (01) uma Audiência Pública, totalizando a realização de três específicos eventos em bairros diferentes da zona urbana e uma da zona rural da cidade de Pelotas, conforme segue o cronograma:

Bairro	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
Vasco Pires	25/03/2017			
Sanga Funda		06/05/2017		
Colônia			05/08/17	
Loteamento Osório				02/12/17

Projeto “O Vice-Prefeito Recebe” 2017

No primeiro trimestre de 2017, o Vice-Prefeito Idemar Barz atendeu 30 cidadãos pelotenses através do Projeto “O Vice-Prefeito Recebe”, no segundo trimestre foram 29 cidadãos pelotenses atendidos, no terceiro trimestre foram 44 cidadãos pelotenses atendidos e no quarto semestre foram 18 cidadãos pelotenses atendidos. Este evento é destinado, sobretudo, a ouvir as demandas e buscar soluções para problemas da cidade junto aos Secretários e/ou Assessores designados para acompanhar cada edição. Totalizando 121 atendimentos neste projeto.

Acompanhamento de Processos Administrativos

- O Gabinete do Vice-Prefeito atuou ativamente na realização e acompanhamento de processos administrativos, fundamentais aos quatro trimestres da atual gestão de

governo, tais como expostos a seguir:

- Intermediou junto a Receita Federal parceria com a Secretaria Municipal de Educação e Desporto (SMED) para o programa “Educação Fiscal” e também junto ao Departamento de Eventos do Gabinete da Prefeita parceria para atendimento no Bairro da Gente;
- Encaminhou junto a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural projeto que prevê parceria para pavimentação da estrada do Silveira na zona rural de Pelotas;
- Encaminhou projeto para equipar a Unidade de Pronto Atendimento Bento Gonçalves e construção de viaduto no entroncamento das avenidas Vinte e Cinco de Julho, Fernando Osório e Salgado Filho;
- Buscou junto a Secretaria de Gestão da Cidade e Mobilidade Urbana a liberação de projeto para construção de empreendimento privado na Avenida Adolfo Fetter;
- Encaminhou pedido de auxílio de apoio para promoção dos seguintes eventos: Expo charque; Expo Motors; Congresso Nacional dos 500 anos da Reforma Luterana no Brasil;
- Gestionou a inclusão da Feira do Fórum Microrregional de Economia Solidária de Pelotas no calendário de natal do município;
- Encaminhou para a Secretaria Municipal de Saúde atenção para o Posto de Saúde da praia do Laranjal;
- Participou de reunião com o Comandante Geral da Brigada Militar em Porto Alegre solicitando mais efetivo de policiais militares para a cidade;
- Recebeu emenda parlamentar para continuidade da Avenida São Jorge no bairro Três Vendas;
- Intermediou junto a órgãos e entidades, apoio para a reativação do Aeroclube de Pelotas;
- Intermediou junto a Vigilância Sanitária reunião para adequação dos estabelecimentos que comercializam carnes e derivados;
- Representou a Prefeita em diversos eventos, inauguração de estabelecimentos comerciais e também em reuniões da AZONASUL;
- Participou de diversas reuniões de mobilização para a continuidade da duplicação da BR-116 que liga Pelotas à capital do Estado;
- Acompanhou a Prefeita na inauguração de obras municipais na área da educação e saúde e visitando outras que ainda estão em andamento;
- Acompanhou a Câmara de Dirigentes Lojistas em audiências na capital do Estado com o Governador, Secretários Estaduais e Deputados Estaduais promovendo e divulgando a cidade e a Feira Nacional do Doce – FENADOCE;
- Promoveu a organização da Semana Farroupilha que ocorreu de 17 a 20 de Setembro no Largo do Mercado Público com apoio da Secretaria Municipal de Cultura e da Coordenadoria da 26ª Região Tradicionalista;

- Acompanhou a prefeita Paula Schild Mascarenhas em entrega de residenciais do Projeto Minha Casa, Minha Vida;
- Acompanhou programação e festividades alusivas aos 205 anos de Pelotas promovido pelas Secretarias da administração pública, bem como da Câmara Municipal de Pelotas;
- Participação em reuniões para criação do Pacto Pelotas Pela Paz;
- Participação de acolhida dos novos servidores promovido pela Secretaria de Gestão Administrativa e Financeira;
- Participação de eventos da Secretaria Municipal de Cultura – Dia do Patrimônio, Virada Cultural;
- Auxiliou na organização do evento Melhor Idade promovido pelos cursos da saúde das Universidades Federal e Católica de Pelotas;
- Participou da entrega de novos veículos para as secretarias de Saúde, Assistência Social e Autarquia SANEP;
- Representou a prefeita em diversos eventos cívicos militares;
- Recebeu vereadores de Pelotas e região, além de lideranças políticas;
- Recebeu emenda parlamentar articulada pelo vereador Marcos Ferreira para continuação da pavimentação da Avenida São Jorge no bairro Três Vendas;
- Visitou obras de drenagem realizadas pelo SANEP em diversos bairros da cidade;
- Participou de três audiências públicas na colônia para discutir sobre a licitação do transporte público rural;
- Apoio ao evento Caicar no Laranjal;
- Participação da 1ª Festa do Morango na colônia de Pelotas;
- Participou de reunião com o secretariado;
- Promoveu e organização a 4ª edição da Quinzena do Pêssego no Largo do Mercado Público;
- Participou de eventos de troca de comando regional da Polícia Militar e do Corpo de Bombeiros;
- Articulou com o deputado federal Ronaldo Nogueira a destinação de duas ambulâncias de R\$ 80 mil cada; uma ambulância completa de R\$ 170 mil, uma van para o transporte de pacientes de R\$ 170 mil, cinco consultórios odontológicos para Pelotas através da Secretaria de Saúde;
- Participou da Abertura do Doce Natal 2017 promovido pelo CDL com apoio da Prefeitura Municipal de Pelotas;
- Recebeu destaque tradicionalista pela Coordenadoria da 26ª Região Tradicionalista pelo serviço prestado ao Movimento Tradicionalista Gaúcho;

- Assinou termo de cooperação junto à ECOSUL que fará a iluminação dos entorno de Pelotas (viadutos), ficando o município responsável pela ligação e pagamento da energia elétrica;
- Participou da entrega de cinco viaturas para a Brigada Militar para Pelotas.

Ações Desenvolvidas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Empenhos	29	11	1	17
Contribuições	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Diárias	R\$ 148,33	R\$ 894,93	R\$ 148,33	R\$ 0,00
Passagens e locomoção	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 4.173,57
Pessoa Física	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Solicitação de férias	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Pessoa Jurídica	R\$ 392,63	R\$ 4.920,53	R\$ 0,00	R\$ 7.770,00
Equipamentos e Material permanente	R\$ 0,00	R\$ 2.207,00	R\$ 0,00	R\$ 2.498,00
Solicitação de compras (abastecimento de material de expediente e consumo)	R\$ 574,37	R\$ 8.865,65	R\$ 0,00	R\$ 7.440,58

CONCLUSÃO

Concluindo, além da rotina administrativa e de atendimento à comunidade, entre as atividades deste gabinete estiveram à participação em Audiências Públicas de “O Bairro da Gente”, a realização de edições do projeto de audiências chamado “O Vice-Prefeito Recebe”, além do acompanhamento e intermediação de processos administrativos referentes à realização de eventos, funcionários e cidadãos comuns. Realizando o atendimento de aproximadamente 720 (setecentos e vinte) pessoas durante os primeiros doze meses do primeiro ano de gestão em audiências previamente agendadas no gabinete durante o expediente diário.

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

CONTEXTUALIZAÇÃO

A atuação da PGM se dá no processamento das demandas administrativas e judiciais relacionadas à Administração Pública Municipal Direta e Indireta, representando o Município em juízo em todas as instâncias

Dentre as atividades administrativas mais frequentes estão: análise de editais e procedimentos licitatórios; análise, manifestação e elaboração de minutas de projetos de leis, decretos, contratos, convênios e termos aditivos; estudos jurídicos sobre variados temas com elaboração de pareceres; avaliação de pedidos de prescrição, cancelamento e revisão de dívida ativa; questões relacionadas a bens de domínio público; verificação da situação funcional de servidores estatutários e empregados públicos: sindicâncias, inquéritos administrativos e procedimentos administrativos disciplinares; integrar a PGM com a SMR; revisar os precatórios.

DESENVOLVIMENTO

Ações	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.	Total
Processos Administrativos Iniciados					
Sindicâncias	16	26	14	04	60
Inquérito Administrativos	18	10	07	04	39
Processo Administrativo Disciplinar	07	19	20	04	50
Processos Administrativos Finalizados					
Sindicâncias	12	18	10	01	41
Inquérito Administrativo	04	11	04	01	20
Processo Administrativo Disciplinar	04	06	05	01	16
Área Administrativa (Protocolo)					
Requerimentos	31	23	13	10	77
Processos Diversos	34	06	36	36	112
Licitações	321	325	282	232	1160

Relatório dos pagamentos de Precatórios e RPV				
Descrição	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Precatórios Trabalhistas valor total	R\$ 7.543.928,56	R\$ 8.184.819,89	-	-
Precatórios trabalhistas valor parcial	R\$ 477.870,00	R\$ 168.660,00	-	-
RPV Trabalhistas	R\$ 160.581,57	R\$ 113.632,30	-	R\$ 120.589,89
Precatórios Civil	R\$ 28.110,00	R\$ 57.098,03	-	-

MODERNIZAÇÃO E RACIONALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

OBJETIVO

Qualificar as relações entre os recursos humanos, tecnológicos, materiais e os métodos de trabalho, bem como as relações intra e intergovernamentais com a sociedade, objetivando agilidade a tramitação dos processos, bem como aprimorar a qualidade no atendimento ao público.

PRIORIDADES

- Readequar e equipar o espaço físico da Procuradoria;
- Adequar as atividades essenciais da Procuradoria dotando-as de recursos humanos, materiais e serviços necessários ao atendimento de novas demandas;
- Digitalização do Arquivo da Procuradoria, visando o melhor aproveitamento do espaço físico e a celeridade na obtenção de informações relativas a processos judiciais e expedientes administrativos por parte dos procuradores e demais servidores.

MANUTENÇÃO E QUALIFICAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

OBJETIVO

Capacitar, qualificar e comprometer os servidores e agentes com execução dos Programas de Governo.

PRIORIDADES

- Promover cursos e conclaves para aperfeiçoamento dos servidores;
- Promover cursos preparatórios aos servidores capacitando-os ao atendimento de novas demandas.

DEFESA DO INTERESSE PÚBLICO

OBJETIVO

Promover o Assessoramento Jurídico ao Poder Executivo Municipal.

PRIORIDADES

- Representar o Município em Juízo em todas as instâncias;
- Prestar Assessoria Jurídica aos diversos órgãos da Administração;
- Agilizar a cobrança amigável e judicial da Dívida Ativa;
- Efetuar a Desapropriação de áreas públicas.

CONCLUSÃO

Assim, entendo que os objetivos foram alcançados, atendendo-se as demandas administrativas e judiciais relacionadas à Administração Pública Municipal Direta e Indireta, ou seja, pela representação em juízo, do Município, bem como, pelo desenvolvimento da política de segurança, pela emissão de pareceres sobre questões jurídicas e administrativas e pela cobrança amigável e judicial da dívida ativa e o pagamento de Precatórios.

SECRETARIA MUNICIPAL DE RECEITA

CONTEXTUALIZAÇÃO

Sua missão institucional, em síntese, consiste em coordenar e executar as atividades de tributação, fiscalização, lançamento, julgamento, cobrança, arrecadação e controle dos tributos municipais, à luz das diretrizes estabelecidas pelo Secretário Municipal de Receita.

A receita municipal também oferece subsídios para a formulação das diretrizes gerais e prioridades da ação da Secretaria na implementação da política tributária municipal.

Com o intuito de combater a sonegação fiscal, estuda, desenvolve e propõe medidas com vistas à melhoria da capacidade operacional da fiscalização tributária e ao aperfeiçoamento das técnicas de fiscalização, de prevenção e combate aos crimes contra a ordem tributária.

Tem também o dever de realizar a previsão, o acompanhamento, a análise e o controle das receitas sob sua administração, a fim de subsidiar a elaboração da proposta orçamentária do Município.

No tocante à integração com outros órgãos, ela propõe a celebração de convênios com órgãos e entidades da Administração Federal, Estadual e outras entidades de direito público para permuta de informações, racionalização de atividades e realização de operações conjuntas voltadas ao cumprimento das obrigações tributárias municipais por parte dos contribuintes.

Buscando a transparência fiscal, a receita municipal tem trabalhado no sentido de cada vez mais promover a integração entre Fisco e contribuinte, bem como a educação fiscal perante a sociedade pelotense.

DESENVOLVIMENTO

Abaixo, listamos todos os seguimentos da secretaria municipal de receita, com suas peculiaridades, estatísticas, rotinas e com as atividades pertinentes a cada um deles.

Chefia de Gabinete

Ações Realizadas	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	Total
Atendimentos	385	432	580	900	2297
Ofícios	23	37	43	85	188
Processos	44	12	18	52	126

Fonte: Gabinete do Secretário / SMR (2017)

Apoio Administrativo

Ações Realizadas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.	Total
Protocolos Realizados	3744	2441	2833	2897	11915
Corresp. Enviadas	176	87	17	2514	2794

Central de Atendimento a Contribuintes

Ações Realizadas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.	Total
Requerimentos Diversos	2058	1931	2399	1112	7500
Certidões Emitidas Imobiliárias	8028	6856	6117	7129	28130
Demonstrativo de dívidas	1352	1319	1634	2121	6426
Painel Chamadas Atendimento	18569	8231	10930	10241	47971
Carnês	7189	7347	6331	7056	27923
Outros	12948	12690	12293	15762	53693

Solicitar Isenção de Imóveis Tombados e Inventariados serão feitos somente pela Internet.

Cabe aqui esclarecer que o item outros, representa as ações realizadas referentes atendimentos aos bombeiros, secretarias, recepção e certidões no atendimento do balcão.

TIPOS DE PROCESSO PROTOCOLADOS NO SIM(Sistema de Informações Municipais) NA CENTRAL DE ATENDIMENTO

- Averbação de Pagamento de IPTU (no exercício)

Creditar pagamento de IPTU (do exercício) que não entrou no sistema. Para isso, é necessária a cópia da guia paga e da autenticação bancária (ou recibo da lotérica).

- Averbação de Pagamento de Dívida Ativa;

Creditar pagamento de dívida de IPTU que não entrou no sistema. Para isso, é necessário o valor estar no backup da contabilidade.

- Devolução de Pagamento de IPTU (no exercício)

Devolver valor pago de IPTU no exercício. Para isso, é necessário anexar ao requerimento à guia original paga.

- Devolução de Pagamento de ITBI;

Devolver valor pago de ITBI (guia). Para isso, é necessário anexar ao requerimento a guia original paga;

- Devolução de Pagamento de Dívida Ativa;

Devolver valor pago de Dívida Ativa. Para isso, é necessário anexar ao requerimento a guia original paga.

- Devolução/Compensação de ISSQN;

Difícilmente utilizado, feito a pedido do setor de Fiscalização ISSQN quando algum pagamento for pago erroneamente.

- Prescrição/Cancelamento/Revisão de Dívida Ativa;

Geralmente utilizado para prescrever uma dívida que já consta lançada a mais de 5 anos, por determinação judicial ou cancelamento de dívida por bitributação.

- Revisão/Lançamento de Cadastro Imobiliário;

Revisão de área construída e na tabela de pontos (que trata do tipo de construção do imóvel).

- Isenção para imóvel onde o proprietário é aposentado e recebe proventos inferiores a 2,5 salários mínimos;

Para imóvel que tenha valor venal inferior a 3500 URMs

- Imunidade para as Entidades Religiosas;
- Isenção para terreno com construção em andamento;
- Isenção para imóvel sem infraestrutura;
- Isenção de IPTU para ex-combatentes;
- Redução de ISSQN fixo Nível méd. Sup.(50% UR);

Para profissionais formados a menos de 2 (dois) anos.

- Reavaliação pela CABI;

Revisão do valor venal do imóvel para fins de IPTU e ITBI.

- Requerimentos Diversos.

Quando não se enquadra em nenhum item anterior.

Dívida Ativa

A Dívida ativa compreende os tributos IPTU e ISSQN (fixo e variável) da SMR, além das multas de obras e posturas, danos ambientais e o FUSEM – fundo para sustentabilidade do espaço municipal devidos, e não pagos, de anos anteriores ao do curso, segue para cobrança administrativa.

Esgotados os procedimentos administrativos, o próximo passo será a cobrança judicial (PGM) e extrajudicial (Rocha Brito) que são encaminhadas através de CDA's (Certidão Dívida Ativa). Como o estoque é muito elevado, de tempos em tempos, o município lança mão do programa de Regularização Fiscal – REFIS, ofertando descontos sobre multas, juros e honorários advocatícios, para despertar o interesse no contribuinte inadimplente.

Ações Realizadas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.	Total
Devolução IPTU/ ISSQN	13	17	2	16	48
Prescrições concedidas	407	214	354	306	1281
Recálculo de dívidas	50	30	*	*	80
Lançamento de Multas	60	102	47	80	289
Emissão de CDA's	34	215	0	182	431
Processos/ Memorandos	248	55	*	*	303
Notificação de dívidas em atraso	150	37	*	*	187
Atualização cadastral IPTU	102	55	14	55	226
Parcelamentos adm. e judiciais	632	400	288	125	1445
Lançamentos de FUSEM	22	7	6	8	43

* O Sistema IGAMTEC não possui essa funcionalidade, foi solicitado diversas vezes através dos Prot. 022149/2017, 014256/2017 e SO 372.

GMR - Gerenciamento Matricial de Receita

Os focos principais buscam o acompanhamento da arrecadação própria, por planejamento gerencial realizado com base na arrecadação histórica e também, da economia nacional e municipal.

Quanto ao Núcleo Gestor de Relacionamento – NGR, em atividade, atualmente o Núcleo está reestruturado o remanejamento de 02 (dois) funcionários e 01 (um) estagiários do curso de Economia, sendo que as principais ações de relacionamento com contribuintes seguirão os moldes dos anos anteriores que estão demonstradas no quadro que segue.

NGR – Núcleo Gestor de Relacionamento

Ações Realizadas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
IPTU/ ISSQN	512	1308	75	337
Comunicados/ Correio	0	0	0	0

IPTU – Imposto Predial e Territorial Urbano

O IPTU é um imposto instituído pela constituição federal; atualmente, definido pelo artigo 156 da constituição federal de 1988, que o caracteriza como um imposto municipal, ou seja, somente o município tem a competência tributária para sua instituição.

O IPTU é devido pela pessoa física ou jurídica, chamado de contribuinte, que possui imóvel em zona urbana do município.

Para que um imóvel seja classificado como localizado em zona urbana, deve ser atendido, pelo menos dois dos seguintes melhoramentos construídos ou mantidos pelo poder público: (1) meio-fio ou calçamento, com canalização de águas pluviais; (2) abastecimento de água; (3) sistema de esgotos sanitários; (4) rede de iluminação pública,

com ou sem poste amento para distribuição domiciliar: e (5) escola primária e /ou posto de saúde a uma distância máxima de três quilômetros do imóvel considerado.

Ações Realizadas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.	Total
Pedidos de devolução IPTU	49	17	7	16	89
Memorandos correção lançamento	25	19	13	24	81
Processos CABI	13	08	03	03	27
Solicitações Diversas	81	163	112	60	416
Processos da SGSMU	660	266	87	65	1078
Solicitações de Isenção	1583	1413	2131	32	5159
Atendimentos Diversos	3290	1576	3377	638	8881

Fonte: IPTU (2017)

Cadastro do ISSQN

O serviço de Cadastro de ISSQN serve de apoio ao serviço de fiscalização e de elo entre a Secretaria de Gestão da Cidade e Mobilidade urbana – SGCMU e a Secretaria Municipal de Receita, no que tange ao cadastro de contribuintes.

Os processos de alvará de atividade emitidos pela SGCMU, são enviados a SMR, através do serviço de cadastro, onde são conferidos os registros no sistema com a documentação em anexo.

Ações Realizadas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.	Total
Pedido de baixa empresa retroativa	70	26	*	*	*
Pedido de baixa empresa	66	52	*	*	118
Ped.baixa – aut.retroativa	136	28	0	0	164
Pedido de baixa autônomo	50	39	0	0	89
Certidões	1185	1023	1054	1178	4440
Informações	803	351	489	330	1973
Requerimentos Diversos	30	10	*	*	40
Redução de ISSQN Fixo	0	0	0	0	0
Prescrição de Dívidas de ISSQN Fixo	75	3	0	0	78
Inscrições para Fins Tributário	67	20	35	25	147
Processo de Certidões	132	182	172	123	132
Lançamentos Commnet	994	869	432	1666	3961
Parcelamento Fixo 2017	609	399	543	230	1781
Código de Atividade Criado	21	14	27	22	84
Ligações telefônicas recebidas	346	269	236	201	1052
CNAE	0	0	30	23	53
Guia de Baixa de Alvará	0	0	171	200	371
Requerimentos SGCMU	481	421	308	315	1525

Requerimento – Dívida Ativa	0	0	0	26	26
Requerimento Arq. Central	298	393	157	458	1306

Fonte Cadastro (2017)

Em referência ao Cadastro do ISSQN, que realiza várias ações pertinentes a sua rotina diária, Observa-se quando não há cadastro de CPF ou CNPJ para certidões, este setor tem autonomia para fazer, assim como: solicita baixa de empresa e autônomo, parcelamento do ISSQN autônomo exercício, fornece guias de autônomo e de baixa, prescreve valores prescritos de autônomo e encaminha ao NGR valores restantes ao período de atividades baixadas para cobrança.

O Setor de Cadastro também fornece a SGCMU de CNAES (códigos de atividades) ao setor de alvarás.

Fiscalização do ISSQN

O ISSQN é um imposto municipal, amparado no artigo 156 VI, da constituição federal de 1988, que garante aos municípios a competência para instituí-los. O imposto sobre serviço de Qualquer Natureza tem como fato gerador a prestação, por empresa ou profissional autônomo, com ou sem estabelecimento fixo.

Ações Realizadas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.	Total
Atendimento Online	*	*	*	*	*
AIDFs	*	*	*	*	*
Cadastro na GISS/GRP	1830	0	140	173	2143
Alterações Cadastrais	330	0	432	457	1219
Requer. Diversos	860	0	932	985	2677
Redução ISS Fixo	0	0	0	0	0
Atend. Presencial	5268	0	5437	5789	16494
Atend. por Telefone	5946	0	6344	6234	18524
Averbação Sem Movimento	0	0	0	0	0
Processo Fiscal	3	4	0	3	10
Processo Averbação	354	0	0	272	626
Prescrição	0	0	0	0	0
Devolução/ Compensação	3	0	2	2	7
Isonção/ Sustação ISSQN	0	0	0	0	0
Fale conosco/ mensagem eletrônica	*	*	*	*	*
Análise e emissão manual de CND	0	0	562	527	1089

* Sem acesso a estas informações devido ao desligamento do Sistema GISSONLINE; O sistema atual não oferece as informações solicitadas (IGAM TEC)

A equipe de Fiscalização do ISSQN conta atualmente com 15 (quinze) Agentes de Tributos, e 05 (cinco) Oficiais Administrativos.

ITBI – Imposto de Transmissão de Bens Imóveis

Estão sujeitos à incidência do imposto os bens imóveis situados no território do município de pelotas, ainda que a mutação patrimonial ou cessão dos direitos respectivos decorram de contrato fora deste Município, mesmo no estrangeiro.

Ações Realizadas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.	Total
Guias Emitidas	1573	2202	2077	1726	7578
Reavaliação da CABI	8	8	0	20	36
Vistorias	10	14	0	07	07

ICMS – Imposto Sobre Circulação de Bens Imóveis

O serviço do ICMS do município tem como missão a apuração e controle do valor adicionado fiscal do município, através do Censo de ICMS, através de convênio firmado entre o Estado e o Município. Cabe salientar que o índice de participação do Município – IPM, é um índice percentual, a cada município, a ser aplicado 25% do montante da arrecadação do ICMS. Através deste índice é feita a distribuição aos municípios das quotas-partes referente às receitas de ICMS, conforme previsto na legislação vigente.

CONCLUSÃO

A Secretaria Municipal de Receita descreve todas as atividades e atribuições de cada setor através de relatórios mensais. Estes dados foram lançados por trimestres nas planilhas acima citadas. A Secretaria atingiu dados significativos, mesmo com a mudança de sistema operacional com poucas funcionalidades o que dificultou muitas vezes buscas de dados realizados, deixando de ser contabilizados.

Para 2018 deverão ser incluídas novas tarefas nos relatórios para complementar a eficiências dos dados propostos.

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

CONTEXTUALIZAÇÃO

A Secretaria de Gestão Administrativa e Financeira foi criada com o propósito de executar políticas, normas e ações, administrar os recursos humanos, materiais, patrimoniais, orçamentários, financeiros e mobiliários; administrar a gestão do patrimônio mobiliário dos órgãos públicos municipais da Administração Direta.

A Secretaria também efetua a remessa de relatórios, conforme a Lei Complementar nº. 101/00 (Lei de Responsabilidade Fiscal), além dos movimentos e lançamentos da Contadoria Geral, junto ao Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul e à Secretaria do Tesouro Nacional – STN além da necessidade de modernizar a administração e os serviços públicos foram realizadas seleções públicas em diversas áreas, início do planejamento do concurso público 2016, além de várias capacitações e treinamentos de servidores para melhor atender e servir ao público, com prioridade na excelência de atendimento aos serviços prestados pela municipalidade.

A Secretaria, através do Departamento de Contabilidade, neste exercício de 2017 esta na fase de conclusão da implantação do Plano de Contabilidade Aplicada a Serviço Pública – PCASP, que se conclui com a implantação definitiva do módulo de sistema de custos.

DESENVOLVIMENTO

Com relação aos resultados, de acordo no proposto do artigo 1º, § 1º da lei Complementar nº. 101/00, que cita a responsabilidade na gestão fiscal, que pressupõe a ação planejada e transparente, em que se previnem riscos e corrigem desvios capazes de afetar o equilíbrio das contas públicas, esta Secretaria vem promovendo uma série de estudos e em relação à despesa pública, criando mecanismos consistentes de controle de gastos e examinando contratos, convênios, etc, tudo para que possa-se atingir um resultado positivo no final do exercício e uma gestão eficiente em relação aos serviços públicos prestados aos cidadãos desta cidade.

METAS FISCAIS

À Lei Municipal Anual nº. 6.425, de 16 de janeiro de 2017, o total da Receita estimada do Município de Pelotas para o exercício de 2017 foi de R\$ 1.141.737.601,26, sendo R\$ 891.172.241,56 para a Administração Direta e R\$ 250.565.359,70 para a administração Indireta. A Receita da Administração Direta se distribuiu da seguinte forma, R\$ 723.643.775,44 Correntes e R\$ 188.815.093,22 para as de Capital, perfazendo um total de R\$ 891.172.241,56 Os valores efetivamente arrecadados no exercício de 2017 da Administração Direta ficaram assim representados: para as Receita Total, R\$ 717.879.082,03, para as Receitas Correntes, R\$ 716.305.684,23 para as Receitas de Capital, R\$ 41.785.282,55 e para a Dedução das Receitas (FUNDEB) o valor de R\$ - 40.211.584,75. No que se refere à despesa, informa-se que a despesa executada em 2017,

representou o total de R\$ 636.711.641,93, sendo R\$ 581.266.449,57 para despesas correntes e R\$ 55.445.193,36 para as despesas de capital.

Quanto à Lei de Diretrizes Orçamentárias – L.D.O., temos a informar as Metas de Resultado Primário e Nominal. O Resultado Primário procura medir o comportamento fiscal do Município no período, representando a diferença entre a arrecadação de impostos, taxas, contribuições e outras receitas inerentes à função arrecadadora do Município, excluindo-se as receitas de aplicações financeiras, e as despesas orçamentárias do Município no período, excluindo-se as despesas com amortização, juros e encargos da dívida, bem como as despesas com concessão de empréstimos. Em síntese, avalia se o Município está ou não vivendo dentro de seus limites orçamentários, ou seja, contribuindo para a redução ou elevação do endividamento do setor público. A meta de Resultado Primário do Município de Pelotas é de R\$ -110.703.298,00, (menos cento e dez milhões, setecentos e três mil, duzentos e noventa e oito reais) e o resultado no exercício de 2017 foi de R\$ 66.836.836,41, ou seja, a meta foi plenamente cumprida. Quanto ao Resultado Nominal, este tem o objetivo de medir a evolução da Dívida Fiscal Líquida, comparando com o quadrimestre anterior e com a meta de R\$ 91.669.245,00 (noventa e um milhão, seiscentos e sessenta e nove mil, duzentos e quarenta e cinco reais), estabelecida na Lei de Diretrizes Orçamentária sendo que esta meta foi também atingida satisfatoriamente com um resultado R\$ 66.836.836,41 no exercício de 2017. .

Informações físico-financeiras dos recursos aplicados na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino e Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação.

Conforme Artigo 212 da Constituição Federal, o Município deverá aplicar no mínimo 25% (vinte e cinco por cento) na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino através de receitas resultantes de impostos compreendida e provenientes de transferências. Abaixo segue os valores de despesas constitucionais com educação (MDE+FUNDEB).

O Município de Pelotas no exercício de 2017 aplicou a importância de 27,73% (vinte e sete vírgula setenta e três por cento) em educação que representa um investimento de R\$ 104.201.534,30, ou seja, atendendo com as exigências do artigo 212 da Constituição da República Federativa do Brasil.

Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação.

Receitas dos Recursos do FUNDEB no exercício de 2017, atingiram a cifra de R\$ 61.869.710,04 (sessenta e um milhões, oitocentos e sessenta e nove mil, setecentos e dez reais e quatro centavos) contra uma despesa de R\$ 54.099.891,11 (cinquenta e quatro milhões , noventa e nove centavos, oitocentos e noventa e um reais e onze centavos) no que resultou um superávit no período de R\$ 7.769.818,93

Informações físico-financeiro dos recursos aplicados nas Ações e Serviços nas Ações e Serviços Públicos da Saúde

Conforme Ato das Disposições Constitucionais Transitórias, Artigo 77, Inciso III, O Município deverá aplicar no mínimo 15% (quinze por cento) nas Ações e Serviços Públicos de Saúde - ASPS, através de receitas resultantes de impostos, compreendido e proveniente de transferências. Abaixo seguem os valores de despesas constitucionais com saúde:

O Município de Pelotas até no exercício de 2017, aplicou a importância de 17,29% (dezessete vírgula vinte e nove por cento) em saúde que representa um investimento de R\$

30.582.583,14 (trinta milhões, quinhentos e oitenta e dois mil, quinhentos e oitenta e três reais e quatro centavos) atendendo com as exigências da Constituição da República Federativa do Brasil.

LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL (ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA)

RECEITA CORRENTE LÍQUIDA DE ACORDO COM A LRF

De conformidade com a Lei de Responsabilidade Fiscal, a Receita Corrente Líquida é determinada pela soma das receitas dos 12 últimos meses do ente, compreendida a Administração Direta, o Serviço Autônomo de Saneamento de Pelotas - SANEP e o Instituto de Previdência Pública dos Servidores Públicos Municipais - PREVPEL, cuja soma destas receitas, deduzindo as receitas legais, atingiu a importância de R\$ 823.351.469,36 no período de janeiro a dezembro de 2017.

GASTO COM PESSOAL DE ACORDO COM A LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL (Lei Complementar nº. 101/00). Administração Direta e Indireta

Conforme Lei Complementar nº. 101 de 4 de maio de 2000, o gasto com pessoal na esfera municipal nunca poderá exceder o percentual de 54% (cinquenta e quatro por cento) sobre a Receita Corrente Líquida, no caso do Município de Pelotas, no período compreendido entre janeiro a dezembro de 2017, foi gasto com pessoal o valor de R\$ 367.438.243,07, correspondente a 44,63%, portanto perfeitamente dentro dos limites que determina a Lei de Responsabilidade Pública.

De acordo com a LRF os Limites são os seguintes:

- Emissão de Alerta = 48,60 % da RCL
- Prudencial = 51,30% da RCL
- **Máximo Legal = 54,00% da RCL**

DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA DE ACORDO COM A LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL (Lei Complementar nº. 101/00). Administração Direta e Indireta

De conformidade a Resolução do Senado Federal ficou determinado os limites e endividamento da União, dos Estados, Município e Distrito Federal, o Município de Pelotas no período de 2017, atingiu um valor de endividamento de R\$ 222.495.056,87, correspondente ao percentual de 27,02%, bem abaixo do percentual permitido pelo Senado Federal.

De acordo com a LRF os percentuais a serem respeitados são os seguintes:

- Emissão de Alerta = 108,00 % da RCL
- Máximo Legal = 120,00 % da RCL

RELATÓRIO DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

A Gestão de Recursos Humanos no segundo semestre de 2017, ainda esteve envolvida nos projetos de implantação e alinhamento do novo sistema, homologação do concurso que se deu início no primeiro semestre que previa (oito) cargos e 1 (um) emprego público e lançamento de dois concursos de grande relevância que foi da Guarda Municipal e de Procurador Municipal. Abertura em torno de 08 (oito) seleções públicas simplificadas para contratação temporária, a fim de atender necessidades urgentes de pessoal.

No tocante ao Sistema Informatizado, continuamos na implantação do Módulo de Recursos Humanos da Empresa IGAMTEC que no segundo semestre passou a se chamar de Conceito- GRP Web. O sistema ainda se encontra em processo de adequação e configuração, atingindo todas as áreas de recursos humanos.

Salienta-se o fortalecimento da equipe de saúde e segurança do trabalho, a qual foi transformada em um Departamento, passando a ser de responsabilidade direta do Gabinete da SGAF permanecendo com suas rotinas da área e promovendo melhor qualidade e atenção aos procedimentos voltados à saúde e segurança, assegurando o acompanhamento e o cumprimento das normas.

Demos continuidade, relativo à análise, estudo e elaboração do plano de carreira do magistério, a fim de comportar adequações remuneratórias e legais, além de possibilitar uma progressão na carreira e valoração dos servidores.

Foi realizado em setembro um grande Projeto chamado Acolhida com os servidores que foram nomeados de janeiro a agosto de 2017, totalizando 400 servidores, com exposição da missão, valores e princípios, bem como a estrutura administrativa com exposição dos direitos, vantagens e deveres do servidor público de Pelotas.

Em outubro realizamos a Semana do Servidor Público da Prefeitura de Pelotas com diversas ações como: Mostra de talentos, cuidados com a saúde, oficinas e micro curso.

Quanto ao quadro de vagas houve diversas nomeações, contratações bem como exonerações conforme tabela abaixo.

Descrição	Quantidade			
	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
Estatutários nomeados	46	149	334	114
Estatutários exonerados	50	71	95	43
Contratos Adm. firmados	153	69	187	54
Contratos Adm. encerrados	121	90	196	81
Contrato de emprego (celetistas) firmados	14	11	06	15
Contrato de emprego (celetistas) encerrados	01	-	11	08
Cargo em comissão admissões	84	48	33	14
Cargo em comissão exonerações	120	12	14	04

RELATÓRIO DEPARTAMENTO DE SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO

O Departamento de Saúde e Segurança do Trabalho (DSST), criado em 13 de Novembro de 2017, anteriormente com competência e atribuições de Setor, atua vinculado à Secretaria de Gestão Administrativa e Financeira e tem como principal objetivo a implantação de medidas, ações e programas previstos em normas, leis, decretos e regulamentos, que promovam a saúde garantindo a integridade do trabalhador no local de trabalho.

O Departamento atua em conformidade com o disposto com as seguintes legislações municipais: Decreto 4526/2003, Decreto 4733/2005, Lei 4043/96, Lei 5.814/2011, Lei 4247/97; lei federal nº: 1.075/1950; Portaria 3.214/78 e todas as Nrs relacionadas à Saúde do Trabalhador; Resolução CFM nºs: 1.658/2002 e 1.851/2008.

Psicologia

Em Outubro foi colocado em prática o início das ações preventivas em Saúde do Trabalhador com inclusão da Psicologia, que até então, atuava na aplicação de testes de aptidão psicológica em ingressos do funcionalismo público. As ações integram a aplicação de participação em treinamentos e capacitações com dinâmicas de grupo organizadas por classe trabalhista.

1 – Tabela - Psicologia

Ações	Quantidade			
	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
Concurso	53	190	355	129
Contratos	153	126	207	78
Cargos em Comissão	87	53	33	23
Entrevista Individual	2	7	12	10
Entrevista Psicossocial	8	3	10	17
Entrevistas de Readaptação/Limitação	4	1	3	6
Reavaliação de Readaptação/Limitação	0	0	0	9
Reuniões Internas/Externas	0	3	10	22
Visitas (Domiciliar/Hospitalar)	4	11	8	4
Liberação inicial de PNE	0	2	11	24
Treinamentos/Capacitações	*	*	1	1
Dinâmica de grupo	*	*	*	3
Total	311	396	650	326

*Não fazíamos no 1º semestre

O trabalho da enfermagem DSST foi ampliado com a inclusão na equipe multiprofissional para avaliações das solicitações de Readaptação/Reabilitação.

2 - Tabela - Enfermagem

Ações	Quantidade			
	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
Contratos	140	69	169	57
Concurso	46	191	341	137
Cargos em Comissão	80	29	36	21
Reavaliação de Readaptação/ Limitação	13	13	22	16
Readaptação /Limitação Funcional Inicial	6	2	11	4
Total	285	304	579	235

Assim como o Serviço de Psicologia foi inserido nas ações de prevenção, treinamentos e capacitações, o Serviço Social deste Departamento participou dos eventos programados no 2º semestre de 2017, colaborando com palestras motivacionais e entrevistas com equipes onde atuam Assistentes Sociais.

A ideia foi de promover integração dos profissionais e ofertar um espaço de exposição das equipes quanto à satisfação profissional, local e condições de ambientes de trabalho.

3 - Tabela do Serviço Social

Ações	Quantidade			
	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
Atendimento Individual	71	48	109	129
Atendimento Psicossocial	4	1	8	17
Licença para Acompanhar Familiar Enfermo	162	492	101	301
Licença Maternidade por Adoção	0	0	148	0
Limitação de Atividade Inicial	6	4	9	3
Reabilitação Profissional	1	0	1	2
Readaptação Funcional Inicial	3	2	10	4
Reavaliação de Readaptação/Limitação	20	18	19	26
Reuniões (Interna e Externa)	8	4	4	15
Solicitação de Transporte	0	0	0	0
Solicitação de Redução de Carga Horária	8	21	15	23
Visita (Domiciliar/Hospitalar)	17	12	9	4
Treinamento/Capacitação	*	*	*	1

Total	300	602	433	525
-------	-----	-----	-----	-----

*Não fazíamos no 1º semestre

Em Dezembro/2017 foram avaliadas, pela Engenharia do Trabalho, 23 solicitações de pedidos de aposentadoria especial com elaboração de laudo individual, conforme IN nº 01/2010 que, estabelece instruções para o reconhecimento, pelos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, do direito à aposentadoria dos servidores públicos com requisitos e critérios diferenciados, de que trata o art. 40, § 4º, inciso III da Constituição Federal, com fundamento na Súmula Vinculante nº 33 ou por ordem concedida em Mandado de Injunção. (Atualizada pela Instrução Normativa SPPS nº 3, de 23/05/2014).

4 – Tabela Engenharia e Segurança do Trabalho

Ações	Quantidade			
	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
Vistorias/Inspeção de Segurança	6	86	144	114
Laudos de Insalubridade/Periculosidade	503	147	204	265
PPP	39	52	40	63
CAT	5	4	2	5
Acompanhamentos de perícias judiciais	0	0	6	1
Perícias Internas	0	0	0	7
Total	553	289	396	455

5 - Tabela Perícias Médicas

Ações	Quantidade			
	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
Exames Ocupacionais	140	289	446	224
Atestados	1243	*	*	*
Auxílio Doença - PREVPEL	121	179	173	131
Auxílio Doença - INSS	26	26	15	23
Licença Maternidade/Prorrogação	40	44	48	45
Readaptação/Limitação	9	4	12	7
Reavaliação de Readaptação/Limitação	16	15	19	23
Licença Familiar (INFERIOR à 3 dias)	117	395	376	347
Números de dias faltados	6372	*	*	*
Total				

*Impossível emissão de relatório para contagem no sistema Igam.

O DSST participou da reformulação das concessões de auxílio doença junto ao PREVPEL por ausência de legislação municipal disciplinar relativo à matéria.

A partir de outubro foram realizadas 7 palestras pela equipe DSST relacionadas à capacitação e treinamentos relacionados à Saúde e Segurança do Trabalho. Durante as comemorações da semana do servidor foi realizado atendimento na sala Frederico Trebbi com aferições de PA e Hemoglicoteste por 5 dias totalizando, em média, 17 atendimentos por dia.

Em novembro foi realizado levantamento direcionado à classe da enfermagem da rede municipal com relação ao uso de EPI e condições ambientais de trabalho com aplicação de questionários (51) para formação de subsídios para aplicação de ações com intuito de diminuição dos acidentes de trabalho pela categoria.

As metas para 2018 incluem fiscalização intensa quanto ao uso e disponibilização de EPI e adequação dos extintores, bem como elaboração dos PPCI's de todas as unidades de funcionamento municipal. O programa de conscientização teve início em 2017 com alvo principal nas EMEI's, EMEF's e UBS sendo encaminhado prosseguimento das ações por toda rede municipal. Durante os treinamentos foram entregues as Fichas de EPI e Extintores, bem como foi dado treinamento de como preenchê-las com orientação às chefias imediatas das leis que obrigam a disponibilização e utilização dos equipamentos. Todos os treinamentos foram registrados com lista de presença, envio de material didático digital, uso de imagem audiovisual e entrega de atestados de presença com carga horária e tópicos abordados.

O DSST utilizou aplicação de questionários de satisfação e manifestação de sugestões para prosseguimento adequado dos treinamentos.

Tabulação dos treinamentos

- Biossegurança para Apoios das Secretarias Municipais;
- 70% avaliaram “bom” a forma geral do treinamento e 30% “ótimo”;
- 80% avaliaram “muito bom” o assunto e o tema e 10% “ótimo. Outros 10% acham necessário curso prático de Brigadista na Prevenção e Combate a Incêndios;
- 80% avaliaram “boa” a forma ministrada no treinamento, 10% “razoável” e 10% “ótimo”;
- 80% avaliaram que todos os aspectos podem ser aproveitados na sua realidade de trabalho outros 20% avaliaram pouca aplicabilidade.

Encaminhamento Previdenciário para RH's e Apoios

Avaliação Geral

(x) Razoável - 5% - total de 20.

(x) Bom - 70 % - total de 20.

(x) Ótimo - 25% - total de 20.

Conteúdo do Curso

(x) Adequado, mas alguns aspectos foram excessivamente detalhados.

Mencione: Solicitada mini apostila, frisar mais detalhes e menos rápido.

15% - de total de 20.

(x) Muito Bom. 80 % - total de 20.

(x) Ótimo - 5% - total de 20.

Forma de Apresentação

(x) Razoável - 5 % - total de 20.

(x) Boa - 80 % - total de 20.

(x) Ótimo - 15% - total de 20.

Aplicabilidade

(x) Aplicabilidade (todos os aspectos podem ser aproveitados na minha realidade de trabalho) - 100%.

3) Ergonomia no Trabalho para servidores em regime efetivo, aplicado durante a semana do servidor.

Avaliação geral

(x) Razoável – 10%.

(x) Bom – 40%.

(x) Ótimo – 50%.

Conteúdo do Curso

(x) Adequado, mas alguns aspectos foram excessivamente detalhados.

Mencione: Solicitou demonstração de mais exemplos – 10%.

(x) Muito Bom – 70%.

(x) Ótimo – 20%.

Forma de Apresentação

(x) Boa – 60%.

(x) Ótimo – 40%.

Aplicabilidade

(x) aplicabilidade (todos os aspectos podem ser aproveitados na minha realidade de trabalho) – 100%.

Capacitação aos Agentes Redutores de Danos

Avaliação Geral

(x) Bom - 30 % - total de 20.

(x) Ótimo - 70%- total de 20.

Conteúdo do Curso

(x) adequado, mas pontos importantes não foram abordados – 5%.

Mencione: Atendimento psicológico contínuo ao Redutor.

(x) Muito Bom - 35 % - total de 20.

(x) Ótimo - 60% - total de 20.

Forma de Apresentação

(x) Razoável - 4,54 % - total de 20.

(x) Boa - 27,27 % - total de 20.

(x) Ótimo - 68,18 % - total de 20.

Aplicabilidade

(x) pouca aplicabilidade (poucos aspectos podem ser aproveitados na minha realidade de trabalho) - 9,10%.

(x) aplicabilidade (todos os aspectos podem ser aproveitados na minha realidade de trabalho) - 90,90%.

Considerações finais de Recursos Humanos

A Folha de pagamento como nos demais anos, vem sendo paga no último dia útil de cada mês. Em Maio de 2017 houve aumento salarial com base no INPC de forma parcelada, sendo de 3% (três por cento) em Maio, 1,49% (um vírgula quarenta e nove por cento) a partir de 1º de dezembro de 2017, sendo composto por 0,99% (zero vírgula noventa e nove por cento) a título da diferença apurada no período para integralização do índice mencionado no caput deste artigo e 0,5 (zero vírgula cinco por cento) a título de ganho real. O vale – alimentação passou para R\$ 220,00 (duzentos e vinte reais) em Maio/2017. As férias dos professores 1/3 constitucional foram pagas na folha de Dezembro/17.

Foram realizadas atualizações cadastrais de servidores que recebem Gratificação de Dificil Acesso, revisão de insalubridades e periculosidade, regularização de acumulações de cargos indevidos, revisão de situação funcional irregulares que ensejaram abertura de processo administrativo disciplinar, reavaliação dos servidores em auxílio-doença por tempo maior que o estabelecido em Lei.

CONCLUSÃO

No exercício de 2017, o Município de Pelotas atingiu as metas estabelecidas na Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO, e também atingiu todos os limites mínimos de gastos estabelecidas pela Lei Complementar nº. 101/00 e pela Constituição Federativa do Brasil. O Município também honrou com todos os seus compromissos de pagamento da sua dívida ao longo prazo, se mantendo desta forma sempre com situação de adimplência junto a Secretaria do Tesouro Nacional – STN.

Por fim, o calendário de pagamento junto aos fornecedores, foi cumprido fielmente, sempre com prazo prefixados pela Secretaria de Gestão Administrativa e Financeira – SGAF, de forma de dar total transparência na relação que temos com nossos devedores e a sociedade em geral.

PERSPECTIVA SOCIAL



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DESPORTO

CONTEXTUALIZAÇÃO

A Secretaria Municipal de Educação e Desporto (SMED), é o órgão municipal que tem por competência a organização, execução, manutenção, administração, orientação e controle das atividades ligadas à Educação e ao Desporto; trabalhando constantemente para propiciar uma boa escola para todos, focada na melhoria dos índices de alfabetização e qualidade do ensino; melhorando a infraestrutura do sistema de educação do município; ampliando e qualificando a estrutura física das escolas; equipando e mobiliando salas de aula e laboratórios e disponibilizando uniformes escolares, propiciando assim integrar harmonicamente o aluno ao ambiente escolar.

Atua em conformidade com a legislação vigente e em parceria com o Conselho Municipal de Educação que com as Instituições representadas, formam o Sistema de Ensino. Assim, juntos, orientam e supervisionam as Escolas Infantis Particulares e Assistenciais de Pelotas. Responde, também, pela autorização de funcionamento, análise de documentação e legislação da Educação municipal nas Escolas Urbanas de Educação Infantil e de Ensino Fundamental da zona urbana e rural.

A Secretaria oferece a Educação de Jovens e Adultos (EJA) e o Programa de Jovens e Adultos (Peja). Oportuniza, também, o Ensino Médio no Colégio Municipal Pelotense nas modalidades de Ensino Médio Regular e EJA, Ensino Médio Curso Normal – Magistério, Ensino Pós-Médio/ Habilitação Séries Iniciais e Ensino Pós-Médio/Habilitação Ensino Fundamental.

Mais de 29.000 alunos distribuídos nas modalidades e níveis apresentados compõe nossa rede de ensino com a gestão da SMED, organizada com a estrutura prevista no seu organograma e no Regimento Interno, que prevê a distribuição das atribuições a cinco Diretorias: Ensino, Administração Geral, Administração Escolar, Gestão Escolar e Desporto e Lazer e uma (01) Assessoria: Assessoria de Programas Educacionais (APEDUC), apoiadas por suas gerências, supervisões e lideranças.

A Diretoria de Administração Geral tem a competência na área de gestão de contratos, convênios, termos de cooperação, gerindo as relações interinstitucionais com outros órgãos da administração pública, direta ou indireta: universidades, fundações, autarquias e comerciais com empresas fornecedoras de produtos e serviços. Internamente faz o controle administrativo dos contratos, convênios e outros documentos legais que geram obrigações, além de ter sob sua subordinação hierárquica as gerências de Compras, Financeira e Apoio Administrativo, bem como as Supervisões de orçamento, de patrimônio e materiais, contrato e convênio.

Visando a efetiva missão desta Secretaria, a Diretoria de Ensino, realiza formação continuada de professores, viabiliza em consonância com os outros setores projetos e programas, media as ações entre os segmentos das Escolas no que tange a aplicação dos recursos técnicos pedagógicos na atuação das equipes diretivas, professores e na repercussão sistematicamente os resultados na aprendizagem dos alunos. Apresenta-se como suporte e acompanhamento das ações pedagógicas, promove reuniões e atende cotidianamente as demandas das comunidades escolares. Conta com o trabalho da gerência de Ensino Fundamental e Médio, de Projetos Escolares que é responsável pelo

acompanhamento da elaboração, autorização e evolução do processo educativo que o projeto propõe e as gerências do Centro de Apoio, Pesquisa e Tecnologias de Aprendizagem (Capta) e do Centro de Autismo.

O Capta e o Centro de Autismo oportunizam o acesso e permanência dos alunos com deficiência na rede municipal, bem como a orientação às equipes diretivas, professores e funcionários; ofertam formação continuada e implementação de ações e estratégias que facilitem o processo de inclusão no contexto escolar.

A Gestão Escolar é composta pelas Gerências: Gestão Escolar, Transporte, Projetos e Engenharia, Saúde Pública, Merenda Escolar e Informática. Responsável pela estruturação e planejamento do transporte escolar, garantindo subsídio essencial para nova licitação do serviço; atua na solução de problemas estruturais nas Escolas passando por diversos processos licitatórios para reforma e construção de novas escolas e áreas de esporte e convivência; atendendo, também, a orientação, distribuição e digitação de dados escolares para acompanhamento qualitativo e situacional de alunos e professores.

O Desporto e Lazer da SMED tem o propósito de projetar e desenvolver planos de ações, dentro de uma política pública voltada para o desenvolvimento do Esporte e do Lazer com base nos seguintes eixos: Esporte educacional, esporte amador e de rendimento, lazer comunitário, assessorias e apoios a projetos esportivos e sociais.

O grande objetivo desta Diretoria é fomentar e enraizar as ações propostas implantadas para que transpassem o mandato político atual e que realmente façam parte de um calendário anual de interesse público e principalmente da comunidade esportiva. Conseqüentemente, espera-se impulsionar a prática de atividades físicas buscando a melhoria da qualidade de vida da população.

A Assessoria de Programas Educacionais responsabiliza-se por conhecer, analisar, aderir, acompanhar os programas que o Município firma com a União e o Estado, bem como com as Instituições parceiras; afinar as ações cotidianas escolares com as propostas de todos os níveis de governo de forma que as Escolas tenham mais autonomia por meio desde a constituição dos Conselhos Escolares, desenvolvimento dos Programas com recursos financeiros, planejamento de trabalho e a melhoria da participação da comunidade no cotidiano escolar. Para tal, são feitas intervenções necessárias para a implantação, implementação, desenvolvimento e acompanhamento de trinta e cinco (35) programas, projetos e/ou conselhos, que se situam entre o maior programa de aporte financeiro da educação municipal, o Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (Fundeb) até projetos acadêmicos de aplicação em sala de aula.

DESENVOLVIMENTO

A partir deste momento passaremos a descrição do planejamento e da execução dos projetos de todas as Diretorias da SMED.

DIRETORIA DE ENSINO

PROJETO: Valorização dos profissionais da educação

Este projeto visa valorizar o profissional da educação, estimular a sua formação continuada e dar continuidade aos projetos e programas de capacitação oferecidos pelo

governo federal, estadual, municipal e iniciativa privada.

Principais ações desenvolvidas por esta Diretoria:

Quadro Quantitativo				
Ações	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Atendimento à comunidade em geral	Aprox. 25	Aprox. 25	-	-
Acompanhamento "in loco" às escolas e instituições – supervisão escolar	192	235	213	115
Acompanhamento "in loco" do Projeto Khan	10	10	34	26
Acompanhamento on line do Projeto Khan	375	575	280	200
Acompanhamento "in loco" do Projeto Educopédia	05	05	09	08
Acompanhamento "In loco" do Projeto Construindo Saberes	03	07	07	07
Capacitação e atualização do profissional da rede	42	43	12	23
Participação em capacitação para supervisores da SMED	01	01	03	04
8 Análise e elaboração de parecer de projetos de pesquisa	17	18	17	09
Análise de projetos político pedagógicos e regimentos	16	35	27	23
Atendimento à comunidade geral (famílias e escolas)	167	366	403	453
Promoção de palestras, oficinas e/ou cursos (ministrados por supervisor SMED)	12	20	17	16
Análise de planos de AEE(centro autismo)	144	145	284	18
Número de alunos de AEE acompanhados pelo Centro Autista	87	87	220	230
Análise de pareceres descritivos de AEE (centro autismo)	144	145	52	302
Análise de pareceres descritivos de AEE, EE (Estimulação Essencial) e especializadas dos alunos do centro	344	543	135	1248
Orientações às escolas municipais, estaduais, particulares e assistencialistas pelo centro de autismo	12	20	65	94
Acompanhamento a salas de AEE (CAPTA)	78	78	180	227
Oficina de "Construção de Jogos e Materiais Adaptados para alunos com deficiência"	03	03	07	06
Construção de Jogos e Materiais Adaptados para alunos com deficiência"	75	75	130	88
Acompanhamento a salas de AEE (Centro autismo)	20	19	16	21
Número de alunos de AEE acompanhados pelo CAPTA	493	493	1240	1240
Número de alunos de estimulação no Centro de atendimento ao autismo	48	48	64	72
Número de pessoas/municípios capacitadas pelo CAPTA	212	212	100	72
Orientação e encaminhamento de professor auxiliar para escolas (CAPTA)	22	22	25	20
Realização de triagem de alunos (CAPTA)	05	08	18	17
Representação do CAPTA em eventos	01	02	03	02
Realização de reuniões pedagógicas internas (CAPTA)	07	08	36	32

Orientação aos coordenadores pedagógicos acerca da elaboração de pareceres (CAPTA)	07	10	40	21
Reuniões com instituições parceiras - APAE; CERENEPE ALFREDO DUB E BRAILLE (CAPTA)	01	01	15	10
Acompanhamento à prática do cuidador (de alunos e do professor auxiliar) CAPTA	10	10	05	07
Agendamento e devolução de avaliação psicopedagógica. (CAPTA)	03	10	18	17
Acompanhamento aos atendimentos de psicologia para alunos da rede, realizados no CAPTA, em parceria com a UFPel	28	27	04	-
Realização de avaliações psicopedagógicas, no CAPTA	03	04	18	17
Realização de formação para professores de AEE(CAPTA) e professores auxiliares	02	02	02	01
Número de pessoas capacitadas pelo Centro de atendimento ao autista	466	466	230	257
Número de alunos que frequentam o AEE 2017	480	480	1240	1240
Acompanhamento e análise psicopedagógicas realizadas em salas de recursos das escolas da rede.	52	52	183	108
Representação do Centro de atendimento ao autista em eventos	16	16	21	24
Reuniões do Centro de atendimento ao autista e instituições especializadas	06	06	12	08
Projeto Odontologia e o Espectro Autista	16	15	42	23
Projetos de pesquisa em funcionamento	03	03	04	04
Reuniões com pais e responsáveis pelos alunos do Centro de atendimento ao autista	26	27	21	26
Números de municípios atendidos pelo Centro de atendimento ao Autista	17	18	12	16
Número de alunos atendidos na Psicopedagogia	09	09	12	14
Número de famílias atendidas pela psicologia	30	31	46	52
Número de alunos atendidos pela fonoaudiologia	37	38	51	53
Número de alunos atendidos pela Tecnologia Assistiva	37	37	74	76
Número de alunos atendidos na arteterapia	24	24	49	51
Número de alunos atendidos na psicomotricidade	24	25	38	40
Número de alunos atendidos na Educação Física	24	24	49	53
Número de alunos atendidos na ludoterapia	31	30	58	62
Número de atendimentos realizados pela orientação educacional	35	35	32	46
Número de reuniões técnicas	09	10	12	13
Número de novas matrículas	22	14	19	09
Número de cartões do SUS emitidos pelo Centro	20	12	04	08
Reuniões com coordenadores Anos iniciais e EJA	01	01	06	06
Participação nas reuniões de diretores	01	01	06	06
Participação no Fórum Permanente de Prevenção: álcool e droga (Ministério Público)	-	01	-	-

Participação no Programa Agrinho	19 escolas – 190 professores e 3741 alunos	19 escolas – 190 professores e 3741 alunos	19 escolas – 190 professores e 3741 alunos	19 escolas – 190 professores e 3741 alunos
Número de alunos acompanhados pelo Projeto da Nutrição/UFPEl	129	160	292	302
Número de alunos atendidos pelo Projeto da Pet Terapia/UFPEl	08	08	16	16
Número de alunos atendidos pelo Projeto de Psicoterapia/UFPEl	16	08	16	16
Número de escolas municipais participantes do Projeto de Pesquisa “ Desafios no Processo de Escolarização de Crianças com Autismo”(2ª etapa)	10	10	10	10
Número de alunos que participam da pesquisa em Intervenção Precoce/parceria UFPEL e Universidade do Minho de Portugal	07	07	14	14
Promoção de palestras, oficinas e/ou cursos (ministrados por supervisor SMED)	05	07	07	05
Formação para professores que atuam nas turmas de Pré das EMEI's e de Educação Física	41	41	-	-
Acompanhamento “in loco” aos projetos escolares	3 visitas	05	-	-
Reuniões de Planejamento - SEMANA DO HIP HOP	01 reunião	-	-	-
Análise de projetos Institucionais, planos de ação e Projetos Complementares Ano letivo. Entrega em pendrive pelas escolas e análise em conjunto	202	203	-	-
Balada Das Bandas 06/julho Apresentação das Bandas Escolares	02 reuniões com coordenadores/instrutores/turismo	-	-	-
III Mostra de Trabalhos Escolares Indígenas da SMED De 28 DE AGOSTO A 1ª SETEMBRO Realizada com as escolas da rede municipal, comunidade em geral com apresentações artísticas dos alunos IV Mostra de Trabalhos Escolares Africanidades da SMED FEIRA DAS CULTURAS	02 reuniões com diretores/coordenadores/professores	-	-	-
REUNIÃO com professores -João Simões Lopes Neto	01 reunião	02 reuniões	-	-
Acompanhamento “in loco” aos projetos escolares	3 visitas	05	-	-
Dia do Patrimônio – reuniões para planejamento	01	-	-	-

FORMAÇÕES E/OU PROJETOS COM PARCERIA DA SMED

Atividades com Instituições parceiras	Público Alvo	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
UFPEL Formação: Cultura Afro-brasileira	Prof. e func. das Emefs	-	01 formação	01 formação	01 formação
Escola Louis Braile Ciclo de Oficinas na área da Deficiência Visual	Prof. da Rede Municipal	01 oficina	-	-	-
UFPEL CONLUBRA	Prof., alunos e pais	01 oficina	01 oficina	-	-
Grupo Eco Rodovias Ecoviver	18 escolas participantes	01 oficina	01 oficina	01 oficina	01 oficina
Secretaria Municipal de Saúde - PSE (Programa Saúde na Escola)	64 escolas	02 encontros	02 encontros	-	-
IFSul Campus Visconde da Graça/ PRONECIM (Programa Núcleo de Estudos em Ciências e Matemática) Construindo espaços visando a qualificação do ensino das ciências no ambiente da rede municipal de ensino	Rede municipal - professores	9	11	-	-
ASCOM Elaboração de Cartilha da Campanha "Seja Doce com Pelotas"	Alunos e professores da municipal	-	02	Distrib. da Cartilha	Distrib. da Cartilha
UFPeI-Rotary Projeto Xadrez	15 professores de educação física	01	01	06	06
UFPEL Formação em Dança	Professores de Arte e Educação Física	-	01	03	03
UFPeI-ICH Cotas: um diálogo afirmativo entre a universidade e a escola	Professores e alunos da rede	1	1	1	1
UFPeI-ICH Questões étnico-raciais e ações afirmativas na sala de aula	Supervisores, diretores, coordenadores e professores da rede	1	1	1	1
UFPeI O espaço geográfico e sua dimensão sociocultural	36 professores	-	1	-	-
RIO-EDUCA Projeto piloto Educopédia: formação dos professores beneficiados pelo projeto	4 escolas	-	2	-	-
UFPEL Oficina de musicalização	Professores e auxiliares de Educação Infantil	-	1	3	3
SEAPI Educação Sanitária (SEAPI) → Parceria Secretaria Estadual de	Professores e alunos do Campo	-	2	3	3

Agricultura, Pecuária e Irrigação					
Anhanguera UFPEI 2º Ciclo de qualificação esportiva	Professores	-	1	3	3
Supervisora Bibliotecária Simone Qualificação para coordenadores do Projeto Institucional Biblioteca Hora do Conto Brinquedoteca	08 reuniões planejamento 06 reuniões professores	14	14	14	14
Supervisoras do CETEP Qualificação para coordenadores de Projetos Complementares de Informática estrutura do departamento no portal SMED	03 reuniões	-	3	-	-
Projeto viagem ao futuro UFPEL /SMED 2017 Fomentar o acesso dos alunos do nono ano e 1º Ensino Médio ao nível superior e PAV	04 reuniões	-	4	-	-
Educopédia Formações para professores	4 formações	02	02	-	-
Projeto Benditas	12 escolas	-	03		

REPRESENTAÇÃO DOS SUPERVISORES DA SMED EM COMISSÕES/CONSELHOS MUNICIPAIS

Participações	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Conselho Municipal de Educação	07	07	09	10
COMDICA	05	05	06	07
Conselho Municipal de Assistência social	04	04	06	05
Grupo Educa-Ação	04	06	-	-
Conselho Municipal de Proteção Ambiental	02	04	03	03
Conselho Municipal dos PCDs	-	02	03	03
Competi-Comissão de combate ao trabalho infantil	-	-	-	-
Núcleo municipal sobre os objetivos do desenvolvimento sustentável	01	02	-	-
Conselho para Participação e Desenvolvimento da Comunidade Negra de Pelotas - CPDCNP	04	01	-	-
Conselho Municipal de Políticas públicas sobre Drogas	01	04	-	-
Conselho da Mulher	03	03	-	-
Programa NOVO Mais Educação	01	02	02	02

Participação de Reunião do CONER	-	-	03	03
Participação de Reuniões do CMRD	-	-	04	04
Comitê Gestor Quilombola	-	-	04	04
Plano de Ação Articulada	-	-	02	02

PARTICIPAÇÃO EM OUTROS EVENTOS

Evento	Atividade	1º	2º	3º	4º
Semana da Mulher	Mobilização e arrecadação de bolsas femininas para doação	01	-	-	-
Semana do Autismo	Divulgação de material sobre o atendimento ao Autista	01	-	-	-
Bairro da Gente	Atividades pedagógicas – Projeto Biblioteca em Movimento	01	01	-	-

ASSESSORIA DE PROGRAMAS EDUCACIONAIS – (APEDUC)

A Assessoria de Programas Educacionais – APEDUC - desenvolve suas ações tendo por fundamento objetivos que foram construídos coletivamente e que trazem, na sua essência, os conteúdos que são de responsabilidade da Secretaria de Educação e Desporto no Planejamento Estratégico deste governo. A equipe trabalha com programas do governo federal, de instituições parceiras, na criação de programas próprios de melhoria para educação e para o serviço público e também com prestação de contas, tendo como objetivos:

- Assessorar a Secretaria de Educação, os profissionais da educação e os gestores para que todos desempenhem bem suas funções;
- Representar a SMED em reuniões ou outros eventos, sempre que solicitado;
- Conduzir de maneira eficiente os programas sob sua responsabilidade, fazendo constante trabalho de articulação com os diferentes setores e secretarias do Município, bem como com os Gabinetes da Prefeita e Vice-Prefeito;
- Atender a função educativa do ensino, ou seja, a formação de consciência e convicções para o trabalho coletivo;
- Participar e agir em função do bem-estar coletivo, atendendo a todos os profissionais da educação com cordialidade e presteza;
- Encorajar e promover o desenvolvimento de ações em educação levando em conta a realidade, a possibilidade de mudança e as ações conjuntas, os aproximando dos projetos de estado e governo propostos;
- Relacionar-se profissionalmente com todas as pessoas que direta ou indiretamente se relacionam com as unidades escolares: diretor, vice-diretor, coordenador pedagógico, orientador educacional, professores, funcionários, alunos, pais;

- Propor e trabalhar com formas cooperativas de gestão do trabalho pedagógico para estabelecer os vínculos entre todos os profissionais da educação e os gestores;
- Compreender as relações entre escola e sociedade estabelecendo um caráter pedagógico;
- Destacar o papel estratégico da educação em direitos humanos para o fortalecimento do Estado Democrático de Direito;
- Promover a integração com os setores que compõe a SMED;
- Auxiliar e estabelecer metas, objetivos, diretrizes e linhas de ações para a construção de um plano de educação da SMED;
- Balizar a elaboração, implementação, monitoramento, avaliação e atualização dos Planos de Educação e dos projetos sob sua responsabilidade;
- Implantar e implementar os programas de sua autoria com o conhecimento e a devida aprovação dos gestores – Prefeita, Vice-prefeito e Secretário de Educação.

REPRESENTAÇÃO DAS SUPERVISORAS DA APEDUC EM COMISSÕES- CONSELHOS MUNICIPAIS/GRUPOS TÉCNICOS

Conselho Municipal	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
Conselho Municipal de Alimentação Escolar- CAE	01 plenária com os conselheiros 01 reunião com o Secretário SMED 01 reunião com representantes do SIMP 01 assembleia SIMP	03 plenárias com os conselheiros 03 reuniões extraordinárias 01 reunião com o Secretário SMED 03 visitas às escolas 01 reunião com representantes do SIMP 01 assembleia SIMP	Assembleia para nova composição só CAE. 03 plenárias com os conselheiros 01 reunião extraordinária 01 reunião com o Secretário SMED 03 visitas às escolas 01 reunião com representantes do SIMP 01 assembleia SIMP	03 plenárias com os conselheiros 04 visitas às escolas; 01 encontro de formação com CECANE/URGS
Conselho Municipal de Direitos da Mulher	02	03	-	-
Conselho Municipal de Políticas Públicas sobre drogas- COMDPEL	-	01	-	-

Conselho Municipal do Idoso	02	03	-	-
Grupo Técnico Municipal do Programa Primeira Infância Melhor- PIM	130 horas	140 horas	-	-
Comitê Intersetorial do Programa Bolsa Família (Secretarias de Saúde, educação e Desporto e Justiça Social e Segurança)	03	06	-	-
Grupo Técnico Intersetorial Municipal Programa Saúde na Escola- PSE	03 reuniões	03 reuniões 02 reuniões extraordinárias	02 reuniões	03 reuniões
Competi- Comissão de combate ao trabalho infantil	01	01	01	01
Fórum Municipal de Educação	-	01 reunião com representantes dos segmentos participação em formação 03 reuniões de trabalho	02 reuniões com representantes dos segmentos participação em formação 03 reuniões de trabalho	03 reuniões com representantes dos segmentos participação em formação 03 reuniões de trabalho
Reuniões para planejamento do evento "Poder Escolar"	02 reuniões	05 reuniões	Realização do evento	01 reunião para avaliação do evento
Grupo Técnico da Alimentação Escolar- GT da Alimentação	01 reunião	02 reuniões	02 reuniões	01 reunião
Objetivos para o Desenvolvimento Sustentável – ODS GT Igualdade de Gênero	01 reunião	03 reuniões	02 reuniões	01 reunião
GT – Marco Regulatório (Lei nº 13.019/2014)	02 reuniões	04 reuniões	02 reuniões	01 reunião
PAR – planejamento do Plano de Ações Articuladas	01 reunião	05 reuniões	07 reuniões	02 reuniões
Grupo Juntos pelo IDEB	02 reuniões do grupo	Realização de 05 reuniões do grupo responsável para planejar ações,	01 reunião com a Comunitas, no Gabinete da Prefeita.	-

		<p>uma reunião com as equipes diretivas das escolas com crescimento no IDEB;</p> <p>02 reuniões com Cláudia Costin junto a equipe da Secretaria de Educação e Prefeita para apresentar as ações do grupo e planejar futuras ações.</p>	01 reunião de Planejamento SMED.	
--	--	--	----------------------------------	--

FORMAÇÕES E/OU PROJETOS COM PARCERIA DA SMED

Instituições Parceiras	Atividade	1º Trim.	2º Trim.	3º	4º
Conselho Municipal do Idoso	Seminário	-	01 Seminário	-	-
UFPel/ Faculdade de Educação	13º Encontro sobre o Poder Escolar	01 evento preparatório	01 Evento no Theatro Guarany	-	-
SMAS/SMS	Projeto “Exercendo a Intersetorialidade do Programa Bolsa Família no Município de Pelotas/RS”	01 encontro	-	-	-
Promotoria Regional de Educação/ Ministério Público/RS	Acompanhamento dos seminários de monitoramento	encontro com 13 Municípios da Comarca de Pelotas	encontro com 14 Municípios da Comarca de Pelotas	-	-
ONU - Objetivos pelo Desenvolvimento Sustentável (ODS/GTI)	Reuniões de planejamento e execução de ações, no que diz respeito à igualdade de gênero, de forma a proporcionar à população em vulnerabilidade social o acesso à informações que levem a uma melhoria na qualidade de vida.	03 encontros	03 encontros	-	-

ACOMPANHAMENTOS, ATENDIMENTOS E PARTICIPAÇÕES

Ações	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
Atendimentos específicos para profissionais responsáveis pelo Programa Bolsa Família na Educação	Acomp. 140 escolas	Acomp. de 140 escolas	Acomp. de 140 escolas	Acomp. de 140 escolas
Tutoria do Programa Formação pela Escola	Acomp. 120 cursistas.	Acomp. 100 cursistas.	Acomp. 129 cursistas.	Acomp. 129 cursistas.
Acompanhamento "in loco" nas escolas e instituições	30	22	22	22
Atendimentos específicos para profissionais responsáveis pelo Censo	100	250	300	300
Representação dos supervisores em eventos e inaugurações de escolas municipais	03	07	05	05
Realização de Reuniões Pedagógicas e Administrativas internas	05	10	42	42
Reuniões com instituições parceiras	10	20	15	15
Atendimento à comunidade interessada em desenvolver projetos	02	05	21	22

PROGRAMAS FEDERAIS E INTERSETORIAIS

Programa	Ações realizadas	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
PAR (Programa de Ações Articuladas)	Acompanhamento e realização das ações planejadas. Reuniões para discussão e preenchimento on line das ações.	03 reuniões internas de Planejamento	06 reuniões com Profissionais da Smed, CME, 5ª CRE e Rede municipal	06 reuniões com Profissionais da Smed, CME, 5ª CRE e Rede municipal	04 reuniões com Profissionais da Smed, CME, 5ª CRE e Rede municipal
MAIS EDUCAÇÃO	Reuniões de orientação e acompanhamento	03 reuniões para planejamento	03 reuniões para planejamento	03 reuniões para planejamento	03 reuniões para planejamento
PDE (Plano Estratégico 2015/2016)	Reuniões de orientação: Etapa de monitoramento da execução	02 reuniões com 08 escolas	02 reuniões com 08 escolas	02 reuniões com 08 escolas	02 reuniões com 08 escolas
PDDE(Programa Dinheiro Direto na Escola) Escola Acessível, Escola Sustentável, Atleta na Escola, Mais Cultura e Escola do Campo	Orientações e acompanhamento; Aguardando definições do FNDE e liberação de verba, para alguns dos programas citados	01 reunião interna para informes	01 reunião interna para planejamento	01 reunião interna para planejamento	01 reunião interna para planejamento

PROGRAMAS E PROJETOS INTERSETORIAIS

Programa	Ações realizadas	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO decênio 2015-2024	Instituição da equipe técnica e da comissão organizadora, Diagnóstico/ Construção, formação e avaliação / acompanhamento.	01 reunião com a equipe local e coordenação do Fórum PME para planejamento das ações	01 reunião com a equipe local e coordenação do fórum PME para planejamento das ações	01 reunião com a equipe local e coordenação do fórum PME para planejamento das ações	01 reunião com a equipe local e coordenação do fórum PME para planejamento das ações
JUSTIÇA RESTAURATIVA	Acompanhamento dos círculos de paz nas escolas, em parceria com o TJ/RS.	03 Encontros realizados nas escolas para a comunidade escolar com foco na conciliação de conflitos.	01 Encontro realizados nas 04 escolas participantes, do trimestre, para a comunidade escolar com foco na conciliação de conflitos.	03 Encontros realizados nas 04 escolas participantes, do trimestre, para a comunidade escolar com foco na conciliação de conflitos.	02 Encontros realizados nas 04 escolas participantes, do trimestre, para a comunidade escolar com foco na conciliação de conflitos.
EDUCANDO PARA A PAZ	Acompanhamento das palestras nas escolas, em parceria com o TJ/RS. O Projeto é estruturado a partir de palestras realizadas nas escolas, com os temas: “Educando para a paz”, “Drogas: Um caminho para o abismo” e “Pai Presente”.	01 encontro, com os responsáveis, para planejamento	01 reunião com a escola executora do projeto	01 reunião com a escola executora do projeto	01 reunião com a escola executora do projeto
Programa Saúde na Escola-PSE	Reuniões de definição de ações para orientar escolas; acompanhamento das ações que cabem às escolas, das ações que competem às UBS e aos demais profissionais envolvidos. Reuniões do Grupo de Trabalho	01 reunião para discussão da nova adesão com os secretários da SMS e Smed e supervisores de ambas secretarias	01 reunião para discussão da nova adesão com os secretários da SMS e Smed e supervisores de ambas secretarias e 03 reuniões de planejamento	01 reunião para discussão da nova adesão com os secretários da SMS e Smed e supervisores de ambas secretarias e 03 reuniões de planejamento com diretores e supervisores da Smed; adesão	01 reunião para discussão da nova adesão com os secretários da SMS e Smed e supervisores de ambas secretarias e 03 reuniões de planejamento com diretores e supervisores da Smed; adesão

	<p>Intersetorial Municipal- GTI-M que trata das ações do PSE.</p> <p>Reunião com gestores do PSE para combinar protocolos.</p> <p>Formatação de formação, com os envolvidos do Programa estabelecendo ações para a efetivação do programa. Reunião com professores de Educação Física estabelecendo as ações antropométricas sendo responsabilidade deste profissional unindo projetos PSE e Sorrindo na Escola. O programa estabelece uma parceria entre às escolas, às UBS e o Projeto de Extensão do Hospital Escola da UFPel que possui consultórios Itinerantes que atendem os alunos, após a triagem do Lions Centro Clube- outro parceiro do PSE- nas áreas Oftalmológicas e Odontológicas. Dar continuidade às formações e ações fortalecendo o programa e o GTI-M.</p>		<p>com diretores e supervisores da Smed; adesão ao programa com a pactuação de 62 escolas municipais</p>	<p>ao programa com a pactuação de 62 escolas municipais</p>	<p>ao programa com a pactuação de 62 escolas municipais</p>
<p>Projeto Consultórios Itinerantes- HE/UFPel</p>	<p>Avaliação/ triagem Oftalmológica, realizada pelo Lions, dos alunos das escolas pactuadas pelo PSE e encaminhamento aos consultórios itinerantes localizados no</p>	<p>01 reunião de planejamento para 2017</p>	<p>01 reunião de planejamento para 2017 e 01 reunião com o secretário, diretores e supervisores da Smed para o planejamento 2017</p>	<p>-</p>	<p>-</p>

	Campus Anglo da UFPel. Atendimento, também, na área Odontológica.				
Ações individuais e coletivas em Saúde Bucal	Ações em Saúde Bucal realizadas com alunos da rede pública de ensino. O atendimento está ocorrendo com Alunos da EMEF Núcleo Habitacional Getúlio Vargas	01 reunião para planejamento e nova estrutura do projeto com supervisores da Smed e GTI-M do PSE	—	-	-
Programa Sorrindo na Escola	Atendimento aos educandos trabalhando com escovações supervisionadas e fornecimento de material de higiene bucal. Em junho, realização da atividade "Sorrindo na Escola na Fenadoce" com atividades interativas voltadas para as crianças e as famílias que frequentaram o evento. Atividades: brincadeiras, desenhos para colorir e Cineminha.	01 reunião para planejamento e nova estrutura do projeto com diretores e supervisores da SMS e Smed	01 reunião para planejamento e nova estrutura do projeto com diretores e supervisores da SMS e Smed	-	-
Pacto Nacional pela Alfabetização na Idade Certa- PNAIC	Atividades presenciais e a distância: atividades pedagógicas, debates; participação no Seminário Estadual	01 reunião de planejamento com equipe Smed para o encerramento do Pnaic 2016/2017 e 03 reuniões de planejamento com as Orientadoras de Estudo do Pnaic	04 encontros de formação com Formadores da UFPel, 01 encontro de formação presencial com os pactuados do Pnaic, em abril e 01 participação no Seminário Estadual	04 encontros de formação com Formadores da UFPel, 01 encontro de formação presencial com os pactuados do Pnaic, em abril e 01 participação no Seminário Estadual	02 encontros de formação com Formadores da UFPel, 01 encontro de formação presencial com os pactuados do Pnaic, em abril e 01 participação no Seminário Estadual
Censo Escolar	Capacitação com os (as) diretores e/ou responsáveis pela	01 reunião para a organização da Capacitação do	01 reunião para a organização da Capacitação	01 reunião para a organização da Capacitação do	01 reunião para a organização da Capacitação

	<p>digitação das informações no sistema Censo Básico.</p> <p>Auxílio às escolas no preenchimento dos dados durante o prazo, no setor, via e-mail e por telefone.</p> <p>Supervisão dos dados coletados. Finalização do Censo 2016 (2ª Etapa): inserção da Movimentação dos alunos e Encerramento geral. De 01/02/2017 à 17/03/2017 Período de retificações: de 03/04/2017 à 18/04/2017 Participação na capacitação da SEDUC/RS para os Coordenadores Municipais em POA no dia 29/05.</p>	<p>Censo Escolar 2017 para as Redes Municipal, Infantil Particular e Assistencial Conveniada.</p> <p>30 Supervisões e auxílios às escolas durante os seguintes períodos: Início e Fechamento Parcial do Censo 2017 (1ª Etapa): de 31/05 à 31/07</p>	<p>do Censo Escolar 2017 para as Redes Municipal, Infantil Particular e Assistencial Conveniada.</p> <p>50 Supervisões e auxílios às escolas durante os seguintes períodos: Início e Fechamento Parcial do Censo 2017 (1ª Etapa): de 31/05 à 31/07</p>	<p>Censo Escolar 2017 para as Redes Municipal, Infantil Particular e Assistencial Conveniada.</p> <p>50 Supervisões e auxílios às escolas durante os seguintes períodos: Início e Fechamento Parcial do Censo 2017 (2ª Etapa): de 31/10 à 09/01</p>	<p>do Censo Escolar 2017 para as Redes Municipal, Infantil Particular e Assistencial Conveniada.</p> <p>50 Supervisões e auxílios às escolas durante os seguintes períodos: Início e Fechamento Parcial do Censo 2017 (2ª Etapa): de 31/10 à 09/01</p>
<p>Bolsa Família na Educação</p>	<p>Seminário para equipes diretivas, orientadores educacionais e secretários das escolas para orientar sobre o funcionamento do Programa nas três áreas (Saúde, Educação e Assistência Social) e instruções sobre como fazer a inserção bimestral da frequência escolar dos alunos beneficiados pelo Programa, no Sistema Presença;</p> <p>Envio constante de e-mails, para os operadores auxiliares do Sistema Presença das escolas e equipes diretivas, com</p>	<p>04 palestras em escolas e acompanhamos a inserção da frequência escolar de cerca de 140 escolas;</p>	<p>04 palestras em escolas e acompanhamos a inserção da frequência escolar de cerca de 140 escolas; 30 atendimentos às escolas</p>	<p>04 palestras em escolas e acompanhamos a inserção da frequência escolar de cerca de 140 escolas; 30 atendimentos às escolas</p>	<p>O aproveitamento do registro da frequência dos alunos beneficiários do Programa ficou em torno de 96,82%.</p>

	<p> esclarecimentos sobre a responsabilidade das informações fornecidas pela escola, ao Sistema; alertando para a necessidade do trabalho em conjunto, envolvendo professores, SOE, SOP, equipe diretiva; </p> <p> Controle e acompanhamento diário, no Sistema Presença, da inserção da frequência dos alunos das escolas municipais, estaduais, federais, particulares e filantrópicas de todo o município de Pelotas; </p> <p> Controle diário na transferência e localização de alunos, inseridos em escolas erradas ou sem escola identificada, dentro do Sistema Presença; </p> <p> Emissão de relatórios bimestrais, gerenciais e de baixa frequência, com os respectivos índices e motivos para controle e monitoramento do trabalho realizado (quando o Sistema permite); </p> <p> Entrega a Promotoria de Justiça Especializada de Pelotas/Educação, dos relatórios de baixa frequência escolar dos beneficiários do Programa Bolsa </p>				
--	--	--	--	--	--

	<p> Família, com filhos em idade escolar que tenham sido excluídos do Sistema Presença, na tentativa de auxiliá-los e fazer os encaminhamentos devidos; Contato com escolas e pais no intuito de buscarem o Cadastro Único para atualização cadastral, evitando bloqueios do benefício; criação e execução, em conjunto com as Secretarias de Justiça Social e Segurança e da Saúde, do Projeto “Exercendo a intersetorialidade do Programa Bolsa Família no município de Pelotas/RS”; </p> <p> Oferecimento e execução de palestras nas escolas de Pelotas, sobre o funcionamento do Programa, os direitos e deveres da escola, dos pais e alunos beneficiários do Programa; </p> <p> Participação nas reuniões do Comitê Intersectorial do Programa Bolsa Família do município de Pelotas, em conjunto com os demais membros da Secretaria de Assistência Social – Cadastro Único e da Saúde; </p> <p> Estamos reiniciando os trabalhos de acompanhamento da inserção da frequência escolar </p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>de todas as escolas de Pelotas – 2º período de 2017 – buscando localizar os alunos perdidos no Sistema, recadastrando diretores no Sistema Presença e agendando palestras nas escolas. O aproveitamento do registro da frequência dos alunos beneficiários do Programa (cerca de 9.500 alunos e 140 escolas), até o momento, ficou em torno de 91%, superando as expectativas. O comitê Intersetorial do Programa Bolsa Família vem agindo, através do estabelecimento de novas ações para a busca ativa de cadastros desatualizados e para o aumento do índice de aproveitamento do Programa na área de Saúde. Na área da Educação, o índice de aproveitamento supera a média nacional.</p>				
<p>Programa Primeira Infância Melhor (PIM)</p>	<p>1.Participação, pela Educação, como membros do Grupo Técnico Municipal do PIM, em todas as atividades desenvolvidas pelo Programa, na cidade de Pelotas:</p> <p>- assessorando os monitores e visitantes das famílias participantes do</p>	<p>03 encontros/ participação na organização e execução das capacitações e seleções públicas para visitantes do PIM durante o ano de 2017;</p> <p>15 encontros/Trabalho semanal, em conjunto, com os demais membros</p>	<p>03 encontros/ participação na organização e execução das capacitações e seleções públicas para visitantes do PIM durante o ano de 2017;</p> <p>14 encontros/Trabalho semanal, em conjunto, com os</p>	<p>03 encontros/ participação na organização e execução das capacitações e seleções públicas para visitantes do PIM durante o ano de 2017;</p> <p>14 encontros/Trabalho semanal, em conjunto, com os</p>	<p>03 encontros/ participação na organização e execução das capacitações e seleções públicas para visitantes do PIM durante o ano de 2017;</p> <p>14 encontros/Trabalho semanal, em conjunto, com</p>

	<p>Programa, no planejamento, execução e avaliação das atividades educativas desenvolvidas com as crianças pelos cuidadores;</p> <ul style="list-style-type: none"> - supervisionando as visitas semanais, juntamente com os monitores; - verificando, por meio de consultas ao site do PIM, quais famílias atendidas pelo Programa que são beneficiárias do Programa Bolsa Família, e quais ainda não participam do mesmo, para que possam ser encaminhadas ao Cadastro Único e solicitar o benefício; - realizando um trabalho, junto aos visitadores, para que levem às famílias os esclarecimentos necessários de como podem conseguir o benefício do PBF, seus critérios e condicionalidades; <p>2.Participação na montagem e entrega de enxovais do Projeto "Mãe Pelotense", para as gestantes atendidas pelo PIM;</p>	<p>do Grupo técnico municipal do PIM na orientação, planejamento, execução e avaliação das visitas realizadas às famílias participantes do Programa;</p>	<p>demais membros do Grupo técnico municipal do PIM na orientação, planejamento, execução e avaliação das visitas realizadas às famílias participantes do Programa;</p>	<p>demais membros do Grupo técnico municipal do PIM na orientação, planejamento, execução e avaliação das visitas realizadas às famílias participantes do Programa;</p>	<p>os demais membros do Grupo técnico municipal do PIM na orientação, planejamento, execução e avaliação das visitas realizadas às famílias participantes do Programa;</p>
<p>Programa Formação pela Escola</p>	<p>Oferecimento, desde o mês de março, dos cursos-módulos: Competências Básicas, Censo</p>	<p>02 encontros presenciais</p>	<p>02 encontros presenciais</p>	<p>02 encontros presenciais</p>	<p>02 encontros presenciais</p>

	Escolar da Educação Básica e Programa do Livro, para todos os membros das comunidades escolares, conselheiros, vereadores, secretários, prefeitos e supervisores de educação. Até o presente momento, 129 pessoas participaram dos cursos oferecidos.				
Programa Novo Mais Educação	Reunião mensal com os articuladores das 20 escolas	03 reuniões	03 reuniões	-	-

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL

QUADROS DEMONSTRATIVOS 2017

PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS – (PARF)

Escola	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
E.M.E.F. Afonso Vizeu	R\$ 15.729,88	R\$ 15.729,88	R\$ 15.729,88	R\$ 15.729,88
E.M.E.F. Cel. Alberto Rosa	R\$ 5.868,92	R\$ 5.868,92	R\$ 5.868,92	R\$ 5.868,92
E.M.E.F. Dr. Alcides Mendonça Lima	R\$ 13.367,99	R\$ 13.367,99	R\$ 13.367,99	R\$ 13.367,99
E.M.E.F. Antônio Joaquim Dias	R\$13.009,23	R\$13.009,23	R\$13.009,23	R\$13.009,23
E.M.E.F. Antônio Ronna	R\$15.972,71	R\$15.972,71	R\$15.972,71	R\$15.972,71
E.M.E.F. M. Arthur de Souza Costa	R\$ 9.125,06	R\$ 9.125,06	R\$ 9.125,06	R\$ 9.125,06
E.M.E.F. Balbino Mascarenhas	R\$ 9.717,08	R\$ 9.717,08	R\$ 9.717,08	R\$ 9.717,08
E.M.E.F. Dr. Berchon	R\$ 6.822,54	R\$ 6.822,54	R\$ 6.822,54	R\$ 6.822,54
E.M.E.F. Profª Braulinda Fernandes	R\$ 2.212,32	R\$ 2.212,32	R\$ 2.212,32	R\$ 2.212,32
E.M.E.F. Bibiano de Almeida	R\$ 13.430,69	R\$ 13.430,69	R\$ 13.430,69	R\$ 13.430,69
E.M.E.F. Dr. Brum Azeredo	R\$ 13.565,71	R\$ 13.565,71	R\$ 13.565,71	R\$ 13.565,71
E.M.E.F. Bruno Chaves	R\$ 4.331,49	R\$ 4.331,49	R\$ 4.331,49	R\$ 4.331,49
E.M.E.F. Carlos Laquintinie	R\$ 7.217,45	R\$ 7.217,45	R\$ 7.217,45	R\$ 7.217,45

E.M.E.F. Cecília Meireles	R\$ 16.748,40	R\$ 16.748,40	R\$ 16.748,40	R\$ 16.748,40
E.M.E.F. Círculo Operário Pelotense	R\$ 8.852,34	R\$ 8.852,34	R\$ 8.852,34	R\$ 8.852,34
Colégio Munic. Pelotense	R\$ 47.548,85	R\$ 47.548,85	R\$ 47.548,85	R\$ 47.548,85
E.M.E.F. Profª Daura Ferreira Pinto	R\$ 4.579,15	R\$ 4.579,15	R\$ 4.579,15	R\$ 4.579,15
E.M.E.F. Jornalista Deogar Soares	R\$14.898,16	R\$14.898,16	R\$14.898,16	R\$14.898,16
E.M.E.F. Erasmo Braga	R\$ 3.376,71	R\$ 3.376,71	R\$ 3.376,71	R\$ 3.376,71
E.M.E.F. Evaristo da Veiga	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
E.M.E.F. M. Fernando Osório	R\$14.765,93	R\$14.765,93	R\$14.765,93	R\$14.765,93
E.M.E.F. Ferreira Vianna	R\$ 14.353,30	R\$ 14.353,30	R\$ 14.353,30	R\$ 14.353,30
E.M.E.F. Francisco Caruccio	R\$ 24.005,25	R\$ 24.005,25	R\$ 24.005,25	R\$ 24.005,25
E.M.E.F. Dr. Fcº. Campos Barreto	R\$ 12.298,51	R\$ 12.298,51	R\$ 12.298,51	R\$ 12.298,51
E.M.E.F. Frederico Ozanan	R\$ 7.853,71	R\$ 7.853,71	R\$ 7.853,71	R\$ 7.853,71
E.M.E.F. Garibaldi	R\$ 9.057,51	R\$ 9.057,51	R\$ 9.057,51	R\$ 9.057,51
E.M.E.F. Henrique Peter	R\$ 1.645,82	R\$ 1.645,82	R\$ 1.645,82	R\$ 1.645,82
E.M.E.F. Honorina Torres	R\$ 1.707,26	R\$ 1.707,26	R\$ 1.707,26	R\$ 1.707,26
E.M.E.F. Independência	R\$ 16.209,67	R\$ 16.209,67	R\$ 16.209,67	R\$ 16.209,67
E.M.E.F. Jacob Brod	R\$ 9.773,65	R\$ 9.773,65	R\$ 9.773,65	R\$ 9.773,65
E.M.E.F. Jeremias Fróes	R\$ 6.038,70	R\$ 6.038,70	R\$ 6.038,70	R\$ 6.038,70
E.M.E.F. João da Silva Silveira	R\$ 10.230,37	R\$ 10.230,37	R\$ 10.230,37	R\$ 10.230,37
E.M.E.F. João José de Abreu	R\$ 7.453,83	R\$ 7.453,83	R\$ 7.453,83	R\$ 7.453,83
E.M.E.F. Dr. Joaquim Assumpção	R\$ 16.183,26	R\$ 16.183,26	R\$ 16.183,26	R\$ 16.183,26
E.M.E.F. Joaquim Nabuco	R\$ 8.663,65	R\$ 8.663,65	R\$ 8.663,65	R\$ 8.663,65
E.M.E.F. Lima e Silva	R\$ 1.679,43	R\$ 1.679,43	R\$ 1.679,43	R\$ 1.679,43
E.M.E.F. Luciana de Araújo	R\$ 6.508,01	R\$ 6.508,01	R\$ 6.508,01	R\$ 6.508,01
E.M.E.F. Luiz Augusto de Assumpção	R\$ 17.926,17	R\$ 17.926,17	R\$ 17.926,17	R\$ 17.926,17
E.M.E.F. Machado de Assis	R\$ 1.573,00	R\$ 1.573,00	R\$ 1.573,00	R\$ 1.573,00
E.M.E.F. Marcio Dias	R\$ 1.679,43	R\$ 1.679,43	R\$ 1.679,43	R\$ 1.679,43
E.M.E.F. Dona Maria Antônia	R\$ 3.829,63	R\$ 3.829,63	R\$ 3.829,63	R\$ 3.829,63
E.M.E.F. Dona Maria Joaquina	R\$ 8.527,42	R\$ 8.527,42	R\$ 8.527,42	R\$ 8.527,42
E.M.E.F. Dona Mariana Eufrásia	R\$12.648,70	R\$12.648,70	R\$12.648,70	R\$12.648,70
E.M.E.F. Dr. Mário Meneghetti	R\$ 15.285,07	R\$ 15.285,07	R\$ 15.285,07	R\$ 15.285,07
E.M.E.F. Nestor Elizeu Crochemore	R\$ 11.758,52	R\$ 11.758,52	R\$ 11.758,52	R\$ 11.758,52
E.M.E.F. Nossa Senhora das Dores	R\$ 11.821,16	R\$ 11.821,16	R\$ 11.821,16	R\$ 11.821,16
E.M.E.F. Nossa Senhora de Lourdes	R\$ 16.409,09	R\$ 16.409,09	R\$ 16.409,09	R\$ 16.409,09
E.M.E.F. Nossa Senhora do Carmo	R\$ 4.975,12	R\$ 4.975,12	R\$ 4.975,12	R\$ 4.975,12
E.M.E.F. Núcleo Habitacional Dunas	R\$ 14.732,01	R\$ 14.732,01	R\$ 14.732,01	R\$ 14.732,01
E.M.E.F. Núcleo Habitacional G. Vargas	R\$ 16.574,50	R\$ 16.574,50	R\$ 16.574,50	R\$ 16.574,50
E.M.E.F. Olavo Bilac	R\$ 11.776,70	R\$ 11.776,70	R\$ 11.776,70	R\$ 11.776,70
E.M.E.F. Osvaldo Cruz	R\$ 13.055,23	R\$ 13.055,23	R\$ 13.055,23	R\$ 13.055,23
E.M.E.F. Piratinino de Almeida	R\$ 17.229,25	R\$ 17.229,25	R\$ 17.229,25	R\$ 17.229,25

E.M.E.F. Alm. Raphael Brusque	R\$ 12.781,91	R\$ 12.781,91	R\$ 12.781,91	R\$ 12.781,91
E.M.E.F. Alm. José Saldanha da Gama	R\$ 16.626,85	R\$ 16.626,85	R\$ 16.626,85	R\$ 16.626,85
E.M.E.F. Santa Irene	R\$ 14.683,66	R\$ 14.683,66	R\$ 14.683,66	R\$ 14.683,66
E.M.E.F. Santa Terezinha	R\$ 11.361,62	R\$ 11.361,62	R\$ 11.361,62	R\$ 11.361,62
E.M.E.F. Waldemar Denzer	R\$ 5.352,90	R\$ 5.352,90	R\$ 5.352,90	R\$ 5.352,90
E.M.E.F. Wilson Muller	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Total	R\$ 636.770,48	R\$ 636.770,48	R\$ 636.770,48	R\$ 636.770,48

*Total de 60 escolas.

TRANSPORTE ESCOLAR

Escola	Nº Contrato	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
EMEF EVARISTO DA VEIGA	169/2016	R\$ 6.750,24	R\$ 15.543,92	R\$15.913,52	R\$ 18.364,32
EMEF LIMA E SILVA	168/2016	R\$ 6.753,15	R\$ 13.453,95	R\$ 13.216,90	R\$ 15.248,80
EMEF DONA MARIA JOAQUINA	191/2016	R\$ 7.495,56	R\$ 23.549,87	R\$9.901,05	R\$ 37.998,83
	190/2017	-	-	-	R\$ 6.786,06
EEEM ELIZABETH BLAAS ROMANO	183/2016	R\$ 9.032,97	R\$ 31.615,40	R\$ 26.165,98	R\$ 20.349,44
	188/2016	R\$ 5.785,65	R\$ 12.782,25	R\$12.626,49	R\$ 12.781,21
	174/2016	R\$ 6.100,54	R\$ 13.477,93	R\$13.431,57	R\$ 14.100,83
	072/2017	R\$ 1.956,86	R\$ 19.568,63	-	-
	172/2017	-	-	R\$ 14.257,14	R\$ 9.452,31
EMEF MARECHAL RONDON	182/2016	R\$ 1.849,57	R\$ 15.043,20	R\$ 9.438,97	R\$ 1.629,54
	193/2016	R\$ 7.368,80	R\$ 15.931,41	R\$ 15.400,08	R\$ 18.243,20
	186/2016	R\$ 5.344,19	R\$ 30.705,24	R\$ 22.641,84	R\$ 10.327,82
EMEF HONORINA TORRES	172/2016	R\$ 3.288,78	R\$ 8.905,04	R\$ 4.517,57	R\$ 5.221,26
EMEF WILSON MULLER	167/2016	R\$ 7.657,64	R\$ 15.673,06	R\$ 15.965,77	R\$ 18.555,36
	187/2016	R\$ 7.045,20	R\$ 16.132,89	R\$ 14.140,93	R\$ 16.418,39
EMEF BERCHON	192/2016	R\$ 5.720,90	R\$ 18.582,76	R\$ 15.175,90	R\$ 16.600,45
	190/2016	R\$ 8.694,00	R\$ 27.386,10	R\$ 23.873,72	R\$ 29.576,98
	171/2017	-	-	-	R\$ 12.525,75
EMEF NESTOR ELIZEU CROCHEMORE	175/2016	R\$ 8.861,60	R\$ 25.604,40	R\$ 22.947,84	R\$ 27.933,60
EMEF HENRIQUE PETER	177/2016	R\$ 8.736,05	R\$ 19.418,39	R\$ 16.990,69	R\$ 20.007,09
EMEF JOÃO DA SILVA SILVEIRA	193/2016	R\$ 7.368,80	R\$ 15.428,31	R\$ 13.501,79	R\$ 18.243,20
EEEF DIRCEU MOREIRA	178/2016	R\$ 2.708,40	R\$ 17.062,92	R\$ 11.386,26	R\$ 11.561,94
	181/2016	R\$ 2.691,20	R\$ 16.954,56	R\$ 13.101,04	R\$ 17.824,56
EMEF CEL. ALBERTO ROSA	179/2016	R\$ 6.165,43	R\$ 14.242,38	R\$ 14.972,35	R\$ 22.655,11
	184/2016	R\$ 4.803,40	R\$ 11.275,87	R\$ 12.184,12	R\$ 19.954,38
	185/2016	R\$ 6.488,83	R\$ 17.303,54	R\$ 16.416,51	R\$ 19.221,47

	189/2016	R\$ 8.519,20	R\$ 22.224,00	R\$ 21.357,30	R\$ 24.741,60
EEEM JOÃO SIMÕES LOPES NETO	179/2016	R\$ 5.063,02	R\$ 14.242,38	R\$ 9.720,25	R\$ 2.629,48
	180/2016	R\$ 7.203,83	R\$ 26.269,15	R\$ 15.590,61	R\$ 6.404,32
	184/2016	R\$ 5.121,38	R\$ 11.275,87	R\$ 8.651,90	R\$ 2.717,58
EMEF GARIBALDI	188/2016	R\$ 5.785,65	R\$ 12.782,25	R\$ 12.626,49	R\$ 12.781,21
EMEF JOÃO JOSÉ DE ABREU	174/2016	R\$ 6.100,00	R\$ 13.477,93	R\$ 13.431,57	R\$ 14.100,83
	171/2016	R\$ 9.904,94	R\$ 23.916,31	R\$ 21.048,61	R\$ 25.832,82
EMEF WALDEMAR DENZER	170/2016	R\$ 10.787,80	R\$ 27.565,84	R\$ 25.491,66	R\$ 30.629,76
	173/2016	R\$ 11.189,33	R\$ 27.224,63	R\$ 26.602,17	R\$ 32.575,86
	176/2016	R\$ 7.568,28	R\$ 17.651,04	R\$ 16.058,78	R\$ 18.906,36
EEEM ARROIO DO PADRE	172/2016	R\$ 2.409,66	R\$ 8.905,04	R\$ 4.517,57	R\$ 706,86
EMEF ERASMO BRAGA	189/2017	-	-	-	R\$ 9.797,75
TOTAL		R\$ 218.321,39	R\$ 621.176,46	R\$ 523.264,94	R\$ 603.406,33

ESCOLAS ESPECIAIS

VALORES PAGOS EM 2017				
Entidade	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
Associação Louis Braille	R\$ 120.744,00	R\$ 120.744,00	R\$ 120.744,00	R\$ 120.754,19
Centro de Reabilitação de Pelotas - CERENEPE	R\$ 105.103,20	R\$ 105.103,20	R\$ 105.103,20	R\$ 105.103,21
Escola Especial Professor Alfredo Dub	R\$ 110.600,00	R\$ 109.500,00	R\$ 127.800,00	R\$ 113.107,00
Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Pelotas - APAE	R\$ 125.901,00	R\$ 125.901,00	R\$ 125.901,00	R\$ 125.906,63
Instituto Lar de Jesus	R\$ 102.150,00	R\$ 102.150,00	R\$ 102.150,00	R\$ 45.396,75
TOTAL	R\$ 564.498,20	R\$ 563.398,20	R\$ 581.698,20	R\$ 510.267,78

*Autorizado pela Lei Municipal nº 3.545.

ESCOLAS ASSISTENCIAIS

Entidade	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
Sociedade Assistencial Nossa Senhora de Fátima	R\$ 45.972,00	R\$ 45.972,00	R\$ 45.972,00	R\$ 45.961,26
Casa de Santo Antônio do Menor	R\$ 68.152,05	R\$ 68.160,00	R\$ 68.160,00	R\$ 68.160,00
Instituto Espírita Nosso Lar	R\$ 103.580,25	R\$ 103.580,25	R\$ 103.580,25	R\$ 83.693,92
Instituto Espírita Nosso Lar	-	-	-	R\$ 13.205,50

Casa da Criança São Francisco de Paula	R\$ 193.827,30	R\$ 193.827,30	R\$ 193.827,30	R\$ 193.827,74
Creche Lar da Criança São Luiz Gonzaga	R\$ 79.800,00	R\$ 79.800,00	R\$ 79.800,00	R\$ 79.798,26
Sociedade Espírita Assistencial Dona Conceição	R\$ 99.900,00	R\$ 99.900,00	R\$ 99.900,00	R\$ 99.895,02
Centro Social e Cultural Evangélico Bethel	R\$ 85.371,63	R\$ 85.371,57	R\$ 70.523,89	R\$ 63.100,00
Escola de Educação Infantil Bom Pastor - ABELUPE	R\$ 64.177,95	R\$ 64.177,95	R\$ 64.177,95	R\$ 64.178,00
Instituto Lar de Jesus	-	-	-	R\$ 56.754,75
TOTAL	R\$ 740.781,18	R\$ 740.789,07	R\$ 725.941,39	R\$ 768.574,52

CONTRATOS DE ALUGUEL DE IMÓVEIS

Destino	C.A.	1º trimestre	2º trimestre	3º trimestre	4º trimestre
DEPÓSITO MERENDA ESCOLAR	119/2014	R\$ 29.862,32	R\$ 30.543,48	R\$ 30.543,48	R\$ 30.543,48
EMEF HONORINA TORRES	118/2014	R\$ 2.516,34	R\$ 2.650,80	R\$ 2.651,70	R\$ 2.651,70
CENTRAL DE MATRÍCULAS	240/2014	R\$ 16.472,30	R\$ 16.428,30	R\$ 16.428,30	R\$ 16.300,17
EMEF JEREMIAS FRÓES	021/2015	R\$ 22.122,09	R\$ 23.100,81	R\$ 23.100,81	R\$ 23.100,81
EMEF MACHADO DE ASSIS	195/2016	R\$ 28.500,00	R\$ 28.500,00	R\$ 28.401,99	R\$ 28.277,70
EMEF CIRCULO OPERÁRIO PELOTENSE	040/2014	R\$ 11.907,80	R\$ 16.363,62	R\$ 16.363,62	R\$ 16.363,62
CAPTA	167/2013	R\$ 17.096,70	R\$ 17.096,70	R\$ 17.321,82	R\$ 17.321,82
CENTRO DE AUTISMO	089/2016	R\$ 20.898,15	R\$ 20.898,15	R\$ 20.898,15	R\$ 35.898,15
CENTRO DE TECNOLOGIA EDUCACIONAL	115/2014	R\$ 14.492,78	R\$ 14.917,08	R\$ 14.917,08	R\$ 14.917,08
DEPÓSITO MATERIAL	174/2014	R\$ 16.760,91	R\$ 16.760,88	R\$ 16.760,88	R\$ 16.760,88
EMEI NESTOR RODRIGUES	182/2015	R\$ 16.831,50	R\$ 16.831,50	R\$ 17.095,74	R\$ 17.095,74
EMEI ZOLA AMARO	184/2015	R\$ 16.551,15	R\$ 16.551,15	R\$ 16.459,57	R\$ 16.276,41
EMEI MANUEL BANDEIRA	003/2016	R\$ 5.234,72	R\$ 6.751,71	R\$ 6.751,71	R\$ 6.751,71
EMEI PAULO FREIRE	125/2016	R\$ 9.600,00	R\$ 9.682,68	R\$ 9.923,52	R\$ 9.923,52
EMEI ADAYL BENTO COSTA	263/2015	R\$ 12.555,68	R\$ 14.075,55	R\$ 14.075,55	R\$ 14.075,55
EMEI OSWALD DE ANDRADE	087/2016	R\$ 5.100,00	R\$ 5.462,58	R\$ 5.374,38	R\$ 5.374,38
CENTRAL DE UNIFORMES	283/2016	R\$ 6.900,00	R\$ 6.900,00	R\$ 6.900,00	R\$ 6.802,71
SEDE SMED	002/2016	R\$ 75.000,00	R\$ 75.000,00	R\$ 76.177,50	R\$ 76.177,50
EMEI INDEPENDENCIA	045/2017	R\$ 1.370,96	R\$ 7.500,00	R\$ 7.500,00	R\$ 7.500,00

EMEI PIRATININO DE ALMEIDA	039/2014	R\$ 12.064,72	R\$ 12.573,69	R\$ 14.757,69	R\$ 14.757,69
EMEI MARÍLIA POLIÉSTI	232/2016	R\$ 11.400,00	R\$ 11.400,00	R\$ 11.400,00	R\$ 10.386,67
EMEI MÁRIO OSÓRIO MAGALHÃES	158/2017	R\$ 9.890,00	R\$ 29.690,70		
EMEI MONTEIRO LOBATO	272/2014	R\$ 5.899,79	Imóvel Entregue	Imóvel Entregue	Imóvel Entregue
EMEF GARIBALDI	216/2010	R\$ 251,99	R\$ 1.259,95	Imóvel Adquirido	Imóvel Adquirido
TOTAL		R\$ 359.389,38	R\$ 371.248,63		

CONTRATOS DE ENERGIA ELÉTRICA, ÁGUA E TELEFONIA

CEEE				
Projeto Atividade	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
Ensino Fundamental	R\$ 127.386,61	R\$ 191.401,81	R\$ 150.258,55	R\$ 188.631,66
Ensino Infantil	R\$ 32.124,11	R\$ 50.006,97	R\$ 59.272,35	R\$ 62.162,07
Administrativo	R\$ 11.365,56	R\$ 10.398,87	R\$ 15.504,56	R\$ 17.154,52
Desporto	R\$ 5.675,94	R\$ 419,30	R\$ 383,58	R\$ 506,72
Merenda	R\$ 5.665,84	R\$ 8.134,60	R\$ 7.150,97	R\$ 7.419,02
Centro de Autismo	R\$ 748,82	R\$ 469,58	R\$ 1.508,11	R\$ 1.729,59
Total	R\$ 182.218,06	R\$ 260.831,13	R\$ 234.078,12	R\$ 277.603,58

SANEP				
Projeto atividade	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
Ensino Fundamental	R\$ 89.481,61	R\$ 72.307,05	R\$ 96.155,66	R\$ 133.190,53
Ensino Infantil	R\$ 24.702,99	R\$ 23.579,22	R\$ 40.115,54	R\$ 42.821,03
Administrativo	R\$ 11.450,53	R\$ 20.319,29	R\$ 24.520,24	R\$ 24.378,35

Merenda	R\$ 688,88	R\$ 790,49	R\$ 994,37	R\$ 1.060,41
Centro de Autismo	R\$ 889,44	R\$ 776,59	R\$ 743,73	R\$ 748,95
Total	R\$ 127.213,45	R\$ 117.772,64	R\$ 162.529,54	R\$ 202.199,27

OI				
Projeto atividade	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
Ensino Fundamental	R\$ 2.625,74	R\$ 2.724,43	R\$ 2.475,30	R\$ 2.506,33
Ensino Infantil	R\$ 18.056,47	R\$ 23.188,98	R\$ 24.896,12	R\$ 25.931,40
Administrativo	R\$ 24.754,43	R\$ 31.318,60	R\$ 29.323,07	R\$ 30.920,92
Centro de Autismo	R\$ 1.072,41	R\$ 1.536,22	R\$ 1.457,86	R\$ 1.284,47
Total	R\$ 46.509,05	R\$ 58.768,23	R\$ 58.152,35	R\$ 60.643,12

OSIRNET				
Projeto atividade	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
Ensino Fundamental	R\$ 15.264,91	R\$ 14.874,60	R\$ 14.874,60	R\$ 14.874,60
Total	R\$ 15.264,91	R\$ 14.874,60	R\$ 14.874,60	R\$ 14.874,60

RELATÓRIO DEPARTAMENTO DE COMPRAS 2017

Tabela dispensa de licitação

Ação	2017					Total
	Exceções Somatório Anual	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.	
Material de consumo e permanente (art. 24, inc. ii)	-	31.614,80	77.387,03	55.727,65	226.106,20	419.069,63
Prest. de serviços (art. 24, inc. ii)	-	14.840,66	26.781,03	1.200,00	41.031,95	89.632,40

Obs.: Valores em reais (R\$)

Tabela Licitações

Objeto	Tipo/ Nº Processo	Valor Médio R\$	Valor Final R\$	Homolog.
material de limpeza I	PE 111/2016	73.243,50	40.684,50	1º trim.
arbitragem	RP 67/2016	412.795,98	416.036,98	1º trim.
material de informática V	PE 138/2016	3.987,40	3.498,55	1º trim.
material de informática VI	PE 185/2016	59.492,49	43.800,60	2º trim.
sorrindo na escola 2017 I	PE 01/2017	105.642,50	57.274,28	1º trim.
sorrindo na escola 2017 II	PE 02/2017	10.624,20	4.383,00	1º trim.
material pedagógico I	PE183/2016	24.799,76	9.022,15	1º trim.
material pedagógico II	PE 181/2016	15.128,30	5.481,00	2º trim.
material pedagógico III	PE 182/2016	77.757,40	39.842,84	1º trim.
material pedagógico IV	PE 195/2016	28.786,50	15.362,00	1º trim.
material pedagógico V	PE 220/2016	16.853,80	9.203,70	1º trim.
material pedagógico VI	PE 221/2016	122.867,15	73.302,92	2º trim.
material pedagógico VII	PE 06/2017	25.588,10	13.742,57	1º trim.
material pedagógico VIII	PE 07/2017	55.598,18	30.819,80	1º trim.
aquisição de tapetes	RP 41/2017	102.322,00	66.436,40	2º trim.
aquisição de tecidos I	RP 39/2017	21.315,60	13.387,80	2º trim.
aquisição de tecidos II	RP 37/2017	14.439,60	9.036,00	2º trim.
aquisição de tecidos III	RP 38/2017	9.696,00	7.750,00	2º trim.
aquisição de tecidos IV	RP 35/2017	33.440,00	28.969,00	2º trim.
aquisição de tecidos V	RP 42/2017	12.160,00	8.590,00	2º trim.
link de internet projeto khan	PE 03/2017	597.094,19	19.000,00	4º trim.
aquisição de varões, plástico e oleado	RP 40/2017	10.258,00	7.662,60	2º trim.
material pedagógico IX	RP 32/2017	33.495,60	18.846,30	2º trim.
medalhas e troféus	RP 36/2017	142.304,00	80.493,20	2º trim.
link de internet 28 emeis	PP 06/2017	928.833,92	94.000,00	4º trim.
materiais diversos I – projeto todos pela escola	PE 118/2017	15.301,06	6.405,56	3º trim.
materiais diversos II– projeto todos pela escola	PE 117/2017	2.120,02	882,00	3º trim.
materiais diversos III- projeto todos pela escola	PE 130/2017	10.843,20	9.424,00	3º trim.
livros para v jornada literária	PE 133/2017	19.531,80	15.525,00	2º trim.
aquisição de bancos de concreto	PE 131/2017	12.200,00	11.249,50	3º trim.
aquisição de caminhão	PE 126/2017	168.333,33	152.999,00	2º trim.
material elétrico projeto khan I	PE 114/2017	3.326,50	2.256,00	2º trim.
material elétrico projeto khan II	PE 115/2017	2.839,85	1.679,00	2º trim.
material elétrico projeto khan III	PE 134/2017	1.273,60	880,00	3º trim.

material elétrico projeto khan IV	PE 135/2017	4.258,51	2.660,23	2º trim.
material elétrico projeto khan V	PE 153/2017	1.041,80	341,10	2º trim.
locação de ambulância	RP 152/2017	29.187,60	24.105,00	3º trim.
tintas I - projeto todos pela escola	PE 136/2017	28.025,40	12.636,00	3º trim.
tintas II- projeto todos pela escola	PE 132/2017	25.896,40	13.147,00	2º trim.
tintas III - projeto todos pela escola	PE 154/2017	23.047,84	10.480,50	2º trim.
telas de pintura, pincéis escolares I	RP 129/2017	12.128,00	4.832,00	3º trim.
telas de pintura, pincéis escolares II	RP 150/2017	17.461,00	12.005,00	3º trim.
aquisição de pneus	PE 155/2017	144.644,38	72.794,70	3º trim.
material pedagógico I - projeto brincando com esporte	PE 138/2017	1.057,35	840,15	3º trim.
material pedagógico II - projeto brincando com esporte	PE 139/2017	794,85	90,55	2º trim.
material esportivo I - projeto brincando com esporte	PE 140/2017	12.006,78	7.678,10	3º trim.
material esportivo II - projeto brincando com esporte	PE 141/2017	7.616,00	3.516,41	3º trim.
contratação de fornecimento de alimentação projeto brincando com esporte	PE 159/2017	17.483,33	17.483,00	3º trim.
aquisição de micro-ônibus	PE 151/2017	191.400,00	191.400,00	3º trim.
aquisição de caminhões empilháveis	PE 158/2017	368.140,00	190.000,00	3º trim.
transporte escolar	PP 07/2017	346.569,48	131.632,00	4º trim.
locação de ônibus projeto brincando com esporte	PE 165/2017	17.244,00	10.400,00	3º trim.
material de higiene e limpeza I	RP 195/2017	414.192,00	181.508,00	3º trim.
material de higiene e limpeza II	RP 196/2017	68.356,00	42.725,94	3º trim.
material de higiene e limpeza III	RP 209/2017	90.948,00	47.396,00	4º trim.
material de higiene e limpeza IV	RP 197/2017	108.338,00	40.977,00	3º trim.
eletroeletrônicos I	RP 198/2017	296.715,90	228.967,90	4º trim.
eletroeletrônicos II	RP 204/2017	234.487,90	181.605,10	3º trim.
eletroeletrônicos III	RP 250/2017	246.321,10	177.140,00	4º trim.
curso eja	PE	353.445,30	em andamento	-
aquisição de móveis	RP 208/2017	3.177.112,00	1.332.599,00	3º trim.
equipamento para entrega de materiais	RP 252/2017	17.701,50	16.405,00	4º trim.
aquisição de veículo	PE 282/2017	105.377,32	101.990,00	4º trim.
material pedagógico I	RP 199/2017	139.641,00	100.140,00	3º trim.
material pedagógico II	RP 200/2017	5.300,00	2.618,00	3º trim.
aquisição de livros	PE 240/2017	47.679,56	26.212,24	3º trim.
folders e cartazes projeto brincando com esporte	PE 193/2017	447,00	350,00	3º trim.
material pedagógico I – novas	PE 254/2017	40.767,07	14.006,74	4º trim.

turmas				
material pedagógico II – novas turmas	PE 262/2017	36.247,00	em andamento	-
material pedagógico III – novas turmas	PE 265/2017	19.757,00	5.643,00	4º trim.
material pedagógico IV – novas turmas	PE 270/2017	25.092,00	15.348,00	4º trim.
material pedagógico V – novas turmas	PE 279/2017	13.905,34	7.963,56	4º trim.
aquisição de tnt – novas turmas	PE 271/2017	1.355,74	1.045,90	4º trim.
aquisição de óleo lubrificante para veículos	PE 264/2017	13.197,81	9.059,68	3º trim.
material de cantina	RP 222/2017	306.411,40	82.756,50	4º trim.
material de cantina II	RP 266/2017	90.251,20	em andamento	-
material de cantina III	RP 267/2017	64.138,50	43.253,00	4º trim.
material de cantina IV	RP 286/2017	34.806,00	23.636,50	4º trim.
material de construção I	RP 278/2017	100.079,19	83.959,19	4º trim.
material de construção II	RP 297/2017	33.936,40	22.040,50	4º trim.
aquisição de cobertores, lençóis e diversos	RP 289/2017	589.393,00	em andamento	-
transporte escolar II	PP 09/2017	214.487,58	22.040,50	4º trim.
uniformes escolares 2018	RP 283/2017	4.110.042,00	em andamento	-
material de construção III	RP 285/2017	57.871,32	21.524,95	4º trim.
material de construção IV	RP 295/2017	19.294,10	11.436,00	4º trim.
material de cantina V	RP 300/2017	89.981,10	em andamento	-
material de cantina IV	-	102.973,00	em andamento	-
aquisição de ventiladores	RP 303/2017	169.512,00	105.600,00	4º trim.
aquisição de brinquedos I	PE 322/2017	168.234,50	em andamento	-
aquisição de brinquedos II	PE 323/2017	51.125,20	em andamento	-
aquisição de brinquedos III	-	19.593,00	em andamento	-
material elétrico projeto khan VI	PE 320/2017	2.458,55	2.218,50	4º trim.
material elétrico projeto khan VII	PE 319/2017	1.184,09	1.104,29	4º trim.
transporte escolar III	PP 10/2017	225.071,76	em andamento	-
aquisição de recarga de gás	PE 328/2017	186.094,00	em andamento	-
material esportivo novas turmas	-	18.525,00	em andamento	-
aquisição de eletrônicos novas turmas	-	151.491,80	em andamento	-
material de construção V	RP 329/2017	6.104,50	3.335,00	4º trim.
material de construção VI	RP 330/2017	42.712,50	23.835,00	4º trim.
material de construção VII	RP 331/2017	17.817,00	4.534,00	4º trim.
material de construção VIII	RP 332/2017	8.600,00	em andamento	-
material de construção IX	RP 333/2017	43.677,00	em andamento	-

material de construção X	RP 335/2017	48.166,30	em andamento	-
material de construção XI	-	47.188,00	em andamento	-
material de construção XII	-	23.826,00	em andamento	-
material de construção XIII	-	22.725,10	em andamento	-
material de construção XIV	-	46.045,10	em andamento	-
material de construção XV	-	53.113,00	em andamento	-
material de construção XVI	-	157.194,00	em andamento	-
material de construção XVII	-	43.060,50	em andamento	-
material de construção XVIII	-	36.256,70	em andamento	-
material de construção XIX	-	13.137,00	em andamento	-
material de construção XX	-	22.840,65	em andamento	-
material de construção XXI	-	3.871,10	em andamento	-
material de construção XXII	-	3.813,65	em andamento	-
material de construção XXIII	-	21.641,35	em andamento	-
material de construção XXIV	-	15.372,00	em andamento	-
material de construção XXV	-	42.174,10	em andamento	-
material de construção XXVI	-	56.679,00	em andamento	-
rastreamento veicular	-	77.344,80	em andamento	-
aquisição de veículos III	-	164.829,87	em andamento	-
aquisição de móveis II	-	1.186.606,10	em andamento	-
aquisição de móveis III	-	852.759,00	em andamento	-
arbitragem	-	431.640,69	em andamento	-
aquisição de microcomputador	-	117.600,00	em andamento	-
aquisição de playgrounds	-	44.096,96	em andamento	-
aquisição de projetor multimídia	-	35.333,30	em andamento	-
material de construção XXVII	-	17.638,80	em andamento	-
material de construção XXVIII	-	6.633,50	em andamento	-
material de construção XXIX	-	5.536,10	em andamento	-
material de construção XXX	-	9.505,70	em andamento	-
material de construção XXXI	-	9.709,50	em andamento	-
aquisição de uniformes para funcionários	-	777.038,00	em andamento	-
aquisição de móveis IV	-	474.365,90	em andamento	-
aquisição de babero, pomada contra assadura e fraldas	-	24.262,00	em andamento	-

UNIFORMES ENTREGUES

Tipo de Escola	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
EMEI's	1.200	650	-	-

EMEF's	18.500	7.400	-	-
Total	19.700	8.050	-	-

A entrega dos uniformes escolares para ano letivo de 2017, atendeu mais de 27 mil alunos; sendo distribuídos 27.750 kits de uniformes escolares, com aproximadamente 165.000 peças.

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

CHEFIA DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR E RECURSOS HUMANOS

Atividades desenvolvidas pelo Serviço de Recursos Humanos em 2017

- Orientações para a folha de pagamento dos professores e funcionários efetivos, contratados, contratos administrativos, permutados e cedidos por convênio;
- Recebimento, distribuição e verificação mensal das efetividades dos funcionários citados acima;
- Envio mensal de faltas de funcionários e troca de lotação desta Secretaria através do Sistema IGAM TEC;
- Controle e envio mensal das horas extras, adicional noturno, difícil acesso e complemento de carga horária (CCH) à SMGAF;
- Informações para a elaboração da folha de pagamento, de acordo com as efetividades enviadas pelas escolas, para o envio à Secretaria Municipal de Administração;
- Atendimento às solicitações de aposentadorias de professores e funcionários, com realização de pesquisa e busca de dados da vida funcional dos servidores, nos períodos de 25 ou 30 anos de serviço;
- Comunicado de aposentadorias de todos os servidores da rede da Educação;
- Atendimento ao Tribunal de Contas do Estado, visando sanar dúvidas relativas às aposentadorias ou ficha funcional dos servidores;
- Solicitação de pesquisas junto às escolas e ao Arquivo Geral (SMGAF), para elaborar os processos de aposentadoria dos servidores, referentes aos períodos de trabalho, regência de classe, séries trabalhadas e períodos com complementação de carga horária;
- Inclusão em ficha física dos decretos e portarias dos professores e funcionários efetivos, contratados, contratos administrativos, permutados e cedidos por convênio;

- Recebimento e encaminhamento de requerimentos, dando atendimento às solicitações feitas;
- Verificação e elaboração de ID'S com as alterações contidas nas efetividades tais como; licença de interesse, prêmio, de gala, de nojo, gestante, de saúde, exonerações, rescisões, suspensão de contrato, aposentadorias pelo PREVPEL, Prefeitura e INSS;
- Acompanhamento de todas as Licenças da rede;
- Controle mensal da unidade orçamentária dos professores de acordo com sua movimentação para serem enviados à SMGAF;
- Organização e arquivamento de toda documentação referente ao andamento do trabalho;
- Atendimento aos nomeados, contratos administrativos e cargos em comissão referente a sua documentação;
- Revisão dos requerimentos de férias de toda a rede municipal de ensino;
- Encaminhamento das solicitações de incentivos de professores e funcionários;
- Atendimento ao público em geral (interno e externo);
- Confeção e controle do livro do departamento de gestão escolar (RH, CPD, DAE).

SETOR DE PROCESSAMENTO DE DADOS ESCOLARES

Atribuições

- Emissão de formulários para as escolas enviarem informações ao setor. Ex: relatório de matrícula, grade curricular, hora-período por turno no início do ano letivo, forma de avaliação, relatório para informar notas e faltas ao final de cada período letivo (trimestre);
- Digitação de matrículas e rematrículas dos alunos da rede municipal no início do ano letivo;
- Emissão de diários de classe para uso dos professores em suas turmas;
- Digitação das avaliações enviadas pelas escolas (notas e pareceres descritivos) para emissão do boletim do aluno, ao final de cada período (trimestre), inclusive das escolas de educação infantil;
- Atendimento constante às escolas (no setor e por telefone) para o recebimento de material a ser digitado, esclarecimento de dúvidas e orientações diversas (administrativas e pedagógicas);

- Atualização mensal do movimento do alunado na rede municipal (matrículas novas, transferências, evasões, cancelamento de matrículas, trocas de turmas etc);
- Emissão de vários relatórios para uso das escolas, como por exemplo: livro de matrícula, relação de notas por turma para facilitar a conferência, ficha de aproveitamento do aluno, relatório para acompanhamento da frequência dos alunos, etc;
- Emissão de planilha mensal com o movimento do alunado (entradas e saídas) por escola/por nível de ensino, após as atualizações feitas pelas escolas entregue em todos os Departamentos;
- Emissão de vários dados e relatórios para setores da SMED e outros, conforme solicitado;
- Participação na implantação do novo sistema de educação para informatização das escolas, fazendo testes, encaminhando à equipe do IGAM as solicitações referentes a alterações e ajustes do novo sistema, bem como auxílio às escolas piloto nessa implantação.

QUANTITATIVOS

(Os dados são atualizados, sofrendo alterações constantes)

ESCOLAS DIGITADAS			
1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
87	87	87	87

TOTAL DE TURMAS				
Tipo	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
Educação Fundamental	887	887	889	889
Educação Infantil	400	400	404	404
Educação de Adultos	173	173	176	176

TOTAL DE ALUNOS				
Tipo	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
Educação Fundamental	17.089	17.089	17.889	17.889
Educação Infantil	6.788	6.788	7.285	7.285
Educação de Adultos	2.784	2.784	3.378	3.378

AÇÕES ESTÁGIO PROBATÓRIO

Atribuições

- Nomeações e lotações de professores e funcionários para suprir as necessidades da rede;
- Atendimento e orientações diárias a funcionários, professores e diretores das escolas e público em geral;
- Elaboração de atas para resolver situações ocorridas nas escolas com a presença dos supervisores;
- Reuniões durante o ano com as equipes diretivas;
- Levantamento de dados relacionados a área administrativa;
- Acompanhamento e atualização do número de profissionais por escola (quadro de pessoal);
- Suprir o Quadro das Escolas conforme a necessidade das mesmas, com complementação de carga horária até chegarem as nomeações e contratos administrativos;
- Atendimento das solicitações de remanejamentos, quando possível, dos professores e funcionários;
- Recebimento das Atas Finais e Relatórios das escolas referentes ao ano;
- Análise dos pedidos de Facilitação para estudos, Licença Prêmio e Licença de Interesse para posterior concessão ou não dos mesmos;
- Visitas para acompanhamento administrativo nas escolas;
- Organização dos sorteios e vagas na Educação Infantil;
- Representação do departamento junto ao Conselho Municipal de Educação, CACS e Comissões;

- Reposições dos cargos onde ocorrem aposentadorias, falecimentos, exonerações.

REPRESENTAÇÃO DOS SUPERVISORES DESTE DEPARTAMENTO EM COMISSÕES/CONSELHOS MUNICIPAIS

CONSELHO/COMISSÃO	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
Comissão Estágio Probatório	12	08	12	11
Conselho Municipal de Educação	08	07	10	09
Comissão de Transporte Escolar	06	07	09	06
Conselho do Idoso	02	02	-	-
Conselho para Participação e Desenvolvimento da Comunidade Negra	02	4	08	04

NÚMERO DE CONTRATOS

Cargo	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
Cargo em Comissão	01	-	-	
PII Artes	-	-	-	01
Professor de Educação Infantil	09	-	29	03
Auxiliar de Educação Infantil	-	-	-	15
Orientador Educacional	-	-	-	06
Agente de Esporte e Lazer	04	-	03	-
Motorista	02	-	-	-
Merendeira	14	-	-	-
Secretário de Escola	16	-	09	-
Monitor	12	-	-	-
Artífice	-	-	01	-
Auxiliar de Serviços Gerais	-	-	03	-
Coordenador do Núcleo de Esporte e Lazer	-	-	01	-

REMANEJOS

Cargo	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
-------	--------------	--------------	--------------	--------------

P1	65	35	13	04
P11 – Arte	08	04	02	03
P11 – Ciências	10	07	05	-
P11 – História	08	03	02	-
P11 – Matemática	04	02	03	01
P11 - Geografia	03	02	-	-
P11 – Português	06	03	01	01
P11 – Inglês	03	02	01	0
P11 - Religião	04	02	-	-
P11 – Educ. Física	10	09	01	01
P11 - Música	02	01	-	-
P11 - Espanhol	02	02	02	-
Professor Educação Infantil	17	10	12	05
Auxiliar de Educação Infantil	22	10	09	04
Cuidador	03	02	04	01
Servente	08	04	03	02
Merendeira	10	05	05	08
Monitor	16	09	15	02
Agente Administrativo	06	02	02	01
Secretário de Escola	02	01	-	01
Orientador Educacional	07	03	02	-
Contínuo	03	02	-	-
Oficial Administrativo	01	02	01	-
Técnico Doméstico	01	-	-	-
Burocrata	-	-	02	-
Auxiliar de Serviços Gerais	-	-	02	-
Interprete de Libras	-	-	-	02
Motorista	-	-	-	04

DADOS DOS CARGOS EM GERAL

Tipos	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Licenças Interesse	06	02	04	01
Licenças Prêmio	05	07	11	04
Rescisões	10	23	55	17
Aposentadorias	16	30	37	32
Exonerações	19	24	17	07
Readaptações		15	08	02
Limitação de Atividade		03	02	-
Concessão de redução de carga horária	05	04	10	-
Concessão de complementação de carga horária	166	231	49	30
Cancelamento de complementação de carga horária	2	45	28	23
Horas Excedentes	52	111	12	14
Reuniões do Departamentos	08	07	05	09
Reuniões com as Escolas	03	03	01	23
Reuniões Salas de Cedência	02	02	02	03
Histórico Escolar (escolas desativadas do campo)	20	24	16	12
Histórico Escolar (assinatura)	09	15	16	07
Número de atas do setor	-	79	35	56
Número de visitas para acompanhamento adm.	31	39	47	32
Gratificações AEE	07	-	04	-
Cancelamento de AEE	-	-	-	01
Gratificações GD		-	01	01
Gratificações GCP	06	02	08	05
Gratificações GSOE	06	04	03	06
Cancelamento de GD	-	-	02	01
Cancelamento de GCP	-	-	04	02

NÚMERO DE NOMEAÇÕES

Cargo	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
--------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

Professor de Educação Infantil	-	06	-	01
Auxiliar de Educação Infantil	-	39	05	-
PI -	-	50	12	-
PII - Português	05	03	02	05
PII - Matemática	-	05	04	01
PII - Arte	01	06	-	-
PII - Música	-	03	-	-
PII - História	08	-	01	-
PII - Geografia	05	01	01	02
PII - Ciências	03	07	04	-
PII – Ensino Religioso	05	01	-	-
PII - Espanhol	02	02	03	01
PII – Educação Física	-	01	02	-
Merendeira	-	14	60	09
Nutricionista	-	01	01	-
Técnico Superior de Educação Física	-	01	-	-
P II - Inglês	-	03	02	-
Orientador	-	-	01	-
Monitor	-	-	40	02
Cuidador	-	-	13	01
Motorista	-	-	01	01
Interprete de Libras	-	-	-	04
Oficial Administrativo	-	-	-	01

GERÊNCIA DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

objeto	Tipo de Licitação	Nº Processo	Valor Médio	Valor Final
achocolatado	Pregão Eletrônico	136/2016	116.520,00	81.000,00
açúcar	Pregão Eletrônico	137/2016	42.480,00	42.240,00

frango	Pregão Eletrônico	09/2017	416.500,00	312.300,00
farinhas	Pregão Eletrônico	10/2017	96.607,20	67.271,80
preparo líquido para refresco	Pregão Eletrônico	11/2017	275.500,00	249.250,00
biscoitos	Pregão Eletrônico	12/2017	162.733,00	em andamento
gelatinas	Pregão Eletrônico	26/2017	50.850,00	43.325,00
composto lácteo e mistura para bolo	Pregão Eletrônico	27/2017	148.410,00	51.000,00
pães e bolo	Pregão Eletrônico	28/2017	310.711,00	138.625,00
massas e temperos	Pregão Eletrônico	29/2017	105.732,50	71.622,50
café, canela em rama e canela em pó	Pregão Eletrônico	33/2017	15.716,50	14.134,00
hortifrutigranjeiros i	Pregão Eletrônico	168/2017	269.125,00	em andamento
hortifrutigranjeiros ii	Pregão Eletrônico	167/2017	228.059,00	em andamento
carnes	Pregão Eletrônico	-	760.211,00	em andamento
carnes processadas	Pregão Eletrônico	-	37.879,00	em andamento
hortifrutigranjeiros i	Chamada Pública	05/2016	370.433,00	370.048,50
hortifrutigranjeiros ii	Chamada Pública	06/2016	125.539,00	125.199,50
hortifrutigranjeiros iii	Chamada Pública	07/2016	245.130,00	210.540,00
hortifrutigranjeiros iv	Chamada Pública	08/2016	138.891,00	138.891,00
leite e derivados	Chamada Pública	01/2017	575.420,00	em andamento
arroz e feijão	Chamada Pública	02/2017	268.545,00	252.600,00
ovos	Registro de Preços	110/2017	48.500,00	em andamento
Valor Total				

GERÊNCIA DE PROJETOS DE ENGENHARIA E SAÚDE PÚBLICA

GERÊNCIA DE PROJETOS DE ENGENHARIA

Escola	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
Ampliação e Reforma 25 EMEI's	-	-	-	-
EMEI Dyrio Gorgot	Execução do pátio coberto	Fase final áreas externas	Obra Concluída	-
EMEI Oswald de Andrade	Fase	Fase	Fase final:	Fase final:

	intermediária, revestimentos, inst. hidr e elétricas	intermediária, pisos, azulejos, inst. esgoto e elétricas	bancadas, acabamentos, pinturas internas.	acabamentos, áreas externas. Previsão de conclusão: 15/12/2017
EMEI José Lins do Rego	Fase Final – acabamentos, áreas externas	Obra concluída	Obra Inaugurada em 14/08/2017	-
EMEI Ignácio de Freitas Rolim	Fase Final – acabamentos, áreas externas	Fase Final – acabamentos, áreas externas	Fase Final – acabamentos, áreas externas. Empresa com problemas financeiros.	Fase Final – acabamentos, áreas externas. Empresa com problemas financeiros.
EMEI Anita Malfatti	Nova licitação em andamento.	Nova licitação em andamento.	Abertura Licitação em 15/08/2017	Nova licitação em andamento, devido à diversos questionamentos na licitação anterior.
EMEI Herbert José de Souza	Nova licitação em andamento	Análise de Recursos SGAF	Concluída licitação. Assinados contratos e ordem de serviço.	Obra em fase inicial.
EMEI Ivanir Dias	Fase intermediária – Reforma	Fase intermediária – Reforma	Obra sem avanços significativos. Empresa com dificuldade financeira.	Em elaboração de processo de distrato.
EMEI Zola Amaro	Fase final – Reforma	Fase final – Acabamentos	Fase final – Acabamentos, empresa com dificuldades financeiras.	Fase final – Acabamentos, previsão de conclusão dia 15/12/2017.
EMEI Adayl Bento Costa	Fase Intermediária – Cobertura, inst. elétricas.	Fase Intermediária – rebocos, esquadrias.	Fase Intermediária : revestimentos, chapisco, rebocos.	Fase Intermediária : revestimentos cerâmicos, pisos, inst. hidrossanitárias.
EMEI Nestor Rodrigues	Nova Licitação em andamento.	Assinatura de Contrato	Assinada Ordem de Serviço.	Obra em fase inicial.
EMEI Marília Poliesti	Obra em andamento – fase inicial - implantação	Obra em andamento – fase inicial - fundações	Obra em fase intermediária: inst. hidrossanitárias, reservatório metálico, alvenarias.	Obra em fase intermediária: alvenarias, vergas, contravergas.
EMEI Manuel Bandeira	Obra em andamento – fase inicial	Obra em andamento – fase intermediária, laje	Obra em fase intermediária: laje, fundos, cobertura, revestimentos, chapisco.	Obra em fase intermediária: revestimentos, rebocos, inst. elétricas.
EMEI Paulo Freire	Fase	Fase	Obra em fase	Obra em fase

	intermediária – pisos, inst. Elétricas e hidráulicas	intermediária – pisos, revestimentos, esquadrias	intermediária: coberturas, inst. elétricas, reservatório metálico.	final: pinturas internas e externas, áreas externas. Previsão de conclusão 15/01/2018.
Quadra EMEF Luis Augusto Assumpção	Em andamento Estrutura de Cobertura	Em andamento Cobertura, elétrica, pluvial. Repasse de recursos FNDE liberado	Em andamento. Fechamento lateral da cobertura, pintura superfícies de concreto.	Em andamento. Fechamento lateral da cobertura, pintura de superfícies de concreto. Aguarda nova liberação de recursos via FNDE.
EMEF Nestor Eliseu Crochemore – Passarela Coberta	Elaborado processo licitatório	Trâmites processo licitatório. Aguarda edital SGAF	Licitação concluída. Contrato assinado e Ordem de Serviço emitida. Obra em fase inicial: inst. provisórias, fundações.	Obra em fase intermediária: estrutura metálica.
Projetos Elétricos EMEF's Santa Irene e Cecília Meireles	Elaborado Processo Licitatório	Trâmites processo licitatório Aguarda edital SGAF	Trâmites processo licitatório Aguarda edital SGAF	Trâmites processo licitatório Aguarda edital SGAF
Instalação de Alarmes - 10 Escolas	Elaborado Processo Licitatório	Trâmites processo licitatório Aguarda edital SGAF	Trâmites processo licitatório Aguarda edital SGAF	Trâmites processo licitatório Aguarda edital SGAF
EMEF Alberto Rosa - Ampliação	Elaborado Processo Licitatório	Aguardando liberação corte de árvores	Aguardando liberação corte de árvores	Reunião Compam agendada
EMEF Frederico Ozanan - Ampliação	Elaborado Processo Licitatório	Trâmites processo licitatório	Aguarda edital SGAF	Aguarda edital SGAF
Sistema de Drenagem EMEF's Alcides M. Lima e Dom Francisco de Campos Barreto	Elaborando Processo Licitatório	Elaborando Processo Licitatório (decisões de projeto) SMED	Concluído processo licitatório. Aguarda edital SGAF	Aguarda edital SGAF
EMEI BALSA	-	Elaboração de Projeto de Viabilidade SMED	Cancelamento em face de outra utilização para o terreno.	-
EMEF JOAQUIM NABUCO	-	Visita técnica inicial, elaboração de projetos. Drenagem pátio e cobertura (acesso lateral)	Elaboração processo licitatório	Elaboração processo licitatório

EMEF FERREIRA VIANA	-	Aguarda visita técnica inicial e posterior elaboração de projetos Construção de cozinha e refeitório com mobiliário	Aguarda visita técnica inicial e posterior elaboração de projetos Construção de cozinha e refeitório com mobiliário	Aguarda conclusão de outros projetos p/ início efetivo.
EMEF OSVALDO CRUZ	-	Aguarda visita técnica inicial e posterior elaboração de projetos. Drenagem Pátio interno, coberturas (acessos)	Realizada visita técnica. Drenagem concluída.	Elaboração processo licitatório de coberturas de acesso.
EMEF HENRIQUE PETER	Visita técnica inicial	Elaboração de projetos. Construção de sala de aula e acesso coberto	Concluído processo licitatório. Aguarda edital SGAF	Aguarda edital SGAF
EMEI PROF.MÁRIO OSÓRIO MAGALHÃES	Visita técnica inicial	Elaboração de projetos.	Projetos concluídos. Parte em execução (telas, estrutura metálica escada).	Aguarda orçamentos para cobertura da escada.
EMEF ANTONIO JOAQUIM DIAS	-	Aguarda visita técnica inicial e posterior elaboração de projetos.	Visita inicial realizada.	Aguarda conclusão de outros projetos p/início efetivo.
EMEF OLAVO BILAC	-	Visita técnica inicial, elaboração de projetos	Projetos em elaboração.	Projetos em elaboração.
EMEF DR. BERCHON	Visita técnica inicial	Elaboração de projetos	Projetos em elaboração.	Aguarda conclusão de outros projetos p/início efetivo.
EMEF JACOB BROD	-	Aguarda visita técnica inicial e posterior elaboração de projetos	Visita técnica realizada.	Aguarda elaboração de projetos.
SERV. DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR	Visita técnica inicial, elaboração de projetos	Orçamentação e execução de obra	Obra civil concluída.	Aguarda conclusão do mobiliário.
Anexo EMEF Francisco Carucio	Visita técnica inicial, elaboração de projetos, execução das melhorias	Adequações para uso do prédio como pré-escola	Obra concluída.	-
EMEF Raphael Brusque	Visita técnica	Orçamentação e	Projetos	Aguarda

	inicial, elaboração de projetos	execução da obra. Construção de sanitário para uso dos alunos.	concluídos.	orçamentos.
EMEF Márcio Dias	Visita técnica inicial, elaboração de projetos	Orçamentação e execução da obra. Execução de nova rede elétrica.	Obra concluída.	-
EMEF Deogar Soares	-	Visita técnica inicial, elaboração de projetos, drenagem e cobertura	Visita técnica realizada.	Aguarda conclusão de outros projetos p/início efetivo.
EMEF Nossa Sra. Das Dores	-	Visita técnica inicial. Ampliação	Aquisição de terreno em tratativas.	-
EMEF Getúlio Vargas	-	Visita técnica inicial	Realizados reparos emergenciais.	Aguardando definições relativas à reforma/ampliação

DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

MAPEAMENTO ESTRATÉGICO

O Setor de Informática da SMED é responsável pela manutenção de rede, hardwares e softwares.

Suas atividades abrangem desde a instalação de microcomputadores até a administração e manutenção dos mesmos. Também é responsável pela administração da rede de internet na SMED, nos demais setores externos da secretaria e nas escolas da rede municipal de ensino. Solicita, também, quando necessário a compra de suprimentos de informática (computadores, impressoras, acessórios, etc.) e analisa processos de compras licitadas quando exigem questões técnicas.

O setor oferece suporte técnico para os setores internos da SMED bem como para o setor de Merenda Escolar, setor de Material, setor de Manutenção, Desporto, CAPTA – Centro de Apoio, Pesquisa e Tecnologias para a Aprendizagem, Centro de Atendimento aos Autistas Dr. Danilo Rolim de Moura, CETEP – Centro Tecnológico, 29 Escolas Municipais de Educação Infantil, 40 Escolas Municipais de Ensino Fundamental Urbanas e 20 Escolas Municipais de Ensino Fundamental Rurais.

Quantificação e Abrangência

Nº de solicitação de Compras de Suprimentos de Informática, (cartuchos, memórias, hd's, placas-mãe, fonte de alimentação, etc.)	1
Nº de Laboratórios de Informática Escolas Urbanas	44
Nº de Laboratórios de Informática Escolas Rurais	19
Nº de Escolas com Internet	85
Nº de Escolas sem Internet	04
Nº de Máquinas nas Escolas da Rede Municipal para uso de alunos e professores	1818
Nº de Máquinas nas Escolas da Rede Municipal para uso de setor administrativo	319
Nº de Máquinas na SMED	118
Nº de Máquinas no CAPTA	9
Nº de Máquinas no Setor de Merenda	12
Nº de Máquinas no Setor de Material	6
Nº de Máquinas no Setor de Manutenção	1
Nº de Máquinas CETEP	45
Nº de Máquinas Desporto	10
Nº Total de Máquinas (CPU ou note)	2.260
Nº de Atendimentos Técnicos/Manutenção/Formatações/Instalação/Administração	2.546

Neste ano de 2017 o Departamento de Informática vem realizando diversas ações e atendimentos a fim de contribuir com o desempenho das atividades realizadas pelos setores internos e externos da Secretaria bem como das Escolas Municipais:

Ações/Atendimentos	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
Antivírus (atualização/ instalação)	12	38	01	-
Auxilio ao usuário	104	246	284	253
Ativação de pontos de rede	04	06	01	11
Atualização de Softwares	18	844	276	50
Backup	15	25	24	11
Configuração de rede	113	04	74	19
Configuração de Modem	01	01	-	-
Configuração de impressora	02	07	14	14
Formatação de Máquinas	35	69	60	75
Formatação Servidor	-	05	-	-
Instalação de Máquinas	214	147	150	60
Instalação de Impressora	24	54	38	55
Instalação de Placa de Wireless	117	05	05	02

Ações/Atendimentos	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
Instalação de Impressora Braille	-	-	-	-
Instalação Lupa Eletrônica	-	-	-	-
Instalação de Modem 3G	01	01	01	-
Instalação de Softwares	126	385	221	450
Instalação e atualização do "CEM"	05	06	01	-
Instalação e atualização do "SIM"	04	22	01	-
Montagem de Laboratório de Informática	02	14	03	01
Montagem de Equipamentos em Sala de Recursos Multifuncionais	-	-	10	10
Troca de Pilha de BIOS	06	04	03	02
Remoção de Vírus nas Máquinas	01	03	01	02
Remoção de Vírus pendrives	02	08	08	04
Revisão de Máquinas nos Laboratórios de Informática em Escolas	63	132	104	113
Recuperação e configuração de Sistema	-	28	03	-
Switch (teste/troca)	01	01	02	-
Troca de suprimentos(mouse, teclado, HD, memória, fonte....)	54	36	75	51
Troca de suprimentos de impressora	-	01	01	02
Total de atendimentos	924	2092	1361	1185

O Departamento de Informática atua na manutenção, formatação, instalação e administração dos computadores e da rede lógica, através de seu serviço técnico especializado almejando a ampliação dos serviços e a implantação dos Projetos Khan e Educopédia nas demais escolas municipais ainda não contempladas.

RELATÓRIO DO DEPARTAMENTO DE DESPORTO E LAZER

PROJETO VERÃO 2017	1º Trimestre	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Vida Ativa	Aula Inaugural	-	-	-
Capoeira	Aulão	-	-	-
Evento Musical	Balada Black- Charme na Rua	-	-	-
Beach Soccer	Bra-Pel de ex-jogadores	-	-	-
Vôlei de Praia	Competição	-	-	-
Beach Soccer adulto, feminino e base	Competição	-	-	-

Beach Tênis	Competição	-	-	-
Skate	Encontro de Longboard	-	-	-
Atletismo	7ª Copa Laranjal	-	-	-
3º Torneio Praiano Juvenil e Adulto de Xadrez	Competição	-	-	-
Power Man, Torneio de Queda de Braço, Levantamento de Peso (Supino e Terra)	Competição	-	-	-
Futvôlei	Competição	-	-	-
Grupo Aquarela	Atividades para crianças	-	-	-
Zumba	Master Class	-	-	-
Zumba	Aulão	-	-	-
Rugby	Competição	-	-	-
12º Triathlon Praia do Laranjal	Etapa Estadual	-	-	-
4º Cross Country Barro Duro	Competição	-	-	-
Handbeach Masculino e Feminino	Competição em conjunto SESC	-	-	-
Taekwondo	Competição	-	-	-
Muay Thai	Competição	-	-	-
Boxe Olímpico	Competição	-	-	-
Campeonato de Basquete 3x3	Competição	-	-	-
3ª Meia Maratona de Pelotas	Competição	-	-	-
Voltando na Base Mini Ramp Skate	Competição	-	-	-
Boxe Treme- Terra	Competição	-	-	-
Projeto Quem Luta Não Briga	Apresentação	-	-	-
Academia da 3ª idade	Atividades para idosos	-	-	-
Bicicletas e materiais esportivos	Empréstimo	-	-	-

PROJETO VIDA ATIVA	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
Atendimento nos núcleos oferecendo oficinas de diversas modalidades esportivas entre outras atividades.	Organização e suporte no Projeto verão, aulas de ritmos, dança, ginástica e funcional no	Atendimento nos núcleos já existentes e nos novos núcleos.	Aulas de funcional no Quiosque do Laranjal. Atendimento em eventos, nos	Aulas de funcional no Quiosque do Laranjal. Atendimento nos núcleos já

	Quiosque do Laranjal. Reinício dos atendimentos nos núcleos.		núcleos já existentes e nos novos núcleos.	existentes e em eventos.
Quiosque Viva o Laranjal	Atendimento	Atendimento	Atendimento	Atendimento
Atividade Anual na Praia	Treino Funcional	Treino Funcional	Treino Funcional	Treino Funcional
Atividade Anual na Praia	Caminhada	Caminhada	Caminhada	Caminhada
Brinquedos na Baronesa	Casa dos Conselhos	-	-	-
Atletismo	7ª Copa Laranjal	-	-	Festival de Atletismo. Realização e Premiação.
Power Man	Suporte à competição	-	-	-
12º Triathlon	Suporte à competição	-	-	-
4º Cross Country	Suporte à competição	-	-	-
Semana da Mulher- Guabiroba	Eventos e atividades	-	-	-
Semana da Mulher- Laranjal	Eventos e atividades	-	-	-
Aulão de ritmos- Olojukan	Atividades para a população	-	-	-
Brinquedos- EMEF Jeremias Fróes	Atividades para crianças	-	-	-
Blitz Rosa- Praça 20 (SMED)	Suporte ao evento	-	-	-
Meia Maratona	Organização e suporte	-	-	-
Skate no Laranjal	Apresentação	-	-	-
Automedicação	Panfletagem	-	-	-
Sacada Cidadã	Sacada de Verão (Férias Escolares)	Projeto nos núcleos (05)	-	-
Projeto Atletismo Pelotas (PAP)	Suporte à competição	Suporte à competição	Suporte à competição	Suporte à competição

Projeto Atletismo Pelotas (PAP)	Competição	Competição	Competição	Competição
Projeto Atletismo Pelotas (PAP)	7ª Copa Laranjal de Atletismo	-	-	-
Projeto Atletismo Pelotas (PAP)	Meia Maratona	-	-	-
Projeto Atletismo Pelotas (PAP)	Cross Country	-	-	-
Projeto Skate Pelotas	Oficina (56 alunos)	Oficina (210 alunos)	-	-
Projeto Skate Pelotas	Competições (27 participantes)	Competições (141 participantes)	-	-
Projeto Taekwondo Bairro Dunas	Projeto e Competição	Projeto e Competição	Projeto e Competição	Projeto e Competição
Brinquedos na Associação de Moradores do Sítio Floresta	Atividades para crianças	-	-	-
Brinquedos Aniversário Waldemar Denzer	Atividade para crianças	-	-	-
Bairro da Gente Areal	Suporte e organização	-	-	-
Bairro da Gente Sanga Funda		Suporte e Organização	-	-
Brinquedos na Casa da Acolhida Madre Tereza de Calcutá	Atividades para Crianças	-	-	-
Festival de Atletismo no XV de Julho	-	Competição para alunos	-	-
Festa de Páscoa na Cohab Tablada II	-	Atividades para Crianças	-	-
Avento no Mercado- Parceria com o CAPS	-	Atividades para crianças e adultos	-	-
Brinquedos na EEEF Santa Eulália	Atividades para crianças	-	-	-
Aulão dia das Mães- EMEI José Lins do Rego	-	Atividades para crianças e adultos	-	-
Brinquedos PE	Atividades para crianças	-	-	-
Brinquedos EMEF Francisco Carúccio	-	Atividades para crianças	-	-
Brinquedos e Aulão- Inauguração UBS Guabiroba	-	Atividades para crianças e	-	-

		adultos		
Brinquedos no Mercado- Casa dos Conselhos	-	Atividades para crianças	-	-
Encontro de Capoeira	-	Atividades para crianças e adultos	-	-
Basquete para cadeirantes	-	2 turmas	-	-
Dia do Desafio	-	Suporte e organização (Em torno de 1000 pessoas)	-	-
Site para o Vida Ativa	Elaboração e reuniões	Site construído em parceria com a COINPEL, visa o controle e gerenciamento para cadastro e das pessoas que fazem atividades sistemáticas no Projeto Vida Ativa.	Controle e gerenciamento de cadastro e das pessoas que fazem atividades sistemáticas no Projeto Vida Ativa.	Controle e gerenciamento de cadastro e das pessoas que fazem atividades sistemáticas no Projeto Vida Ativa.
Basquete para cadeirantes	-	-	-	Realização
VIII Festival de Artes Corporais em Rio Grande	Apresentação	-	-	-
Anúcleos novos: EMEI Bernardo de Souza, Ginástica Artística ESEF, CTG Os Farrapos	-	-	Organização	Organização
Apresentação do Projeto na SECULT: Cidade Amiga do Idoso	-	-	Apresentação	Apresentação
Apresentação do Projeto na Faculdade Anhanguera	-	-	Apresentação	Apresentação
Atendimentos com os Brinquedos do Projeto: 16 solicitações – 22 agentes envolvidos, mais de 1500 crianças atendidas Apresentação	-	-	Organização e participação	Organização e participação
Festa Junina dos núcleos de ginástica e ritmos no ginásio municipal	-	-	Organização e participação	-
Bairro da Gente - Perret	-	-	Organização e participação	-
Corrida da Semana de Pelotas	-	-	Organização e participação	-
Festival de Atletismo – Cohab Fragata	-	-	Organização e participação	-

Seminário de Educação	-	-	Organização e participação	-
Núcleos novos: Quartel, Juventus	-	-	-	Organização e participação
Aulão na Semana do Idoso	-	-	-	Participação
Apresentação da turma da Cohab Tablada no Evento da Coordenadoria da Mulher	-	-	-	Participação
Semana da Criança	-	-	700 Atendimentos	Organização e participação
Participação na 1ª Festa do Morango de Pelotas	-	-	1000 atendimentos no sábado e domingo	Participação
Evento Beneficente da Banda Dona da Noite	-	-	300 atendimentos	Participação
Virada Cultural CEU	-	-	250 atendimentos	Participação
Festa do Pêssego Colônia Santa Eulália	-	-	350 atendimentos	Participação
Torneio Internúcleos	-	-	Organização e participação	Organização e participação
Aulão de Encerramento das atividades do ano de Ginástica e Ritmos	-	-	-	Organização e participação
Bairro da Gente - Osório	-	-	-	Organização e participação

GINÁSIO MUNICIPAL	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
Pré-Inauguração	Acompanhamento das obras, visita técnica e compra de materiais	Acompanhamento das obras, visita técnica, compra de materiais, inauguração e jogos.	Organização e participação de competições. Utilização para outros eventos.	Organização e participação de competições. Utilização para outros eventos.
JEPEL	Organização	Jogos	Organização	Realização
JAP	Organização	Jogos	Organização	Realização
JERGS (Etapa Pelotas)	Organização	Jogos	Organização	Realização

Jogos dos Municipários	-	Organização	Organização e realização	Organização e realização
Taekwondo - Exame de Faixa	-	-	-	Apoio e Realização
MALGI - Futsal Feminino	-	-	-	Treino - jogos
APAH - Estadual Handebol	-	-	-	Treino - jogos
ESEF/UFPEL/JUBS	-	-	Treino	Treino
Hockey - Equipe Patos	-	-	Treino	-
Clube Brilhante	-	-	Treino/Jogos	-

BRINCANDO COM O ESPORTE	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
Projeto	Elaboração e orçamentos	Orçamentos e licitações		
APOIO À EVENTOS	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
4º Torneio Sacerdócio Aarônico	Apoio (suporte e/ou premiação)	-	Apoio (suporte e/ou premiação)	-
4º Powerman – Praia do Laranjal	Apoio (suporte e/ou premiação)	-	-	-
5º Campeonato de Levantamento de peso Supino e Terra	Apoio (suporte e/ou premiação)	-	-	-
Campeonato de Beach Soccer feminino	Apoio (suporte e/ou premiação)	-	-	-
Campeonato de Beach Soccer Guarda Municipal	Apoio (suporte e/ou premiação)	-	-	-
5ª Copa Brilhante Internacional de Natação	Apoio (suporte e/ou premiação)	-	Apoio (suporte e/ou premiação)	-
JAP- Jogos Paradesportivos	-	-	Apoio (suporte e/ou premiação)	-
JAP (skate)	-	-	Apoio (suporte e/ou premiação)	-
X Copa EJA	-	-	-	Apoio (suporte e/ou premiação)
5ª Corrida mai Bonito Monte	-	-	-	Apoio (suporte e/ou premiação)

8ª Copa Sul-Americana Pelotas de Vôlei Master	-	-	Apoio (suporte e/ou premiação)	-
Copa Mercosul de Boxe Olímpico	-	-	-	Apoio (suporte e/ou premiação)
2ª Regata Remar para o Futuro	-	-	-	Apoio (suporte e/ou premiação)
8º Encontro Caicar	-	-	-	Apoio (suporte e/ou premiação)
Torneio de Futebol de Sete Cel. Camilo	-	-	-	Apoio (suporte e/ou premiação)
Copa Safergs de Futebol	-	-	-	Apoio (premiação)
Rugby – Etapa Estadual	-	-	Apoio (tendas)	-
Campeonato de Ciclismo	-	-	Apoio (cones)	-
Rústica Cidade de Pelotas	-	-	Realização	-
Corrida IFSUL	-	-	Apoio (números)	-
Corrida ESEF	-	-	Apoio (cones)	-
Corrida Exército	-	-	Apoio (pórtico e cones)	-
Corrida Marli Matias	-	-	-	Apoio Técnico e material (tendas e cones)
Circuito Estadual de Corridas da OAB	-	-	-	Apoio (suporte administrativo e técnico)
Corrida 4º BPM	-	-	Apoio (suporte administrativo e técnico)	-
Corrida da Lagoa	-	-	Apoio (tendas e cones)	-
Rústica Escola Santa Rita	-	-	Apoio técnico e material (tendas e cones)	-
Festival de Mini Vôlei	-	-	-	Realização (premiação)
Festival de Atletismo	-	-	-	Realização (premiação)
Festival de Taekwondo	-	-	-	Realização (premiação)

Torneio Internúcleos – Sacada Cidadã	-	-	-	Realização (premiação)
--------------------------------------	---	---	---	------------------------

CAPTAÇÃO DE RECURSOS			
1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
-	Foram protocolados no dia 05 de junho quatro projetos, neste momento aguardam aprovação da Secretaria Estadual da Cultura Esporte e Lazer, sendo que até dois deles poderão vir a ser contemplados: Academia ao ar livre, Academia ao ar livre híbrida, Equipamentos para o uso do Projeto Vida Ativa, Projeto Vem Ser Pelotas.	-	-

Fundo Municipal de Desenvolvimento do Esporte e Lazer de Pelotas - Próesporte			
1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
-	Neste ano o valor estipulado foi de R\$120.000,00 e foram apresentadas ao todo 37 propostas.	Projetos em execução e recebimento de prestação de contas	Projetos em execução e recebimento de prestação de contas

CEU	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
Espaço que será compartilhado entre as Secretarias da Cultura, Assistência Social e SMED, a previsão de término da obra é dezembro deste ano. O Departamento tem participado das reuniões com a comunidade, estas objetivam construir juntos os projetos referente ao esporte para atendimentos das crianças do bairro.	Visita ao CEU de Canoas e Esteio	Reuniões	Em obras	Em obras

CONCLUSÃO

Uma vez demonstrado todo o planejamento de 2017 e a execução de grande parte de seus projetos, conclui-se que a SMED tem caminhado e se desenvolvido com êxito no que tem se proposto e deste modo pretende continuar fiel ao seu objetivo de prestar educação de qualidade.

Secretaria esta, marcada pela mobilidade, fomento a discussão; com demandas inacabáveis - por ter uma população alvo que se compara a uma cidade.

De suas ações, depende a realização das expectativas de uma comunidade que necessita de respostas imediatas.

Necessárias são decisões e iniciativas, a qual a secretaria propõe através do exercício saudável e necessário da autocrítica, da qualificação de trabalho, atendendo as demandas. O que é direito da população e obrigação da secretaria.

Ainda que deficientes diante das fragilidades que se apresentam, busca-se qualificar a Secretaria a fim de oferecer um serviço de relevância. Necessários são profissionais, equipamentos, desburocratização, valorização e autonomia financeira para atingir a eficiência. O desafio proposto é o de FAZER DIFERENTE.

Suas metas e objetivos são alcançados diariamente, com a ampliação de vagas na rede; construção de novas escolas; qualificação dos ambientes; promoção e desenvolvimento do ensino de qualidade.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

CONTEXTUALIZAÇÃO

A Prefeitura Municipal, através da Secretaria Municipal de Saúde constitui estrutura do executivo responsável pela atenção à saúde do município de Pelotas. Disponibiliza também serviços de média e alta complexidade para outros municípios da região, que recebem os pacientes referenciados através da Central de Regulação Municipal, chegando a um milhão de habitantes atendidos em nossa rede de saúde.

Esse desafio está inserido na Missão da Prefeitura Municipal de Pelotas de “Satisfazer as necessidades do cidadão por meio da prestação de serviços públicos qualificados, e garantir a organização da cidade, a partir do envolvimento comunitário e do exemplo”. Além disso, é coerente com a Visão de “ser uma cidade organizada e bem cuidada, boa pra se viver e fazer negócios, destacando-se por uma gestão eficiente e confiável, que entrega a seus cidadãos serviços qualificados com ênfase em saúde e educação”.

Os objetivos estratégicos trazem algumas especificidades como: estender o acesso da população aos serviços de urgência e emergência, delineados entre outras ações do município, na conclusão da construção e abertura das Unidades de Pronto Atendimento da Bento Gonçalves; ampliação de leitos ofertados aos pacientes que chegam à urgência e emergência; ampliação da ESF para 70,80 % no primeiro semestre de 2017; qualificação da assistência em Saúde Bucal e ampliação de serviços, como por exemplo confecção de determinados tipos de próteses e órteses no CEO Sorrir ainda este ano.

Estão citadas também ações estruturantes como o processo de contratualização dos serviços de média e alta complexidade e fortalecimento das ações em Saúde Mental em especial na política de atenção aos usuários de álcool e drogas bem estabelecidos no CAPS AD (Centro de Atendimento Psico Social ao usuário de Álcool e/ou Drogas) e Unidades de Acolhimento infantil e adulto, formação de grupo de educação continuada envolvendo toda a rede a Atenção Psicossocial do município para o atendimento do usuário em crise/surto.

Apesar da maior mobilização da população pela assistência direta ao usuário e tratamento de seus agravos de saúde, estão elencadas também as ações preventivas da Vigilância em Saúde, das ações de promoção e prevenção à saúde, realizadas nas Unidades Básicas de Saúde, em especial, na atenção à gestante e busca contínua de diminuição do coeficiente de Mortalidade Infantil. Além disso, contamos com atividades educativas à saúde extra muros dos serviços de saúde, como em escolas, atividades junto à comunidade e etc exemplificadas em programas com excelentes resultados como o Zooando na Escola, coordenado pela Vigilância em Saúde e, o Sorrindo na Escola coordenado pela equipe de Saúde Bucal da SMS.

Todos estes objetivos constituem grande desafio, que inserido num sistema de Saúde dinâmico, tem progredido ao longo do tempo, estendido serviços com maior complexidade a serem ofertadas aos pelotenses e moradores das regiões referenciadas. Incorporaram-se novas tecnologias, desde as mais simples às mais elaboradas. Certamente, agregou qualidade mas também constitui desafios de tornar uma rede integrada, fortalecida pelas referências e contra referências, que consiga otimizar as ações em favor do usuário do SUS cumprindo de forma plena os princípios do Sus de Universalidade, Integralidade e Equidade.

O Município de Pelotas encontra-se em gestão plena do Sistema contando com 50 Unidades Básicas de Saúde, sendo 11 na área rural, 1 Unidade UPA/ Areal, 8 CAPS inclusive CAPS AD III, 02 unidades de Acolhimento, sendo uma adulto e uma infantil, 1 Centro de Especialidades, SAMU Regional que regula 11 municípios da região, 1 Pronto Socorro, 1 Unidade de Pronto Atendimento, além de termos 5 hospitais contratualizados com mais de 900 leitos disponibilizados ao SUS .Isso torna Pelotas referência regional, constituindo polo importante da região da metade sul do Estado. No Relatório serão tratadas ações e políticas dando maior enfoque em 2017.

DESENVOLVIMENTO

SAÚDE AGORA

DIRETORIA DE AÇÕES EM SAÚDE

O município de Pelotas conta com 344.385 habitantes (IBGE 2017) e tem entre suas políticas prioritárias o controle da mortalidade infantil que constitui um desafio em todo o país sendo ação complexa que envolve diversos setores da SMS desde a prevenção, promoção à saúde até a assistência.

COEFICIENTE DE MORTALIDADE INFANTIL

	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre*
Coefficiente de Mortalidade Infantil	5,4/1000	4,9/1000	7,7/1000	9,2/1000
Nascidos Vivos	1,098	2,207	3,211	3,876

* Dados até 30/11/2017.

Para cumprimento desta meta a Secretaria de Saúde desenvolve ações na atenção básica, atenção à saúde da mulher e da criança, implementação do Programa Mãe Pelotense, Programa Primeira Infância Melhor, além de melhoria de acesso a consultas especializadas, exames complementares e leitos hospitalares. Algumas ações serão descritas no decorrer deste relatório.

UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE – UBS

As Unidades Básicas de Saúde são serviços estruturados a atenção primária em saúde caracterizada por executar um conjunto de ações, no âmbito individual e coletivo, abrangendo a promoção e a proteção da saúde, a prevenção de agravos, o diagnóstico, o tratamento, a reabilitação e a manutenção da saúde, constituindo a porta de entrada para o SUS.

Ações Desenvolvidas

- Em Março de 2017 foi implantada mais uma Unidade Básica de Saúde (UBS Osório) com 01 equipe de ESF totalizando 38 Unidades ESF no Município;
- Implantação dos Projetos de Expansão da Estratégia Saúde da Família 2016 através da adesão do município ao programa do Ministério da Saúde: PMMB (Programa Mais Médicos para o Brasil) através da publicação das Portarias 1737, 1738 e 1739 de 2017;
- O Município possui 71 Equipes de ESF com 339 Agentes Comunitários de Saúde com cobertura populacional estimada de ESF de 69,27% (DAB – Outubro 2017).

PROJETO DE INFORMATIZAÇÃO NA REDE BÁSICA

Ações Desenvolvidas

- Criação e atualização de página em rede social (“Facebook”). Canal de comunicação utilizado tanto pelos profissionais de saúde na divulgação de ações, avisos, informações da Secretaria e UBS, como por usuários que solicitam orientações sobre questões individuais de exames, consultas e demais questões relacionadas a Secretaria da Saúde.
- A partir de janeiro de 2017 iniciou-se a substituição de operadoras de internet para atender requisitos de sinal e velocidade para que os profissionais possam desempenhar suas funções de inclusão de dados referente a suas rotinas de trabalho. Essa ação continua sendo desenvolvida até os dias atuais;
- Acompanhamento e controle da execução de contratos terceirizados referentes às operadoras de internet, emitindo relatórios conforme necessidade, à Secretária de Saúde;
- Planejamento para prover, controlar e manter o estoque dos equipamentos, peças de reposição e demais materiais necessários ao funcionamento do setor;
- Organização de Rotas de Atendimento (por localização geográfica e/ou prioridade) para prestação de suporte técnico aos profissionais das UBS, bem como manutenção e reparos de equipamentos de informática;
- Utilização de software de acesso remoto para suporte técnico, manutenção dos computadores e monitoramento do uso de equipamentos e sistemas;
- Suporte online aos usuários do sistema;
- Em junho de 2017 conclusão de implantação e implementação do Prontuário Eletrônico do Cidadão (PEC) do sistema e-SUS nas UBS. A implantação do sistema e-SUS, e do Prontuário Eletrônico, trouxe um ganho de qualidade de extrema importância na informação sobre os usuários. Os profissionais autorizados poderão acessar o prontuário do cidadão, permitindo que a informação possa ser utilizada em seu benefício em qualquer local da rede municipal de saúde;

- Atualização de tutoriais, por cargo, para uso do sistema e-SUS AB pelos profissionais das UBS;
- Através de convite oficial do Ministério da Saúde esta se participando como município parceiro nos testes das versões do e-SUS AB devido ao destaque no envio de informações via PEC(Prontuário Eletrônico do Cidadão). Salienta-se que esse reconhecimento foi concedido apenas à 20 municípios em todo Brasil;
- Atualização de tutoriais para uso do sistema RegulaWEB pelos profissionais das UBS e municípios em que se é referência.

Ressalta-se que conta-se ainda com exames de ECG de repouso nas UBS sinalizadas na tabela abaixo:

LISTA DAS UBS COM OS SISTEMAS IMPLANTADOS

UBS	PEC	e-SUS	RegulaWeb	ECG
1. Arco Íris	*	*	*	
2. Areal I	*	*	*	
3. Areal Fundos -UFPEL	*	*	*	
4. Balsa	*	*	*	
5. Barro Duro	*	*	*	
6. Bom Jesus	*	*	*	*
7. Cascata	*	*	*	
8. Cerrito Alegre	*	*	*	
9. Cohab Fragata	*	*	*	
10. Cohab Guabiroba	*	*	*	*
11. Cohab Lindóia	*	*	*	
12. Cohab Pestano	*	*	*	
13. Colônia Maciel	*	*	*	
14. Colônia Osório	*	*	*	
15. Colônia Triunfo	*	*	*	
16. Colônia Z-3	*	*	*	
17. Cordeiro de Farias	*	*	*	
18. Corrientes	*	*		
19. CSU Areal - UFPel	*	*	*	
20. CSU Cruzeiro	*	*	*	
21. Dom Pedro I	*	*	*	
22. Dunas	*	*	*	
23. Fátima - UCPel	*	*	*	
24. Fraget	*	*	*	

25. Gatúlio Vargas	*	*	*	
26. Grupelli	*	*	*	
27. Jardim de Allah	*	*	*	
28. Laranjal	*	*	*	
29. Leocádia	*	*	*	
30. Monte Bonito	*	*	*	
31. Navegantes	*	*	*	
32. Obelisco	*	*	*	
33. Osório	*	*	*	
34. Fraget	*	*	*	
35. Getúlio Vargas	*	*	*	
36. Pestano (CAIC) – UCPel	*	*		
37. Presídio	*	*	*	*
38. Puericultura	*	*	*	
39. Py Crespo – UCPel	*	*	*	
40. Salgado Filho	*	*	*	*
41. Sanga Funda	*	*	*	
42. Sansca	*	*	*	
43. Santa Silvana	*	*		
44. Santa Terezinha	*	*	*	
45. Simões Lopes	*	*	*	*
46. Sítio Floresta	*	*	*	
47. União de Bairros	*	*	*	*
48. Vila Municipal - UFPel	*	*	*	
49. Vila Nova	*	*	*	
50. Vila Princesa	*	*	*	
51. Virgílio Costa	*	*	*	

PROJETO DE MELHORIA DA ESTRUTURA FÍSICA DAS UNIDADES DE SAÚDE

As unidades de saúde necessitam constante manutenção, reparos e melhorias. A “idade” das construções prediais demandam muitas vezes ampliação, relacionada ao aumento da população local, não sendo incomum a necessidade de nova unidade. Entre as ações programadas para 2017 a recuperação e qualificação dos espaços físicos continuam constituindo prioridade.

Além de constantemente se fazer a captação de recursos e projetos visando atender às necessidades de reforma, ampliação e novas construções, o município através de convênio busca atender muitas destas necessidades com a mão de obra prisional.

PROJETO MÃO DE OBRA PRISIONAL NO SUS

O projeto Mão de Obra Prisional no SUS atua na revitalização de prédios públicos da Secretaria Municipal de Saúde de Pelotas. Em 2017 foram revitalizados interna e externamente a UBAI Navegantes, CAPS Zona Norte e CASE. Foram concluídas as revitalizações do complexo de prédios da SMS Lobo da Costa, a qual também recebeu a Galeria de Secretários Municipais de Saúde. Diversos trabalhos de manutenção tem sido realizados, como é exemplo o trabalho de azulejamento de várias salas da UBS Bom Jesus. Está em revitalização a UBS Areal I e o Pronto Socorro Municipal de Pelotas.

Em julho de 2017, sob o título “Mão de Obra Prisional no SUS: Uma alternativa viável?” o Projeto foi premiado no 14º Congresso Nacional de Secretarias Municipais de Saúde como a melhor experiência em Administração Pública e Judicialização da Saúde no Brasil.

O Projeto tem se destacado no âmbito da prevenção terciária, fomentando a criação de novas iniciativas, dentre elas a protagonização da APAC (Associação de Proteção e Assistência ao Condenado) em Pelotas, cuja constituição jurídica, com aprovação dos estatutos e eleição da diretoria está agendada para o dia 13 de dezembro de 2017. Outra iniciativa do Projeto é auxiliar na construção de um galpão que abrigará a fábrica de tubos de concreto junto ao Presídio, ofertando possibilidade de trabalho aos apenados do regime fechado.

PROGRAMAS E AÇÕES EM SAÚDE

Por questões didáticas foram divididas as explicações a seguir por Programas e/ou ações específicas lembrando que todas estas ações dependem de articulação em rede de toda a SMS, muitas vezes de toda a prefeitura além de muitas contarem com ações de rede interinstitucionais.

SAÚDE DO ADULTO

O Programa de Saúde do Adulto é responsável pela formulação, implementação e coordenação de políticas direcionadas a assistência integral á saúde, segundo as diretrizes do ministério da saúde. Desenvolve ações de promoção da saúde, prevenção de agravos e reabilitação contribuindo para o controle de doenças crônicas não transmissíveis, como Diabetes Mellitus, Hipertensão Arterial, Tabagismo e Obesidade, assim aumentando a expectativa e qualidade de vida da população do município.

DIABETES MELLITUS

O município disponibiliza para os usuários com Diabetes os medicamentos (Metformina 800mg; Glibenclamida 5mg e Insulina) na Farmácia Municipal e UBSs , assim como também nas UBS/ESF que possuem as Farmácias Distritais, que estão localizadas nas: UBS/ESF Simões Lopes; UBS PAM-Fragata; UBS Cohab - Lindóia; UBS/ESF Navegantes; UBS/ESF Bom Jesus; UBS/ESF Guabiroba.

Os usuários insulino dependentes, recebem também fitas e glicosímetro para o automonitoramento da glicose capilar.

Documentos necessários para cadastro de retirada de aparelho e fitas HGT:

- Receita médica SUS do uso de insulina (atualizada) constando dosagens diárias;
- Cartão SUS (original);
- Carteira de identidade e CPF (originais);
- Comprovante de endereço de Pelotas no nome do usuário ou com declaração do dono do imóvel que o mesmo reside no local;
- Solicitação médica (SUS, atualizada) do uso de aparelho para controle da glicemia com a quantidade de medições diárias;

Horário de atendimento: segundas, terças, quartas e quintas das 14h às 17h, na Lobo da Costa, 1764, sala 103 Fone: 32847709

Dados quantitativos de Fitas de HGT dispensadas

	1º Tri		2º Tri		3 Tri		4 Tri*		Total Fitas
	Usuários Março	Fitas	Usuários Junho	Fitas	Usuários Setembro	Fitas	Usuários Novembro	Fitas	
Adultos	1.120	300	1.255	300	1.416	300	1.520	300	1.593.300
Idosos	1.203	300	1.320	300	1.354	300	1.402	300	1.583.700
Crianças	25	600	30	600	32	600	32	600	71.400
Farmácia	1	27.000	1	27.000	1	27.000	1	27.000	108.000
Gestantes	80	600	89	600	87	600	93	600	181.500
Adolescentes	98	300	96	300	97	300	97	300	116.400
SAMU	1	2.400	1	2.400	1	2.400	1	2.400	9.600
UBS	50	300	50	300	50	300	50	300	60.000
									3.723.900

* Dados até 30/11/2017

HIPERTENSÃO ARTERIAL

No município todos os profissionais das UBS estão aptos a fazer o rastreamento de possíveis casos, o diagnóstico, tratamento e acompanhamento. As ações de promoção, prevenção e tratamento estão disponíveis a todos os usuários. Os medicamentos da farmácia básica, preconizados para o controle da HAS, estão disponíveis em todas as UBS.

PROGRAMAS E AÇÕES EM SAÚDE

Por questões didáticas foram divididas as explicações a seguir por Programas e/ou ações específicas lembrando que todas estas ações dependem de articulação em rede de toda a SMS, muitas vezes de toda a prefeitura além de muitas contarem com ações de rede interinstitucionais.

TABAGISMO

Atualmente o município possui 17 Unidades de Saúde realizando grupos de atendimento de controle ao Tabagismo (CAPS AD, Cerrito Alegre, Puericultura, União de Bairros, Colônia Osório, Laranjal, Cohab Pestano, Sitio Floresta, CSU Areal, Leocádia, Loteamento Osório, Colônia Z3, Bom Jesus e Simões Lopes, Obelisco, Virgílio Costa e Areal leste/ Fundos). O programa atinge todas as faixas etárias desde que o usuário esteja motivado a parar de fumar.

A estratégia que o município adota é a do Ministério da Saúde. E neste contexto, as ações são norteadas pelas orientações do Instituto Nacional do Câncer (INCA) que coordena e executa, em âmbito nacional, o Programa de Controle do Tabagismo e outros fatores de risco de câncer.

DEPARTAMENTO DE DST/AIDS E HEPATITES VIRAIS

Testes Rápidos: Das 11 Unidades Básicas de Saúde 08 realizam testes rápidos e das 39 Estratégias de Saúde da Família 32. Além das UBS e ESF os testes rápidos são realizados no Centro de Testagem e Aconselhamento, UBAI, UPA, Ambulatório FAMED, Presídio Regional de Pelotas, Programa de Controle da Tuberculose, FASE, CAPS AD e Consultório na Rua.

Nº DE TESTES RÁPIDOS REALIZADOS								
1º Trimestre								
2017	HIV	Reagente	Sífilis	Reagente	HBsAg	Reagente	HCV	Reagente
Janeiro	893	14	902	53	877	01	873	07
Fevereiro	549	13	578	36	558	01	556	07
Março	786	29	763	67	751	01	734	12
Total	2.228	56	2.243	156	2.186	03	2.163	26
2º Trimestre								
Abril	997	14	1.049	50	610	00	616	04
Maio	614	15	596	41	648	00	632	03
Junho	775	10	762	58	753	01	757	12
Total	2.386	39	2.407	149	2.011	01	2.005	19

Nº DE TESTES RÁPIDOS REALIZADOS								
3º Trimestre								
Julho	796	10	791	40	859	01	1.762	19
Agosto	1.168	16	1.171	58	1.166	01	1.143	15
Setembro	839	15	1.124	66	821	02	943	13
Total	2.803	41	3.086	164	2.846	06	3.848	47
4º Trimestre								
Outubro	729	09	738	34	720	00	727	05
Novembro*	618	09	591	50	571	00	589	07
Dezembro								
Total								

* Dados parciais.

Insumos de Prevenção

As ações de prevenção para IST/HIV/aids podem ser identificadas em diversos espaços através dos dispensadores de preservativos fixados em todas as unidades de saúde e em espaços como Mercado Municipal, Centro POP, Restaurantes Universitários/UFPEL, Instituto Federal Sul-rio-grandense – Campus Pelotas, Quiosque da Prefeitura Municipal na Praia do Laranjal, UPA, UBAI, Campus Saúde UCPel, Ambulatório FAMED/UFPel, entre outros.

A distribuição dos insumos de prevenção para populações em situação de maior vulnerabilidade ocorre através das composições de Redutores de Danos e parceria das ONGs Grupo Vale a Vida e Gesto.

Nº DE PRESERVATIVOS E GEL LUBRIFICANTE DISTRIBUÍDOS			
1º Trimestre			
2017	Preservativo Masculino	Preservativo Feminino	Gel Lubrificante
Janeiro	343.936	1.500	3.000
Fevereiro	124.064	1.500	1.000
Março	108.000	500	900
Total	576.000	3.500	4.900
2º Trimestre			
abril	115.200	500	2.000
maio	108.000	500	2.000
junho	72.000	500	1.500
total	295.200	1.500	5.500

3º Trimestre			
julho	86.400	500	1.000
agosto	144.000	500	1.000
setembro	136.000	610	1.400
total	366.400	1.610	3.400
4º Trimestre			
outubro	158.200	500	1.000
novembro*	72.000	500	1.000
dezembro			
total			

* Dados parciais.

Campanhas

1º Trimestre

Foram realizadas a campanha de prevenção no Carnaval através no ‘Bloco do Contra’, com distribuição de abanadores e preservativos nos ensaios das entidades carnavalescas e nos desfiles ocorridos entre os dias 25 e 28 de fevereiro.

Em março, junto ao Programa de Controle da Tuberculose foi realizada a campanha “Dia Mundial de Combate a Tuberculose” com a confecção e distribuição de material informativo e apresentação de esquete teatral no transporte coletivo municipal.

2º Trimestre

No dia 17 de maio pela passagem do Dia Internacional Contra a Homofobia o Departamento participou das ações promovidas pelo Programa de Saúde da População LGBTT.

3º Trimestre

Em julho foi realizada a Campanha de Prevenção das Hepatites Virais, foram distribuídos materiais informativos, realizados testes rápidos e orientações gerais sobre hepatites.

Em setembro, o Departamento esteve presente na Campanha do Idoso, com o fornecimento de testes rápidos e material informativo.

4º Trimestre

Realizamos 02 campanhas no trimestre. A primeira em outubro, Dia Nacional de Combate a Sífilis Adquirida e Congênita e posteriormente Dia Mundial de Luta Contra a AIDS – 1º de dezembro. Ambas aconteceram no Largo Edmar Fetter com distribuição de material informativo, preservativos e testagem rápida para sífilis e HIV. Participamos da Parada LGBTT distribuindo preservativos e material informativo.

Programa Saúde na Escola: O departamento tem participado das reuniões mensais do grupo gestor municipal do SPE e contribuído para a inclusão das temáticas da saúde

sexual e reprodutiva, gravidez na adolescência, diversidade na escola, álcool e outras drogas estejam presentes nas ações desenvolvidas nas escolas em parceria com as unidades de saúde.

No mês de março foram distribuídos 14.000 exemplares da publicação em formato tabloide “Infecções Sexualmente Transmissíveis” para as escolas da rede municipal de ensino.

Saúde no ônibus: O departamento participou do Dia Mundial da Saúde, em audiência pública na Câmara de Vereadores e foi incluído no projeto Saúde no Ônibus através de dois adesivos que abordam a importância do diagnóstico rápido do HIV, sífilis e hepatites B e C e estratégia de vacinação contra o HPV entre jovens.

Prevenção e diagnóstico precoce para populações vulneráveis: Diante da dificuldade de acesso a serviços de saúde as populações mais vulneráveis – HSH, travestis, trabalhadores do sexo, usuários de drogas e privados de liberdade – é necessário formas de aproximação diferenciadas que acontecem através das estratégias de redução de danos e a parceria com as organizações não governamentais para a distribuição de preservativos masculino e feminino, gel lubrificante, material informativo, testagem rápida e encaminhamentos para os serviços de saúde. Participou-se das reuniões promovidas pelo Programa de Saúde da População LGBTTT no sentido de implementar a Política Nacional de Saúde Integral LGBTTT.

Educação Permanente: A necessidade de mudança nos processos de trabalho de equipes de gestão e assistência tem sido uma preocupação do departamento. No que se refere ao tema IST e AIDS assuntos relevantes a serem trabalhados são incontáveis.

No decorrer de 2017 em parceria com o Núcleo Municipal de Educação em Saúde Coletiva - NUMESC pretende-se trabalhar temas como sexualidade, relações de gênero, IST, transmissão vertical do HIV, sífilis e hepatites B e C; coinfeções HIV/TB; HIV/HV, PEP , entre outros.

Profilaxia Pós-Exposição: A PEP consiste no uso de medicamentos antirretrovirais para prevenir a infecção depois da exposição ao HIV.

Amplia-se a divulgação da profilaxia pós exposição ao HIV através de distribuição de material informativo e site da Prefeitura Municipal bem como realiza-se um encontro de atualização (21.09.17) para profissionais das unidades de saúde, hospitais, UBAI, UPA, Faculdade de Odontologia, SAMU e CEREST. Na oportunidade foi apresentado o novo Protocolo Clínico e Diretrizes Terapêuticas para Profilaxia Antirretroviral Pós-Exposição de Risco à Infecção pelo HIV e construído a rede de atenção. Atualmente a profilaxia está disponível no Pronto Socorro Municipal. UPA e Unidade Dispensadora de Medicamentos – SAE.

Nº DE CASOS DE PESSOAS EXPOSTAS AO HIV		
1º Trimestre		
Período	Exposição Ocupacional	Exposição Não Ocupacional
Janeiro	07	08
Fevereiro	05	05

Março	20	13
Total	32	26
2º Trimestre		
Abril	03	10
Maio	13	12
Junho	06	11
Total	22	33

Comitê de Investigação da Transmissão Vertical: Foram realizadas 06 reuniões de janeiro a agosto de 2017 para investigar, identificar os determinantes da TV e propor medidas que possam corrigir as falhas na prevenção, assistência e vigilância.

Nº DE CASOS NOTIFICADOS E INVESTIGADOS DE SÍFILIS CONGÊNITA		
2017	Investigados	Confirmados
1º Trimestre	Investigação e conclusão de 66 casos de 2016	
2º Trimestre	25	12
3º Trimestre	50	26
4º Trimestre*	16	10

*Dados parciais.

Acompanhamento de gestantes e crianças expostas ao HIV: Mensalmente as gestantes soropositivas são acompanhadas visando a adesão ao tratamento que é fundamental para o sucesso da prevenção da transmissão vertical do HIV e, conseqüentemente, para a redução do número de crianças infectadas.

As crianças expostas são monitoradas sistematicamente, através da realização de visitas domiciliares, consultas médicas, aspectos psicológicos, familiares, sociais e culturais que possam interferir na sua qualidade de vida e na adesão a terapia antirretroviral.

Nº DE NASCIDOS VIVOS EXPOSTOS AO HIV DE PELOTAS E REGIÃO											
1º Trimestre			2º Trimestre			3º Trimestre			4º Trimestre*		
jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
03	02	03	04	05	02	03	04	04	03	06	
08			11			11					

*Dados parciais.

Vigilância Epidemiológica: No mês de abril de 2017 assumiu-se a vigilância epidemiológica dos agravos sífilis adquirida, sífilis em gestante, sífilis congênita, criança exposta ao HIV, gestante HIV, HIV, AIDS em adultos e AIDS em menores de 13 anos através do Sistema de Informação de Agravos de Notificação – SINAN.

Linha de Cuidado para Pessoas Vivendo com HIV/AIDS: A linha de cuidado constitui uma estratégia de articulação de recursos e práticas de saúde entre as unidades de atenção visando a condução adequada das diversas possibilidades de diagnóstico e terapia, frente aos usuários do sistema de saúde, como resposta às necessidades epidemiológicas de maior relevância (OPAS, 2011).

Tem-se como objetivo implantar a Linha de Cuidado no município, organizando as redes, definindo atribuições para os níveis de atenção, buscando o compartilhamento do cuidado entre a Atenção Básica/Estratégia de Saúde da Família, Centro de Testagem e Aconselhamento e Serviço de Atendimento Especializado em HIV/AIDS – SAE .

Iniciou-se com a unidade de saúde localizada no Presídio Regional de Pelotas.

Parcerias

2º Trimestre: O departamento em parceria com a Faculdade de Farmácia da UFPEL participou da Semana do Uso Racional de Medicação, evento que reuniu grande público e envolveu acadêmicos do curso de farmácia. O evento ocorreu no Largo Edmar Fetter e na Praia do Laranjal. Foram realizados 255 testes rápidos para HIV e 311 para sífilis.

Outro grande evento que participou-se foi organizado pela Federação Internacional das Associações de Estudantes de Medicina que realizaram o “candlelight memorial” campanha visando a conscientização da população sobre HIV/AIDS através da distribuição de material informativo e preservativos como também homenagear todas as pessoas que perderam suas vias na luta contra o vírus HIV e a AIDS.

3º Trimestre: Realizou-se a campanha de prevenção das hepatites virais em parceria com as Faculdades de Farmácia e Enfermagem da UFPEL, Liga Acadêmica de Gastroenterologia, Centro de Monitorização e Aplicação de Medicamentos Injetáveis e médicos/professores de gastroenterologia.

4º Trimestre: Realizou-se a campanha de prevenção da sífilis e HIV em parceria com as Faculdades de Farmácia e Enfermagem da UFPEL.

Medicamentos para IST: Esta-se disponibilizando para as unidades de saúde que não possuem farmácia distrital os medicamentos para o tratamento das infecções sexualmente transmissíveis. A unidade de saúde preenche uma ficha de notificação da IST e de dispensação da medicação.

Serviço de Atenção Especializada em HIV/AIDS.

DADOS QUANTITATIVOS DO SERVIÇO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA - 2017	
Total de usuários cadastrados no serviço	4.769
Nº de usuários em tratamento antirretroviral	1780

Artigo em Revista: Foi publicado na Revista Extensão, v.21, n.1 da Universidade Federal de Pelotas o artigo “ Ações do Programa DST/HIV/AIDS em Pelotas: parceria com a liga acadêmica de medicina da comunidade e epidemiologia”. O artigo apresenta a

experiência vivenciada pelos alunos da liga em ações de prevenção e diagnóstico precoce das DST/HIV promovidas pela Secretaria Municipal de Saúde/ Departamento de DST/AIDS e Hepatites Virais.

Encontros de Atualização Profissional: Promovemos em novembro 02 encontros para os profissionais da rede de atenção básica trabalhando a temática da sífilis adquirida e congênita.

MÃE PELOTENSE

Nas ações do Mãe Pelotense destaca-se a importância do trabalho do PIM - Programa Primeira Infância Melhor, que vem ampliando a sua atuação e capacidade de equipe com 91 visitantes, 55 gestantes e 1150 crianças acompanhadas pelo programa. Cabe ressaltar que o programa encontra-se em período de troca de visitantes e mudanças no sistema.

Neste ano de 2017 ocorreu a reativação do COMAI - Comitê Municipal de Investigação de Óbitos Infantis, Fetais e Mortes Maternas, tendo como objetivo principal a discussão e proposição de intervenções para qualificar o acesso da assistência à saúde da mulher e da criança, além de sensibilizar gestores, profissionais de saúde e usuários sobre a situação da mortalidade materna, infantil e fetal no município de Pelotas.

Atribuições e ações do Programa de Saúde da Mulher

- Pré-Natal (Mãe Pelotense) - SISPRENATAL Web;
- Prevenção de Câncer de Colo de útero e mama – SISCAN/SISCOLO – Seguimento;
- Acompanhamento de gestantes de risco;
- Planejamento Familiar;
- Articulação entre os Programas de Atenção à Saúde (Saúde da Criança, ESF, PIM, SPE, DST - Redução de Danos, Saúde do Adulto, Tabagismo, Tuberculose, ESF, Vigilância em Saúde);
- Investigação de óbitos;
- Implementação e fortalecimento do Mãe Pelotense e Rede Cegonha (qualificação do pré-natal);
- Parceria com o PIM para acompanhamento de gestantes em situação vulnerabilidade social;
- Registro e acompanhamento de bancos de dados (SISPRENATAL, SISCAN/SISCOLO);
- Disponibilização constante de teste rápido de gravidez;
- Participação junto à regulação na agilização e pactuação de exames;
- Participação junto à assistência farmacêutica para a compra e controle de insumos e medicamentos saúde da mulher;

- Planejamento de atualização em coleta de pré-câncer para os profissionais da rede;
- Investigação de óbitos de mulheres em idade fértil (10 a 49 anos) e maternos;
- Articulação entre os Programas de Atenção à Saúde;
- Monitoramento e avaliação dos indicadores de saúde;
- Atividades Educativas junto a comunidade (UBS, escolas, ONG).

Dados quantitativos dos indicadores estratégicos da Saúde da Mulher

	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.*
Exames citopatológicos do colo do útero em mulheres de 25 a 64	2.136	3.743	3.577	2.179
Percentual de óbitos de mulheres em idade Fértil - MIF's e maternos investigados	100%	100%	92,1 %	53,3%
Proporção de óbitos fetais investigados	100%	100%	50 %	100%

* Dados atualizados até 30/11/2017

MÃE PELOTENSE - Qualificação do Pré-Natal

- Melhorar a adesão ao pré-natal;
- Garantir a solicitação e realização de exames laboratoriais segundo protocolo MS – disponibilidade de requisição diferenciada para gestante – cor laranja;
- Verificação e atualização vacinal - ênfase na dT e Hepatite B;
- Realização de Classificação de risco - referência para pré-natal de risco;
- Identificação de intercorrências na gestação e sinais de trabalho de parto;
- Acompanhamento do puerpério;
- Obter impacto positivo no período obstétrico e neonatal;
- Redução do óbito infantil e materno.

Dados quantitativos dos indicadores estratégicos do Programa Mãe Pelotense

Ação	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.*	Total
Gestantes Inscritas no Pré-natal	721	684	471	170	2.046
Gestantes acompanhadas PIM	10	12	15	79	116
Cobertura de Pré-natal	65,6%	61,78%	67%	25,5%	-
Cobertura da captação precoce de gestantes (até 20 semanas)	14,7%	21,9%	35,0%	100%	-

*Dados atualizados até 30/11/2017 (SISPRENATAL).

ESCOLA DE MÃES E AVÓS

Visando a ampliação do Programa Mãe Pelotense, voltado ao desenvolvimento sustentável, aprimoramento da gestão e a incorporação de novas tecnologias, a Escola de Mães e Avós, implantada em maio de 2016, tem como objetivo principal promover inovação de ações estratégicas para a qualificação do Pré-Natal, fortalecimento de vínculos dentro das famílias e com as equipes de saúde e conseqüentemente a Redução da Mortalidade Infantil, uma das metas prioritárias desta gestão.

Os principais objetivos específicos são:

- Aproximar as UBS, gestão e a população;
- Reduzir o índice de mortalidade infantil;
- Qualificar o pré-natal;
- Informar a população sobre seus direitos;
- Fortalecer o vínculo entre as crianças e seus cuidadores;
- Corresponsabilizar os pais;
- Qualificar a equipe de saúde de atenção básica;
- Reduzir a violência infantil.

A Escola de Mães e Avós segue a linha de cuidado transversal, atingindo os diversos níveis de atenção, é itinerante, utilizando-se kits educativos acomodados em uma “mala”.

São realizados 4 encontros com os seguintes eixos temáticos:

- Gestaçãomês a mês;
- Parto;
- Aleitamento Materno;
- Cuidados com o Recém Nascido e Planejamento Familiar.

Em setembro de 2017 a Escola de Mães e Avós adquiriu um novo formato, incluindo ações do Pacto Pelotas pela Paz, acrescentando o Curso de Pais na Gestaçãojunto aos encontros programáticos, visando aproximar a figura paterna, fortalecer os vínculos familiares, corresponsabilizar o pai e promover o direito da criança, bem como, firmou-se uma parceria junto ao Poder Judiciário com o programa Pai Presente, buscando o reconhecimento legal da paternidade de forma fácil e prática.

Este projeto foi selecionado para Mostra Estadual de Experiências Exitosas do SUS nos Municípios do Rio Grande do Sul, sendo apresentada no Congresso Cosems RS 2017.

Desde a implantação, 561 pessoas participaram da Escola de Mães e Avós, entre estes, usuários, profissionais de saúde e estudantes.

Em 2017 foram realizadas Escola de Mães e Avós na UBS Dunas, UBS Caic Pestano, Igreja Santa Edwiges, Quilombo do Algodão, UBS Sanga Funda, UBS Cerrito Alegre e UBS Getulio Vargas, totalizando 200 participantes.

SAÚDE BUCAL

O serviço de Saúde Bucal compreende um conjunto de ações nos âmbitos individual e coletivo que abrange a promoção da saúde, a prevenção de agravos, o diagnóstico, o tratamento e a reabilitação nos três níveis de atenção (baixa, média e alta complexidade).

Ações Desenvolvidas

Implantação de Equipes de Saúde Bucal

O município de Pelotas conta atualmente com 16 Equipes de Saúde Bucal (ESB) modalidade I (1 Cirurgião-Dentista – CD e 1 Auxiliar em Saúde Bucal - ASB) implantadas nas UBS: SANSCA, Sítio Floresta, Vila Princesa, União de Bairros, Sanga Funda, CAIC Pestano, Cohab Guabiroba, Simões Lopes, Arco Íris, Barro Duro (2 ESB), Colônia Z3, Colônia Osório, Colônia Cordeiro de Farias, Colônia Cerrito Alegre e Colônia Pedreiras. Sendo estimada uma cobertura populacional de aproximadamente 34%.

No corrente ano foram habilitadas mais 5 ESB modalidade I e 3 ESB modalidade II (1CD, 1 ASB e 1 Técnico em Saúde Bucal) através da Portaria nº 1.739, de 12 de julho de 2017. Estas equipes estão em processo de implantação.

Programa Sorrindo na Escola

Em 2017, o Programa Sorrindo na Escola, passou a trabalhar com amparo legal (LEI Nº 6.395, DE 08 DE DEZEMBRO DE 2016). A qual institui o “Programa Sorrindo na Escola” como programa municipal, de caráter permanente de atividades educativo/preventivas em saúde bucal dos alunos da Rede Municipal de Educação.

O foco do Programa é voltado para a redução da incidência dos dois principais problemas de saúde bucal: a cárie e as doenças gengivais. As atividades educativas objetivam proporcionar a autonomia dos escolares no cuidado com sua saúde bucal. A tecnologia atual nos permite realizar atividades de escovação dental supervisionada em 50 crianças a cada 30 minutos.

O Programa distribui kits de higiene bucal e realiza ações coletivas de educação em saúde direcionadas a todos os alunos da Pré-escola (nível b) ao terceiro ano do Ensino Fundamental das escolas municipais (urbanas e rurais), bem como aquelas crianças abrigadas na Casa do Carinho, Casa das Meninas I e II e Casa dos Meninos I e II.

Em junho de 2017 o Programa se fez presente na 25ª Fenadoce, contando com um espaço ampliado em relação aos demais anos, comprovando o reconhecimento da importância da promoção de educação em saúde bucal em um evento como este. Nesta ocasião, 3.711 crianças participaram das atividades no estande.

Participação na 25ª Fenadoce	
Recursos humanos da equipe	01 Cirurgiã-Dentista - 02 Aux. em Saúde Bucal

Nº de escolares envolvidos	aproximadamente 8.000
----------------------------	-----------------------

Além disso, existe uma parceria entre o Programa e as Universidades Federal de Pelotas (UFPel) e Católica de Pelotas (UCPel) através da capacitação de acadêmicos dos Cursos de Odontologia, para que possam conhecer este Programa Municipal, a fim de apropriarem-se da logística e aplicarem nas UBS da rede durante os estágios curriculares. Neste semestre foram capacitados 60 graduandos.

Manutenção de Equipamentos

No ano de 2017 estamos em fase de aquisição através de licitação dos mobiliários e equipamentos necessários para readequações dos consultórios odontológicos da rede básica e especializada, visando a melhora nas condições de trabalho do profissional e do atendimento aos usuários, de forma a garantir a biossegurança durante os procedimentos. Visando com isso também atender às normas técnicas exigidas pelo Conselho Regional de Odontologia (CRO/RS).

Mai Vermelho

Pelotas participou pelo quinto ano consecutivo da campanha de detecção e prevenção do câncer de boca. O Setor de Saúde Bucal da Secretaria Municipal de Saúde em parceria com o Centro de Diagnóstico de Doenças da Boca (CDDDB) da Faculdade de Odontologia da Universidade Federal de Pelotas (UFPel) determinou o dia 10 de maio do corrente ano como o dia "D" no Município, no qual todas as Unidades Básicas de Saúde e os Centros de Especialidades Odontológicas (CEO) SORRIR e Jequitibá, voltaram sua atenção ao exame de usuários que buscavam os serviços. Foi feita intensa divulgação na mídia para garantir um maior alcance na população. Em caso de suspeita da doença os usuários foram encaminhados para diagnóstico e tratamento no CDDDB.

Centro de Especialidades Odontológicas (CEO) Sorrir

O CEO Sorrir funciona nas salas 202, 203 e 204, do Centro de Especialidades, localizado na Rua Voluntário da Pátria, 1428, oferecendo serviços especializados em odontologia nas áreas de cirurgia, periodontia, endodontia, pacientes especiais e estomatologia. Possui instalações modernas e alta tecnologia incorporada, como radiologia digital e endodontia rotatória.

Mensalmente o relatório de produção é monitorado e analisado pela Chefia do Setor de Saúde Bucal e enviado à Secretaria Estadual de Saúde. A produção monitorada, com esforço de todos os profissionais, tem ultrapassado as metas exigidas pelo Ministério da Saúde, conforme tabela abaixo.

Tabela 1: Número de procedimentos por especialidade segundo ano de 2017.

Especialidades	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre*
----------------	--------------	--------------	--------------	---------------

Endodontia	106	111	124	82
Periodontia	185	235	354	281
Cirurgia	339	279	314	231
Pacientes especiais	240	253	292	216

* Dados até 30/11/2017

Próteses Dentárias

Atualmente o serviço de prótese dentária é prestado por uma clínica terceirizada, onde são confeccionadas 126 próteses dentárias por mês (60 próteses parciais removíveis, 54 próteses totais, 12 próteses unitárias fixas), sendo que até junho de 2017 já foram entregues 756 próteses dentárias para os usuários encaminhados pelas Unidades Básicas de Saúde do Município.

No segundo trimestre do corrente ano, anexo ao CEO Sorrir, foi estruturado um serviço de conserto e ajustes em próteses dentárias. Além disso, começou a ser ofertado para os usuários próteses unitárias fixas (PUF), em média 12 por mês, que até então era um serviço totalmente terceirizado.

Está se investindo em adequações físicas e aquisição de materiais para, a partir de 2018, assumir integralmente a parte clínica da confecção dos 3 tipos de próteses dentárias ofertadas pelo Município e somente terceirizar a parte laboratorial. Além disso, há um projeto de incorporar ao serviço de prótese dentária a confecção de placas mio-relaxantes para o tratamento de usuários com bruxismo.

Processo de Trabalho

Anualmente são realizadas reuniões para discutir o processo de trabalho dos cirurgiões-dentistas e auxiliares em saúde bucal do Município. Momentos nos quais além de discutirmos o trabalho realizado, trocar experiências e informações, os profissionais da rede devem apresentar, através de gráficos, qual a sua produção mensal entre atividades clínicas e educativas. Possibilitando assim a classificação em modelos teóricos TRADICIONAL, PREVENTIVISTA, INOVADO ou INTEGRAL (Pires, 1995), pelos quais podem traçar objetivos e metas de forma a alcançarem o modelo ideal.

Este processo de avaliação e monitoramento, através da apresentação anual das atividades realizadas, proporciona a cada profissional o conhecimento da sua realidade, identificando onde estão e onde precisam e querem chegar e, principalmente, como chegar.

E assim, cada ano é um momento de retrospectiva em relação aos objetivos e metas traçados no ano anterior, através da apresentação dos resultados alcançados.

Prêmios

Em julho de 2017, a Saúde Bucal de Pelotas ganhou um reconhecimento nacional durante o XXXIII Congresso Nacional das Secretarias da Saúde (CONASEMS), com o trabalho "E-MAIS: Educação Permanente – Monitoramento e Avaliação de Iniciativas em Saúde", onde foi premiada com a gravação de um documentário sobre a iniciativa apresentada.

DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA

O serviço de Assistência Farmacêutica compreende ações que abrangem o tratamento e reabilitação de pacientes, através do fornecimento de medicação aos usuários do SUS conforme prescrição médica. Devemos considerar a importância dos processos de compra para aquisição de medicamentos e insumos que permitam o cumprimento deste compromisso junto à população.

Ações desenvolvidas

Além do fortalecimento das diversas modalidades de aquisição que já vinham sendo praticadas anteriormente (Pregão eletrônico, registro de preços) houve adesão ao consórcio intermunicipal visando agilidade na aquisição.

Foi agregada à equipe das gerências distritais, farmacêuticos que apóiam o controle nas unidades básicas de saúde visando evitar faltas de medicamentos que possam prejudicar as ações de prevenção, promoção e assistência, como causar prejuízos ao erário público em virtude de solicitações excedentes.

Dados quantitativos

Pacientes cadastrados na Farmácia Municipal (Sistema de Informação em Saúde - SIS Municipal)	1º Trim.	2º Trim	3º Trim	4º Trim *
Psicofármacos	22.585	23.438	24.309	24.844
Medicamentos especiais	12.714	13.510	14.144	14.422
Insulina	2.693	2.729	2.772	2.796

* Dados até 30/11/2017

FARMÁCIAS DISTRITAIS

Com o objetivo de facilitar o acesso do usuário SUS aos medicamentos em geral, mas principalmente a medicamentos controlados, antibióticos, insulina e insumos, foi desenvolvido a implementação das Farmácias Distritais, que, como o nome diz são distribuídas em locais estratégicos e nas micro-regiões da cidade. Tais medicamentos até então somente estavam disponibilizados na Farmácia Central do Município localizada no centro da cidade.

Contam com essa inovação as unidades Bom Jesus, Simões Lopes e Cohab Guabiroba, da Rede Bem Cuidar, UBS Cohab Lindóia, PAM Fragata e UBS Navegantes.

DEPARTAMENTO DE SAÚDE MENTAL / REDE AD

CENTROS DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL (CAPS)

Compõe a Rede de Atenção Psicossocial 8 CAPS sendo eles: um AD III (24 horas), um CAPS Infanto-juvenil, 6 CAPS II distribuídos por território, 2 unidades de acolhimento, uma adulto e outra infanto-juvenil, um Programa de Redução de Danos, 1 consultório na rua, uma oficina de geração trabalho e renda (RETRATE) Um Ambulatório de Saúde Mental, 7 Oficinas Terapêuticas na Atenção Básica, CASE (Saúde Escolar) e como uma inovação na rede de atenção foi inaugurado no 3º Trimestre de 2017 o Serviço Residencial Terapêutico (SRT).

Ações desenvolvidas rotineiramente nos CAPS

- Completar as Equipes Técnicas dos serviços aonde for necessário;
- Promover qualificações do corpo técnico dos serviços de Saúde Mental;
- Aquisição de material necessário para as oficinas terapêuticas;
- Regularizar o fornecimento de alimentos nos CAPS;
- Implantar o protocolo de atendimento que foi construído pelas equipes em conjunto com o Grupo Condutor Municipal;
- Pelotas participou das atividades do Janeiro Branco com atividade no mercado conscientizando a população da importância da prevenção ao suicídio devido aos altos índices de ocorrência;
- Estão sendo realizadas reuniões de qualificação das equipes de Saúde Mental 1 vez por mês para atualização e discussões permanentes com as diversas abordagens em Saúde Mental;
- Realização de reuniões quinzenais com a presença de representantes de todos os Caps, CASE, Ambulatório de Saúde Mental para implementar a rede de Urgência e Emergência em Saúde Mental, qualificando assim a assistência na crise em saúde mental;
- Disponibilizado material e medicamentos de urgência, para que todo o usuário dos Caps tenham acesso imediato, se necessário, durante a crise;
- O prédio do CAPS Zona Norte está todo sendo restaurado com pintura interna e externa, ficando em condições para atendimento a população;
- O espaço do Ambulatório de saúde mental foi ampliado de forma que terão maior capacidade de atendimento aos grupos terapêuticos;
- Requalificação do espaço físico do CASE pela mão de obra prisional;
- Brechós e feiras realizadas por todos os CAPS;
- Atividades e passeios na praia do Laranjal;
- Passeio e apresentações na feira do livro;

- Realização do 22o Encontro da Saúde Mental;
- Reuniões com CREAS, CRAS e núcleo de ideias;
- Reunião mensal do grupo condutor;
- Reunião quinzenal no gabinete da Secretaria de Saúde;
- Oficinas: Vida Zen, Educação Física, Agenda Cultural e Artesanatos;
- Exposição de guirlandas;
- Café Bingo;
- Passeio com pacientes no Camping Municipal;
- Piquenique de Natal no Museu da Baronesa;
- Festa de Natal realizada em todos os CAPS;
- Participação em reuniões do PACTO PELA PAZ.

Número de atendimentos realizados

CAPS	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.*	Total
Caps AD	4.545	4.545	5.688	3.804	18.582
Caps Baronesa	1.415	1.787	1.967	1.712	6.881
Caps Castelo	1.502	1.917	2.476	1.845	7.740
Caps Escola	1.785	2.864	2.930	2.423	10.002
Caps Fragata	2.040	2.430	2.714	1.871	9.055
Caps i Canguru	932	1.437	1.507	1.820	5.696
Caps Porto	984	1.147	1.280	1.562	4.973
Caps Zona Norte	1.711	2.034	2.386	1.933	8.064

* Dados até 30/11/2017.

Equipe Consultório na Rua

EQUIPE	
1	Psicóloga
1	Assistente Social
1	Enfermeiro
3	Agentes Redutores de Danos

POPULAÇÃO ACESSADA: MÉDIA DE 350 PESSOAS/MÊS

Idade	18 a 55 anos
Área	Central (maioria)

Considerando as particularidades da população acessada, bem como as necessidades em saúde e vulnerabilidades da mesma, a ECR desenvolve atividades em rede intersetorial principalmente com o Centro Pop, Casa de Passagem, Secretaria de Justiça Social, Unidades básicas de saúde e Redes de Atenção Psicossocial e Rede AD.

O objetivo principal da ECR é promoção de vida, resgatando potencialidades e possibilidades do usuário, com foco na saúde e qualidade de vida.

ESCOLA DE REDUÇÃO DE DANOS:

A execução da Política de Promoção à Saúde e Prevenção do uso, abuso e dependência de álcool e outras drogas no município de Pelotas se dá através da implantação da Escola de Redução de Danos do SUS. Coordenada pela Secretaria Municipal de Saúde, a ERD conta com o apoio do Centro de Referência Regional em Crack da UFPEL.

O objetivo principal da ERD é oferecer capacitação teórica e prática de qualidade para segmentos profissionais e populacionais da comunidade em articulação com a Rede de Saúde Intersetorial. Tem como intuito se tornar um Programa de Formação Permanente, apoiando e promovendo mecanismos de cooperação intersetorial, comunitária e com demais entidades da sociedade civil. Oferece cursos de capacitação, atualização e supervisão continuada às equipes.

A escola iniciou suas atividades no dia 07/07/2016, às 14 horas, com aula inaugural aberta no Auditório da SMS.

Atividades realizadas em 2017

Janeiro a Março

- Planejamento dos cursos.

Abril a Junho

- Curso de Atualização em Redução de Danos;
- Carga horária: 60 horas, com prática e supervisão;
- Turma 1: 60 alunos - conclusão 27/06/17;
- Turma 2: 40 alunos - conclusão 03/07/17.

Julho a Setembro

- Conclusão dos cursos;

- Capacitação da nova equipe do Programa de Redução de Danos e Consultório na Rua: 20 agentes redutores de danos capacitados.

REDE BEM CUIDAR

A Rede Bem Cuidar é desenvolvida coletivamente com missão de construir novo conceito de atendimento à saúde, priorizando o cuidado nas relações humanas. Em 2017 a RBC inaugurou sua terceira unidade junto a UBS Guabirola. Além da ampliação e reforma total do prédio, a UBS passou a contar com TV na sala de espera, farmácia distrital, Tele ECG, espaço de convivência para atividades em grupo, fisioterapeuta com atividades de prevenção e pilates, grupo de atividades físicas em parceria com o Projeto Vida Ativa, Tablets para as ACS e uniformes personalizados. Cocriação e planejamento realizado para oferecer um ambiente acolhedor promovendo o bem estar para usuários e profissionais.

Ainda para dezembro de 2017 está prevista a reinauguração da UBS Sanga Funda, primeira UBS da Rede Bem Cuidar em parceria com a Universidade Católica de Pelotas (UCPEL). O processo de cocriação se deu com ampla participação da comunidade, profissionais da UBS, Conselho Municipal de Saúde, representantes da UCPEL e a gestão municipal. As oficinas foram facilitadas com a utilização de metodologias ativas, a implantação do Acolhimento, a constituição do Conselho Local de Saúde, o grupo de Atividades Físicas em parceria com o projeto Vida Ativa são algumas das inovações cocriadas e já implementadas na UBS Sanga Funda.

No início de dezembro foi realizada a primeira reunião para sensibilização sobre a Rede Bem Cuidar com a equipe da UBS Barro Duro, esta será a próxima UBS a receber a intervenção.

NÚCLEO DE IDEIAS/Rede Bem Cuidar

O Núcleo de Ideias vem se consolidando como laboratório de educação permanente para as 10 equipes de Estratégia de Saúde da Família que compõem a Rede Bem Cuidar.

As últimas oficinas abordaram o tema “Acolhimento” como uma necessidade identificada pelas próprias equipes. O Núcleo de Ideias conta com parceiros externos, especialmente professores dos cursos de Enfermagem e Odontologia da UFPEL, com maior envolvimento progressivo destes.

O modelo trabalhado no *Núcleo de Ideias* será replicado para área da saúde mental, a partir da formação de facilitadores no primeiro semestre de 2018 e após iniciará uma série de atividades de educação permanente.

CENTRO DE REFERENCIA REGIONAL EM SAÚDE DO TRABALHADOR

ONDE O CUIDADO SE TRANSFORMA EM AÇÃO

O Centro de Referência Regional em Saúde do Trabalhador da Macrorregião Sul (CEREST MACRO SUL), foi implantado no ano de 2002, tendo o município de Pelotas / RS como sede. Iniciou suas atividades em janeiro de 2003, situado em uma sala no Centro de Especialidades, tendo migrado a partir de 2008 para o prédio locado e situado à Rua Félix da Cunha números 562, 564, e encontra-se, atualmente, situado em sede própria na Praça Rio Branco número 7, Largo de Portugal (antiga Estação Férrea), desde fevereiro de 2014. Atua como referência do Sistema Único de Saúde (SUS), tendo em sua abrangência 28 municípios, pertencentes a 3ª e 7ª Coordenadorias Regionais de Saúde do Rio Grande do Sul, respectivamente, com uma estimativa populacional de hum milhão e trezentos mil habitantes.

Atualmente é mantido com recurso Federal (mensal) específico da Rede Nacional de Atenção Integral à Saúde do Trabalhador (RENAST) e recurso Estadual (mensal). O Município de Pelotas como sede, em contrapartida disponibiliza os recursos humanos. O CEREST presta atendimento individual e coletivo, visando à promoção e proteção da saúde. Suas ações são dirigidas a todos os trabalhadores (urbanos ou rurais, do mercado formal ou não, públicos ou privados, autônomos, domésticos, aposentados, etc.).

O CEREST tem como atribuições capacitar e promover educação continuada em saúde do trabalhador como suporte técnico matricial na área de abrangência, de modo a identificar os acidentes e doenças relacionadas ao trabalho, buscando sensibilizar quanto à importância das notificações de todo os agravos relacionados a Saúde do Trabalhador conforme Portaria 777 do Ministério da Saúde de 28/04/04, Decreto Estadual nº 40.222 e Portarias 204 e 205 de 17/02/16, de notificação compulsória.

Com base nos dados epidemiológicos são realizadas ações com objetivo de conhecer e ou controlar os riscos inerentes aos processos de trabalho e a consequente prevenção de agravos inerentes a este, levando a uma melhor qualidade e expectativa de vida, com reflexo na saúde pública como um todo.

O CEREST presta assistência terapêutica e de reabilitação aos trabalhadores, referenciados pela rede básica, adoecidos pelo trabalho, em regime de média complexidade, posicionando-se como retaguarda técnica.

São realizadas vigilâncias em ambientes de trabalho, para levantamento dos riscos e apresentação de orientações técnicas que busquem proteção e promoção da saúde dos trabalhadores envolvidos.

Ações em parcerias com hospitais, sindicatos, instituições de ensino, movimentos sociais, conselhos de saúde, entre outros, são direcionadas aos trabalhadores.

A equipe técnica do CEREST mantém capacitação interna visando aperfeiçoamento e atualização, das ações voltadas a Saúde do trabalhador, participando de seminários, reuniões, audiências públicas e cursos de (especialização, mestrado e doutorado).

O CEREST tem um Conselho Gestor que analisa os planos de ação e aplicação dos recursos recebidos, discutindo sobre as necessidades específicas da região de abrangência. Este realiza, no mínimo, uma reunião ordinária mensal na sede do CEREST, com composição paritária (50% usuários, 25% gestores e 25% trabalhadores em saúde).

O CEREST é um serviço de abrangência regional, especializado na área de saúde do

trabalhador, tendo como principal objetivo a prevenção de acidentes e doenças relacionadas ao trabalho.

Fluxos para atendimento no CEREST

Os trabalhadores são referenciados para o CEREST pelo SUS, através do Relatório Individual de Notificação de Agravos (RINA) e referência e contra referência médica das unidades de saúde, hospitais e sindicatos.

Seguindo o fluxo de atendimento o trabalhador, ao ingressar no CEREST, realiza o acolhimento pelo Técnico de Segurança do Trabalho e/ou Enfermeira do Trabalho, identificando a empresa, o processo de trabalho, e a respectiva exposição aos riscos da sua atividade laboral.

Na sequência o mesmo, dentro da visão multidisciplinar, realiza audiometria com a fonoaudióloga, passa por avaliação médica caracterizando o nexo com o trabalho e triagem para as áreas afins: psicologia, fisioterapia, e serviço social.

No decorrer do ano de 2017, o CEREST realizou ações educativas em Saúde do Trabalhador e ações para a população, totalizando até o momento 161 ações de caráter educativo.

Em relação a assistência foram realizadas 1.666 consultas e procedimentos.

No que tange à vigilância foram realizadas 13 ações de vigilância da situação dos trabalhadores em ambientes de trabalho e inspeções sanitárias, perfazendo no somatório geral um total de 1.840 ações em Saúde do Trabalhador, até 30 de novembro de 2017.

Demonstrativo: Atividades realizadas pelo CEREST

Descrição	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.*	Total
Atividade educativa para a população	04	16	15	4	39
Vigilância da Situação da Saúde do Trabalhador		07	06		13
Atividade Educativa em Saúde do Trabalhador	26	44	40	12	122
Avaliação Vocal	01	02	01	1	5
Audiometria tonal liliar (via aérea óssea)	01	02	01	1	5
Acompanhamento de Paciente Portador de Agravos Relacionados ao Trabalho	232	197	243	110	782
Consulta de Prof. de Nível Sup. na Atenção Especializada	14	07	15	3	39
Consulta médica em Saúde do trabalhador	09	15	20	9	53
Atendimento fisioterapêutico em pacientes no pré e pós-operatório nas disfunções musculoesqueléticas	68	86	97	51	302
Atendimento de fisioterapia para alterações motoras	156	109	136	59	460
Emissão de parecer sobre nexo causal	03	07	10		20
Total Geral de Procedimentos	514	492	584	250	1.840

* Dados relativos ao 4º trimestre, até 30/11/2017.

Notificações em saúde do trabalhador

A notificação é um direito assegurado ao trabalhador nas legislações trabalhista, previdenciária e sanitária. Constitui-se em importante instrumento para planejar e verificar a eficácia de medidas de prevenção. A notificação aos órgãos de Vigilância à Saúde do Trabalhador garante os dados necessários para pesquisas sobre as doenças ocupacionais e acidentes ocorridos com os trabalhadores, possibilitando ainda orientar as políticas públicas, visando à diminuição destas ocorrências.

NOTIFICAÇÕES 2017

SISTEMA DE INFORMAÇÕES EM SAÚDE DO TRABALHADOR (SIST)

CRS ATENDIMENTO	2017*
Pelotas - 3ª CRS	
RS - AMARAL FERRADOR	-
RS - ARROIO DO PADRE	6
RS - ARROIO GRANDE	43
RS - CANGUÇU	3
RS - CAPÃO DO LEÃO	75
RS - CERRITO	-
RS - CHUÍ	9
RS - CRISTAL	-
RS - HERVAL	5
RS - JAGUARÃO	38
RS - MORRO REDONDO	5
RS - PEDRAS ALTAS	35
RS - PEDRO OSÓRIO	8
RS - PELOTAS	192
RS - PINHEIRO MACHADO	1
RS - PIRATINI	36
RS - RIO GRANDE	273
RS - SANTA VITÓRIA DO PALMAR	123
RS - SANTANA DA BOA VISTA	-
RS - SÃO JOSÉ DO NORTE	108
RS - SÃO LOURENÇO DO SUL	101
RS - TURUÇU	6

* Análise realizada até 30/11/2017.

CRS ATENDIMENTO	2017*
Bagé - 7ª CRS	
RS - ACEGUÁ	12
RS - BAGÉ	111
RS - CANDIOTA	20
RS - DOM PEDRITO	158
RS - HULHA NEGRA	-
RS - LAVRAS DO SUL	2

* Análise realizada até 30/11/2017

DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

O Setor Administrativo e Financeiro da Secretaria Municipal de Saúde tem como função principal dar apoio estrutural e logístico para o funcionamento dos programas, serviços de saúde seja pela estrutura física dos prédios, distribuição de insumos, materiais e mobiliários, compra e contratação de serviços através de abertura de processos licitatórios, que são dirigidos para a Comissão de licitações da Secretaria de Administração ou dispensa de licitação.

Para poder controlar o grande fluxo de demandas, a Diretoria conta com o Sistema Informatizado em Saúde (SIS) o qual é utilizado para efetuar os pedidos dos diversos setores às suas chefias diretas para autorização até conclusão com liberação pelo almoxarifado.

	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.	Total
SIS Abertos	3.632	4.238	4.047	1.195	13.112
SIS Finalizados	2.446	1.905	1.961	537	6.849

No primeiro trimestre de 2017 foram abertos 3632 SIS, sendo destes 2446 solucionados/finalizados. No segundo trimestre foram abertos 4238 processos, sendo destes 1905 concluídos/finalizados. No terceiro trimestre foram abertos 4047 SIS, sendo destes 1961 concluídos/finalizados. No quarto trimestre foram abertos 1195 SIS, sendo destes 537 concluídos/finalizados até o momento.

	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.	Total
Licitações Abertas	58	45	10	20	133
Empenhos com Disp. Licitacão	2.941	3.188	2.915	2.125	11.169

O Setor de Compras/Apoio é responsável pela elaboração de processos de licitação, tendo sido encaminhados 58 processos no primeiro trimestre, 45 processos no segundo trimestre, 10 no terceiro trimestre e 20 no quarto trimestre de 2017. Além das licitações, o

Setor efetua empenhos de compras por dispensa de licitação, tendo sido efetuado 2941 no primeiro trimestre, 3188 no segundo trimestre, 2915 no terceiro trimestre e 2125 no quarto trimestre de 2017. Também ocorre neste Setor, junto ao Departamento Administrativo, a gestão dos Contratos de locação de imóveis, sendo 21 no momento e contratos de prestação de serviços da SMS, sendo 22 atualmente.

O Setor de Almoxarifado é exclusivo da SMS e é responsável pelo recebimento dos materiais empenhados pelo Setor de Compras, bem como de licitações. É função deste setor o tombamento de todo o material permanente. Cabe ao almoxarifado a distribuição de todos os materiais aos locais de destino.

DIRETORIA DE GESTÃO AMBULATORIAL E HOSPITALAR

A Diretoria de Gestão Ambulatorial e Hospitalar coordena o planejamento organizacional das ações da gestão em saúde na área de média e alta complexidade, considerando que são ações de caráter regional, ou seja, além do Município de Pelotas suas ações contemplam a 3º Coordenadoria Regional de Saúde e a 7º Coordenadoria Regional de Saúde. Sob sua gestão estão os seguintes serviços: Acolhimento ao Usuário (DAU), Assessoria Técnica (DAT), Contratos, Controle e Avaliação de Contratos, Complexo de Regulador, Centro de Especialidades, Pronto Socorro de Pelotas (PSP) e UPA-Areal.

ASSISTÊNCIA HOSPITALAR

O município de Pelotas possui 05 hospitais contratualizados pela Prefeitura Municipal de Pelotas para atendimento dos usuários do SUS, totalizando 912 leitos, segundo os dados do CNES, sendo 174 leitos de saúde mental e 752 leitos distribuídos nas especialidades e subespecialidades de clínica médica, clínica obstétrica, clínica pediátrica, Unidade de Tratamento Intensivo (UTI) adulto, pediátrico, neonatal e cardiológica. Até o ano de 2013 eram regulados 50,5% dos leitos SUS, no ano de 2014 a Central de Regulação passou a regular 77,04%, e atualmente regula acima de 82,50% dos leitos disponibilizados no município.

As cirurgias eletivas seguem o seguinte fluxo:

- Consulta com o cirurgião, regulada e agendada pela Central de Regulação;
- Solicitação de Internação Hospitalar (AIH) autorizado pelo médico autorizador da Central de Regulação;
- Identifica via sistema informatizado o leito do paciente considerando a habilitação dos hospitais.

O município passou a autorizar os procedimentos, 158 leitos cirúrgicos, que correspondem a 17,32% dos leitos contratualizados, totalizando 82,5% de leitos regulados. Quanto às cirurgias de urgência, a autorização ocorre em tempo real.

Nº de leitos SUS em Pelotas	
2017	912

Fonte: CNES/DATASUS.Competência atualizada mai/2017.

Salienta-se que estes parâmetros são relativos à população do município de Pelotas, porém sendo Pelotas cidade pólo para atenção à saúde de média e alta complexidade, e considerando a instabilidade de assistência hospitalar na macro-região sul e também demandas sazonais, em alguns momentos estes leitos podem se tornar insuficientes para a demanda regional.

URGÊNCIA E EMERGÊNCIA

Através da adesão a Rede de Urgência e Emergência (RUE), o município de Pelotas conta com duas portas de entrada 24 horas de urgência/emergência de âmbito regional:

- Pronto Socorro de Pelotas, localizado no Hospital São Francisco de Paula – UCPEL;
- Pronto Atendimento em Traumatologia localizado na Santa Casa de Pelotas, cujo início das atividades ocorreu em Janeiro de 2014. Oferecendo serviços na especialidade de ortopedia e traumatologia.

UBAI: Unidade Básica de Atendimento Imediato, situada no bairro Navegantes que aporta atendimento das 8:00 às 24:00 diariamente, com capacidade de atendimento à 90 usuários diariamente.

PRONTO ATENDIMENTO 24 HS: Implantado em março de 2014, o Pronto Atendimento (PA), atua como complemento na assistência à urgência às pessoas que acessam ao PS, encontra-se desvinculado do espaço físico do PSP, funcionando em outro prédio próximo. A classificação de risco se manteve no Pronto Socorro e os pacientes classificados como “Verde” são direcionados ao PA.

O município possui a Unidade de Pronto Atendimento Porte I, aberta à população desde o dia 04 de julho de 2016 e com a construção de uma UPA na Avenida Bento Gonçalves.

UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO UPA – AREAL

É um estabelecimento de saúde de complexidade intermediária entre a Atenção Básica de Saúde e a Atenção Hospitalar. Faz parte da rede organizada de atenção às urgências. A UPA Porte I tem capacidade de atendimento médico de 150 pessoas por dia.

Principais serviços disponibilizados

- Consulta médica;
- Acolhimento de enfermagem;
- Leitos de observação adulto e pediátrico, por até 24 horas;
- Sala de urgência para estabilização do paciente.
- Exames laboratoriais, para eventuais diagnósticos médicos;

- Eletrocardiograma;
- Sala de Inalação;
- Raio-x (Fora da Unidade).

QUADRO DE PESSOAL

O quadro de pessoal está baseado no quantitativo indicado pelas categorias profissionais, de forma a garantir a segurança no atendimento aos usuários e de compor as rotinas técnico administrativas da UPA.

QUADRO APROVADO - PLANO OPERATIVO			
Profissional	Diurno	Noturno	Total
Nível Superior Não-médico			
Enfermeiro	5	5	10
Farmacêutico	1	0	1
Nível Médio			
Assistente Administrativo	7	5	12
Auxiliar Geral	7	4	11
Auxiliar de Farmácia	2	3	5
Técnico de Enfermagem	16	16	32
Técnico em Radiologia	4	4	8
Nível Superior Médico			
Médicos	14	14	28
Coordenação			
Coordenador do Serviço		1	
Supervisão de Serviço		1	
RT Médico		1	
RT Farmácia		1	
Responsável das técnicas radiológicas		1	

Observação

Para abertura do serviço da UPA, a Fundação Hospitalar Getúlio Vargas (FHGV) contratou os funcionários através de RPA (devido período eleitoral, onde não se poderia abrir processo seletivo público). Após este período, em Dezembro de 2016, foi aberto o Processo Seletivo Público para contratação de funcionários para atuação na UPA através da CLT com realização de provas em Fevereiro de 2017. No mês de Junho deste ano a FHGV convocou os aprovados para ocupação de suas respectivas vagas.

Escala Médica

A escala médica é composta por 28 médicos, todos contratados como autônomos, para o atendimento 24hs por dia nos sete dias da semana. Cumprindo a portaria Nº 104/GM/MS, de 15 de janeiro de 2014.

Evolução dos Atendimentos

No 1º Trimestre foram realizados 18.817 atendimentos no Acolhimento da UPA de Pelotas. Desses, 17.674 (93,9%) realizaram consulta médica, 840 (4,46%) usuários foram acolhidos e desistiram do atendimento e 303 (1,61%) foram referenciados para as Unidades Básicas de Saúde (UBS).

No 2º Trimestre foram realizados 16.861 atendimentos no Acolhimento da UPA de Pelotas. Desses, 14.866 (88,17%) realizaram consulta médica, 1.692 (10,03%) usuários foram acolhidos e desistiram do atendimento e 302 (1,79%) foram referenciados para as Unidades Básicas de Saúde (UBS).

No 3º Trimestre foram realizados 14.681 atendimentos no Acolhimento da UPA de Pelotas. Desses, 13.170 (97,55%) realizaram consulta médica, 1.308 (8,9%) usuários foram acolhidos e desistiram do atendimento e 203 (1,38%) foram referenciados para as Unidades Básicas de Saúde (UBS).

Nos meses de outubro e novembro foram realizados 10.267 atendimentos no Acolhimento da UPA de Pelotas. Desses, 9.330 (90,9%) realizaram consulta médica, 742 (7,2%) usuários foram acolhidos e desistiram do atendimento e 195 (1,9%) foram referenciados para as Unidades Básicas de Saúde (UBS), conforme demonstra a tabela abaixo.

P.O - ATENDIMENTOS UPA PELOTAS: 4.500 atendimentos(média/mês)

	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	Out/Nov	Total
Acolhimentos	18.817	16.861	14.681	10.267	60.626
Desistências	840	1692	1308	742	4582
	4,46%	10,03%	8,90%	7,20%	7,60%
Usuários Referenciados	303	302	203	195	1003
	1,61%	1,79%	1,38%	1,90%	1,60%
% sobre Consultas clínicas conforme Portaria					
Atendimento clínico conforme portaria	17674	14866	13170	9330	55040
	130,90%	110,12%	97,55%	90,90%	90,80%

Evolução das consultas

No quadro abaixo foi feito um comparativo (em porcentagem) da relação entre acolhidos, desistências, referenciados e que passaram por consulta Clínica nos meses em análise:

	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	out/nov	Total
Acolhimentos	18.817	16.861	14.681	10.267	60.626
Desistências	840	1.692	1.308	742	4.582
Usuários Referenciados	303	302	203	195	1.003
Atendimento clínico conforme portaria	17.674	14.866	13.170	9.330	55.040

Análise de Dados: atendimentos Adulto e Infantil

No 1º trimestre foram realizados, na Unidade de Pronto Atendimento de Pelotas, 14.183 atendimentos a pacientes adultos (idade acima de 12 anos), o que representa 80,25% de atendimentos e, 3.491 atendimentos Pediátricos, ou 19,75% do total de atendimentos nos meses de Janeiro a Março de 2017.

No 2º trimestre foram realizados, na Unidade de Pronto Atendimento de Pelotas, 11.613 atendimentos a pacientes adultos (idade acima de 12 anos), o que representa 78,12% de atendimentos e, 3.253 atendimentos Pediátricos, ou 21,88% do total de atendimentos nos meses de Abril a junho de 2017.

No 3º trimestre foram realizados, na Unidade de Pronto Atendimento de Pelotas, 10.503 atendimentos a pacientes adultos (idade acima de 12 anos), o que representa 79,75% de atendimentos e, 2.667 atendimentos Pediátricos, ou 20,25% do total de atendimentos nos meses de Julho a Setembro de 2017.

Nos meses de outubro e novembro foram realizados, na Unidade de Pronto Atendimento de Pelotas, 8.174 atendimentos a pacientes adultos (idade acima de 12 anos), o que representa 79,6% de atendimentos e, 2.093 atendimentos Pediátricos, ou 20,4% do total de atendimentos, conforme quadro abaixo:

	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	Out/Nov	Total
Adultos	14183	11613	10503	7420	43719
	80,25%	78,12%	79,75%	79,50%	79,40%
Pediátricos	3491	3253	2667	1915	11326
	19,75%	21,88%	20,25%	20,50%	20,60%

Abaixo relacionamos os óbitos constatados na UPA entre Janeiro a Novembro de 2017:

Óbitos na UPA			
1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
L.P.P - 1 ano e 8 meses Feminino - óbito por afogamento	K.R.C.P -51 anos -Feminino -parada cardíaca, IAM.	R.L.O - Sexo masculino, 67 anos, causa desconhecida	P.R.R.F - Sexo masculino, 59 anos - Causa desconhecida
E.A.A. - 71 anos Feminino	B.K.S. - 57 anos -	E.D.B - Sexo feminino, 22	

- causa desconhecida O.C.R - 85 anos Masculino - causa desconhecida.	Masculino - sepse abdominal, insuficiência respiratória e choque hipotolêmico L.N.D - 59 anos -Feminino - causa desconhecida M.S.O. - 82 anos - Feminino -parada cardíaca L.L - Sexo masculino, 48 anos -PCR C.M.P. - Sexo feminino, 47 anos -PCR G.B.M - sexo feminino, 59 anos -PCR	anos, suicídio. L.F.C.M. - sexo masculino -23 anos -Ferimento por arma de fogo. R.L.S. - Sexo feminino, 55 anos -PCR A.P. - Sexo masculino, 79 anos - CA intestino com PCR	
--	--	---	--

Realização de Exames

Os exames de análises clínicas coletados na UPA são analisados pelo Laboratório LEAC e têm seus laudos disponibilizados para o plantão em até 3 horas.

Exames	Aprovado P.O. UPAI: 4.500 atend./mês	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	out/nov	Total
Raio X UPA	2100	245	267	405	352	1269
		11,66%	12,71%	19,28%	25,14%	16,48%
ECG	450	843	981	1131	762	3717
		187,33%	218,00%	251,33%	254,00%	225,30%
Análises Clínicas 24hs/dia	2100 a 3600 exames	6613	7957	9208	6329	30107
		1.567 Requisições	1.784 Requisições	1.910 Requisições	1308 Requisições	6.569 Requisições
		183,69%	221,03%	255,77%	263,70%	228,08%
Total	-	2.655	3.032	3.446	2.422	11.555

* Percentual calculado sobre o quantitativo máximo de exames (3.600).

No 1º semestre os exames de radiografia realizados, correspondem à 3,1% das consultas realizadas, os ECG correspondem à 8,9% e os exames laboratoriais correspondem a 37,42% das consultas realizadas.

No 2º semestre os exames de radiografia realizados, correspondem à 1,80% das consultas realizadas, os ECG correspondem à 6,60% e os exames laboratoriais correspondem a 53,52% das consultas realizadas.

No 3º semestre os exames de radiografia realizados, correspondem à 2,8% das consultas realizadas, os ECG correspondem à 6,60% e os exames laboratoriais (requisições) correspondem a 14,5% das consultas realizadas.

Nos meses de outubro e novembro os exames de radiografia realizados, correspondem à 3,8% das consultas realizadas, os ECG correspondem à 8,16% e os

exames laboratoriais (requisições) correspondem a 14% das consultas realizadas

Perfil da Demanda

No 1º Trimestre de 2017, foram registrados 18.817 acolhimentos na Unidade de Pronto Atendimento de Pelotas, sendo que todos os usuários acolhidos foram classificados conforme protocolo de Classificação de Risco do Ministério da Saúde. Abaixo o monitoramento do perfil da demanda de pacientes no Acolhimento da UPA, conforme Classificação de Risco:

VERMELHO	0,20%
AMARELO	32,70%
VERDE	65,41%
AZUL	1,69%

Após serem acolhidos na Unidade de Pronto Atendimento, alguns pacientes são encaminhados às Unidades Básicas de Saúde para acompanhamento (Pacientes classificados como AZUL).

No 2º Trimestre de 2017, foram registrados 16.861 acolhimentos na Unidade de Pronto Atendimento de Pelotas, sendo que todos os usuários acolhidos foram classificados conforme protocolo de Classificação de Risco do Ministério da Saúde. Abaixo o monitoramento do perfil da demanda de pacientes no Acolhimento da UPA, conforme Classificação de Risco:

VERMELHO	0,23%
AMARELO	39,94%
VERDE	57,91%
AZUL	1,92%

No 3º Trimestre de 2017, foram registrados 14.681 acolhimentos na Unidade de Pronto Atendimento de Pelotas, sendo que todos os usuários acolhidos foram classificados conforme protocolo de Classificação de Risco do Ministério da Saúde. Abaixo o monitoramento do perfil da demanda de pacientes no Acolhimento da UPA, conforme Classificação de Risco:

VERMELHO	0,79%
AMARELO	38,60%
VERDE	59,10%
AZUL	1,51%

Após serem acolhidos na Unidade de Pronto Atendimento, alguns pacientes são encaminhados às Unidades Básicas de Saúde para acompanhamento (Pacientes classificados como AZUL).

Nos meses de outubro e novembro, foram registrados 10.267 acolhimentos na Unidade de Pronto Atendimento de Pelotas, sendo que todos os usuários acolhidos foram classificados conforme protocolo de Classificação de Risco do Ministério da Saúde. Abaixo o monitoramento do perfil da demanda de pacientes no Acolhimento da UPA, conforme Classificação de Risco:

VERMELHO	0,37%
AMARELO	36,70%
VERDE	53,80%
AZUL	1,90%

Após serem acolhidos na Unidade de Pronto Atendimento, alguns pacientes são encaminhados às Unidades Básicas de Saúde para acompanhamento (Pacientes classificados como AZUL).

Pesquisa de Satisfação

Conforme contrato de Gestão, está sendo realizada a pesquisa de satisfação do usuário. O Fluxo se dá da seguinte forma: após o usuário preencher a Ficha de atendimento (FA), junto com a equipe da recepção, este usuário é orientado, após o término do seu atendimento clínico, a realizar o preenchimento da pesquisa de satisfação. Abaixo o resultado:

Resultado da Pesquisa de Satisfação	
73,00%	foram acolhidos em menos de 20 Minutos
74,40%	esperaram menos de 1 hora por atendimento médico
65,30%	consideraram a instalação do P.A. ótima
77,80%	dos pacientes tiveram sua necessidade resolvida
96,02%	dos pacientes retornariam a UPA para atendimento

PRONTO ATENDIMENTO (PA)

Implantado em março de 2014, o Pronto Atendimento (PA), encontra-se desvinculado do espaço físico do PSP, funcionando em outro prédio próximo. A classificação de risco se manteve no Pronto Socorro e os pacientes classificados como “Verde” são direcionados ao PA. Recebe também usuários classificados como Verde oriundos da UPA-AREAL. Esta ação trouxe benefícios à população e aos profissionais da área da saúde. Esta unidade funciona 24 horas por dia e está preparada para realizar em média 110 atendimentos médicos.

PRONTO SOCORRO DE PELOTAS (PSP)

O Pronto Socorro de Pelotas é referência regional para os 22 municípios que compõe a 3ª Coordenadoria de Saúde (3ª CRS) e 06 municípios da 7ª Coordenadoria de Saúde (7ª CRS) em urgência e emergência. Acolhe os usuários do município de Pelotas e região, que necessitam de atendimento de urgência e emergência utilizando a classificação de risco, que ordena os atendimentos por gravidade clínica, através de cores (Vermelho - emergência, Amarelo – urgência, Verde - pouco urgente e Azul-atendimento eletivo) priorizando os casos graves, reduzindo o tempo de espera ao atendimento médico e mortes evitáveis no serviço de urgência. Os casos classificados como “Verdes”, são encaminhados ao Pronto Atendimento do Hospital São Francisco de Paula (PA/HUSFP).

Dados quantitativos do Pronto Socorro de Pelotas(PSP):

Totais	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
Acolhimentos realizados no PSP	25.421	26.942	25.785	17.003
Atendimentos Médicos realizados no PSP	18.537	19.214	18.977	12.490
Exames de análises clínicas realizados no PSP	31.562	37.054	37.378	25.281
Raio X realizados no PSP	5.061	6.001	6.197	3692
Tomografias realizadas no PSP	1.420	1.400	1.627	537
Leitos clínicos adultos ofertados ao PSP pelo HUSFP	251	255	364	199
Leitos clínicos adultos ofertados ao PSP pela Santa Casa de Pelotas	237	257	254	170
Leitos clínicos adultos ofertados ao PSP pela Sociedade Portuguesa de Beneficência	476	446	439	298
Leitos clínicos adultos ofertados ao PSP pelo Hospital Escola da EBSEH	220	266	419	228
Encaminhamentos para o Pronto Atendimento do Hospital Universitário São Francisco de Paula(HUSFP)	6.398	7.234	6.503	4.245

Fonte: Sistema de Informações do PSP

Ações desenvolvidas no Pronto Socorro de Pelotas no ano de 2017

1º e 2º Trimestres

Durante o ano de 2017 estão sendo realizadas diversas ações de melhoramentos:

- Criado o protocolo de avaliação da equipe de cirurgia vascular;
- Incrementação das ações junto a CIHDOTT do HUSFP;
- Alinhamento da atuação dos profissionais da Buco maxilofacial com a equipe de Anestesiologia para atendimento dos pacientes do serviço de urgência e emergência;

- Participação junto a gestão de Audiência Pública na Câmara de Vereadores, intitulada "A atual situação do Pronto Socorro de Pelotas";
- Revitalização da sala de estabilização de atendimento dos adultos;
- Incrementação da equipe cirúrgica completando a escala médica;
- Contratação de rotineiro para a sala de emergência a fim de compor a escala nos finais de semana;
- Criação do processo de alta do PS para término de tratamento na UPA
- Definição de espaço físico específico para pacientes cirúrgicos;
- Elaboração de fluxo de alta com garantia de atendimento na rede de assistência psiquiátrica do município para os pacientes psiquiátricos que procuram o PS;
- Atualização sobre o processo de classificação de risco junto a equipe de enfermagem, ministrada pelo COREN/RS;
- Atualização junto a equipe de enfermagem sobre emergências cardiológicas;
- Fornecimento de brindes alusivos a semana de enfermagem fornecidos por doadores;
- Revisão e atualização do fluxo de dispensação e esterilização de materiais reutilizáveis e instrumental cirúrgico;
- Realização do processo de enfermagem nos sete leitos na sala de emergência;
- Projeto implementação de fluxo de controle de acompanhantes e pacientes;
- Manutenção de equipamentos de uso permanente;
- Reforma da ambulância;
- Qualificação de controle de materiais e medicamentos;
- Elaboração de fluxo de alta com garantia de atendimento na rede de assistência psiquiátrica do município para os pacientes psiquiátricos que procuram o PS.

3º Trimestre

- Pesquisa de avaliação de satisfação (recepção, serviço social, enfermagem, escriturários, manutenção e atendimento médico) para os pacientes que estão aguardando internação hospitalar no interior do Pronto Socorro;
- Pesquisa de identificação da origem dos pacientes que chegam para ser atendidos no Pronto Socorro de Pelotas (livre demanda, encaminhamentos variados);
- Reorganização da equipe médica que presta assistência aos pacientes que estão aguardando internação no interior do Pronto Socorro, no sentido do mesmo médico acompanhar o paciente durante todo o processo visando a qualificação do atendimento;

- Estágio optativo dos estudantes de medicina integrado aos médicos rotineiros dos pacientes em observação;
- Palestra para a equipe de saúde sobre Síndromes Coronárias Agudas, dia 18/07/2017, Dr. Ari Timerman auditório do Hospital Universitário São Francisco de Paula, 20 participantes;
- Palestra para a equipe de saúde sobre os Direitos do Idoso na Saúde, dia 23/06/2017, Psicóloga Sulanita Arruda, sala do centro administrativo do Hospital São Francisco de Paula, 27 participantes;
- Realização de processo seletivo para cirurgiões, clínicos e enfermeiros a fim de reposição do quadro de pessoal;
- Elaboração de fluxo de atendimento aos pacientes vítimas de violência alto provocada, integrando o Pronto Socorro a rede de Saúde Mental do município;
- Conserto de equipamentos médico hospitalares sendo 5 (cinco) ventiladores mecânicos e 2 (dois) monitores multiparamétricos;
- Manutenção e aquisição de material permanente, ar condicionado e computadores;
- Reforma e reestruturação do conforto da equipe do Pronto Socorro (reparação do telhado, adequação do espaço para refeitório);
- Planejamento e ações para a reforma da estrutura física do Pronto Socorro;
- Mudança de layout externo e interno;
- Acoplar área de proteção aos acompanhantes na frente da unidade a fim de proporcionar um espaço mais humanizado;
- Área de atendimento de urgência da pediatria será deslocada para um bloco que ira proporcionar acesso facilitado e separado dos pacientes adultos;
- Ocupação de salas já existentes destinadas a enfermarias pediátricas de acordo com a faixa etária formando um bloco pediátrico;
- Enfermaria de adultos passara a ocupar a área do antigo setor de pediatria utilizando um melhor dimensionamento para leitos masculinos e femininos;
- Sala de observação de pacientes adultos ocupará o espaço das antigas enfermarias de adultos estabelecendo proximidade ao setor de emergência e cirurgia;
- Setor administrativo e postos de enfermagem serão realocados de acordo com a funcionalidade do serviço;
- Aquisição de insumos para reforma como ex: tintas e piso (executada);
- Reforma do telhado (executada).

4º Trimestre

- Início da reforma - desativação da sala das cadeiras azuis e criação da nova sala de

estabilização e observação da emergência pediátrica;

- Criação do refeitório junto ao conforto da equipe em área externa do Pronto Socorro;
- Aquisição de equipamentos de uso permanente entre eles, esfigmomanômetros, estetoscópio, cabo para eletrocardiógrafo entre outros;
- Em execução a realização da pesquisa de satisfação entre os usuários;
- Solicitação de segurança 24 horas para o Pronto Socorro;
- Solicitação de construção de uma passagem elevada segura para pedestres em frente ao Pronto Socorro de Pelotas ressaltamos que a mesma já foi liberada e dimensionada pela Secretaria de Transporte e Trânsito em 22 de novembro de 2017 e encaminhado pedido de execução para Secretaria de Obras e Pavimentação do município;
- Contratação de médicos e enfermeiros para composição das escalas.

REDE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA PRÉ-HOSPITALAR

SAMU

As Centrais de Regulação do SAMU\192 tem um papel primordial e indispensável para o resultado positivo do atendimento, sendo o socorro feito após chamada gratuita, para o telefone 192. A ligação é atendida por telefonistas auxiliar de regulação médica na Central de Regulação que identificam a emergência e, imediatamente, transferem o telefonema para o médico regulador. Esse profissional faz o diagnóstico da situação e inicia o atendimento no mesmo instante, orientando o paciente, ou a pessoa que fez a chamada, sobre as primeiras ações. Ao mesmo tempo, o médico regulador avalia qual o melhor procedimento para o paciente: orienta a pessoa a procurar uma unidade básica de saúde; designa uma ambulância de suporte básico de vida, com técnico de enfermagem e condutor para o atendimento no local; ou, de acordo com a gravidade do caso, envia uma Unidade de Suporte Avançado, com médico, enfermeiro e condutor. Com poder de autoridade sanitária, o médico regulador comunica a urgência ou emergência aos hospitais públicos e, dessa maneira, reserva leitos para que o atendimento de urgência tenha continuidade.

O SAMU de Pelotas conta com 08 veículos de salvamento, sendo 3 de suporte básico e 1 de suporte avançado e 2 motolâncias, 01 VIR(veículo de intervenção rápida), 01 Veículo de apoio as urgências e emergências. Conta atualmente com equipe de médicos, enfermeiros, técnicos de enfermagem, telefonistas auxiliares de regulação médica, radio-operadores, condutores.

Prestação de atendimentos e, casos de urgência e emergência sendo eles casos clínicos, traumáticos, psiquiátricos ou obstétricos (atendimento pré-hospitalar).

ATENDIMENTOS 2017	
Tipo	Quantidade
Clínicos	5.873
Traumáticos	3.001

Psiquiátricos	1.411
Obstétricos	265
Outros	2.356

A central de regulação atende ao município de Pelotas e aos municípios de Capão do Leão, Piratini, Pinheiro Machado, São Lourenço do Sul, Canguçu, Santa Vitoria do Palmar, São José do Norte, Jaguarão, Arroio Grande, Santana da Boa Vista.

Ações desenvolvidas

- Processo de informatização da base sistema operacional;
- Educação permanente com palestras aos colaboradores sendo ministradas pelos integrantes do serviço e a criação do NEP (núcleo de educação permanente), autorizado e em parceria com o núcleo de urgência do estado ministrado cursos e treinamentos, capacitações com as equipes do SAMU e dos hospitais da região, capacitando o HE(Hospital Escola), HU(hospital Universitário), Exército Brasileiro e todas as Unidades Básicas de Saúde, começando pelas 13 UBS da região da Colônia;
- Cursos de capacitação com parceria do Núcleo de Educação em Urgência do Estado;
- Visitas técnicas nas bases descentralizadas, afim de melhorias nos serviços do SAMU e para melhor atender a população.

Nº de missões socorro e transporte enviados				
Deslocamentos	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre*
Ambulância básica	2.572	2.981	3.133	2.823
Ambulância avançada	403	430	268	167
Motolância	282	231	264	248
Total	3.257	3.642	3.665	3.238

*até dia 22/12/2017.

DEPARTAMENTO DE REGULAÇÃO MUNICIPAL

Segundo a Portaria/SAS/MS n. ° 356, de 22 de setembro de 2000, “O Complexo Regulador Assistencial ligado ao Sistema Único de Saúde compreende a concepção que institui ao poder público o desenvolvimento de sua capacidade sistemática em responder às demandas de saúde em seus diferentes níveis e etapas do processo de assistência, enquanto um instrumento ordenador, orientador e definidor da atenção à saúde, fazendo-o de forma rápida, qualificada e integrada, com base no interesse social e coletivo”.

Disponibiliza alternativa assistencial mais adequada às necessidades do cidadão, de forma equânime, ordenada, oportuna e qualificada, traduzida na prática pelas Centrais de Regulação (Leitos, Consultas Especializadas, Exames de Média e Alta Complexidade).

O Complexo Regulador do município de Pelotas é composto por uma estrutura denominada Central de Regulação, que compreende todo o processo regulatório, isto é, recebem as solicitações de atendimento, processam e agendam. A Central de Regulação atua em áreas assistenciais inter-relacionadas com a atenção básica, assistência inter-hospitalar de urgência, internações, além de consultas e procedimentos ambulatoriais de média e alta complexidade.

Dados Central de Regulação					
	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.	Total
Primeiras consultas especializadas	7.893	8.122	7.010	8.143	27.949
Exames de alta e média complexidade	15.852	13.595	11.893	12.597	53.937
Internações	4.629	4.562	4.602	4.466	13793

Fonte: Dados fornecidos pelo Complexo Regulador /SMS. Informações disponibilizadas até Jun/2017.

A Central de Regulação de Consultas e Exames é responsável pela regulação do acesso dos usuários às consultas especializadas, aos Serviços de Apoio Diagnóstico e Terapia, bem como aos demais procedimentos ambulatoriais especializados.

A Central de Regulação de Internações é responsável pela regulação dos leitos hospitalares dos estabelecimentos de saúde vinculados ao SUS, contratados ou conveniados. O escopo da central de internações hospitalares deve ser configurado com os leitos das diversas clínicas, de UTI e de retaguarda aos prontos-socorros.

Consultas agendadas para especialistas - em nº absolutos					
	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	Total
Consultas para Pelotas	7.375	7.510	5.932	7.132	27.949
Consultas para Outros Municípios	518	612	1.078	1.011	3.219
Total	7.893	8.122	7.010	8.143	31.168

Fonte: Dados fornecidos pelo Complexo Regulador /SMS. Informações disponibilizadas até Jun/2017.

Consultas agendadas para especialistas em percentual					
	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	Total
Consultas para Pelotas	93	92	85	88	90
Consultas para Outros Municípios	7	8	15	12	10,5

Fonte: Dados fornecidos pelo Complexo Regulador /SMS. Informações disponibilizadas até Jun/2017.

As consultas contratualizadas são distribuídas entre Pelotas e os 27 municípios da macro-região sul (3ª CRS e 7ª CRS).

Exames agendados de média e alta complexidade - em nº absolutos					
	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	Total
Exames para Pelotas	13.856	11.529	9.824	10.193	45.402
Exames para Outros Municípios	1.996	2.066	2.069	2.404	8.535
Total	15.852	13.595	11.893	12.597	53.937

Fonte: Dados fornecidos pelo Complexo Regulador /SMS. Informações disponibilizadas até Jun/2017.

Exames agendados de média e alta complexidade - em percentual					
	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	total
Exames para Pelotas	87	85	83	81	84
Exames para Outros Municípios	13	15	17	19	16

Fonte: Dados fornecidos pelo Complexo Regulador /SMS. Informações disponibilizadas até Jun/2017.

VIGILEITOS

A consolidação e ampliação das atividades do VIGILEITOS, projeto implementado ainda em 2013 que visa o acompanhamento in loco, 7 dias por semana dos leitos contratualizados pelo município ocorreu no ano de 2015. O projeto é formado por 05 profissionais enfermeiros que realizam visitas aos leitos hospitalares, acompanham prontuários médicos viabilizando a ocupação dos leitos de forma mais ágil e o apoio ao médico regulador no sentido de levar o usuário o mais breve possível ao leito hospitalar além de o mais adequadamente possível. A equipe do VIGILEITOS realiza relatórios 3 vezes ao dia e possui contato, em tempo real, com os reguladores médicos, chefe de departamento da Central de Regulação, Diretora de Gestão Hospitalar e Ambulatorial e Secretária de Saúde para acompanhamento de toda a internação do usuário SUS, a fim de resolver problemas que inviabilizem o fluxo esperado das internações bem como, acompanhamento do indicador tempo de permanência no leito hospitalar que constitui meta de qualidade de serviços contratualizados.

DEPARTAMENTO DE CONTROLE E AVALIAÇÃO

O município de Pelotas, desde agosto de 2000 está em Gestão Plena do Sistema Municipal, recebendo diretamente em seu Fundo Municipal de Saúde o total de recursos federais correspondentes ao limite financeiro programado para o próprio município e parcela destinada ao atendimento da população referenciada.

Município-pólo, oferta serviços de média e alta complexidade para sua população e para municípios da 3ª e 7ª Coordenadorias Regionais de Saúde, perfazendo aproximadamente um milhão de habitantes. É importante informar que no caso do atendimento no Hospital Espírita podemos contar com cobertura de uma população ainda maior.

As ações de Controle e Avaliação são desenvolvidas, a nível municipal pelo

Departamento de Controle e Avaliação.

O controle e avaliação atua na implementação de um processo de avaliação das ações e serviços de saúde, de forma sistemática e contínua, sobre estruturas, processos e resultados, permitindo assim um melhor planejamento das ofertas e demandas da sociedade.

Atualmente o departamento avalia trimestralmente todos os quantitativos físicos e financeiros contratualizados com os prestadores de serviço, sendo integrante e ator importante, na Comissão de Avaliação da Contratualização que é composta por integrantes do gestor, prestadores e Conselho Municipal de Saúde que avaliam a produção dos prestadores conforme as metas pactuadas. Os prestadores avaliados são: Hospital Escola da Universidade Federal de Pelotas, Hospital Universitário São Francisco de Paula, Hospital Santa Casa de Pelotas, Hospital Espírita de Pelotas e Hospital Sociedade Beneficência Portuguesa. Ainda é de responsabilidade do departamento a avaliação “*in Loco*” de todas as habilitações de alta complexidade.

Dados Quantitativos

Autorização de Internação Hospitalar (AIH) em nº absolutos					
	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.	Total
Pacientes de Pelotas	4893	5070	5.021	1.656	16.640
Pacientes de Pelotas em outros Municípios *	153	173	151	65	542
Total	5046	5243	5172	1.721	17.182

Fonte: Tabwin/DATASUS. Informamos que os dados disponíveis no sistema são até outubro de 2017.

Em percentual					
	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.	Total
Pacientes de Pelotas	96,97%	96,70%	97,08%	96,22%	96,74%
Pacientes de Pelotas em outros Municípios*	3,03%	3,30%	2,92%	3,78%	3,26%

Fonte : Tabwin/DATASUS. Informamos que os dados disponíveis no sistema são até outubro de 2017.

Nº de procedimentos de média e alta complexidade					
	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.	Total
Média Complexidade	547.306	596.629	574.054	205.506	1.923.495
Alta Complexidade	625.664	597.008	663.052	231.246	2.116.970

Fonte : Tabwin/DATASUS. Informamos que os dados disponíveis no sistema são até outubro de 2017.

Nº de emissões de APAC's (alguns procedimentos de alta complexidade)					
	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.	Total
Quimioterapia	1.950	1.966	2.057	1.880	7.853
Radioterapia	130	146	178	379	833
Hemodiálise (TRS)	391	393	428	424	1.636
Catarata (Facectomia – facoemulsificação)	145	145	12	0	302
Postectomia	1	2	3	0	6

Fonte : Tabwin/DATASUS. Informamos que os dados disponíveis no sistema são até outubro de 2017.

DEPARTAMENTO DE CONTRATOS

Através do planejamento das necessidades de saúde da população, o Departamento de Contratos elabora Convênios e Contratos com os prestadores do Sistema Único de Saúde (SUS), além de manter atualizado o cadastro dos mesmos no Sistema do Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde - CNES.

A Prefeitura Municipal de Pelotas, através da Secretaria de Saúde, possui Convênio com os cinco Hospitais do município e com várias instituições de saúde, com o objetivo de garantir a cobertura assistencial à população do município e região.

Além da realização dos Convênios, Contratos e alguns Chamamentos Públicos da área da saúde, como membros da Comissão de Avaliação da Contratualização com reuniões mensais de acompanhamento dos convênios, e trimestrais de avaliação qualitativa e quantitativa dos mesmos. O Departamento de Contratos monitora através de reuniões a execução dos Documentos Descritivos com os prestadores de serviços, viabilizando a contratualização do Teto Financeiro na Média e Alta Complexidade do município.

Servidores do Departamento de Contratos participam como membros da Comissão de Avaliação da Contratualização com reuniões mensais de acompanhamento dos convênios, e trimestrais de avaliação qualitativa e quantitativa dos mesmos.

No final do mês de julho de 2017 foram assinados os Termos Aditivos aos Convênios celebrados com os quatro Hospitais do município, sendo o 5º Termo Aditivo ao convênio nº01/2015 celebrado com a Universidade Federal de Pelotas/Hospital Escola, 10º Termo Aditivo ao convênio nº02/2015 celebrado com a Universidade Católica de Pelotas, 6º Termo Aditivo ao convênio nº 03/2015 celebrado com o Hospital Santa Casa de Misericórdia de Pelotas e o 4º Termo Aditivo ao convênio 04/2015 celebrado com a Sociedade Portuguesa de Beneficência de Pelotas. Tais termos aditivos renovam o Documento Descritivo dos respectivos convênios, pactuando novas metas quantitativas e qualitativas para a prestação de serviços pelos hospitais, pelo período de 12 meses.

Em agosto deste ano foi assinado o Termo de Colaboração com a Associação Louis Braille para execução de serviços de saúde na área de Reabilitação Visual.

Ainda no mês de agosto teve início o processo para contratação de prestadores para atendimento de pacientes com deficiência intelectual e autismo pelo Sistema Único de Saúde.

No mês de setembro foram redigidos os Termos de Referência com as orientações

para contratação dos serviços de Imagem (Ultrassonografia) e Fisioterapia, e encaminhados para a Comissão de Licitações para a realização do processo.

No mês de outubro foi redigido o Termo de Referência com as orientações para contratação do serviço de Próteses Dentárias, e encaminhado para a Comissão de Licitações para a realização do processo.

No mês de novembro de 2017 foi publicado o Edital de Chamamento Público nº 04/2017 para contratação de prestadores para atendimento de pacientes com deficiência intelectual e autismo pelo Sistema Único de Saúde.

Ainda no mês de novembro de 2017 foi assinado o 1º Termo Aditivo ao Convênio nº 01/2016 celebrado entre o município de Pelotas e o Hospital Espírita de Pelotas renovando o Documento Descritivo, pactuando as metas quantitativas e qualitativas para a prestação de serviços pelo hospital no período de 12 meses.

Com a publicação da Portaria GM/MS nº 3.168/2017, foi redigido o 2º Termo Aditivo ao Convênio nº 01/2016 celebrado com o Hospital Espírita de Pelotas, cujo objeto é repassar ao Hospital o Incentivo de Integração ao Sistema Único de Saúde – INTEGRASUS previsto na referida portaria.

Além disso foram realizados dois Termos Aditivos ao Convênio nº 02/2015 celebrado com a Universidade Católica de Pelotas. O 11º Termo Aditivo tem como objeto acrescentar ao teto financeiro do Hospital os valores atualizados pela Portaria SAS 1331/2013, Portaria SAS nº 704/2014 e Portaria SAS nº 98/2017 dos procedimentos do Fundo de Ações Estratégicas e Compensação – FAEC, e o 12º Termo Aditivo tem como objeto o repasse de recurso financeiro para complementação de custeio do Pronto Socorro Municipal de Pelotas.

Ações desenvolvidas pelo Setor de Cadastro (CNES)

- Cadastro e atualização dos prestadores contratualizados para acompanhamento dos serviços disponibilizados à SMS;
- Acompanhamento diário de portarias do Ministério da Saúde e da Secretaria Estadual de Saúde do Rio Grande do Sul observando as mudanças nos recursos utilizados pela SMS, objetivando processos de habilitação para captação de novos recursos;
- Realização de processos de habilitação, vistoria e acompanhamento focando a alta complexidade, observando a normatização do Ministério da Saúde.

DEPARTAMENTO DE ASSESSORIA TÉCNICA – DAT

Ações desenvolvidas

O Departamento de Assessoria Técnica tem por finalidade atender toda e qualquer demanda judicial que tramita na área da saúde, realizando o seu acompanhamento e agilizando seu desfecho a fim de atender as necessidades dos usuários. Essas demandas são atendidas, caso à caso, por uma equipe onde constam atualmente 1 advogado, 1 bacharelado na área jurídica, 1 assistente social e 1 oficial administrativo.

O Departamento de Assessoria Técnica atua como um polo jurídico, sendo equiparado a uma procuradoria no âmbito interno desta secretaria, auxiliando com assessoria jurídica, pareceres técnicos, fornecendo subsídios para interpor os recursos necessários e cabíveis à defesa do Município, assim como atuar nas demandas mais comuns como as relacionadas a medicamentos, procedimentos cirúrgicos, transportes, internações, sejam estes contratualizados ou não pelo SUS.

Esta serventia atende atualmente uma média de 3.000 (três mil) processos ativos, recebendo mensalmente em média de 20 novas ações, e diligenciando diariamente para solucionar uma média de 10 demandas que chegam de vários locais, dentre eles: Juizado Regional da Infância e Juventude, 6ª Vara Cível Especializada em Fazenda Pública, Juizado Especial da Fazenda Pública, Defensoria Pública da União, Defensoria Pública do Estado, Defensoria Pública da União, Procuradoria Geral do Município e 3º Coordenadoria Regional do Estado.

O mesmo conta também com uma demanda de atendimento ao público através da sua assistente social que acolhe e ampara, em média de 10 usuários diariamente, empenhando-se em solucionar as reivindicações, tendo atendido no período de outubro e novembro de 2017 uma média de 200 usuários.

No ano de 2015, foi criado um grupo de encontros mensais junto à representantes da 6ª Vara Cível Especializada em Fazenda Pública, (Dr. Juiz Luiz Antonio Saud Teles), do Juizado Especial da Fazenda Pública (Dr. Juiz Christian Karan da Conceição), Ministério Público, Secretária de Saúde do Município, Chefe do Departamento de Assessoria Técnica, Diretora do Departamento de Gestão Ambulatorial Hospitalar e Chefe do Departamento da Regulação de Exames e Consultas, para discussão da judicialização da saúde, tratando dos casos de alta demanda intentando melhor adequar o fluxo e solução.

Em paralelo a todo o serviço anteriormente descrito, em agosto de 2015 após reunião da Secretária Municipal de Saúde com o Defensor Público Estadual Dr. Igor Menini, foi criado um grupo na plataforma virtual de comunicação WhatsApp, (intitulado - FORÇA TAREFA SAÚDE) de demandas pré judiciais, com o intuito de informar e orientar quanto ao acesso a medicamentos e procedimentos via SUS, onde membros da Defensoria, Secretária de Saúde, Chefe do Departamento de Assessoria Técnica, Diretora da Diretoria de Gestão Ambulatorial Hospitalar e Chefe da Regulação de Exames e Consultas, discutem semanalmente soluções para os problemas dos usuários, antes mesmo deles ingressarem com a demanda judicial.

Como funciona: a Defensoria repassa para o DAT, atualmente em torno de 10 casos semanais e após sete dias as respostas retornam ao usuário através da Defensoria, esse tipo de serviço reduziu em média 80% o ingressos de novos processos judiciais contra a saúde.

Este grupo de certa forma, aboliu ofícios, reuniões, e funciona 24 horas por dia, gerando uma economia de mais de R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais) aos cofres Públicos.

Atualmente o Projeto - Força Tarefa Saúde, encontra-se na 94ª semana de atendimento, sendo que desde a sua criação não houve sequer uma semana de interrupção, sendo o mesmo de grande cunho social para a Administração Pública.

Também baseado no eficiente grupo da plataforma virtual de comunicação WhatsApp, anteriormente citado, utilizado pelo Defensoria Pública e a SMS, foi criado recentemente

(agosto de 2016), pela então Secretária Arita Bergmann em comunhão com a Promotora de Justiça, Dra. Rosely de Azevedo Lopes, um grupo (intitulado – SAÚDE MPE), na tentativa de darmos maior celeridade aos atendimentos das demandas pré judiciais solicitadas pelo MPE, evitando o grande número de ofícios e extensos prazos para resolução de certas demandas, auxiliando na drástica redução da judicialização de novas ações contra o Município.

Mister destacarmos que a chefia do departamento vem buscando laços com o Núcleo de Assessoria Jurídica do Estado (NAJUR), na tentativa de melhor solucionar as demandas do Município, principalmente no que tange aos Tratamentos Fora de Domicílio (TFD) em unidades de referência, cuja regulação cabe ao Estado.

DEPARTAMENTO DE ACOLHIMENTO AO USUÁRIO – DAU

Ações desenvolvidas

Neste ano de 2017 no período de Janeiro à Novembro, foram realizados transportes de usuário do Sistema único de Saúde em Tratamento Fora de Domicílio (TFD) para diversos Municípios, tais como: Porto Alegre, Bagé, Rio Grande, Lajeado, Canoas, Santo Ângelo, Santa Maria e Sapucaia.

Neste mesmo período também foram realizados transportes de Usuários do Sistema Único de Saúde dentro do Município de Pelotas para os seguintes tratamentos: Hemodiálise, Quimioterapia, Radioterapia e Fisioterapia.

Os transportes foram realizados através de ônibus Intermunicipal com o fornecimento de passagens pagas com recurso da Secretaria Municipal de Saúde – SMS, ônibus particulares contratados pela Secretaria de Saúde para o fretamento sanitário, carros de passeio da frota da Secretaria de Saúde, bem como ambulâncias (básicas ou de suporte avançado) conforme a necessidade e indicações médicas individuais do usuário.

Todos os usuários para acessarem o transporte oferecido pela SMS realizam o cadastro junto ao Departamento, portando os seguintes documentos obrigatórios: Identidade, CPF, Cartão SUS, comprovante de residência e agendamento da consulta e ou procedimento. Nos casos de quimioterapia, radioterapia, fisioterapia e hemodiálise, xerox dos dias, horários e local da mesma. Atestado Original Descritivo, Justificando e Indicando o tipo de transporte (carro ou ambulância) e a necessidade de acompanhante, com data, carimbo, CID e assinatura do médico.

Nosso Departamento é composto por: quatro oficiais administrativos, um chefe de departamento e uma Assistente Social, que conforme a necessidade realiza o acolhimento, para discernimento do melhor transporte a ser oferecido, tanto ao usuário como também seu acompanhante, realizando também o acolhimento ao usuário caso haja necessidade de outras intervenções.

Descrevemos abaixo os quantitativos relativos aos vários tipos de transporte oferecidos pelo município de Pelotas.

Total de passagens					
	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.	Total
Porto Alegre	600	591	649	563	2.403
Rio Grande	14	12	49	38	113
Bagé	01	10	11	0	22
Lajeado	104	89	109	90	392
Total	719	702	818	691	2.930

Fonte: Departamento de Acolhimento ao Usuário. Informações disponibilizadas até Novembro/2017.

Usuários transportados - Ônibus fretado para Porto Alegre					
	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.	Total
Pacientes	1.243	1.395	1.407	983	5.037
Acompanhantes	920	1.003	1.095	850	3.868
Total	2.163	2.398	2.502	1.833	8.896

Fonte: Departamento de Acolhimento ao Usuário. Informações disponibilizadas até Novembro/2017.

Usuários transportados - Ônibus fretado para Bagé					
	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.	Total
Pacientes	507	653	491	291	1.942
Acompanhantes	377	528	409	279	1.593
Total	884	1.181	900	570	3535

Fonte: Departamento de Acolhimento ao Usuário. Informações disponibilizadas até Novembro/2017.

Usuários transportados fora de domicílio – TFD - carros (pacientes x acompanhantes)					
	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.	Total
Porto Alegre	213	388	362	269	1.232
Bagé	98	207	260	167	732
Canoas	82	04	02	02	90
Santo Ângelo	24	08	04	02	38
Lajeado	24	02	04	0	30
Sapucaia	04	06	0	0	10
Santa Maria	01	02	0	02	05
Rio Grande	0	0	0	0	0
Total	446	617	632	442	2.137

Fonte: Departamento de Acolhimento ao Usuário. Informações disponibilizadas até Novembro/2017.

Usuários transportados dentro do município - carros (paciente x acompanhante)					
	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.	Total
Pelotas	45	61	96	40	242
Total	45	61	96	40	242

Fonte: Departamento de Acolhimento ao Usuário. Informações disponibilizadas até Novembro/2017.

Usuários transportados em ambulâncias fora do domicílio - TFD					
	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.	Total
Pacientes	37	30	54	31	152
Acompanhantes	37	30	54	31	152
Total	74	60	108	62	304

Fonte: Departamento de Acolhimento ao Usuário. Informações disponibilizadas até Novembro/2017.

Usuários transportados em ambulâncias dentro do município - Pelotas					
	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.	Total
Pacientes	13	63	20	21	117
Acompanhantes	13	63	20	21	117
Total	26	126	40	42	234

Fonte: Departamento de Acolhimento ao Usuário. Informações disponibilizadas até Novembro/2017.

No período de Janeiro à Novembro de 2017 foram transportados para vários destinos, inter e intra Municipal uma média de 1.659 pessoas/mês com o objetivo de acesso às consultas, exames, órteses, próteses e tratamentos.

CONSIDERAÇÕES

Neste ano de 2017, período de Julho à Setembro houve um aumento na dispensa das passagens intermunicipais. O número de acompanhantes em ônibus fretado teve um aumento neste período devido a uma demanda maior em procedimentos realizados, o que exige-se a presença de um acompanhante, em alguns casos, como o de pacientes crianças, exige-se a presença de dois acompanhantes. Deve-se também devido a exigência da secretaria, pois, nestes casos como na sua maioria são idosos, com problemas mais sérios de saúde se faz necessário uma maior assistência por parte dos familiares, mas não sendo um impeditivo para seus atendimentos.

O aumento para o município de Bagé no veículo carro, deve-se ao fato das devolutivas das próteses e órteses, dos pacientes que consultaram em 2015 com recebimento em 2017, e em sua maioria com dificuldades de acesso ao ônibus. Um aumento significativo neste ano na utilização de carros, com um aumento relevante nos carros individualizados,

pacientes com bactérias tipo KPC e o crescimento de pacientes oncológicos (crianças) com baixa imunidade imunossupressores.

O sistema de frotas não nos possibilita um fluxo grande de carros individualizados mesmo com atestado médico comprovando; Neste caso para uma melhor otimização dos recursos e para dar assistência ao maior número possível de pacientes colocamos a mesma patologia juntos o que nem sempre é aceito pelos mesmos. Um aumento nas demandas de ambulâncias fora do município, deve-se também ao fato do transporte individualizado e uso de oxigênio

Neste ano de 2017, a contagem na central passou a ser contabilizada a partir de março deste ano. Neste ano segue também a implementação da ação “O Bairro da Gente”, promovido pela Prefeitura Municipal de Pelotas, a fim de oportunizar aos usuários a confecção ao cartão do Sus dentro de suas comunidades locais.

Neste ano de 2017 o município encontra-se com as suas Unidades Básicas de Saúde informatizadas, facilitando assim também a confecção mais imediata do Cartão Sus aos seus usuários; Ainda há uma demanda significativa, por vários motivos: Entre estes: por perda do cartão, recém nascidos, hospitais não estão fazendo, algumas Unidades Básicas também não e pelo fato dos números desaparecerem rapidamente da etiqueta a qual é feita. O ministério da saúde em 2015 enviou impressoras térmicas a vários municípios para confecção do cartão Sus, estas máquinas foram implantadas na central em 2016 devido a grande demanda de atendimentos em função da troca dos números antigos pelos números de início 7 e definitivos.

Sob nova gestão agora em 2017, já está sendo providenciada a troca destas etiquetas por um papel de qualidade e durabilidade maior.

Foram confeccionados no período de Janeiro à Novembro de 2017, 13.398 cartões, somente na central do Cartão SUS, entre cartões atualizados, cartões de 2ª via e por perda e/ou roubo.

AÇÕES DESENVOLVIDAS E MELHORIAS

- Confecção Cartão Sus com o evento promovido pela Prefeitura Municipal de Pelotas com o “Bairro da Gente”;
- Confecção Cartão Sus no Evento Sinduscon- Pelotas em Agosto de 2017;
- Melhorias Estruturais: Piso todo reformado. Colocação de parques novos com lixamento e cera. Bem feitoria articulado com o proprietário do imóvel;
- Pintura interna - realizada pela própria mão de obra do setor de manutenção e mão de obra prisional – MOP;
- Colocação de placas externas - Indicando o Serviço Ofertado;
- Implantação de Sistema de Senhas para os usuários- agilidade nos serviços.

Fonte: Departamento de Acolhimento ao Usuário. Informações disponibilizadas até Novembro/2017.

DIRETORIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE

VIGILÂNCIA EM SAÚDE

A Vigilância está relacionada às práticas de atenção e promoção da saúde dos cidadãos e aos mecanismos adotados para prevenção de doenças. Além disso, integra diversas áreas de conhecimento e aborda diferentes temas, tais como política e planejamento, territorialização, epidemiologia, processo saúde e doença, condições de vida e situação de saúde das populações, ambiente e saúde e processo de trabalho. Na concepção de Vigilância em Saúde, está especificado que o objeto é o controle dos fatores determinantes e condicionantes, dos riscos e dos danos à saúde da população em nossa cidade.

Compõem a Diretoria de Vigilância em Saúde: Vigilância Sanitária, Vigilância Ambiental, vigilância Epidemiológica e a vigilância em saúde do trabalhador.

A forma em que está organizada a DVS, privilegia a construção de políticas públicas, entre as demais Diretorias, assim como as intervenções particulares e integrantes de promoção, prevenção e recuperação da saúde, em torno dos problemas e grupos populacionais específicos, tendo como base, para o planejamento das ações, as análises de situações de saúde nas diversas áreas do município.

A proposta de Vigilância em Saúde transcende os espaços institucionalizados do sistema de saúde, se expande a outros setores e órgãos de ação governamental e não governamental, envolvendo uma interação de entidades representativas dos interesses de diversos grupos sociais.

DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA AMBIENTAL

O Departamento de Vigilância Ambiental executa um conjunto de ações que proporcionam o conhecimento, a detecção ou a prevenção de qualquer mudança nos fatores determinantes e condicionantes do meio ambiente que interferem na saúde humana, com finalidade de recomendar e adotar as medidas de prevenção e controle de fatores de riscos e doenças ou agravos relativos a vetores, reservatórios e hospedeiros, animais peçonhentos, e qualidade da água destinada ao consumo humano.

COMBATE DO AEDES AEGYPTI

“CONTRA O AEDES AEGYPTI, O MELHOR REMÉDIO É A SUA ATITUDE”

O Programa de Controle do Aedes Aegypti atua em toda cidade. A equipe realiza visitas em todos os bairros da cidade, quinzenalmente, para monitorar pontos estratégicos – borcharias, cemitérios e ferros-velhos e etc. São colocadas armadilhas, feitas com pneus cortados e instaladas 80 cm do chão, em locais que recebem grande fluxo de veículos vindos de outras cidades e/ou estados, como postos de gasolina, empresas de transporte e concessionárias, estas são verificadas semanalmente. Outra ação do programa são as visitas de levantamento de índice e tratamento (LI+T), nas quais a equipe realiza monitoramento de residências e comércios, e ainda executa o trabalho de educação em saúde. Quando há identificação de focos do vetor ou suspeitas de casos de Dengue, Zika vírus e Chikungunya é feita uma pesquisa vetorial especial no raio de 300 metros em

relação ao ponto que a pessoa mora e no local em que trabalha. A pesquisa é realizada pelo Departamento de Vigilância Ambiental (que investiga a presença do mosquito) e pelo Departamento de Vigilância Epidemiológica, que faz o controle da doença.

Nº de focos					
	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.	Total
Pacientes	26	11	0	0	37

Nº de formas imaturas analisadas			
Período	Formas imaturas de Culicídeos	Aedes Aegypti	% de larvas de Aedes Aegypti/total de larvas
1º Trimestre	7124	92	1,3%
2º Trimestre	6296	36	0,57%
3º Trimestre	3474	0	0
4º Trimestre	4465	0	0

Nº de visitas (PE - Armadilhas) + LI+T				
Ação	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Inspeções em pontos estratégicos e armadilhas ao combate à Dengue	3154	3633	3790	2843
Levantamento de Índice Amostral (Li+T) + Lira + PVE	6586	4082	18874	19351

Nº de notificações para Dengue em 2017				
Notificações	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Confirmados (importados)	1	0	0	0
Descartados	1	2	0	1
Total	2	2	0	1

Fonte: SinanNet/Deptº de Vigilância Epidemiológica/SMS/Pelotas

Número de notificações para Febre Chikungunya em 2017				
Notificações	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Confirmados (importados)	0	0	0	0
Descartados	1	0	0	0
Total	1	0	0	0

Fonte: SinanNet/Deptº de Vigilância Epidemiológica/SMS/Pelotas

O Centro de Controle de Zoonoses de Pelotas é um setor do Departamento de Vigilância Ambiental, responsável pelo controle de agravos, vigilância de doenças transmitidas por animais domésticos e sinantrópicos e ações de educação em saúde.

Dados do controle da Raiva

Nº de amostras totais enviadas para análise da raiva								
Espécie	1º Trimestre		2º Trimestre		3º Trimestre		4º Trimestre	
	Total	Positivo	Total	Positivo	Total	Positivo	Total	Positivo
Cães	01	0	0	0	02	0	01	0
Gatos	01	0	01	0	01	0	04	0
Morcegos	20	0	08	0	07	02	11	0
Graxaim	0	0	01	0	0	0	0	0

** Não foram realizados bloqueios vacinais em cães e gatos, posto que estão suspensos pela Secretaria Estadual da Saúde e Ministério da Saúde.

Nº de Observações de animais agressores				
Espécie	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
Cães	151	93	125	120
Gatos	13	08	19	10
Total	164	101	144	130

Dados quantitativos Lotação do Canil				
Apreensões	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
Sem raça definida	114	108	115	146
Filhotes	7	0	01	0
Maus tratos	6	2	0	1
Pit Bull – puros	3	1	01	1
Cruzas de raças bravias	10	3	01	2
Outras raças bravias	1	1	04	0
Felinos	17	37	29	29
Total	158	152	151	179

* A lotação do canil é realizada em cima de uma média de permanência dos cães, depois da castração e vacinação eles voltam a ser liberados, exceto os cães bravios.

Dados do Projeto de castrações	
Ano	Castrações
1º Trimestre	864
2º Trimestre	500
3º Trimestre	1500
4º Trimestre	500 até 31/10/2017.

Outras ações desenvolvidas pelo CCZ					
		1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Inspeções/ Orientações e Vistorias Zoonosológicas	Animais sinantrópicos	39	26	34	77
	Vigilância e Controle de Zoonoses Emergentes	19	57	53	21
Palestras Zoonoses e Animais Sinantrópicos	Instituições de ensino	0	17	11	46
	UBS's	03	06	07	21
	Diversos	0	5	01	0

O projeto de Educação Ambiental em Saúde “Zooando na escola” tem por objetivo disseminar o conhecimento em zoonoses, animais sinantrópicos e posse responsável de animais nas escolas municipais de ensino fundamental de Pelotas. O trabalho é desenvolvido inicialmente com os temas “Dengue, Raiva e Leptospirose” em ao menos quatro escolas por semestre, contemplando de forma gradual a totalidade de escolas do município. Para tanto, são realizadas capacitações de professores da rede pública, palestras para alunos, com entrega de uma cartilha com atividades pedagógicas.

Outras ações realizadas são:

- Teatro de fantoches;
- Gincanas pedagógicas com distribuição de kits escolares e brindes.

Projeto - ZOOando na escola				
	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Número de escolas com atividades desenvolvidas	02	12	03	43
Número de intervenções nas escolas	08	12	03	06

Número de participações em eventos diversos	02	03	00	02
Participações no Bairro da Gente	03	02	02	01

O Vigiágua é Programa Nacional de Vigilância em Saúde Ambiental Relacionada à Qualidade da Água para Consumo Humano tem o objetivo de desenvolver um conjunto de ações de monitoramento e vigilância com a finalidade de garantir à população o acesso à água em quantidade suficiente e qualidade compatível com o padrão de potabilidade estabelecido na legislação vigente, para promoção da saúde.

Em Pelotas é um programa inserido na Secretaria Municipal de Saúde, dentro do Departamento de Vigilância em Ambiental, que realiza o monitoramento e vigilância da qualidade da água através de análises de amostras da água que abastece a população do município, tanto na zona rural como urbana.

Coleta para análise de amostras de água

Período	Nº de Análises
1º Trimestre	123
2º Trimestre	136
3º Trimestre	123
4º Trimestre	117

VIGILÂNCIA EM SAÚDE DO TRABALHADOR

A Vigilância em Saúde do Trabalhador (VISAT) atua na promoção e prevenção de agravos relacionados ao trabalho. Tem como público alvo de atuação todo trabalhador, seja da iniciativa privada ou do serviço público, autônomo, bem como o desempregado (nexo causal entre o agravo e a ocupação anterior).

Tem como objetivo minimizar os agravos referentes às atividades laborais, mediante ações de prevenção, bem como a intervenção nos ambientes de trabalho (através das notificações de agravos, oriundas das unidades de saúde notificantes).

As ações da Vigilância em Saúde do Trabalhador são baseadas na Portarias RENAST Nº 2728/2009 e MS/GM Nº 1823/2012, respectivamente, que dispõe sobre a Rede Nacional de Atenção Integral.

Outras ações desenvolvidas

- Participação efetiva, no Comitê Municipal do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil (COMPETI) (mensal), Conselho Gestor do Centro de Referência em Saúde do Trabalhador (CEREST) – Macro Região Sul (mensal) e na CISTT (Comissão

Intersetorial de Saúde do Trabalhador e da Trabalhadora) (quinzenal); em todos, a VISAT tem representante;

- A VISAT se fez presente no curso ministrado pela 3ª CRS/7ª CRS sobre Vigilância em Saúde do Trabalhador, na qualidade de participante (III Encontro de Educação Permanente);
- A VISAT segue participando da Comissão de Biossegurança da Secretaria de Gestão Administrativa e Financeira (SGAF);
- Participação da equipe de construção do Plano Municipal de Saúde – Vigilância em Saúde – 2018/2021.

Ações	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Notificações de agravos referentes ao trabalho, realizadas a partir da busca ativa em unidades de saúde, ampliando para outras fontes notificantes. * (SIST + SINAN)	69	139	175	280
Capacitações em saúde do trabalhador para UPA Areal, Serviços Especializados em Segurança do Trabalho (SESMT) dos hospitais da rede e profissionais da Vigilância Ambiental/SMS.	2	1	3	2
Investigações de acidentes de trabalho fatais. **	1	2	2	-

* Fonte das notificações dos agravos referentes ao trabalho: SIST (Estadual) e SINAN (Federal), em Pelotas/RS.

** Em 100% dos óbitos em ambiente de trabalho ocorridos.

VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA

Na Lei Ministerial 8080/90 que institui o Sistema Único de Saúde, fica definido o atual conceito de Vigilância Epidemiológica, o qual diz que: A Vigilância Epidemiológica é o conjunto de ações que proporciona o conhecimento, a detecção e prevenção de qualquer mudança nos fatores determinantes e condicionantes da saúde individual ou coletiva, com a finalidade de recomendar e adotar as medidas de prevenção e controle das doenças e agravos.

Com base neste conceito a Vigilância Epidemiológica da Secretaria Municipal de Saúde de Pelotas disponibiliza informações atualizadas sobre a ocorrência de doenças e agravos, assim como os fatores condicionantes em uma área geográfica ou população determinada para a execução de ações de controle e prevenção.

Além disso, é um instrumento importante para o planejamento, organização e operacionalização dos serviços de saúde, a normalização das atividades técnicas correlatas. As atividades e o conjunto de funções específicas e complementares devem ser desenvolvidos de maneira contínua, permitindo conhecer a cada momento, o comportamento epidemiológico da doença ou agravo em questão.

Na tabela abaixo o total de doses aplicadas de algumas vacinas do calendário nacional de vacinação que inclui vacinas tanto para crianças como para adultos. O total de doses inclui todas as doses de todos os esquemas de todas as vacinas, por exemplo, a mesma criança faz 03 doses de vacina pentavalente e todas estas estão registradas na tabela.

Nº total de doses aplicadas de imunobiológicos em Pelotas em 2017					
	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.*	Total
Totais das vacinas Pentavalente (três doses/cça)	1684	1034	894	700	4312
HPV quadrivalente (duas doses)	773	390	1048	194	2405
Vacina Meningo C (duas doses e um reforço/cça)	1310	857	1369	690	4226
Vacina da Influenza (campanha e todos os grupos)		115070	18	0	115088
Vacina BCG (uma dose/cça)	1379	1037	231	280	3670
Vacina oral contra o rota vírus humano (duas doses/cça)	892	530	620	450	2492
Vacina Tríplice viral (uma dose/criança; duas doses/até 20 anos; uma dose/após 20 anos)	991	603	752	502	2848
Totais vacinais contra a Hepatite B (recém nascido; três doses/gestante e renais crônicos)	2445	2848	1612	661	7566
Totais das vacinas contra a Poliomielite (VIP e VOP) incluindo reforços	1608	1107	1329	926	4970
Totais das vacinas contra Difteria e Tétano (três doses e reforços a cada dez anos)	1968	1228	1053	561	4810
Totais das vacinas DPT, DPT acelular (dois reforços; uma dose a cada gestação)	1064	833	710	417	3024
Vacina Pneumo 10 Valente (duas doses e um reforço/cça)	1654	1225	952	492	4323

Fonte SI-PNI/Deptº Vigilância Epidemiológica/SMS/Pelotas – SIPNI/APIWEBVIGEPÍ

*dados parciais do 4º trimestre/não consta as doses aplicadas no mês de dezembro 2017

Devido ao desabastecimento de algumas vacinas do calendário de vacinação, a aplicação de algumas está centralizada na sala de vacinação do Centro de Especialidades e estão sendo priorizadas populações de maior risco para receber as vacinas. Desta forma fica prejudicado o calculo da cobertura vacinal para as vacinas. É importante reforçar que o não atendimento integral de metas teve influência na dificuldade de abastecimento integral da necessidade de vacinas durante o período, vacinas estas, que são enviadas pelo MS (Ministério da Saúde) e repassadas pela SES (Secretaria Estadual de Saúde) a 3ªCRS/RS e esta envia aos municípios.

Os dados coletados para realizar as análises de cobertura vacinais são obtidos no Sistema de Informação do Programa Nacional de Imunizações (SIPNI/APIWEB), responsável por reunir as informações de vacinação no município. Para isso são utilizados sistemas informatizados, que facilitam o monitoramento das metas. Com entrada de dados individual e por procedência, esse sistema permite o acompanhamento vacinal individual e a busca ativa quando necessário.

Além disso, o SIPNI permite também subsidiar o planejamento e programação dos imunobiológicos gerenciados pelo programa de imunizações em todas as instâncias, registrar os dados referentes aos imunobiológicos disponibilizados na rede de frio, além de auxiliar no controle do estoque. Desta forma, permite a partir dos registros de dados, conhecer como está o funcionamento da sala de vacinas em relação ao aproveitamento adequado dos imunobiológicos, o saldo disponível anterior e o atual e quando for o caso, conhecer o saldo indisponível, além da quantidade de imunobiológicos distribuída por uma

rede de frio e recebida e utilizada nas 56 salas de vacinas do município.

O SIPNI está implantado em 100% das salas de vacinas, 54 salas de vacina.

O serviço envolve as atividades de recebimento, armazenagem, separação, distribuição e transporte para as 54 salas de vacinas do município, incluindo maternidade dos 05 hospitais gerais, Pronto Socorro de Pelotas, Unidades Básicas de Saúde, Unidades de Saúde Especializadas e sala de vacina virtual do Presídio de Pelotas, além das atividades de vacinação de rotina e as intensas atividades nas campanhas de vacinação e nas participações de aplicações extramuros.

Número de salas de vacina com SI-PNI implantado em Pelotas e o percentual de envio regular das informações de doses aplicadas e movimento de imunobiológicos em 2017					
Nº de salas de vacina	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.*	Total
54 salas de vacina com SIPNI (100%)	77%	72%	64%	31%	-

Fonte SI-PNI/Deptº Vigilância Epidemiológica/SMS/Pelotas - SIPNI/APIWEBVIGEPI

*dados parciais do envio dos relatórios, pois o mês de novembro está sendo transmitido e o mês de dezembro só será transmitido a partir de 10 de janeiro de 2018.

VIGILÂNCIA SANITÁRIA(VISA)

A vigilância sanitária é uma das mais antigas práticas de Saúde Pública do mundo moderno e suas ações estão historicamente associadas ao processo de regulação, monitoramento e fiscalização de produtos e serviços, com a finalidade de prevenir e reduzir os riscos à saúde individual e coletiva.

As ações de vigilância sanitária possuem um caráter multidisciplinar além de possuir a capacidade de interferir nas relações sociais de produção-consumo para realizar a prevenção, diminuição ou eliminação de riscos e/ou danos à saúde. São devidas à Vigilância Sanitária as funções de desenvolver metodologias e políticas públicas destinadas a englobar o crescente aumento da qualidade de vida.

A Vigilância Sanitária possui a missão de promover e proteger a saúde da população por meio de estratégias e ações de educação e fiscalização. Atua em um conjunto de ações para eliminar, diminuir ou prevenir riscos à saúde e de intervir nos problemas sanitários decorrentes do meio ambiente da população e circulação de bens e da prestação de serviços de interesse da saúde.

Com sua ação comunicativa busca mobilizar e motivar a população a aderir as práticas sanitárias que estimulam mudanças de comportamento, formação da consciência sanitária e a promoção da saúde.

Estabelece os parâmetros necessários à saúde pública, regulando os processos e produtos que interferem na saúde das pessoas e quando necessário usa o poder de polícia sanitária por meio da fiscalização e do monitoramento, aplicando infrações e intimações, interditando estabelecimentos, apreendendo produtos e equipamentos, entre outras ações.

Ainda é missão da VISA promover e proteger a saúde da população por meio de ações integradas e articuladas de coordenação, normatização, capacitação, educação, informação, apoio técnico, fiscalização, supervisão e avaliação em Vigilância Sanitária.

Esta definição denota a abrangência de Vigilância Sanitária (VISA) e sua natureza essencialmente preventiva contendo especificidades que a diferenciam de outras ações e serviços de saúde devido ao vínculo estreito com os setores econômico, jurídico, público e privado e com a organização econômica da sociedade e seu desenvolvimento tecnológico e científico. A VISA apresenta um projeto permanente de Educação Sanitária Continuada, o qual vem obtendo resultados que podem ser comprovados em função da diminuição dos Termos de Adequação e Processos Administrativos instaurados.

Em décadas recentes, a vigilância sanitária tem tido suas funções, responsabilidades e atribuições enormemente ampliadas, consequência de diversos processos socioeconômicos e político-institucionais.

Hoje, a VISA/SMS tem como preocupação primeira a educação e a orientação sanitária da população, através da realização de capacitações constantes das equipes que compõem Departamento, assim como através da realização de reuniões de orientação para prestadores de serviço das mais variadas áreas dos setores regulados pela VISA, reuniões estas ministradas de forma totalmente gratuita, objetivando assim a prevenção e promoção da saúde do município evitando reflexos negativos em outros setores da saúde pública tanto municipal como estadual.

Um grande desafio da VISA/SMS já no início deste ano de 2017, foram as mudanças trazidas pelo Decreto Lei estadual de número 53.304/2016 e Portarias 66 e 146/2017, legislação que veio trazer uma série de mudanças, especialmente no ramo de açougues e fiabrerias. Nosso desafio foi a realização de reuniões para orientação do setor regulado, divididos em zonas da cidade, conforme a localização do comércio, com a necessária qualificação do açougue ou fiabreria na categoria de AI ou All, conforme o caso, informação que passa a ser obrigatória constar no Alvará Sanitário.

Atualmente 100% dos alvarás concedidos pela Vigilância Sanitária/SMS de Pelotas para comércios de alimentos, somente são liberados mediante a realização do “Curso de Boas Práticas em Manipulação de Alimentos”, com validade de três anos e vistoria prévia. Após a adoção dessa medida, observou-se uma maior qualificação no comércio alimentar em nossa cidade, assim como uma visão profissional obtendo maior preocupação com a segurança alimentar.

Durante a última FENADOCE realizada, foi lançada uma ferramenta digital (site) que permite que as solicitações de liberação e renovação de alvarás sanitários possam ser peticionados via internet, agilizando o processo, o tornando menos burocrático e mais célere, tudo em conformidade com os ditames de recente RDC da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA).

Oito profissionais lotados no Departamento de Vigilância Sanitária atualmente frequentam um curso de especialização em Gestão da Vigilância Sanitária (GVISA), curso este oferecido pelo Hospital Sírio-Libanês de São Paulo, em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde, sendo que ao final deste curso, haverá um produto final que é um plano de aplicação para intervenção na realidade da VISA com vistas ao aprimorando das atividades desenvolvidas, com o objetivo de uma maior qualificação e resolubilidade.

Na tabela a seguir, observa-se a emissão de alvarás, processos instaurados e julgados, recebimento e atendimento de denúncias.

Ações desenvolvidas no 4º Trimestre
--

Alvarás	695
Processos instaurados	33
Processos julgados	23
Recebimento de denúncias	14
Atendimento de denúncias	12

Ação	até dezembro
Nº Liberação de alvarás	695
Nº de pessoas capacitadas	265

Ações desenvolvidas pela equipe da vigilância com destaque

- Projeto Verão 2017;
- Festa de Iemanjá 2017;
- Projeto Carnaval 2017;
- FENADOCE 2017;
- EXPOFEIRA 2017;
- Feira do Livro 2017;
- OCTOBER FEST 2017;
- Capacitação sobre o Decreto-Lei 53.304/2016 e Portarias SES 66 e 146/2017 para os proprietários de casas de carne e fiambrierias;
- Participação em Audiências Públicas com assuntos correlatos a VISA;
- Participação na 32ª. Romaria de Nossa Senhora de Guadalupe;
- Participação em Operações de combate ao Abigeato em conjunto com a PATRAM, Brigada Militar e Polícia Civil;
- Operações de Fiscalização de caminhões de carga com transporte de gêneros alimentícios realizadas na saída de Pelotas pela BR116;
- Participação de membros da equipe da VISA Pelotas em atividades de educação e orientação sanitária na cidade de São Lourenço do Sul, como forma de intercâmbio entre estas cidades.

Capacitações da VISA ao setor regulado para profissionais que atuam nas seguintes áreas

- ILPIs (Instituições de Longa Permanência para Idosos);

- Comércio de alimentos;
- Pescadores da Colônia Z3 (Feira do Peixe)
- Cozinhas industriais;
- Capacitação de doceiras e comércio alimentar com atuação na FENADOCE;
- Comerciantes da Passarela do Samba durante o Carnaval 2017;
- Noções de biossegurança e legislação sanitária para tatuadores e colocadores de piercing;
- Programa “Restaurante Amigo da Saúde” desenvolvido com um grupo de proprietários de restaurantes com, vistas à diminuição do sódio, açúcares e gorduras nos alimentos servidos nesses estabelecimentos diariamente;
- Capacitação dos proprietários de Foodtruck que participam de eventos na cidade.

Operações de fiscalizações extraordinárias

- Plantões Noturnos;
- Verão 2017;
- Festa de Iemanjá 2017;
- Carnaval 2017;
- Plantões dentro das operações do Pacto Pelotas Pela Paz nos finais de semana.

CONCLUSÃO

Pode-se concluir que o ano de 2017 houve continuidade do planejamento com êxito na execução de muitas ações e metas planejadas, tais como ampliação da rede bem cuidar, inauguração de farmácia distrital, reforma das unidades básicas de saúde através da mão de obra prisional e tais projetos terão continuidade no ano de 2018.

Mesmo que os desafios na saúde são dinâmicos e sempre constituem atenção especial, não há como deixar de destacar as soluções encontradas e que constituem estruturalmente, mudanças na qualidade da atenção em saúde, nos espaços físicos, na oferta de tecnologia, entre outras ações, que refletem diretamente na melhoria de acesso e na qualidade da atenção.

Neste cenário, merece destaque a Informatização de 100% da Rede Básica de Saúde que permitiu a implantação do Prontuário eletrônico em todas as UBS e encaminhamento para consultas especializadas e exames via Aghos web, a ampliação da saúde pública municipal no advento moderno da Telemedicina através do TELE Oftalmo no Centro de Especialidades; as diversas entregas de unidades novas, o Pacto pela Paz com ações voltadas para a prevenção da violência/criminalidade/vulnerabilidade.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CONTEXTUALIZAÇÃO

A Secretaria Municipal de Assistência Social (SAS) elaborou o presente relatório, contendo as principais ações e atividades desenvolvidas, bem como avaliação dos índices de eficiência e produtividade, tudo levando em consideração o cidadão que está sendo atendido pela Política Nacional de Assistência Social, o SUAS de nosso município.

Com a aprovação da Lei nº 6.423, em 13 de janeiro de 2017, instituiu-se, no executivo municipal, a Reforma Administrativa, na qual houve o desmembramento das atribuições da Secretaria de Justiça Social e Segurança, onde fora criado a Secretaria Municipal de Segurança Pública, migrando do quadro da Secretaria de Justiça Social e Segurança que passa a ser denominada de Secretaria Municipal de Assistência Social, responsável pela execução das políticas públicas voltadas à cidadania, as relativas à assistência social e que tenham por objetivo reduzir a pobreza, promover o respeito à diversidade, executar as políticas de atenção às minorias, através de projetos que atendam, dentre outros, a juventude, a mulher, o afrodescendente, a pessoa com deficiência e o idoso.

As metas de gestão da SAS durante o período de 2017/2020 são: realizar campanhas e eventos relativos às datas comemorativas; atender 100% das famílias em situação de vulnerabilidade que utilizam os serviços dos Centros de Referência e Assistência Social (CRAS) e Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV); ampliar as equipes técnicas e de educadores sociais nos CRAS e SCFV; realizar obras com a utilização da mão de obra prisional e cadastrar 100% das pessoas com deficiência visual, auditiva física ou intelectual (PCD's) e Idosos no Cadastro Único e orientá-los a desfrutar dos seus direitos para que possam viver com mais dignidade.

Destacam-se para 2017 a seguinte relação de projetos para a SAS: Capacitação Técnica – Abrigos Institucionais: Promover a capacitação técnica de profissionais dos abrigos institucionais, com foco nas políticas públicas de abrigamento e outras; Casamento Coletivo – Alma Gêmea 2017: Oportunizar a cerimônia de casamento, de forma coletiva e realizar a legalização da união dos casais interessados; CRAS Três Vendas: Oferecer e qualificar os serviços de assistência social na comunidade do bairro Três Vendas; Descentralização do Cadastro Único: Ampliar o acesso do Cadastro Único para as regiões dos CRAS Areal, Fragata, São Gonçalo e Três Vendas; Edital de Entidades Socioassistenciais: Ofertar de forma complementar a execução de serviços socioassistenciais sob responsabilidade da Prefeitura de Pelotas e Pré-ENEM nos bairros – Uma janela para o futuro 2017: Oportunizar à população em situação de vulnerabilidade social a igualdade de condições na disputa por uma vaga nas universidades.

O objetivo central da SAS é “atender a população carente e promover a inclusão social”. Para tanto, a rede socioassistencial de Pelotas é composta por um conjunto integrado de serviços, executados diretamente pela secretaria ou em parceria com entidades conveniadas que compõem de maneira integrada e articulada a rede de serviços de Assistência Social do Município pública e privada, contando com cinco CRAS, dois Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS), um Centro Especializado para Pessoas em Situação de Rua (CENTRO POP), um Centro de Referência da Mulher, onze Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Idosos (cinco

de execução direta e seis de execução indireta), vinte e oito Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para crianças e adolescentes (sete de execução direta e vinte e um de execução indireta), seis Abrigos Institucionais para crianças e adolescentes, um Abrigo Institucional para idosos, um Abrigo Institucional para mulher vítima de violência, dois Abrigos Institucionais para pessoas com necessidades especiais, um Abrigo Institucional de Passagem. Além disso, a SAS responde pela concessão, gestão ou orientação às famílias quanto aos benefícios socioassistenciais em três modalidades:

- **Continuados (transferência direta e regular de renda):** BPC – Benefício de Prestação Continuada para pessoas idosas e pessoas com deficiência (federal) e Bolsa-Família (federal).
- **Eventuais:** Passe livre, segunda via de documentos pessoais, passagens rodoviárias intermunicipais e interestaduais, doação de cobertores, tarifa social de água e energia, auxílio-natalidade e auxílio-funeral.
- **Emergenciais:** Suprimentos alimentares, de higiene e calamidade pública.

DESENVOLVIMENTO

Dentre as ações da SAS em 2017, cita-se:

1º Trimestre

- Assinatura do Decreto nº 5.984 em 29 de março, que regulamenta o programa Família Acolhedora em Pelotas;
- Semana da Mulher, no período de 4 a 11 de março com o tema “Nem uma a menos”;
- Edital de Chamamento Público para termo de colaboração de serviços de proteção social e gestão de programas sociais, entre o município de Pelotas e organizações da sociedade civil;
- Escolha do Bairro Pestano para a construção de sede própria do município do CRAS Três Vendas;
- Capacitação da equipe do Cadastro Único;
- Participação da secretaria nos eventos O Bairro da Gente.

2º Trimestre

- Aquisição de cinco novos veículos, sendo quatro carros para serem utilizados nas visitas domiciliares, busca ativa e outras atividades ligadas ao Bolsa Família e Cadastro Único, e mais um caminhão com baú térmico destinado a distribuição de alimentos para os Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, Abrigos Institucionais e CRAS;
- Capacitação para educadores e técnicos que atuam nos CRAS e SCFV;
- Capacitação para os técnicos da Proteção Social de Média Complexidade;

- Capacitação da equipe do Cadastro Único;
- Participação da secretaria nos eventos O Bairro da Gente;
- Realização da Campanha do Agasalho 2017;
- Realização de Palestras sobre o Cadastro Único e Bolsa Família realizadas pela equipe do Cadastro Único;
- Início do Pré-ENEM nos Bairros com oferta de 200 vagas, com aulas iniciando em 3 de julho e previsão de encerramento em 10 de novembro;
- Atividades em referência ao combate do trabalho infantil promovidas pela SAS através da equipe de referência do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil (PETI) no mês de junho;
- Curso profissionalizante para Mulheres atendidas no centro de Referência de Atendimento a Mulheres em situação de violência, em parceria PROEXT/IFSul;
- Descentralização do Cadastro Único inicia com os moradores do bairro Fragata, que desde maio tem seu atendimento realizado no CRAS Fragata.

3º Trimestre

- Assinatura dos Termos de Colaboração e Parceria, referente ao Edital de Entidades Socioassistenciais, a partir de julho e agosto respectivamente;
- Participação da secretaria nos eventos O Bairro da Gente;
- Curso de Capacitação em Assistência Social (1º módulo), que compõem o Ciclo de Formação do Departamento de Média Complexidade;
- Capacitação para os técnicos dos CRAS;
- 12º Conferência Municipal de Assistência Social, realizada nos dias 13 e 14 de julho;
- Capacitação para Educadores Sociais de 24 a 27 de Julho;
- 4º Seminário Mulheres e Homens na perspectiva da Lei Maria da penha, ocorrido em 04/08/17;
- Curso sobre Cadastro Único e Bolsa Família destinado aos técnicos da saúde e assistência social, e conselheiros ocorrido em 10/08/17;
- 18ª Semana Municipal da Pessoa com Deficiência de 21 a 28 de agosto;
- 4ª Semana do Idoso de 30/09/17 a 07/10/2017.

4º Trimestre

- Curso de Capacitação em Assistência Social (2º módulo), que compõem o Ciclo de Formação do Departamento de Média Complexidade;

- Realização do projeto Social “Sonho de Menina – Um conto real” em 29/10/17;
- Encerramento do Pré-ENEM nos Bairros em 04/11/17 com aula de encerramento no IF-Sul com a participação de aproximadamente 130 alunos;
- Formação Continuada para os Educadores Sociais dos Serviços de Acolhimento Institucional no período de 06 a 11 de novembro;
- Descentralização do Cadastro Único com os moradores do bairro Areal em 09/11/07;
- Realização do 24º Casamento Coletivo em 09/12/17, com a união de 48 casais;
- Participação da secretaria nos eventos O Bairro da Gente;
- II Encontro da Diversidade: Construindo uma Pelotas mais Plural em 30/11/17;
- Participação na Semana da Consciência Negra através do CRAS São Gonçalo de 20 a 24/11/2017.

DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA/PSB

A Proteção Social Básica tem como objetivos prevenir situações de risco por meio do desenvolvimento de potencialidades e aquisições, e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários. Destina-se à população que vive em situação de vulnerabilidade social decorrente da pobreza, privação (ausência de renda, precário ou nulo acesso aos serviços públicos, dentre outros) e, ou, fragilização de vínculos afetivos – relacionais e de pertencimento social (discriminações etárias, étnicas, de gênero ou por deficiências, dentre outras).

São desenvolvidos serviços, programas e projetos locais de acolhimento, convivência e socialização de famílias e de indivíduos, conforme identificação da situação de vulnerabilidade apresentada. Esses serviços são realizados no cinco CRAS do Município, localizados no Centro, Fragata, Três Vendas, São Gonçalo e Areal, atendendo assim as famílias desses bairros e áreas de abrangência.

Também enquadram-se na Proteção Social Básica as Entidades não governamentais de Assistência Social, um total de quinze Organizações com convênio vigente de 2014 até o 2º trimestre de 2017, que prestam Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos. A vigência destes convênios encerrou-se em Abril de 2017, entrando em vigor a partir do 3º trimestre 41 termos de colaboração referente o Edital de Chamamento Público para termo de colaboração de serviços de proteção social e gestão de programas sociais, entre o município de Pelotas e organizações da sociedade civil e mais 3 termos de parceria.

ORGANIZAÇÃO DA REDE DA PSB (SERVIÇOS)

Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família – PAIF

O PAIF consiste no trabalho social com famílias, de caráter continuado, com a finalidade de fortalecer a função protetiva das mesmas, prevenir a ruptura dos seus vínculos, promover seu acesso e usufruto de direitos e contribuir na melhoria de sua qualidade de vida. Prevê o desenvolvimento de potencialidades e aquisições das famílias e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, por meio de ações de caráter preventivo, protetivo e proativo. Tem por princípios norteadores a universalidade e gratuidade de atendimento, ofertado necessariamente no CRAS. Todos os serviços da PSB, desenvolvidos no território de abrangência do CRAS, em especial os SCFV, bem como o Serviço de PSB no Domicílio para Pessoas com Deficiência e Idosas, devem ser a ele referenciados e manter articulação com o PAIF. É a partir do trabalho com famílias no serviço PAIF que se organizam os serviços referenciados ao CRAS.

Ações	2017				
	1º Trimestre	2º trimestre	3º trimestre	4º trimestre	Total
Nº Total de atendimentos particularizados realizado nos CRAS	2.355	3.066	4.846	4.992	15.259
Nº de Atendimentos Coletivos realizados nos CRAS	1.167	1.396	1.200	1.513	5.276

Ações	2017			
	1º Trimestre	2º trimestre	3º trimestre	4º trimestre
Média de famílias em acompanhamento pelo PAIF	32	38	38	40

Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV

Serviço realizado em grupos, organizado a partir de percursos, de modo a garantir aquisições progressivas aos seus usuários, de acordo com o seu ciclo de vida, a fim de complementar o trabalho social com famílias e prevenir a ocorrência de situações de risco social. Organiza-se de modo a ampliar trocas culturais e de vivências, desenvolver o sentimento de pertença e de identidade, fortalecer vínculos familiares e incentivar a socialização e a convivência comunitária. Possui caráter preventivo e proativo, pautado na defesa e afirmação dos direitos e no desenvolvimento de capacidades e potencialidades, com vistas ao alcance de alternativas emancipatórias para o enfrentamento da vulnerabilidade social. Possui articulação com o Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família – PAIF, de modo a promover o atendimento das famílias dos usuários destes serviços, garantindo a matricialidade sociofamiliar da política de assistência social. No município o serviço é oferecido a públicos diferenciados conforme demanda e com

metodologias específicas, preconizado pela tipificação nacional de serviços socioassistenciais e de acordo com o Termo de aceite para expansão do serviço, sendo alguns serviços referenciados em Entidade privada.

- Crianças de até 06 anos;
- Crianças e Adolescentes de 07 a 14 anos;
- Adolescentes e Jovens de 15 a 17 anos;
- Idosos com idade igual ou superior a 60 anos.

SERVIÇO DE APOIO A PESSOA COM DEFICIÊNCIA – PCD

O serviço realiza atendimentos a pessoas com deficiência e idosos. Dentre os serviços realizados pelo setor destacam-se o atendimento para encaminhamento de Benefício de Prestação Continuada (BPC), Cadastro Único para o público-alvo, orientações sobre ausência de documentos, passe livre e auxílio-doença, entre outros.

Atualmente o setor vem trabalhando no projeto de apresentação dos direitos das pessoas com deficiência visual, auditiva física ou intelectual – PCD's e Idosos, através de reuniões e palestras com o público-alvo.

Ações	2017				
	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.	Total
Nº pessoas atendidas	810	1.196	861	694	3.561

PLANTÃO SOCIAL

Ações	2017				
	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.	Total
Nº pessoas atendidas	832	1.146	1.582	3.207	6.767
Nº de solicitações *	1.640	1.483	2.493	3.540	9.156

* documentos, passagens, sacolas de alimentos, vestuário, colchões, móveis, informações diversas.

PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE/PSE

São considerados serviços de média complexidade aqueles que oferecem atendimentos às famílias e indivíduos com seus direitos violados, mas cujos vínculos familiares e comunitários não foram rompidos. Neste sentido, requerem maior estruturação técnico-operacional e atenção especializada e individualizada.

O público são cidadãos que estão enfrentando situações de violações de direitos seja pela falta ou nula condições de acesso aos direitos sociais, ou ainda por ocorrência de violência física ou psicológica, abuso ou exploração sexual; abandono, rompimento ou

fragilização de vínculos em função ou afastamento do convívio familiar devido à aplicação de medidas.

Quem realiza esses serviços é o CREAS I e II e o CENTRO POP, através de encaminhamentos dos CRAS e da rede socioassistencial.

ORGANIZAÇÃO DA PSE (SERVIÇOS)

Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos – PAEFI

Este é um serviço de apoio, orientação e acompanhamento a famílias com um ou mais de seus membros em situação de ameaça ou violação de direitos. Compreende atenções e orientações direcionadas para a promoção de direitos, a preservação e o fortalecimento de vínculos familiares, comunitários e sociais e para o fortalecimento da função protetiva das famílias diante do conjunto de condições que as vulnerabilizam e/ou as submetem a situações de risco pessoal e social.

O PAEFI está preparado para os atendimentos de famílias e indivíduos que vivenciam violações de direitos por ocorrência de: violência física, psicológica e negligência; violência sexual: abuso e/ou exploração sexual; afastamento do convívio familiar devido à aplicação de medida socioeducativa ou medida de proteção; situação de rua e mendicância; abandono e vivência de trabalho infantil.

Outras formas de violação de direitos decorrentes de discriminações/submissões a situações que provocam danos e agravos a sua condição de vida e os impedem de usufruir autonomia e bem-estar.

O serviço articula-se com as atividades e atenções prestadas às famílias nos demais serviços socioassistenciais, nas diversas políticas públicas e com os demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos.

Ações	2017				
	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.	Total
Nº de famílias em acompanhamento pelo PAEFI	1232	551	462	615	2.860
Nº de atendimentos individualizados	323	492	278	321	1.414
Crianças/adolescentes em situação PETI	0	5	5	1	11

* Formulários de registro mensal de atendimentos (RMA) alterado a partir de janeiro de 2017.

Serviço de Proteção Social a Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida – LA, e de Prestação de Serviços à Comunidade – PSC

O serviço tem por finalidade prover atenção socioassistencial e acompanhamento a adolescentes e jovens em cumprimento de medidas socioeducativas em meio aberto,

determinadas judicialmente. Deve contribuir para o acesso aos direitos e para a resignificação de valores na vida pessoal e social dos adolescentes e jovens. Para a oferta do serviço faz-se necessário a observância da responsabilização face ao ato infracional praticado, cujos direitos e obrigações devem ser assegurados de acordo com as legislações e normativas específicas para o cumprimento da medida.

No acompanhamento da medida de Prestação de Serviços à Comunidade, o serviço deverá identificar no município os locais para a prestação de serviços.

Ações	2017			
	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
Média de adolescentes em cumprimento de LA/PSC	75	67	68	62

Serviço de Proteção Social para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas Famílias

Este serviço é realizado pelo CREAS e Entidades conveniadas, realizando intervenções junto a famílias com pessoas com deficiência e idosas com algum grau de dependência, agravadas por violações de direitos. Enquadram-se nessa situação, pessoas que convivem com a negligência familiar dentre outros fatores que agravam a dependência e comprometem o desenvolvimento da sua autonomia. A ação da equipe é pautada na identificação das necessidades do usuário e sua família, possibilitando o posterior acesso a programas e benefícios que permitam melhor estruturação familiar, objetivando diminuir a exclusão social tanto do dependente como do cuidador e as fragilidades do convívio familiar.

Serviço Especializado para pessoas em situação de rua

Este serviço é realizado pelo CENTRO POP e é ofertado para pessoas que utilizam as ruas como espaço de moradia e/ou sobrevivência. Tem a finalidade de assegurar atendimento e atividades direcionadas para o desenvolvimento de sociabilidades, na perspectiva de fortalecimento de vínculos interpessoais e/ou familiares que oportunizem a construção de novos projetos de vida.

Ações	2017				
	1º trimestre	2º trimestre	3º trimestre	4º trimestre	Total
Nº de pessoas em situação de rua atendidas no serviço	384	363	300	325	1.372

PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE/PSA

A Proteção Social Especial de Alta Complexidade visa garantir proteção integral a indivíduos e famílias em situação de risco pessoal e social, com vínculos familiares rompidos ou extremamente fragilizados, por meio de serviços que garantam o acolhimento com privacidade, o fortalecimento dos vínculos familiares e/ou comunitário e o

desenvolvimento da autonomia das pessoas atendidas.

Segundo a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais (Resolução nº 109, de 11 de novembro de 2009) quatro tipos de serviços compõem a Proteção Social Especial de Alta Complexidade: Serviço de Acolhimento Institucional; Serviço de Acolhimento em República; Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora e Serviço de Proteção em situações de Calamidades Públicas e de Emergências.

No momento o município dispõe de 11 unidades de Serviço de Acolhimento Institucional e o Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora através de programa regulamentado pelo Decreto nº 5.984, de 29 de março de 2017

ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL

Serviço de Acolhimento Institucional	2017			
	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
Casa do Carinho	7	8	11	5
Meninos I	6	5	9	8
Meninos II	8	9	8	8
Aquarela	13	9	12	11
Meninas I	12	15	11	11
Meninas II	7	13	12	6
Unidade de Acolhimento Luciety	4	10	5	13
Residência Inclusiva I	15	15	20	20
Residência Inclusiva II	10	10	12	10
Casa de Passagem	42	44	36	20
Casa do Idoso	22	20	20	20

*Os números informados referem-se ao nº total de pessoas acolhidas no final de cada trimestre.

FAMILIA ACOLHEDORA

O Programa Família Acolhedora foi implantado no Município de Pelotas com o intuito de capacitar famílias da comunidade para acolherem em suas casas, por um período determinado, crianças, adolescentes ou grupos de irmãos em situação de risco pessoal e social. Proporcionando assim a possibilidade de convivência familiar, no sentido de melhorar a qualidade no atendimento de crianças e adolescentes que necessitam de acolhimento por estarem afastados do convívio familiar por meio de medida protetiva, em função de abandono, ou cujas famílias responsáveis encontrem-se, temporariamente, impossibilitadas de cumprir sua função de cuidado e proteção, até que seja viabilizado o retorno ao convívio com a família de origem ou, na sua impossibilidade, encaminhamento para adoção.

Neste período inicial de implantação foram realizadas reuniões entre a equipe constituída para o programa e judiciário a fim de alinhar informações sobre o processo de acolhida. Além de entrevistas e visitas com as famílias interessadas no programa e um encontro realizado com as famílias aptas ao programa realizado na Casa dos Conselhos.

Ações	2017				
	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.	Total
Reuniões entre Equipe e Judiciário	2	3	9	8	22
Nº de famílias entrevistadas	5	5	12	10	32
Nº de visitas	-	5	15	14	34
Nº de famílias aptas	-	5	7	6	18
Nº de crianças acolhidas	-	2	8	8	18

DIRETORIA DE CADASTRO SOCIAL

CADASTRO ÚNICO

O Cadastro Único é um programa do Governo Federal, que tem por finalidade identificar e caracterizar as famílias de baixa renda, entendidas como aquelas que têm: renda mensal de até meio salário-mínimo por pessoa; ou renda mensal total de até três salários-mínimos.

O Cadastro Único permite conhecer a realidade socioeconômica dessas famílias, trazendo informações de todo o núcleo familiar, das características do domicílio, das formas de acesso a serviços públicos essenciais e, também, dados de cada um dos componentes da família.

No ano de 2017 o Município de Pelotas está colocando em prática a descentralização do Cadastro Único que visa garantir o acesso ao serviço para a população diretamente nos bairros. Atualmente o cadastro único está disponível no CRAS Fragata e Areal.

Ações	2017				
	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.	Total
Nº de pessoas atendidas no Cad Único	2.885	4.006	6.334	6.022	19.247
Nº de visitas domiciliares	81	133	164	102	480

Ações	2017			
	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Nº de famílias inscritas no Cad. Único	21.898	22.610	19.853	21.082
Nº de famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família	6.831	6.825	6.426	6.687

Obs.: O nº de famílias inscritas e o nº de famílias beneficiárias referem-se ao número disponibilizado pelo Ministério do Desenvolvimento Social disponibilizado respectivamente nos períodos de Dezembro/2016, Março/2017, Junho/2017, Setembro/2017 e Dezembro/2017 para o Município de Pelotas.

AÇÕES INCLUSIVAS

O Departamento de Ações inclusivas, com o objetivo de promover a inclusão de público-alvo das políticas públicas da assistência social nas diversas ações desta secretaria, é responsável pela organização de campanhas e eventos durante o ano como a semana da mulher, campanha do agasalho, diversidade religiosa, semana do Idoso e semana da consciência negra.

Além disso o setor também é responsável pelos projetos Casamento Coletivo – Alma Gêmea 2017 e Pré-ENEM nos bairros – Uma janela para o futuro 2017.

Atividades desenvolvidas	2017			
	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
Semana da Consciência Negra	-	-	-	1.500
Semana do Idoso	-	-	-	500
Pré Enem nos bairros	-	200	-	-
Casamento coletivo	-	-	-	550
Semana da Mulher	1.500	-	-	-
Campanha do Agasalho	-	2.200	-	-
Semana do Hip hop	-	-	-	1000
Semana da Diversidade	-	-	-	1.000
Apoio - Marcha para Jesus	-	-	-	800
Integrando para celebrar	-	-	-	200

DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E MONITORAMENTO

Os Serviços prestados pelo Departamento de Planejamento e Monitoramento visam a fornecer a SAS, tanto a nível técnico quanto funcional, de staff, necessário ao pleno funcionamento das ações desta.

Atividades desenvolvidas	2017				
	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.	Total
Reuniões de equipe	3	3	3	3	12
Reuniões com Secretário	15	15	10	10	50
Reuniões com Serviços	9	9	9	9	36
Reuniões com Conselhos	6	6	6	6	24
Comissões ABRINQ*	2	-	4	4	10
Capacitações	-	1	-	1	2
Termos Aditivos	-	-	-	3	3
Visitas de Monitoramento	9	3	-	4	16
Reuniões Estado – DAS	1	2	2	2	7

Reunião MDS	0	6	-	2	8
Reuniões com SGAF	-	-	-	-	-
Reuniões Edital SAS 001/2017	1	10	-	-	11
Reuniões Secretaria de Governo	1	5	20	19	45
Reuniões Criança Feliz	1	1	-	1	3
Atividades desenvolvidas	2017				
	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	
Convênios/Termos*	34	2	44	45	
Usuários no SISC**	945	1000	916	911	

*Convênios e ou Termos ativos no final do trimestre. A partir do 3º Trimestre extinguíram-se os Convênios e passaram a vigorar os Termos de Colaboração e Parceria.

**Nº total de usuários cadastrados no Sistema de Informações do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SISC) no final de cada trimestre.

Dentre as atribuições, estão o acompanhamento e monitoramento dos convênios existentes entre esta municipalidade e entidades que prestam serviços socioassistenciais. No 1º trimestre haviam 34 convênios ativos, restando 2 convênios ativos no 2º trimestre, já que 32 convênios encerraram sua vigência em Abril de 2017.

A partir do 3º trimestre entraram em vigor os 41 termos de colaboração do Edital de Chamamento Público para termo de colaboração de serviços de proteção social e gestão de programas sociais, entre o Município de Pelotas e organizações da sociedade civil, e 3 termos de parceria.

Convênios Ativos						
Instituição	Público	2017				
		1º Trim.	2º Trim.	3º	4º	Total
Sopão de rua	Atend. pop. de rua	Sem metas definidas				
Escola Alfredo Dub	PCD	540	180	-	-	720
Instituto São Benedito	SCFV 7 a 14 anos	73	25	-	-	98
Assoc. Escola Louis Braille	PCD	138	46	-	-	184
Lar São Francisco de Assis	SCFV idoso	57	19	-	-	76
Grupo da Terceira Idade Alegria	SCFV idoso	81	27	-	-	108
CERENEPE	PCD	600	200	-	-	800
Soc. de Assistência Escolar (SAE)	SCFV 7 a 14 anos	-	-	-	-	-
Grupo GESTO	SCFV idoso	228	76	-	-	304
Associação Olojukan	SCFV idosos	60	20	-	-	80
Lar Fabiano de Cristo	SCFV idosos	71	25	-	-	96
Instituto N. Sra. da Conceição	SCFV 7 a 14 anos	60	20	-	-	80
Instituto Lar de Jesus	SCFV 7 a 14 anos	-	-	-	-	-

	SCFV idosos	-	-	-	-	-
Associação Amar	SCFV 7 a 14 anos	100	32	-	-	132
	SCFV 15 a 17 anos	57	19	-	-	76
Grupo Vale a Vida	SCFV 7 a 14 anos	113	35	-	-	148
	SCFV idoso	60	20	-	-	80
Sociedade Espírita Assistencial Dona Conceição	SCFV 0 a 6 anos	60	20	-	-	80
	SCFV 7 a 14 anos	119	39	-	-	158
APAE Pelotas	PCD	462	154	-	-	616
	SCFV 0 a 6 anos	87	29	-	-	116
	SCFV 7 a 14 anos	191	63	-	-	254
Círculo Operário Pelotense (COP)	SCFV 0 a 6 anos	58	22	-	-	80
	SCFV 7 a 14 anos	118	40	-	-	158
	SCFV idosos	165	55	-	-	220
	PCD	60	20	-	-	80
Núcleo de Atenção à Criança e ao Adolescente (NACA)	SCFV 0 a 6 anos	80	30	10	-	-
	SCFV 7 a 14 anos	160	60	20	-	-
	Abuso sexual	960	360	120	-	-
	Atend. agressores	Sem metas definidas				

Acompanhamento dos termos de colaboração/parceria ativos a partir do 3º trimestre de 2017						
OSC	Público	2017				
		1º	2º	3º Trim.	4º Trim.	Total
Exército da Salvação	SCFV 7 a 14 anos	-	-	30	41	71
Lar Assistencial São Francisco de Assis	SCFV Idoso	-	-	42	44	86
Lar Fabiano de Cristo	SCFV Idoso	-	-	48	73	121
Grupo da Terceira Idade Alegria	SCFV Idoso	-	-	46	66	112
Associação Amar	SCFV 7 a 14 anos	-	-	24	36	60
	SCFV 15 a 17 anos	-	-	40	60	100
Associação Escola Louis Braille	SCFV 0 a 6 anos	-	-	22	31	53
	SCFV 7 a 14 anos	-	-	28	39	67
	SCFV 15 a 17 anos	-	-	38	48	86
	SCFV 18 a 59 anos	-	-	14	20	34
	SCFV Idoso	-	-	52	62	114
Associação Olojukan	SCFV 7 a 14 anos	-	-	36	36	72
	SCFV 18 a 59 anos	-	-	18	18	36
	SCFV Idoso	-	-	75	76	151
Centro de Reabilitação de Pelotas (CERENEPE)	SCFV 18 a 59 anos	-	-	20	30	50
	Serviço de proteção	-	-	384	576	960

	para PCD, idosos e suas famílias					
Círculo Operário Pelotense (COP)	SCFV 0 a 6 anos	-	-	28	42	70
	SCFV 7 a 14 anos	-	-	42	63	105
	SCFV Idoso	-	-	70	105	175
	Serviço de proteção para PCD, idosos e suas famílias	-	-	50	75	125
Escola Especial Alfredo Dub	SCFV 7 a 14 anos	-	-	48	48	96
	SCFV 18 a 59 anos	-	-	27	27	54
	Serviço de proteção para PCD, idosos e suas famílias	-	-	534	534	1.068
Grupo pela Educação, Saúde e Cidadania (GESTO)	SCFV 0 a 6 anos	-	-	34	57	91
	SCFV 18 a 59 anos	-	-	16	24	40
	SCFV Idoso	-	-	68	100	168
	Ações Complementares PBF e BPC	-	-	172	254	426
	Abordagem Social	-	-	80	120	200
Grupo Vale a Vida	SCFV 7 a 14 anos	-	-	22	38	60
	SCFV 18 a 59 anos	-	-	2	11	13
	Atendimento Psicossocial	-	-	42	75	117
	Abordagem Social	-	-	80	120	200
Instituto de Menores D. Antônio Zattera (IMDAZ)	SCFV 7 a 14 anos	-	-	32	48	80
	SCFV 15 a 17 anos	-	-	32	52	84
Instituto Lar de Jesus	SCFV 7 a 14 anos	-	-	28	42	70
	Ações Complementares PBF e BPC	-	-	80	120	200
Núcleo de Atenção à Criança e ao Adolescente (NACA)*	SCFV 0 a 6 anos	-	-	20	30	50
	SCFV 7 a 14 anos	-	-	32	48	80
	Atendimento Psicossocial	-	-	190	285	475
Sociedade de Assistência Escolar (SAE)	SCFV 7 a 14 anos	-	-	32	48	80
	SCFV 15 a 17 anos	-	-	12	18	30
	SCFV 18 a 59 anos	-	-	18	27	45
Sociedade Espírita Assistencial Dona Conceição	SCFV 0 a 6 anos	-	-	40	64	104
	SCFV 7 a 14 anos	-	-	32	48	80

*Termo de Parceria.

DEPARTAMENTO DE ESTRUTURA FUNCIONAL

Os serviços prestados pelo Departamento de Estrutura Funcional tem como função a execução dos serviços da Secretaria, composto pelos setores de Almoxarifado e Patrimônio, Manutenção, Rouparia, Nutrição, Economia Doméstica e Veículos.

Economia Doméstica	2017				
	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.	Total
Nº de visitas	9	12	19	11	51
Serviços de chaveiro	2	25	27	13	67

Rouparia	2017				
	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.	Total
Nº de atendimentos	790	1.372	1.196	678	4.036
Nº de cobertores entregues	0	310	189	22	521
Nº de calçados entregues	600	200	3.437	784	5.021
Nº de roupas entregues	5.850	8.000	10.246	5.358	29.454
Nº de roupas cama/ mesa/banho entregues	150	220	57	33	460

Veículos*	2017			
	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
Nº de motoristas	10	9	9	12
Veículos em condições de uso	8	13	12	12
Veículos sem condições de uso	1	1	2	2
Veículos em conserto	3	3	2	2

*Os dados de Veículos referem-se ao nº disponível ao final de cada trimestre.

Manutenção	2017				
	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.	Total
Reparos prediais	228	242	82	44	596
Mobiliário (mudanças e consertos)	25	37	167	214	443

Nutrição	2017

	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.	Total
Nº de refeições servidas	93.165	104.753	101.069	103.620	388.604
Custo total das refeições	R\$109.126	R\$140.525	R\$153.526	R\$125.065	R\$530.013
Rest. Popular/nº de refeições servidas	28.915	30.180	28.850	23.630	111.575
Restaurante Popular/custo total	R\$99.000	R\$99.000	R\$99.000	R\$189.000	R\$486.000

*O Restaurante Popular é gerido pelo Grupo pela Educação, Saúde e Cidadania – GESTO através de Convênio com o município.

Almoxarifado e Patrimônio	2017				
	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.	Total
Higiene e limpeza	18.343	19.091	14.881	16.298	68.613
Utensílios e bazar	1.809	1.547	2.569	3.452	9.377
Enfermagem	820	4.658	3.603	482	9.563
Material didático	5.761	4.311	3.228	7.971	21.271

CONCLUSÃO

A SAS possui eixos muito importantes para a atuação da atual gestão, pois através da prestação de serviços à comunidade tem por objetivo satisfazer as necessidades básicas da população em vulnerabilidade social.

São 11 unidades de serviço de acolhimento institucional, com 132 pessoas acolhidas no mês de dezembro e a implantação do Programa Família Acolhedora com o intuito de diminuir o contingente de crianças e adolescentes abrigados e possibilitar um acolhimento dentro de uma convivência familiar. Os cinco CRAS do município atenderam 15.259 usuários neste ano, além dos Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), com 911 usuários. Para melhorar a qualidade no atendimento dos serviços prestados, foi escolhido o Bairro Pestano para a construção da sede própria do CRAS Três Vendas que oportunizará além da melhoria na qualidade do atendimento, a eliminação do custo do aluguel e o alcance a um número maior de famílias em vulnerabilidade social, a previsão é que o Edital seja lançado no início de 2018. Ainda, nos CREAS são atendidos idosos em risco, mulheres vítimas de violência, menores infratores cumprindo medidas socioeducativas, entre outras ações. A Secretaria conta com um plantão social o qual concede benefícios eventuais como roupas e alimentos e também um setor exclusivo de atendimento para pessoas com deficiência que além de suas atividades vem trabalhando para levar as PCD's e Idosos o conhecimento de seus direitos. E o Cadastro Único, programa do Governo Federal, com a finalidade de identificar e caracterizar as famílias de baixa renda do Município de Pelotas através dos atendimentos realizados. A fim de melhorar o atendimento do CadÚnico iniciou a descentralização dos serviços no bairro Fragata e Areal, onde os usuários destas regiões passaram a ser atendidos respectivamente no CRAS Fragata e CRAS Areal, a descentralização nos CRAS restantes deverá ser realizada no início de 2018.

Além das ações de caráter permanente a Secretaria procura atender a população carente e promover a inclusão social através de Campanhas e Eventos como a Semana da

Mulher e Campanha do Agasalho realizados respectivamente no 1º e 2º trimestre deste ano; a 18ª Semana Municipal da Pessoa com Deficiência e 4ª Semana do Idoso no 3º trimestre e o 24º Casamento Coletivo no 4º trimestre.

CONTEXTUALIZAÇÃO

A Secretaria Municipal de Segurança Pública é o órgão de assessoramento do Gabinete da Prefeita, atuando como órgão central do sistema de segurança pública, sendo sua responsabilidade planejar e executar as políticas de segurança pública municipais, com foco na prevenção e pacificação social, atuando prioritariamente no combate às causas da violência e na ação estratégica da Guarda Municipal. As ações desta pasta priorizam o trabalho de prevenção à violência, visando construir novas relações com a comunidade em geral, pautadas pela cidadania e direitos humanos, garantindo assim o emprego da Guarda Municipal voltada as ações sociais e a manutenção da ordem pública no domínio do Município, auxiliando os demais Órgãos de Segurança Pública no que concerne ao aumento da sensação de segurança e tranquilidade, contribuindo para a construção de uma cultura de Paz.

DESENVOLVIMENTO

Patrulha Rural

Visando atender demanda histórica dos moradores da colônia pelotense, foi criada a Patrulha Rural, que começou no fim de janeiro suas atividades, visando dar agilidade no atendimento das ocorrências na zona rural e levar segurança ostensiva preventiva às escolas, unidades de saúde e moradores da região.

Operação Carnaval Seguro

A “Operação Carnaval Seguro” se estendeu por todo o período carnavalesco contando com o efetivo de mais de 20 (vinte) Guardas Municipais, que se integraram às demais forças de segurança pública e profissionais da segurança privada, com o objetivo principal de manter a ordem e a tranquilidade no período festivo através de ações ostensivas no perímetro onde ocorreu o evento, tanto interno, quanto externo, além de apoio aos Profissionais responsáveis pela fiscalização de serviços autorizados pela Prefeitura Municipal, logrando total êxito, pois no período tivemos apenas uma ocorrência de assalto na área abrangida pela operação, mas que culminou com a prisão dos autores.

Operação Athena

Operação que visa levar segurança à comunidade escolar no retorno às aulas das escolas municipais, através do patrulhamento motorizado circulando no entorno das escolas da rede municipal de ensino, por todas as regiões da cidade. A operação é desencadeada no início do período escolar e se estende por tempo indeterminado. A Guarda Municipal tem reforço específico nos pontos estratégicos de maior risco e nos locais onde há grande movimento de pessoas nos horários de entrada e saída de alunos.

Operações Integradas entre os Órgãos de Segurança Pública e Secretarias Municipais

A Operação Integrada desenvolvida pela Secretaria Municipal da Segurança Pública, que foi intensificada após o lançamento do Pacto “Pelotas pela Paz”, tem por objetivo principal a realização de barreiras policiais e de trânsito, abordagens a suspeitos, fiscalização de casas noturnas e prestadores de serviço autorizados pelo município em geral, onde participam, entre outras: Brigada Militar, Bombeiros Militares, Polícia Civil, Agentes de Trânsito, Guarda Municipal e Secretarias do Município. Neste período, foram realizadas 58 Operações Integradas, com atuação em todos bairros da cidade, inclusive na Zona Rural, reduzindo sensivelmente as ocorrências de roubo a pedestre, furto à residência e perturbação do sossego público, sendo alvo de inúmeras intervenções de moradores da nossa cidade que contatavam com os Agentes participantes para agradecer e elogiar a iniciativa.

Capacitação de Servidores para a manutenção da rede de Videomonitoramento

Visando manter o maior número possível de câmeras de videomonitoramento em pleno funcionamento, restabelecendo sua funcionalidade de forma mais célere e com custos reduzidos para o município, foram capacitados 02 (dois) servidores da SMSP, na cidade de São Paulo, através de empresa especializada em treinar pessoas que trabalham com sistemas que utilizam fibra óptica como forma de comunicação rápida, tornando viável a transmissão de imagens em tempo real.

Operação Tudo Azul

A Operação Tudo Azul tem como prioridade a atuação da Guarda Municipal no perímetro central para coibir furtos e roubos, além do apoio aos Agentes Municipais de Fiscalização da utilização dos espaços públicos e vendas de produtos ilegais, geralmente ocorre no mês de dezembro, porém, no ano de 2017 seu lançamento oficial se deu pela Prefeita Municipal no dia 17 de novembro, com a presença de autoridades e dos representantes da sociedade e do comércio local, que citaram a importância da Operação para manter a segurança das pessoas, pois neste período aumenta consideravelmente o número de pessoal circulando na área central e com maior movimentação financeira.

Observatório de Segurança Pública

O Observatório de Segurança Pública, vinculado ao Gabinete de Gestão Integrada Municipal (GGI-M), reestruturado pela nova Secretaria Municipal de Segurança Pública, objetiva precipuamente mapear dados da violência e criminalidade, monitorar a efetividade das ações e políticas de segurança pública municipais, efetuando uma análise técnica das informações, criando relatórios estatísticos quantitativos e qualitativos, subsidiando os diversos atores da segurança pública local para a tomada de decisões e adotar as melhores estratégias para minimizar a violência e criminalidade.

Convênio SIM - Sistema Integrado Municipal de Segurança Pública

O SIM(Sistema Integrado Municipal de Segurança Pública) foi criado a partir da necessidade de unir esforços entre instituições federais, estaduais e municipais, bem como a sociedade civil organizada para o enfrentamento da violência e da criminalidade no Estado do Rio Grande do Sul. O SIM está calcado em cinco vetores de integração: prevenção; operações; tecnologia; inteligência e informações; além da ressocialização dentro sistema penitenciário, onde Pelotas já está conveniada.

Pacto Pelotas Pela Paz

A fim de engajar a sociedade civil para uma maior pacificação no Município, foi criado o pacto “Pelotas pela Paz” em agosto de 2017, contendo 05 (cinco) eixos, a saber: prevenção social, policiamento e justiça, fiscalização administrativa, urbanismo e tecnologia. O processo de criação do pacto envolveu um considerável número de pessoas convidadas e colaboradoras, onde foram feitas em torno de 72 (setenta e duas) reuniões, dentre os quais participantes da sociedade civil, segurança privada, segurança pública, entidades religiosas, grupos esportivos, grupos culturais, Ministério Público, Poder Judiciário, sem contar com o comprometimento das demais Secretarias Municipais, entre outros Grupos Representativos, visto se tratar de um programa de curto, médio e longo prazo, com ações preventivas e repressivas, com objetivo principal de reduzir os índices de criminalidade, tais como roubo a pedestre, roubo a carro, diminuição da perturbação do sossego, reduzir a vulnerabilidade juvenil e, principalmente, redução de homicídios, dos quais são desenvolvidas ações integradas entre as forças de segurança pública do Município.

Parte fundamental para o desenvolvimento do pacto, fruto de um amplo debate entre os órgãos componentes do Gabinete de Gestão Integrada Municipal (GGI-M), elaborou-se a proposta denominada "Código de Convivência (CC)", através de Projeto de Lei (PL) que já foi encaminhado para apreciação da Câmara de Vereadores, contendo um conjunto de normas que regulamenta o poder de fiscalização administrativa da Prefeitura, sendo estratégia para incentivar a sociedade a contribuir efetivamente na formação de uma cultura mais harmônica e pacífica.

Relevante se faz, informar que as ações desenvolvidas em função do pacto “Pelotas pela Paz”, constatadas através de análise dos dados levantados pelo Observatório da Secretaria Municipal de Segurança, reduziram, nos locais e horários mais vulneráveis, as seguintes infrações: roubo a pedestre de 2016 ao final de 2017 reduziu em 14%; roubo a veículos pelo mesmo período 11%; roubo a estabelecimento comercial 13%; roubo a transporte coletivo 8%; furto a residência 37%.

Operação Feriadão Seguro com a ETERPEL

Nas datas de feriadão prolongado foi desenvolvido pela SMSP, Operação Feriadão Seguro em parceria com a ETERPEL(Empresa do Terminal Rodoviário de Pelotas) onde a presença da Guarda Municipal gera sensação de segurança aos milhares de pessoas que circulam pelo Terminal Rodoviário de Pelotas, além da integração do Sistema de Rádio e das Câmeras da ETERPEL com o CIOM (Centro Integrado de Operações Municipais da Secretaria Municipal de Segurança Pública) para um maior controle do fluxo de pessoas.

Regulamentação do Fundo Municipal de Segurança Pública

Importante instrumento para custear despesas envolvendo as necessidades das Instituições de Segurança Pública sediadas no município de Pelotas, onde regulamentamos a Lei nº 6.332/2016 (que criou o Fundo Municipal de Segurança Pública), através do Decreto nº 6.004/2017 (que dispõe sobre o Regimento Interno do Fundo Municipal de Segurança Pública), além da criação de conta corrente específica para tal fim.

Curso de Imobilização Tática para a Guarda Municipal de Pelotas

Treinamento desenvolvido para qualificação dos Servidores e Servidoras da Guarda Municipal, com aplicação de técnicas de defesa pessoal, tendo como modalidades o Hapkido e Krav Maga, através de Mestres experientes na área de segurança pública, visando aprimorar as táticas policiais de imobilização, condução e algemação, capazes de neutralizar o oponente com o menor dano possível, sem precisar sacar arma de fogo ou recorrer a outros métodos mais agressivos de contenção.

Departamento de Inteligência

A Secretaria Municipal de Segurança Pública (SMSP) criou o Departamento de Inteligência em Segurança Pública (DISP) e o Núcleo de Inteligência em Segurança Pública (NISP), visando a integração e a troca de informações da rede de inteligência nas esferas municipal, estadual e federal, mais um avanço do pacto “Pelotas pela Paz”.

Espelhamento das Imagens de Videomonitoramento com as demais Instituições de Segurança Pública

Entre as ações precípuas do pacto “Pelotas pela Paz” a integração entre as Instituições de Segurança Pública é ponto fundamental, desta forma, além de operações integradas, também era demanda histórica a integração das tecnologias de videomonitoramento, através do espelhamento das câmeras de segurança do CIOM, concluída no mês de novembro de 2017, além de convênio dos as universidades católica e federal de Pelotas, agregando mais 40 (quarenta) câmeras ao sistema integrado de imagens.

GABINETE SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA

Ações desenvolvidas	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
Atendimento individuais	29	24	32	45
Reuniões com Instituições	28	30	33	42
Agendas com a Prefeita	8	16	12	15
Eventos	21	36	29	21

CONCLUSÃO

Apesar das dificuldades de pessoal, material e orçamento, visto tratar-se de uma nova Secretaria, a SMSP (Secretaria Municipal de Segurança Pública) tem conseguido desenvolver as políticas de segurança pública municipais, principalmente com fulcro na prevenção e repressão, constituindo políticas que contemplam boa parte dos anseios comunitários do município de Pelotas, principalmente articulando a integração das Instituições de Segurança Pública da nossa cidade, visando em primeiro lugar a Segurança do cidadão Pelotense e de seu patrimônio.

SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA

CONTEXTUALIZAÇÃO

A Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária - SHRF tem como missão implementar a política habitacional de interesse social, com qualidade e sustentabilidade, garantindo os direitos dos cidadãos em situação de vulnerabilidade e risco social no município, por meio de ações voltadas à assistência social e habitacional, visando a garantia de direitos desses indivíduos. Os setores da SHRF, embora distintos, estão interligados nas ações que desenvolvem em prol do atendimento das demandas habitacionais do município, no intuito de buscar dar condições de uma melhor condição de moradia e qualidade de vida dos usuários.

A missão da Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária é formular e executar políticas urbanas relacionadas ao ordenamento físico e territorial do município, no que está inserido o parcelamento, uso e ocupação do solo, e também definir as diretrizes da política habitacional do município, assim como a promoção da regularização fundiária nas áreas urbana e rural, dentro dos preceitos da legislação existente – federal e municipal, o desenvolvimento de projetos para proporcionar habitações dignas aos moradores em situação de risco e vulnerabilidade social; aliado ao trabalho e levantamento técnico social da população nestas situações.

O município de Pelotas tem atualmente mais de 200 áreas irregulares, ou seja, quase 1/3 (um terço) da população vive sem a propriedade do seu imóvel, existindo também um expressivo déficit habitacional no município. Desta forma, dando continuidade ao trabalho da Secretaria de Habitação e Regularização Fundiária, com foco na realização da regularização das áreas aprovadas pela Sra. Prefeita Municipal, deu-se ênfase também na regularização jurídica dos imóveis, a fim de tornar os atuais posseiros em proprietários de seus imóveis, podendo assim, acessar financiamentos através de recursos públicos. O trabalho baseia-se no atendimento das demandas dos munícipes, com transparência e comprometimento da equipe.

A SHRF tem como desafio para os próximos anos propiciar a geração de receitas ao município através da manutenção e atualização do cadastro imobiliário do município, legalizando os imóveis irregulares.

Sendo responsável pela condução da política habitacional do município, também tem como meta o acompanhamento do déficit habitacional, planejando e desenvolvendo programas específicos, objetivando o atendimento à população de baixa renda, na questão atinente à moradia, com o auxílio do trabalho técnico social, orientando a aplicação de recursos para a redução das necessidades habitacionais desta cidade.

Além de programas de provisão de moradias, esta Secretaria tem como compromisso o apoio à regularização fundiária, através de um processo que inclui medidas jurídicas, urbanísticas, ambientais e sociais, com a finalidade de integrar assentamentos irregulares ao contexto legal das cidades.

A informalidade urbana ocorre na quase totalidade das cidades brasileiras. Embora não exclusivamente, a irregularidade é, em sua maior parte, associada a ocupações de

população de baixa renda, que historicamente não teve acesso à produção formal de habitação, e, como consequência, é impedida de concretizar, no quadro da legalidade, seu direito à cidade e exercer plenamente sua cidadania.

Morar irregularmente significa estar em condição de insegurança permanente; por esse motivo, além de um direito social, podemos dizer que a moradia regular é condição para a realização integral de outros direitos constitucionais, como o trabalho, o lazer, a educação e a saúde.

DESENVOLVIMENTO

- **Projeto do Banco de Materiais:** Visa atender a população que não tem acesso aos programas habitacionais existentes tais como: Programa Minha Casa Minha Vida e Programa Nacional de Habitação Rural. Este projeto contempla ainda a assistência técnica, de profissional da área de engenharia ou arquitetura, como forma de indicar a melhor alternativa técnica e de uso dos materiais. A captação dos materiais se dá junto a população, empresas de comércio de materiais de construção, construtoras e no âmbito da administração quando de reformas dos prédios próprios. Este projeto foi criado no segundo trimestre do ano corrente, com apresentação oficial no dia 3 de abril.
- **Programa Nacional de Habitação Rural:** Habilita-se o município, bem como aprovou-se o projeto junto ao agente financiador, Caixa Econômica Federal, para receber este benefício e atender esta demanda já há tempo identificada e não contemplada. Programa aprovado no segundo trimestre deste ano, no aguardo da instituição financeira e Governo Federal para continuidade das ações.
- **Programa Cartão Reforma:** Programa do Governo Federal mas que depende na sua totalidade da participação e gestão do município, desde o cadastramento das famílias (632), contratação da assistência técnica e acompanhamento do cronograma físico e financeiro. Foi definida a área do bairro Dunas como prioridade em receber este benefício. Programa cadastrado junto ao Governo Federal no segundo trimestre deste ano. A autorização para efetiva implementação do programa foi efetivada no dia 22 de dezembro de 2017. A documentação relativa ao programa foi enviada ao Ministério das Cidades na data de 28 de dezembro.
- **Projeto FONPLATA:** Programa do município que visa atender a revitalização de áreas urbanas e rurais. Projeto firmado no terceiro trimestre do ano de 2017. A participação da SMHRF dar-se-á na regularização fundiária dos bairros Getúlio Vargas e Pestano, ainda não iniciada.
- **Projeto PAC Farroupilha:** A participação se dá na formatação de quantitativos, orçamento e regularização do projeto do Loteamento Farroupilha. Projeto em análise perante o agente financeiro, neste segundo trimestre, para fins de viabilização de implantação do projeto habitacional.
- **Projeto Bons Vizinhos:** Programa em parceria com o Poder Judiciário e direção do Fôro local, que visa a instalação e ou proposição da justiça restaurativa dentro dos condomínios do Programa Minha Casa Minha Vida já perfeitamente identificados com problemas de violência, de convivência entre vizinhos, drogadição. Projeto este implementado no último semestre de 2017 nos Condomínios Haragano e Buenos

Aires, devendo se estender aos demais condomínios do programa Minha Casa Minha Vida .

Durante o ano de 2017, o Setor de Regularização Fundiária deu início ao processo de Regularização Fundiária de diversos loteamentos, entre eles cinco que envolviam TAC, termo de ajuste de conduta, já estabelecido entre o município e o judiciário, quais sejam Praça Aratiba, Vasco Pires, Sergio Souza Soares, Espanha e Ocupação Uruguai.

Loteamentos regularizados	N° lotes	Ações desenvolvidas			
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
Loteamento Salgado Filho	16	Identificação da área	Levantamento físico do local	Termos de Concordância	Termos de Concordância
		Registro Imobiliário	Cadastro Sócio Econômico das famílias	Cadastro Sócio Econômico das famílias	Desenho do Projeto do Loteamento
		Levantamento físico do local			
Ocupação Uruguai	102	Identificação da área	Levantamento físico do local	Levantamento físico do local	Termos de Concordância
		Registro Imobiliário	Cadastro Sócio Econômico das famílias	Termos de Concordância	Desenho do Projeto do Loteamento
				Cadastro Sócio Econômico das famílias	
Área Hemocentro	12	Identificação da área	Levantamento físico do local	Levantamento físico do local	Termos de Concordância
		Registro Imobiliário	Cadastro Sócio Econômico das famílias	Termos de Concordância	Desenho do Projeto do Loteamento
		Levantamento físico do local		Cadastro Sócio Econômico das famílias	Entrega dos contratos e carnes
Loteamento dos Municipários	61	Identificação da área	Termos de Concordância	Cadastro Sócio Econômico das famílias	
		Registro Imobiliário	Cadastro Sócio Econômico das famílias	Desenho do Projeto do Loteamento	
		Levantamento físico do local		Entrega dos contratos e carnes	
Loteamento Espanha	24	Identificação da área	Termos de Concordância		Entrega dos contratos e carnes.
		Registro Imobiliário			
		Levantamento físico do			

		local			
TOTAL	97				

Loteamentos regularizados	N° lotes	Ações desenvolvidas			
EM ANDAMENTO					
Loteamento Balsa	850	Identificação da área	Cadastro sócio econômico	Cadastro sócio econômico	Cadastro sócio econômico
		Levantamento físico da área		Desenho do Loteamento	Poligonal enviada a SGCMU para aprovação
Loteamento Vasco Pires	1732	Levantamento físico da área .	Levantamento físico da área .	Levantamento físico da área	Cadastro sócio econômico
			Termos de Concordância	Termos de Concordância	
			Cadastro sócio econômico	Cadastro sócio econômico	
Loteamento Sérgio Souza Soares	35	Cadastro sócio econômico			Em aprovação no 2º registro imóveis
Loteamento Dois de Abril	104			Aprovado no 1º registro de imóveis	
Ocupação Uruguai	408	Cadastro sócio econômico		Audiência de conciliação na Varada da Direção do Foro junto com Oficial do 2º registro de imóveis	Aguardando cumprimento de sentença pelo 2º registro de imóveis
Loteamento Ceval	142				Em aprovação no 2º registro de imóveis
Loteamento Rui Bigliardi	19		Cadastro sócio econômico	Cadastro sócio econômico	Em aprovação no 2º registro de imóveis
Loteamento Vila Nova	153				Em aprovação no 1º registro de imóveis
Quarteirão 545	81	Em aprovação no 2º registro de imóveis			
Loteamento Mário Meneguetti	91	Verificação de dados existentes	Cadastro sócio econômico	Cadastro sócio econômico	assinatura dos contratos
TOTAL	3615				

Loteamentos regularizados	Nº lotes	Ações desenvolvidas			
Atendimento ao Público	2135	105	410	720	900
Termos de Posses	73	35	28	10	-
Autorizações de Escrituras	85	15	22	18	30
Emissão de Contratos	97	14	23	40	20
Emissão de Carnês	97	14	23	40	20

Passo importante foi dado com relação as áreas pertencentes a União, áreas da extinta RFFSA, recebemos o termo de doação da Superintendência de Patrimônio da União e faremos suas regularizações através de contratação com recursos do Programa Papel Passado, juntamente com áreas de difícil acesso do município num total de 3300 lotes. O processo de licitação já está em andamento.

O setor de Cadastro Sócio Habitacional deu continuidade no processo de seleção e acompanhamento dos beneficiários do Programa Minha Casa Minha Vida, beneficiando neste período, um total de 1060 famílias nos Residenciais Acácia e Azaleia no Corredor do Obelisco, e dos Residenciais Amazonas e Roraima no Sítio Floresta.

Está sendo realizado o acompanhamento destas famílias pela equipe do TTS - Trabalho Técnico Social desta secretaria, juntamente ao SENAC, através de projetos e ações realizadas nos Residenciais entregues, bem como o atendimento de rotina, realizado diariamente no setor de Cadastro sócio Habitacional, aos usuários inscritos no Programa Minha Casa Minha Vida.

No decorrer do ano, o Setor de Cadastro Habitacional desenvolveu diversas ações, como segue demonstrado a seguir:

	Ações desenvolvidas	1ºT	2ºT	3ºT	4ºT	Total
Relações Administrativas	Reunião Prefeita e Vice Recebe – diversos	4	3	3	2	12
	Elaboração de Projetos	4	2	2	1	9
	Reuniões sobre atividades semana da mulher	1	2	0	0	3
	Reuniões com Senac - Projetos de retomada	2	4	3	2	11
	Reuniões Fórum de Habitação do Estado do RS	2	3	1	1	7
	Treinamento sobre Cartão Reforma – Brasília	0	1	2	2	5
	Reuniões com Senac - Projetos Sociais dos empreendimentos entregues	7	6	4	7	24
	Reuniões com Caixa Econômica Federal retomada dos projetos sociais nos condomínios.	2	3	3	1	9
	Reuniões com SMED - Déficit vagas escolas no entorno dos empreendimentos entregues	1	1	2	1	5
	Reuniões com Caixa Econômica Federal e Senac-retomadas do TTS	2	4	2	0	10
	Reuniões com Banco do Brasil e construtoras referentes aos residenciais do MCMV	2	1	3	2	8

	Reunião com Secretaria de Governo - ações do Parque Farroupilha.	2	0	2	0	4
	Reunião do Conselho Municipal de Assistência Social – diversos.	2	1	2	1	6
	Reunião com EMATER – Programa Nacional de Habitação Rural.	1	1	0	0	2
Relação com a Comunidade	Reuniões com os Síndicos dos empreendimentos	0	3	2	2	7
	Assinatura dos contratos - Residencial Acácia	0	240	0	0	240
	Assinatura dos contratos - Residencial Azaleia	0	240	0	0	240
	Entrega das chaves do Residencial Acácia	0	240	0	0	240
	Entrega das chaves do Residencial Azaleia	0	240	0	0	240
	Entrega das chaves do Residencial Amazonas	0	0	0	280	280
	Entrega das chaves do Residencial Roraima	0	0	0	280	280
	Visitas domiciliares e elaboração de pareceres -	12	24	34	6	76
	Levantamento rural na Colônia Triunfo	0	0	1	0	1
	Levantamento de Posseiros no Parque Farroupilha	0	13	0	0	13
	Reuniões pré-contratuais com beneficiários do Residencial Roraima.	0	7	4	1	12
	Reuniões pré-contratuais com beneficiários do Residencial Amazonas.	0	7	4	1	12
	averiguação de denúncias de irregularidades dos Beneficiários do Programa MCMV	0	2	2	0	4
	Reuniões do TTS com representantes de bloco dos residenciais.	0	2	0	2	4
	Reuniões com os Síndicos dos empreendimentos para apresentação da equipe do Senac.	0	2	2	2	6
	Atendimentos aos inscritos e beneficiários do programa MCMV	220	233	610	490	1553
	Cadastro Sócio Econômico das famílias residentes no Monte Bonito.	0	23	0	0	23
	Cadastro Sócio Econômico das famílias residentes na Colonia Triunfo.	0	0	16	0	16
	Reunião no Conselho Tutelar sobre Loteamento Santa Cecília	0	0	1	0	1
	Levantamento das famílias do Loteamento Santa Cecilia.	0	0	1	0	1
	Cadastro Sócio Econômico das famílias dos Quilombolas e Alto do Caixão	0	0	22	0	22
Atendimentos de Regularização Fundiária - entrevistas sócio econômicas.	320	518	775	825	2438	
Visitas domiciliares para elaboração de parecer Social para processos de posse.	216	184	166	220	786	

CONCLUSÃO

O trabalho realizado pela SHRF, segue as diretrizes do Plano de Governo Municipal, realizando com eficiência e transparência o atendimento às famílias, sejam elas das áreas em processo de regularização fundiária, sejam elas inscritas ou já contempladas no Programa Minha Casa Minha Vida, bem como os usuários que procuram atendimentos diversos na secretaria.

A aproximação e a facilitação do diálogo entre os munícipes e a Prefeitura Municipal, balizam nosso trabalho, transmitindo segurança, principalmente aos contemplados do Programa Minha Casa Minha Vida, nesta fase de adaptação às mudanças em suas vidas.

Nas questões de regularização fundiária, o trabalho da equipe segue incansavelmente, visando abranger maior número de ocupações irregulares e/ou clandestinas existentes no município e colocando em prática uma política diferente, com ações inclusivas e participativas, com ética, transparência, e comprometimento com o cidadão.

A regularização fundiária converte uma situação de evidente precariedade do exercício da cidadania na melhor expressão de dignidade do cidadão, sendo este o resultado que esperamos.

ECONOMIA E
SUSTENTABILIDADE



SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO

CONTEXTUALIZAÇÃO

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo – SDET é responsável por fomentar o desenvolvimento industrial, comercial, de serviços, científico, tecnológico, econômico, social e turístico de Pelotas e região de abrangência, cabendo-lhe a execução, coordenação e controle dos esforços que conduzam a materialização de seus objetivos.

A região de abrangência de Pelotas compreende os municípios próximos e que estejam sob sua influência geográfica e polarizada, nos setores da economia, cultura, educação e turismo.

A SDET tem como competência promover ações para o desenvolvimento do município incentivando a integração regional nos seus aspectos político, institucional, econômico, social, científico, tecnológico e turístico, através do fomento de práticas de intercâmbio e parcerias com entidades federais, estaduais, municipais e de iniciativa privada, para assuntos atinentes às políticas de desenvolvimento econômico e turístico visando a cooperação para o desenvolvimento das suas atividades e a geração de trabalho e renda.

Tem por atribuição, também, formular e definir políticas de turismo, com vista ao seu desenvolvimento; promover e divulgar as potencialidades turísticas de Pelotas; estimular as atividades turísticas, especialmente com os países signatários do tratado de Assunção (MERCOSUL); conscientizar a população sobre a importância do turismo para o desenvolvimento do município; incentivar a qualificação do setor de turismo; fomentar a geração de investimentos e novos negócios ligados ao turismo; assessorar e apoiar empreendimentos ligados à área de abrangência da Secretaria, priorizando empreendimentos já existentes e parcerias.

DESENVOLVIMENTO

DIRETORIA DE TURISMO

PROJETOS

GESTÃO DOS CENTROS DE ATENÇÃO AO TURISTA

Projeto consiste em qualificar, expandir e realizar a gestão dos Centros de Atenção ao Turista da cidade. Atender e orientar os turistas e a população local com informações dos atrativos do município e região. Promover atendimento qualificado aos turistas e a população de Pelotas com abrangência local, regional, estadual, nacional e internacional.

Pelotas conta com dois Centros de Atenção ao Turista fixos, no Mercado Central e no Terminal de Turismo Receptivo da Rodoviária, além do CAT sazonal do Quiosque Viva o Laranjal. Prestando atendimento aos turistas estiveram quatro estagiários cedidos pela Secretaria da Cultura, Turismo, Esporte e Lazer do Rio Grande do Sul (SEDACTEL) e quatro estagiários da Prefeitura Municipal de Pelotas.

Nº de atendimentos nos Centros de Atenção ao Turista					
Atendimentos CAT's	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	Total
Nº atendimentos	1.737	27.159	926	1.091	30.913

PLANO DE DIVULGAÇÃO DE PELOTAS

O Plano de Divulgação de Pelotas consiste em promover a cidade através de eventos, da produção de material para distribuição e do monitoramento de mídias online e offline e tem por objetivo divulgar o município melhorando a visitação e os negócios ligados ao turismo e ao desenvolvimento econômico local, com retorno econômico e fiscal.

Através da divulgação da cidade ter atração de investimentos e movimentação da economia os quais serão voltados ao público local, regional, estadual, nacional e internacional.

Para atingir os objetivos propostos por essa ação, a Secretaria esteve presente em eventos de pequeno, médio e grande porte, voltados ao turismo local, regional, nacional e internacional com o intuito de divulgar o município de Pelotas de forma atrativa e buscando vender uma imagem positiva da Princesa do Sul.

Além da participação e apoio à eventos, a Secretaria esteve presente nas mídias digitais tais como o aplicativo Pelotas Tem, o site www.pelotasturismo.com.br e as redes sociais Facebook, Twitter e Instagram - este último criado no mês de outubro de 2017. Abaixo seguem os números obtidos:

Dados Quantitativos					
	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.	Total
Downloads app Pelotas Tem	595	623	452	451	2.121
Acessos ao site	4.165	3.435	1.717	1.538	10.855
Facebook Pelotas Turismo – curtidas	66	126	109	221	522
Material de informação distribuído	8.971	15.865	7.026	7.394	39.256
Participação em eventos	8	18	17	19	62
Instagram Pelotas Turismo - seguidores	-	-	-	238	238
Notícias sobre a Secretaria					
Jornais	39	70	42	90	241
Internet	49	83	63	88	283

PARTICIPAÇÃO E APOIO A EVENTOS

TEMPORADA DE VERÃO LARANJAL 2016-2017

A SDET participou do desenvolvimento do projeto em conjunto com a SMED e a SEPLAG. O projeto teve como missão satisfazer as necessidades do cidadão e dos turistas por meio da prestação de serviços públicos qualificados, e garantir a organização da cidade, a partir do envolvimento comunitário. A SDET coordenou o Centro de Atenção ao Turista no Quiosque Viva o Laranjal, com a disponibilização de materiais informativos da cidade e a prestação de informações turísticas aos turistas e população em geral.

Além disso, a SDET ficou responsável pela produção de material de identificação da quadra de esportes e das áreas de entorno do Quiosque.

7º FESTIVAL INTERNACIONAL SESC DE MÚSICA

Entre os dias 16 e 27 de janeiro de 2017 ocorreu em Pelotas a 7ª edição do Festival Internacional SESC de Música, promovido pelo Sistema Fecomércio, com apoio institucional da Prefeitura de Pelotas. O evento possui cunho pedagógico e sociocultural, integrando profissionais e estudantes da área de música e a comunidade local, com diversas atrações gratuitas.

A SDET apoiou este evento através da distribuição de 350 kits com folheteria informativa e promocional do município, além do apoio logístico para utilização do Mercado Central de Pelotas e divulgação nas redes sociais, site da Secretaria e da Prefeitura, aplicativo Pelotas Tem e no material “Encante-se com Pelotas”, distribuído em diversas feiras e eventos como o Festival Internacional de Turismo de Gramado.

EXPOSIÇÃO LEVE MINHA CIDADE

A exposição da série Leve Minha Cidade aconteceu no Mercado Central de Pelotas, durante o Festival Internacional Sesc de Música. O intuito da exposição era apresentar o trabalho do artista Leandro Selister, que consiste em adesivos e cartões-postais de prédios históricos em arte digital.

A SDET apoiou a ação através da divulgação nos canais de comunicação da Prefeitura e da logística e infraestrutura do Mercado Central.

18ª CAVALGADA CULTURAL DA COSTA DOCE

Entre os dias 19 e 29 de janeiro aconteceu a 17ª edição da Cavalgada, que busca valorizar a história do gaúcho através da valorização das raízes farroupilhas e do fomento ao turismo cultural percorrendo a costa da Laguna dos Patos de Guaíba até Pelotas. Como apoio à atividade a SDET realizou divulgação do evento em seus meios digitais, além do apoio na organização da recepção dos 130 cavaleiros.

LANÇAMENTO DVD GRUPO RENASCENÇA

No dia 28 de janeiro ocorreu, no Largo Edmar Fetter, o lançamento do DVD do Grupo Renascença, gravado em 2016 com recursos do PROCULTURA.

SDET apoiou a realização do evento através da divulgação nas mídias da Prefeitura e na imprensa da cidade, como os jornais Diário Popular e Diário da Manhã.

FESTA DE NOSSA SENHORA DOS NAVEGANTES

A fé e a designação Nossa Senhora dos Navegantes têm início o século XV, com a navegação dos europeus, especialmente com os portugueses. As pessoas viajavam pelo mar e pediam proteção à Nossa Senhora para retornarem aos seus lares. Maria era vista como a protetora das tempestades e demais perigos que o mar e os rios ofereciam.

Em Pelotas a imagem de Nossa Senhora dos Navegantes parte da Catedral São Francisco de Paula e é levada a todas as paróquias em peregrinação, chegando na Igreja Sagrado Coração de Jesus no Porto onde, em 1932 foi organizada a primeira festa em homenagem a Nossa Senhora dos Navegantes no município. Após estada no Porto, a imagem segue pelas águas do Canal São Gonçalo e pela Laguna dos Patos até chegar à Colônia de Pescadores Z3, onde se realiza festa. Para a realização do evento na Z3 a SDET apoiou a atividade com a divulgação.

CARNAVAL – DOCE FOLIA

Em 2017 houve a reestruturação do Carnaval em Pelotas. Na região do Porto aconteceram os tradicionais desfiles das escolas de samba e blocos burlescos, enquanto no centro e no Mercado Central aconteceram as manifestações de blocos populares e apresentações musicais. A SDET apoiou o evento através de ampla divulgação nos canais de comunicação e entre os municípios da Costa Doce, além de apoio logístico e cedência de uma banca no Mercado Central para a venda de ingressos.

13º FÓRUM DE TURISMO E GESTÃO PÚBLICA

No dia 27 de março aconteceu na Universidade Feevale em Novo Hamburgo a 13ª edição do Fórum de Turismo e Gestão Pública, com o intuito de reunir gestores públicos e estudantes da área de turismo, para debater cases de sucesso no turismo no Rio Grande do Sul. Estiveram presentes o Secretário da Cultura, Turismo, Esporte e Lazer e o Diretor de Turismo do Rio Grande do Sul.

A SDET foi convidada a participar do evento por possuir uma cadeira no Conselho Estadual de Turismo.

CONGRESSO LUSO BRASILEIRO DE TRANSTORNO SOBRE ESPECTRO DO AUTISMO E EDUCAÇÃO INCLUSIVA

Entre os dias 5 e 7 de abril ocorreu em Pelotas a primeira edição do CONLUBRA, organizado pela Universidade Federal de Pelotas e Universidade do Minho (Braga/Portugal).

O congresso reuniu cerca de 650 participantes de todo o Brasil e Europa.

A SDET apoiou o evento através do fornecimento de kit com doces aos palestrantes e materiais de informação turística aos inscritos. A Secretaria ainda disponibilizou passeio pelo Centro Histórico, mas a organização do evento declinou.

GRAVAÇÃO – PROGRAMA TERRITÓRIOS NA TV

Nos dias 10, 11 e 12 de abril, a blogueira pelotense Roberta Martins, editora do site de viagens www.territorios.com.br, esteve em Pelotas gravando o programa piloto “Territórios na TV”.

A gravação foi realizada nos principais atrativos turísticos de Pelotas, contando com a participação de figuras importantes para o turismo. O episódio, com duração de 30 minutos, focou na história, na cultura e na gastronomia de Pelotas como produtos turísticos. O episódio está sendo apresentado às principais emissoras do Brasil.

A ação teve apoio da SDET, que articulou os agendamentos, a hospedagem e a alimentação para a equipe de gravação.

CHEF KIDS

Nos meses de abril, junho, agosto e outubro aconteceram as quatro edições do projeto Chef Kids, da RBS TV em parceria com a Tordilho Alimentos e a Prefeitura de Pelotas. A proposta do projeto foi realizar oficinas de uma hora para crianças entre 5 e 10 anos.

A primeira edição aconteceu no Mercado Central de Pelotas, onde as crianças, além de prepararem os doces, realizaram um tour pelo prédio e receberam informações da equipe de estagiários da SDET sobre a construção do local. A segunda edição ocorreu no Grande Hotel, a terceira no Casarão 02 do Centro Histórico e a quarta no Museu do Doce. Foram 240 crianças atendidas nas oficinas gastronômicas de 2017.

Além do tour com as crianças pelo Mercado, a SDET apoiou o evento com a articulação da infraestrutura necessária e através da produção do material de divulgação, de material informativo com a história dos quatro locais que receberam as oficinas e com a ampla divulgação nos canais de comunicação da Secretaria e da Prefeitura.

26ª VIA SACRA ENCENADA

Na sexta-feira Santa, 14 de abril, aconteceu na Cohab Tablada a 26ª edição da Via Sacra Encenada da Trindade. A encenação da Paixão e Morte de Cristo, que conta com a participação de 90 pessoas, acontece desde 1991 na comunidade.

A SDET apoiou o evento através da ampla divulgação nos canais de comunicação da Prefeitura, na imprensa local e nos postos de pedágio da Ecosul.

LANÇAMENTO PLANO MUNICIPAL DE TURISMO

No dia 19 de abril, no Salão Nobre da Prefeitura de Pelotas, foi lançado o Plano

Municipal de Turismo (2017-2024), documento elaborado pela SDET em parceria com o Conselho Municipal de Turismo. O Plano é usado como norteador das ações desenvolvidas pela Secretaria, contendo mais de 100 ações distribuídas nas diretrizes de Infraestrutura, Gestão e Legislação, Sustentabilidade, Sensibilização e Promoção e Comercialização. Essas ações visam estruturar, fomentar e promover Pelotas como um destino turístico.

INSTITUIÇÃO GOVERNANÇA APL TURISMO NA COSTA DOCE

Também no dia 19 de abril, no Salão Nobre, aconteceu a primeira reunião do APL Turismo na Costa Doce em 2017. Na ocasião, foram eleitos os representantes da Diretoria do Arranjo.

Estiveram presentes cerca de 35 representantes dos 23 municípios da Costa Doce, além de representantes de instituições de ensino e entidades de classe de Pelotas e região.

A SDET ficou responsável pela gestão administrativa do APL.

CURSO – CONSTRUINDO POLÍTICAS MUNICIPAIS PARA O TURISMO

Nos dias 27 e 28 de abril a SDET participou do curso promovido pela FAMURS, com foco no Marketing de Destinos Turísticos, em Porto Alegre. O objetivo do curso é proporcionar difusão no território gaúcho de diretrizes políticas e do desenvolvimento dos destinos, pretendendo estimular uma melhora na qualidade de produtos e serviços turísticos por meio da qualificação profissional aos gestores e responsáveis municipais de Turismo.

A SDET participou do curso em função da construção do Plano Municipal de Marketing Turístico.

RECEPÇÃO CALOUROS DO CURSO DE BACHARELADO EM TURISMO

No dia 28 de abril foram recepcionados aproximadamente 40 calouros do Curso de Bacharelado em Turismo da Universidade Federal de Pelotas. A SDET deu as boas vindas e forneceu material de informação turística para que os universitários se ambientassem com o turismo em Pelotas.

COROAÇÃO DAS MISSES DA REGIÃO SUL

No dia 29 de abril, no Shopping Pelotas, o Prefeito Idemar Barz presenteou as nove missas da Região Sul com kits preparados pela SDET, com materiais promocionais e turísticos do município.

JAZZ DAY

No Dia Internacional do Jazz, comemorado em 30 de abril, aconteceu no Largo Edmar Fetter a terceira edição do Jazz Day. A data foi instituída pela Unesco em 2011, desde quando acontecem cerca de 900 eventos simultâneos em 195 países diferentes.

O evento tem apoio da SDET na locação da estrutura de palco e som desde a primeira edição.

SUCESORES DO AGRO - A SEMENTE DA CONTINUIDADE

Evento promovido pela Safras & Cifras para 46 sucessores de empresas rurais familiares do Rio Grande do Sul e outros quatro estados brasileiros. O evento aconteceu entre os dias 24 e 26 de maio e contou com a presença da Prefeita Paula Mascarenhas e do Secretário de Desenvolvimento Econômico e Turismo Fernando Estima.

A SDET apoiou o evento fornecendo 50 kits para os presentes.

OFICINA DE ALINHAMENTO ESTRATÉGICO - PELOTAS TURISMO CULTURAL

Oficina realizada pelo Sebrae no dia 31 de maio no Pelotas Parque Tecnológico, para traçar as estratégias do projeto Pelotas Turismo Cultural, que tem apoio da Prefeitura através das Secretarias de Desenvolvimento Econômico e Turismo e de Cultura.

Participaram cerca de 40 empresários e profissionais envolvidos com a cadeia produtiva do turismo, para formatar os produtos e as ações do projeto. A proposta é unir o setor do turismo, criar produtos e promover Pelotas como destino turístico.

O Projeto foi proposto para os anos de 2017 a 2019, com investimento de 300 mil só neste ano.

25ª FENADOCE

Entre os dias 30 de maio e 18 de junho, aconteceu em Pelotas a 25ª edição da Feira Nacional do Doce (Fenadoce) no Centro de Eventos Fenadoce, com o tema “Doce: A Nossa Grande História” como homenagem às doceiras e às raízes culturais de Pelotas.

A Fenadoce é um evento anual, realizado para promover a cultura doceira da cidade através de 42 estandes de doces, além de contar com cerca de 250 expositores na área da multifeira, 14 lancherias e 2 restaurantes. Dentre as atrações, foram mais de 600 apresentações artísticas de artistas da região sul e três shows nacionais.

A SDET apoiou o evento através do apoio de R\$270 mil, contratação do serviço de recepção e gestão do estande da Prefeitura e recepção das excursões durante os 19 dias de Feira. Foram recepcionadas 575 excursões e 25.630 pessoas.

FESTIVAL DE GASTRONOMIA

Evento com foco na culinária local, o festival aconteceu durante todos os dias da Fenadoce, com atividades dentro e fora do Centro de Eventos, envolvendo toda a comunidade. A programação completa envolveu atividades gratuitas, cursos, debates e exposições.

Durante o 3º Festival de Gastronomia da Fenadoce aconteceu a primeira edição do projeto Chef Caseiro, onde pessoas não profissionais na cozinha, foram convidadas a

preparar um prato especial a 30 pessoas.

CARAVANA DOCE

Em parceria com a Reverso Comunicação Integrada, produtora responsável pela imprensa da Fenadoce, a SDET organizou a primeira edição do projeto Caravana Doce, que trouxe cinco digital influencers de Porto Alegre, para conhecerem a Fenadoce e os principais atrativos de Pelotas, entre os dias 7 e 8 de junho. Durante dois dias os influenciadores visitaram a Fenadoce, três estabelecimentos do Roteiro Noturno de Turismo e Gastronomia e conheceram o Centro Histórico, Museu da Baronesa, Charqueada São João e Catedral São Francisco de Paula a bordo do Expresso Quindim. O objetivo do projeto era proporcionar experiências para que os influenciadores pudessem criar conteúdo em suas redes sociais e outros canais de comunicação que representavam – como Jornal do Comércio, TVE e Revista Gourmet.

A ação teve apoio do Sebrae; CDL; Pelotas Convention & Visitors Bureau; Sindicato de Hotéis, Restaurantes, Bares e Similares; Hotel Alles Blau; Hotel Curi; Curi Palace Hotel; Restaurante Cavalo Branco; Restaurante Sal, Sabor & Brasa; Bem Brasil; Madre Mia; Bazar da Cerveja; Charqueada São João; Terrasul Turismo e Expresso Quindim.

TORNEIO DE XADREZ ABERTO

O Torneio de Xadrez da Fenadoce aconteceu nos dias 10 e 11 de junho no auditório do Centro de Eventos. A competição foi dividida em duas etapas. No primeiro dia, Torneio de Xadrez Escolar, dividindo as categorias em iniciação, pré-mirim, mirim, juvenil e infantil e, no segundo, Torneio de Xadrez Adulto, quando as categorias foram sub 10, 12, 14, 16, 18, veterano, master e sênior.

No primeiro dia o Torneio contou com 153 jogadores de 18 escolas de Porto Alegre, Sapucaia do Sul, Pelotas, Canguçu, Turuçu, Bagé, entre outras. No segundo dia contou com 52 participantes de onze cidades diferentes, além de receber campeões estaduais, um mestre da Federação Internacional de Xadrez e o árbitro internacional e presidente da Federação Gaúcha, César Brasil Viegas.

A SDET apoiou o evento através da produção de materiais de divulgação online e impressos, além de se fazer presente durante a entrega de troféus e medalhas no encerramento do primeiro dia do torneio.

LANÇAMENTO DO ROTEIRO DE TURISMO ACESSÍVEL E GUIA DE INFORMAÇÕES TURÍSTICAS EM BRAILE

A SDET aproveitou a realização da Fenadoce para lançar o Guia de Informações Turística em Braile e o Roteiro Acessível no aplicativo Pelotas Tem. Estiveram presentes representantes da administração pública, a Escola Luis Braille, o Curso Superior de Tecnologia da UFPel e representantes do trade turístico local.

FESTIVAL DE TURISMO DAS CATARATAS

Aconteceu entre os dias 28 e 30 de junho o 12º Festival das Cataratas, em Foz do Iguaçu (PR). O Festival é o segundo maior evento de turismo da região sul. Devido à posição geográfica do Brasil com Argentina e Paraguai, o evento no município possibilita o encontro de negócios entre profissionais de turismo do Mercosul. O Festival é focado principalmente na geração de negócios, no desenvolvimento sustentável, nas inovações tecnológicas e na disseminação da ciência.

A SDET participou do evento no estande disponibilizado pela Secretaria da Cultura, Turismo, Esporte e Lazer do Rio Grande do Sul, distribuindo materiais de informação e promoção turística de Pelotas ao público.

AUDIÊNCIA PÚBLICA EM PIRATINI

No dia 30 de junho aconteceu em Piratini, junto à reunião de Governança do Arranjo Produtivo Local (APL) Turismo na Costa Doce, audiência pública com o deputado presidente da Comissão de Economia, Desenvolvimento Sustentável e Turismo, Adilson Troca (PSDB). Na ocasião, os municípios da Costa Doce, representados pelo Coordenador Geral e Secretário de Turismo de São Lourenço, Luís Carlos Citrini Braga, entregaram documento salientando as demandas para o desenvolvimento do turismo na região.

CAMPEONATO GAÚCHO DE JETSKI

Nos dias 8 e 9 de julho ocorreu em Pelotas a segunda etapa do Campeonato Gaúcho de Jetski, pela primeira vez na Praia do Laranjal. Participaram cerca de 35 competidores de diversos países, divididos nas categorias: Ski Iniciantes, Ski Stock, Ski GP, Runabout Aspirados Stock, Runabout Aspirados GP, Runabout Turbo Stock, Runabout Turbo GP e Supercourse Asp/Turbo GP.

A organização foi da Associação Riograndense de Jetski, com apoio da Prefeitura de Pelotas, através da articulação para a implementação da infraestrutura necessária para o evento e na divulgação.

ENCONTRO DO SEGMENTO NÁUTICO DA COSTA DOCE

No dia 27 de julho, na sede do Sebrae, aconteceu o Encontro do Segmento Náutico da Costa Doce, com a participação dos Secretários de Turismo dos municípios da região, que possuem vocação para o desenvolvimento do turismo náutico. Na ocasião, a Gestora de Projetos de Turismo do Sebrae, apresentou dados sobre o segmento na região e, em seguida, o consultor Álvaro Ornelas, da OSN Consultoria, apresentou diversos cases sobre o segmento no Brasil e no mundo, buscando adaptar à realidade da região.

Após o encontro houve a composição de um grupo de trabalho de turismo náutico, composto pelos municípios de Guaíba, Jaguarão, Pelotas, Santa Vitória do Palmar, São Lourenço do Sul, São José do Norte e Tapes. O objetivo do grupo é formatar projetos para o desenvolvimento da atividade de turismo náutico na região.

CURSO DE ELABORAÇÃO E GESTÃO DE PROJETOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Nos dias 15 e 16 de agosto, aconteceu na sede do Sebrae Pelotas, curso de capacitação para a elaboração e gestão de projetos voltados à administração pública. Foram abordados temas como as fases de um projeto (identificar a demanda e possível solução, planejar, implementar, monitorar, avaliar, divulgar, accountability e sustentabilidade). O curso teve duração de 16 horas, foi oferecido pelo Sebrae e contou com a participação de dois servidores da SDET.

LANÇAMENTO ROTEIRO NOTURNO DE TURISMO E GASTRONOMIA

No dia 20 de agosto, durante as atividades do Dia do Patrimônio, a SDET promoveu o lançamento do Roteiro Noturno de Turismo e Gastronomia, Pelotas EmCantos, junto à oito estabelecimentos noturnos de interesse turístico. A proposta foi divulgar os empreendimentos aos visitantes, mostrando o que cada um possui em seu cardápio. Durante o evento houveram apresentações musicais de diversos artistas locais.

O Pelotas EmCantos é uma promoção da SDET em parceria com o Conselho Municipal de Turismo – COMTUR e com os estabelecimentos participantes. O roteiro é comercializado pelas agências locais de turismo receptivo.

TORNEIO DE XADREZ RÁPIDO

Em comemoração ao Dia do Patrimônio, a SDET e a Federação Gaúcha de Xadrez promoveram, no dia 20 de agosto, nos corredores do Mercado Central de Pelotas, mais uma edição do Torneio de Xadrez Rápido. Participaram 38 jogadores, divididos nas categorias geral, master, sênior feminino, sub-18, 16, 14, 12 e 10.

A SDET apoiou através da confecção das medalhas e troféus, materiais de divulgação impressos e digitais e fornecimento do espaço e da infraestrutura para a realização do evento.

PACTO PELOTAS PELA PAZ

No dia 5 de setembro, a Prefeitura em parceria com a Aliança Pelotas, promoveu encontro com os empresários do município para apresentação e discussão do Pacto Pela Paz. O encontro aconteceu no Pelotas Parque Tecnológico e contou com o apoio da SDET na estrutura, organização e divulgação do evento.

COQUETEL DE APRESENTAÇÃO CONCURSO CORTE FENADOCE 2018

No dia 13 de setembro, na sede do CDL, ocorreu o coquetel de lançamento do concurso da Corte Fenadoce 2018, com a apresentação das candidatas e da comissão avaliadora à imprensa.

A SDET teve representação na comissão avaliadora, através da Diretora de Desenvolvimento e Turismo.

SEMANA DO TURISMO

Entre os dias 22 de setembro e 01 de outubro, aconteceu a Semana do Turismo, alusiva ao Dia Mundial do Turismo, comemorado em 27 de setembro.

Durante a programação, a equipe da SDET e o COMTUR promoveram uma série de atividades descentralizadas, focando na sensibilização dos agentes locais do turismo, para bem receber o turista. Houveram exposições, distribuição de doces em abrigos de menores e em postos de combustíveis, seminários, audiência pública, visita aos casarões do Centro Histórico, entre outras atividades.

DESFILE E ESCOLHA DA CORTE FENADOCE 2018

Iniciando as atividades da Semana do Turismo, aconteceu no dia 22 de setembro no Centro de Eventos da Fenadoce, o desfile e escolha da Corte Fenadoce 2018.

Além do desfile, as candidatas foram avaliadas quanto a conhecimentos gerais, conhecimentos específicos sobre a Fenadoce e sobre Pelotas, desenvoltura, simpatia, pontualidade, capacidade de comunicação, entre outros quesitos.

A corte eleita é composta pela Rainha Sara Carolina Silva Dias e pelas Princesas Júlia Moura de La Rocha e Laura Feijó da Silva e representa o evento por um ano.

LANÇAMENTO DO LIVRO “RODA VIVA” E ENTREGA DE INFRAESTRUTURA ACESSÍVEL

Dando continuidade as atividades da Semana do Turismo, no dia 23 de setembro, a SDET entregou à população a pintura externa do Mercado Central de Pelotas, além das rampas de acessibilidade nos quatro pátios internos. Durante a cerimônia, o pelotense campeão brasileiro no tênis em cadeira de rodas, José Carlos Moraes, lançou o livro Roda Viva, sobre sua experiência.

Na ocasião, a SDET apresentou o projeto “Mercado Sustentável” que, em parceria com o Curso de Engenharia Ambiental da Universidade Federal de Pelotas, visa transformar o espaço em um exemplo de sustentabilidade no município. A primeira etapa do projeto, que consistia na instalação de lixeiras de três cores e orientações sobre o descarte correto, foi entregue durante o evento.

ANIVERSÁRIO REDE TCHÊ FARMÁCIAS

Compondo a Semana do Turismo, no dia 24 de setembro aconteceu, no Largo Edmar Fetter, ações comemorativas ao aniversário da rede Tchê Farmácias, com uma série de atividades gratuitas voltadas à população, além de distribuição de brindes e shows musicais.

A SDET apoiou o evento através da divulgação e da logística para realização do mesmo.

AÇÃO DE SENSIBILIZAÇÃO – POSTOS DE COMBUSTÍVEIS

Indo ao encontro dos conceitos propostos no Plano Municipal de Turismo, a SDET buscou, no dia 26 de setembro, dentro da programação da Semana do Turismo de 2017, sensibilizar os atores que fazem parte da recepção do turista no município, para que os mesmos se sentissem parte integrante do processo. Foram visitados cinco postos de combustíveis em pontos estratégicos do município, onde os colaboradores receberam informações turísticas e sobre o aplicativo Pelotas Tem, materiais de distribuição e doces tradicionais de Pelotas.

REUNIÃO COMTUR COM O EXECUTIVO E AUDIÊNCIA PÚBLICA DIA MUNDIAL DO TURISMO

No dia 27 de setembro, Dia Mundial do Turismo, a SDET e o COMTUR realizaram prestação de contas ao Executivo, durante a manhã e ao Legislativo e à população, durante à tarde, na Câmara de Vereadores. Nas duas ocasiões, foram apresentadas as ações que estão sendo desenvolvidas pelas Câmaras Técnicas que atuam dentro dos cinco eixos do Plano Municipal de Turismo (PMT). Até o momento da apresentação, 60,4% do PMT (2017-2024) já havia sido executado ou estava em execução.

2º SABER AMBIENTAL NO MERCADO

Em parceria com o DNIT e a Secretaria Municipal de Educação e Desporto, a SDET promoveu, entre os dias 28 e 29 de setembro, diversas atividades de educação ambiental no interior do Mercado Central. Houveram palestras, exibição de documentários, exposições, passeios pelo Centro Histórico e distribuição de doces de Pelotas. A iniciativa visa levar aos alunos da rede municipal de ensino, dos terceiros e quartos anos, informações a respeito dos cuidados com o meio ambiente, as características ambientais da região e informações turísticas e culturais sobre o município.

SEMINÁRIO TURISMO CULTURAL NA PRÁTICA: AÇÕES E RESULTADOS

Em parceria com o SEBRAE, a SDET promoveu, no dia 28 de setembro, no Salão Nobre da Prefeitura de Pelotas, seminário para debater cases de sucesso representativos para o turismo e a cultura no município e na região. Foram apresentados os cases da agência de turismo Mineia Turismo, de Rio Grande; o artesanato do Mercado Central e do Grupo Tholl, a gestão e restauro do Mercado Central de Pelotas e o Museu da Baronesa. A palestra principal foi ministrada pelos arquitetos Vladimir Roman e Ceres Storchi, responsáveis pela elaboração da Rota das Charqueadas em Pelotas.

O evento proporcionou aos presentes, o debate sobre o segmento, compondo as ações do projeto Pelotas Turismo Cultural, do Sebrae em parceria com a SDET e com a SECULT.

1º CITY TOUR ACESSÍVEL

Na tarde de 30 de setembro, a SDET em parceria com os cursos de Turismo, Museologia e Letras da Universidade Federal de Pelotas, promoveu o primeiro passeio turístico com acessível, com audiodescrição para deficientes visuais.

Houve a elaboração de um roteiro com os atrativos turísticos mais representativos do município e, a partir disso, a audiodescrição. Nesse roteiro, foram visitados o Mercado Central, o Museu da Baronesa, a Praia do Laranjal e o Centro Histórico.

TORNEIO DE XADREZ ABERTO

Na tarde do dia 1 de outubro, nos corredores do Mercado Central, aconteceu a terceira edição de 2017, do Torneio de Xadrez Aberto, em comemoração ao Dia Mundial do Turismo. Promovido pela SDET e pela Federação Gaúcha de Xadrez, com recorde de inscritos, totalizando 64 participantes, divididos nas categorias: categorias geral, master, sênior feminino, sub-18, 16, 14, 12 e 10.

Durante o torneio, as ervateiras Amizade, Multimate e Timbó, ofereceram mateada aos participantes, familiares e visitantes do Mercado Central.

A SDET apoiou através da distribuição de doces aos participantes e seus familiares, confecção das medalhas e troféus, materiais de divulgação impressos e digitais e fornecimento do espaço e da infraestrutura para a realização do evento.

8º SEMINÁRIO DE TURISMO RURAL DA COSTA DOCE

Organizado pelos Cavaleiros da Costa Doce, em parceria com o Sebrae e a SDET, o evento realizado no dia 11 de outubro, durante as atividades da Expofeira, com o tema “Experiências e Resultados”, o seminário buscou apresentar cases de sucesso no turismo rural da região. A SDET esteve presente no seminário e apoiou com impressão de pastas, certificados e banner de divulgação.

LANÇAMENTO IV QUINZENA DO PÊSSEGO

No dia 11 de outubro, durante as atividades da Expofeira, aconteceu o lançamento da quarta edição da Quinzena do Pêssego, com o tema “Do cultivo a colheita, a gastronomia no restaurante: o pêssego é daqui”. O evento, que visa promover a cultura do pêssego, fruto importante para a economia do município e da região. Estiveram presentes autoridades e imprensa.

A SDET apoiou na organização do evento de lançamento.

FESTIVAL INTERNACIONAL DE FOLCLORE E ARTES POPULARES

O evento realizado entre os dias 18 e 25 de outubro, é um encontro cultural de folclore, não competitivo, que contou com a participação de 9 delegações de artistas de companhias de danças folclóricas de países sul-americanos, e do México. Pode ser

considerado uma ação de impacto cultural, social, turístico e educativo relevante, chegando a um grande número de pessoas de forma direta, com os espetáculos, desfile de rua, oficinas em instituições públicas de ensino. Em 2017, aconteceram dois espetáculos.

Promovido pelo Instituto Federal Sul-Rio-Grandense e pela Universidade Federal de Pelotas, com o apoio da ONG América Unida e da Prefeitura Municipal de Pelotas através das Secretarias de Desenvolvimento Econômico e Turismo e de Cultura.

A SDET apoiou através da logística e articulação com os órgãos envolvidos, com a organização da cerimônia de abertura, que aconteceu no Salão Nobre da Prefeitura, com um city-tour pelos principais atrativos turísticos do município e com a distribuição de doces e materiais de informação turística às delegações, durante o almoço de integração e despedida.

29º FESTIVAL INTERNACIONAL DE TURISMO DE GRAMADO

Considerada a maior feira de negócios e resultados mais efetivos para o trade brasileiro e sul-americano, o Festival reuniu significativa amostra do setor turístico. Realizado entre os dias 09 e 12 de novembro em Gramado, com 280 milhões de reais movimentados, 400 estantes, 2 mil marcas participantes e 14 mil profissionais envolvidos em 2017, vindos de todos os continentes. O Festival é capaz de impulsionar a capacitação, promoção, divulgação e comercialização das marcas e destinos participantes.

Em 2017, Pelotas participou no estande do Governo do Estado do Rio Grande do Sul, onde em parceria com a Costa Doce e com a Câmara de Dirigentes Lojistas, apresentou os produtos e roteiros do município e da região, entregando kits com materiais promocionais aos participantes, além de apresentar à imprensa a Corte Fenadoce 2018, em seu primeiro evento oficial. Foram distribuídos doces de Pelotas e realizadas visitas individuais às operadoras de turismo do Rio Grande do Sul.

VIRADA CULTURAL – PELOTAS EMCANTOS NA RUA

Durante as atividades da 3ª Virada Cultural, no domingo, 19 de novembro, a SDET em parceria com a SECULT promoveram mais uma edição do evento Pelotas EmCantos na Rua, que visa levar os bares participantes do roteiro noturno de turismo e gastronomia à rua, para que comercializem e apresentem seus produtos à população.

Quatro estabelecimentos participaram do evento, que movimentou o centro histórico. A SECULT viabilizou apresentações artísticas locais e a SDET viabilizou a contratação da infraestrutura e a divulgação do evento.

PRESTAÇÃO DE CONTAS AO CONSELHO SUPERIOR SOCIOECONÔMICO DE DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO (CONSSEDI)

Na manhã do dia 21 de novembro, no Salão Nobre da Associação Rural de Pelotas, a equipe da SDET realizou prestação de contas aos conselheiros do CONSSEDI. Foram entregues materiais de promoção de Pelotas, além da apresentação do Plano Municipal de Turismo e das ações desenvolvidas pela SDET e pelo COMTUR durante o ano de 2017.

FÓRUM TEMÁTICO ACESSIBILIDADE ARQUITETÔNICA E URBANÍSTICA

No dia 22 de novembro, a SDET palestrou no fórum temático sobre Acessibilidade Arquitetônica e Urbanística, com o tema “construindo uma sociedade sem barreiras”, apresentando as ações de turismo acessíveis desenvolvidas no ano de 2017, especialmente o case do city tour acessível. O evento foi promovido pela Secretaria de Cultura em parceria com o Curso de Arquitetura da Universidade Católica de Pelotas e a Fundação de Articulação e Desenvolvimento de Políticas Públicas para PcD e PcAH no RS (FADERS).

IV QUINZENA DO PÊSSEGO

Entre os dias 13 e 27 de novembro, aconteceu a quarta edição da Quinzena do Pêssego, com o tema “do campo à cidade, do cultivo à colheita: o pêssego é daqui”. Aconteceram diversas ações buscando aproximar a cidade e o campo, valorizando a cultura do fruto tão importante para a economia do município e da região.

Durante a programação, além da tradicional feira no Largo Edmar Fetter, a Prefeitura promoveu feiras itinerantes pelos bairros do município, a gincana gastronômica em mais de 50 restaurantes locais, além da promoção da escolha da Corte da Quinzena do Pêssego, almoço de confraternização e abertura da colheita do pêssego.

A SDET participou da comissão organizadora do evento.

DANÇA DOS ORIXÁS

No dia 19 de novembro de 2017, em apresentação alusiva ao Dia da Consciência Negra, aconteceu a 4ª Edição do Espetáculo "Dança dos Orixás" na Charqueada São João. A apresentação, que contou com o apoio da SDET, através da contratação da estrutura de som, trouxe à Virada Cultural dançarinos que representavam sete orixás diferentes. Além dos dançarinos, nos atabaques, estavam três “Ogans”.

O espetáculo “Dança dos Orixás” busca valorizar a cultura africana e o legado que esse povo deixou.

SEMINÁRIO DE TURISMO DE RIO GRANDE

No dia 01 de dezembro, a SDET esteve presente no 1º Seminário de Turismo de Rio Grande, com o tema “possíveis caminhos do turismo em Rio Grande”. O evento proporcionou a apresentação de cases de sucesso de Rio Grande e região da Costa Doce e o debate sobre possíveis oportunidades de crescimento para o segmento turístico no município e região.

ARRANCADÃO DE JETSKI

No dia 3 de dezembro, na Praia do Laranjal, aconteceu a primeira edição do Arrancadão de Jetski, organizado pela Associação Riograndense de Jetski e Jetski Trip, com o apoio da Prefeitura de Pelotas.

A competição foi em duplas, em raias de 400 metros, divididos nas categorias: ski, runabout aspirados 2T, runabout aspirados até 1500 4T, runabout aspirados acima de 1500 4T, runabout turbo, runabout turbo expert e sênior. Durante as atividades, a Jetski Trip ofereceu à alunos da rede pública de ensino municipal, passeios de jetski pela Laguna dos Patos.

A SDET apoiou o evento através da articulação da infraestrutura necessária e na divulgação.

PELOTAS DOCE NATAL

Entre os dias 06 de dezembro de 2017 ao dia 06 de janeiro de 2018, acontece a quinta edição do Pelotas Doce Natal. O evento é uma realização da Câmara de Dirigentes Lojistas (CDL) e parte dele é financiado pelo ProCultura RS – Lei de Incentivo à Cultura (LIC) - Secretaria de Estado da Cultura, Turismo, Esporte e Lazer e parte com apoio da Prefeitura de Pelotas, através da SDET.

O evento, cuja abertura oficial aconteceu dia 10 de dezembro com a chegada do Papai Noel, proporcionou aos pelotenses e visitantes decoração natalina, com show de luzes, águas dançantes, árvore de natal com 15m de altura, casa do Papai Noel, além de diversas apresentações culturais realizadas no Palco Doce Natal, localizado no Largo Edmar Fetter.

GRAVAÇÃO SÉRIE “UM LUGAR PARA SENTIR”

A produtora Estação Filmes, de Porto Alegre, está realizando a série “Um lugar para sentir”, sobre turismo de experiência no Rio Grande do Sul, com o propósito de mostrar as belezas e as experiências que o turista pode viver no Estado. E entre os dias 7 e 9 de dezembro de 2017, a cidade de Pelotas recebeu a equipe de filmagem da série que gravou cenas no Laranjal, na Casa do Tambor, no centro da cidade, na Charqueada São João e no Arroio Pelotas. Foram entrevistadas personalidades do trade turístico local.

A produção veio em busca de lugares e personagens que representem os potenciais turísticos da região e o modo de vida da comunidade local, e também de assuntos que falem de desenvolvimento sustentável, cidadania, educação, movimentos sociais e cooperativismo.

A SDET apoiou a vinda da série com as articulações necessárias para viabilizar a gravação.

BEATLES DAY

No dia 9 de dezembro, no Largo Edmar Fetter, durante as atividades do Pelotas Doce Natal, a Rádio União em parceria com a CDL e a SDET, promoveu a segunda edição do Beatles Day, evento que marcou os 37 anos da morte do cantor John Lennon. Diversas atividades foram oferecidas ao público, entre atrações musicais, venda de vinhos, tatuagens e transmissão ao vivo pela Rádio União.

A SDET apoiou o evento através da divulgação e contratação da estrutura de som.

DESFILE GABRIEL ROBE

O pelotense Gabriel Robe, de 20 anos, conquistou em Interlagos (SP) o Campeonato Brasileiro de Turismo 2017, a segunda divisão da Stock Car. No dia 12 de dezembro, chega à Pelotas para comemorar o título, em um desfile com o apoio da SDET e do Corpo de Bombeiros Militares de Pelotas. Foi recepcionado na Prefeitura de Pelotas, pelo Executivo, onde recebeu caixas com doces de Pelotas e materiais promocionais do município.

A SDET ofereceu os presentes da recepção, além de articular o acompanhamento do 3ºBBM.

CARAVANA DE NATAL COCA-COLA FEMSA

No dia 15 de dezembro de 2017, Pelotas recebeu a Caravana Iluminada de Natal da Coca-Cola. O Caminhão que carregava o Papai Noel e os tradicionais caminhões vermelhos e iluminados estampados com imagens do Papai Noel e do famoso urso, com frases das embalagens criadas para a campanha de Natal da Coca-Cola, percorreram as principais ruas e avenidas da cidade.

A SDET apoiou o evento através do apoio logístico necessário para a realização do evento.

TEMPORADA DE VERÃO LARANJAL 2017/2018

Em uma parceria inédita entre a Prefeitura e o SESC Pelotas, acontece a Estação Verão, no Quiosque Viva o Laranjal, entre os dias 28 de dezembro de 2017 e 28 de fevereiro de 2018, com uma série de atividades esportivas e culturais para os veranistas. O Quiosque oferecerá atividades todos os dias, das 8h às 20h, além dos torneios de futebol, vôlei, artes marciais, atrações artístico-culturais e o Festival Internacional SESC de Música.

CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO

Reativação do Conselho Municipal do Turismo de Pelotas para aprovação, por parte do setor, das ações do Plano Municipal de Turismo de Pelotas. O conselho se reúne mensalmente, além da realização de outras quatro reuniões de Câmaras Temáticas. Em 2017, foram realizadas mais de 51 reuniões. Fazem parte do conselho: Secretarias de Desenvolvimento Econômico e Turismo, Cultura, Desenvolvimento Rural, Qualidade Ambiental, Mobilidade Urbana e ETERPEL. Instituições públicas e privadas do setor: SEBRAE, SENAC, SESC, UCPel, UFPel, Agências de Viagens, Hotéis, Comércio, Turismo Rural, Turismo Cultural, Alimentos e Bebidas, Esporte, Transporte Turístico, Profissionais em Turismo, Setor de Eventos e ONG de Desenvolvimento do Turismo.

FUNDO MUNICIPAL DE TURISMO

A SDET e o COMTUR elaboraram o FUMTUR que tem por objetivo fomentar o desenvolvimento do turismo sustentável no Município de Pelotas, RS e custear a execução da Política Municipal de Turismo através da captação e aplicação de recursos materiais, humanos e financeiros, por meio de parcerias, convênios, participações, apoios e

patrocínios junto ao poder público, a iniciativa privada e as organizações civis multilaterais. Atualmente, o projeto encontra-se aguardando validação do Executivo.

REGIMENTO INTERNO

Foi elaborado e aprovado o texto do regimento Interno do COMTUR o qual estabelece o funcionamento do Conselho Municipal de Turismo com o objetivo de auxiliar na orientação, promoção e gerência do desenvolvimento do turismo e nas políticas públicas voltadas ao setor no Município de Pelotas, organiza sua estrutura interna, regula suas atividades com todo o segmento voltado ao turismo no município e dispõe sobre o cumprimento de suas finalidades, funções, atribuições, competências e demais deveres e faculdades

PLANO MUNICIPAL DE TURISMO

O Plano Municipal de Turismo, lançado em abril de 2017, vem sendo utilizado como documento norteador das ações desenvolvidas pela Diretoria de Turismo desde janeiro.

Dividido em cinco diretrizes: infraestrutura, gestão e legislação, sensibilização, sustentabilidade e promoção e comercialização, o Plano contém cerca de 110 ações que visam a consolidação, qualificação e promoção de Pelotas como um destino turístico, dentro dos eixos Pelotas Cultural, Costa Doce Pelotas, Turismo Rural e Natureza e Negócios e Eventos.

A elaboração do novo Plano Municipal de Turismo justifica-se pela necessidade de acompanhar as conquistas, determinar os objetivos, coordenar e integrar as ações e estratégias de promoção, comercialização e de desenvolvimento do turismo local.

Em 2017, a SDET e o COMTUR cumpriram 60,4% do Plano, com execução prevista entre 2017-2024.

GUIA DE INFORMAÇÕES TURÍSTICAS EM BRAILE E ROTA ACESSÍVEL NO APLICATIVO PELOTAS TEM

Elaborado pela Secretaria em parceria com o Curso Superior de Tecnologia em Hotelaria da Universidade Federal de Pelotas, o projeto visa fornecer aos deficientes visuais informações dos principais atrativos e serviços turísticos do município, para assim facilitar a visitação pela cidade e tornar o passeio ainda mais agradável. O conteúdo do Guia está organizado pelos eixos temáticos estabelecidos pelo Plano Municipal de Turismo.

O Guia e o Roteiro foram lançados oficialmente durante a Fenadoce e o material está disponível em 7 locais, dentre eles os Centros de Atenção ao Turista, o Museu da Baronesa, o Aeroporto de Pelotas, etc.

TURISMO ACESSÍVEL

Para dar a possibilidade de que todos tenham a autonomia e o direito de usufruir os espaços públicos do município, principalmente os turísticos, ações em prol à acessibilidade

foram desenvolvidas durante 2017. Entre elas o guia de Informações Turísticas em Braille e rota acessível supra citados, a instalação de rampas de acesso aos pátios do Mercado Central, City tours com áudio descrição e guias capacitados para o atendimento especializado, apoio à eventos, além de capacitação de prestadores de serviços turísticos para o correto atendimento às pessoas com deficiência visual.

AGENDA DE PALESTRAS E CAPACITAÇÕES

Visando a participação da população no desenvolvimento da atividade turística no município, além de abastecer os agentes com a correta informação turística, desenvolveram-se palestras em diferentes setores, tais como: meios de hospedagens, escolas, comércio, atrativos turísticos, cursos, entre outros. Foram ministradas 20 palestras e capacitações, no Sest/Senat, Escola Mário Quintana, Santa Mônica, SENAC, Museu da Baronesa, Hotel Curi e empreendimentos do Mercado Central de Pelotas, empresários do setor, alcançando mais de 600 pessoas.

ESTUDOS E DIAGNÓSTICOS

O dinamismo e a transversalidade são características da atividade turística e, por isso, demanda um consistente conjunto de práticas e ferramentas que auxiliem o monitoramento e a avaliação permanente do setor. Nesse sentido, as bases de dados tornam-se muito importantes para o planejamento das ações da Secretaria. Durante o ano de 2017 foram realizados estudos referentes à demanda turística de Pelotas, informe estatístico com o fluxo e perfil dos turistas, o posicionamento e conteúdo online sobre o município e o trade turístico e preço médio da diária dos meios de hospedagem do município.

Estudos realizados	Objetivos
Análise do Perfil da Demanda turística de Pelotas	Identificar o perfil do visitante na cidade de Pelotas com o intuito de gerar estratégias de mercado.
Monitoramento da oferta em Pelotas pelo site Airbnb	Conhecer o crescimento da oferta de hospedagem irregular no município, por meio do site AIRBNB.
Informe Estatístico do Turismo de Pelotas	Apanhado dos principais desempenhos do terminal rodoviário, aeroporto, atrativos turísticos de Pelotas e atendimento nos CATs com o objetivo de acompanhar o fluxo turístico no município.
Posicionamento Online de Pelotas	Identificar a quantidade e qualidade da informação sobre Pelotas no ambiente online.
Monitoramento do preço dos meios de hospedagens em Pelotas	Acompanhar o preço dos diferentes meios de hospedagens no município.

PROJETO MERCADO SUSTENTÁVEL

Com o intuito de fomentar ações mitigatórias e preventivas quanto ao impacto ambiental em um dos principais pontos turísticos de Pelotas, o Mercado Central, desenvolveu-se este projeto que implantará melhorias de acordo com as deficiências apontadas em diagnóstico, como por exemplo, descarte e tratamento do lixo produzido no local, aproveitamento da água da chuva através de cisternas, capacitação dos

permissionários quanto a prática de princípios sustentáveis desde sua separação ao recolhimento.

Após a implantação das melhorias, se desenvolverá material e se capacitará os guias para que, ao receberem os visitantes, apresentem o projeto e estes recebam informações e sejam sensibilizados quanto ao cuidado com o meio ambiente.

No último trimestre de 2017 o projeto entrou na fase de análise dos resíduos produzidos bem como sua quantificação.

SINALIZAÇÃO TURÍSTICA

O Projeto tem como objetivo alavancar o turismo e promover um ambiente cultural rico através da implantação de placas de sinalização turística no município. Ele visa sinalizar Pelotas e seu entorno a fim de direcionar o turista e a população em geral aos atrativos da zona urbana e rural. Tem como benefício proporcionar uma sinalização adequada para orientação do turista.

SINALIZAÇÃO PAC – MINISTÉRIO DO TURISMO (R\$ 550.000,00)

A empresa Sinalvias, responsável pela elaboração do Projeto de Sinalização Turística, realizou alguns ajustes necessários solicitados pela gerente do projeto.

A terceira etapa do projeto foi encaminhada à CAIXA e aprovada. Sendo assim, foi liberado e realizado o pagamento da última parcela.

Foi realizado um processo licitatório para a contratação de uma empresa para a execução do Projeto. A empresa vencedora foi a SINASC. Em junho a obra teve início.

No segundo semestre foi liberado o recurso referente à 1ª medição da execução da obra, sendo que foi realizada a 4ª medição da operação como um todo.

Está em fase final uma reprogramação, que inclui 17 placas novas e a retirada de 07 placas deterioradas. Os custos de investimento da reprogramação serão suportados com o saldo residual da operação.

TOTENS DIGITAIS E ILUMINAÇÃO PRAÇA ARATIBA

O objetivo desse projeto é a aquisição de totens digitais, os quais facilitarão o acesso às informações turísticas importantes para os visitantes (e também moradores) que queiram melhor conhecer as potencialidades de nossa terra. Os totens funcionarão com o aplicativo Pelotas TEM, que disponibiliza as informações supracitadas. Trata-se de um recurso Federal, o qual compreende também a iluminação da Praça Aratiba e entorno, localizada no Balneário dos Prazeres.

Com relação aos totens digitais, foi realizado o Pregão Eletrônico nº 189/2017 para a aquisição dos equipamentos. No momento, os documentos da licitação estão sendo submetidos à Caixa Econômica Federal para análise e aprovação do processo.

A execução do Projeto da iluminação ornamental da Praça Aratiba já foi finalizada.

PÓRTICOS

Em outubro, foi assinado, junto à Caixa Econômica Federal, um contrato que destina recurso para a construção de pórticos turísticos nas principais vias de acesso ao Município.

O Projeto está em fase inicial de elaboração.

QUALIFICAÇÃO DO MERCADO CENTRAL

O Mercado Central de Pelotas tornou-se o maior ponto turístico da cidade, e a requalificação do espaço visa manter essa característica turística cultural muito forte estimulando cada vez mais o turismo e o comércio local. A requalificação contou com aquisição de um sistema de interligação elétrica composta por uma subestação e um transformador de energia para melhor distribuição às bancas e melhor atendimento ao público. A obra teve início em 2016, quando ocorreram três medições. A última medição foi realizada em 2017, concluindo, assim, a implantação da subestação.

Houve também a pintura externa no prédio visando a preservação do patrimônio. Foram instaladas rampas acessíveis para cadeirantes e teve início o a implantação do projeto de coleta e descarte eficiente do lixo com o objetivo de tornar o Mercado Central uma referência como espaço de turismo sustentável.

Também houve a colocação dos ombrelones e dos palets para jardins verticais nos pátios internos do Mercado, embelezando assim o ambiente para o público visitante e consumidor.

As atividades artístico culturais também foram fortalecidas no ano de 2017 atendendo vários gêneros musicais em dias e horários distintos.

REGIONALIZAÇÃO TURÍSTICA

O desenvolvimento territorial expressa de fora ampla as iniciativas de contexto regional que ancoradas em recursos específicos busquem alavancar as vantagens competitivas, as quais aliadas à promoção de mudanças estruturais conduzam ao aumento de emprego, renda e bem-estar social da comunidade regional. Diante disso a regionalização turística tem por objetivo mobilizar as organizações e o empresariado do setor a serem os atores principais no cenário de mudança e de governança regional no setor turístico por estarem geograficamente próximos e por terem interesses afins.

ARRANJO PRODUTIVO LOCAL DO TURISMO NA COSTA DOCE

O APL do Turismo da Costa Doce objetiva que a execução desse importante projeto amplie as possibilidades de diversificação da economia, com ganhos econômicos e sociais a toda população da região através do fortalecimento Arranjo Produtivo Local, dando assim visibilidade ao produto turístico regional, buscando democratizar as atividades através de ações integradas entre os municípios que fazem parte deste destino turístico que é a região da Costa Doce.

No dia 19 de abril de 2017 aconteceu no Salão Nobre da Prefeitura, reunião com os

municípios integrantes da Região Turística Costa Doce, para apresentação das ações aprovadas pelo Governo do Estado do Rio Grande do Sul, através da Agência Gaúcha de Desenvolvimento e Promoção do Investimento (AGDI), contempladas com o recurso de R\$150.000,00 para execução em 18 meses.

Na ocasião, foi eleita a Diretoria do APL, composta por 11 representantes, sendo estes Secretários de Turismo e representantes de entidades e instituições ligadas ao trade turístico da região. Também foi estabelecido um calendário de reuniões para o Conselho Gestor, Diretoria e Grupos de Trabalho para execução de cada uma das ações.

O Arranjo é composto por 23 municípios e 338 instituições públicas, entidades privadas, empresas e produtores ligados à cadeia produtiva do turismo.

A SDET foi responsável pela execução do Projeto e do Plano de Trabalho e está atuando como gestora administrativa do APL.

MAPA DO TURISMO BRASILEIRO

Em maio o Ministério do Turismo propôs a reestruturação do Mapa do Turismo Brasileiro, reorganizando as regiões turísticas com os municípios que atendiam aos critérios: termo de adesão assinado pela Prefeita, órgão oficial de turismo, dotação orçamentária destinada ao turismo, Conselho Municipal de Turismo e a indicação de dois servidores do cargo para tratativas com o Governo do Estado e Ministério acerca do turismo.

A Região Turística Costa Doce passou a ser integrada por 23 municípios, sendo eles: Arambaré, Arroio Grande, Barra do Ribeiro, Camaquã, Canguçu, Chuí, Cristal, Dom Feliciano, Guaíba, Jaguarão, Mariana Pimentel, Morro Redondo, Pedro Osório, Pelotas, Piratini, Rio Grande, Santa Vitória do Palmar, São José do Norte, São Lourenço do Sul, Sertão Santana, Tapes, Tavares e Turuçu.

A SDET foi responsável pelo cadastramento das informações e documentos no sistema do Ministério do Turismo.

DIRETORIA DE CIÊNCIA, INOVAÇÃO E TECNOLOGIA

IMPLANTAÇÃO E GESTÃO DO PARQUE TECNOLÓGICO

O Pelotas Parque Tecnológico é um empreendimento voltado para a difusão de ciência, tecnologia e inovação, contemplando órgãos públicos, setor privado, instituições de ensino, incubadoras e centros de pesquisas. Gera um ambiente favorável e possui as características necessárias para que, através da sinergia entre a tríplice hélice – poder público, instituições de ensino superior e pesquisa e empresas – possa se construir um ecossistema de inovação e cooperação para a cidade e a região.

O local conta com mais de 7 mil metros quadrados de área e 5 mil metros de área construída, contando com 8 espaços para instalação de empresas consolidadas, 19 espaços para empresas pós-incubadas ou em estágio de aceleração/startup, Sala de Relações Institucionais – interação universidade/empresa – estacionamento, auditório multiuso, coworking com espaço gastronômico, cafeteria, sala de reuniões, área de convivência com jardim. O objetivo do Pelotas Parque Tecnológico é possibilitar, através da

troca de conhecimento entre as instituições de ensino e as empresas, a identificação das demandas do mercado e da sociedade e dessa maneira fomentar o desenvolvimento de pesquisas, estudos, ensaios para a criação de soluções e produtos inovadores.

Ação	1° Trim.	2° Trim.	3° Trim.	4° Trim.	Total
Acompanhamento e auxílio nas questões relativas ao término da obra do Parque, realização de reuniões periódicas com a UGP (responsável pela obra) e empresas fornecedoras de serviços/ projetos para o Pelotas Parque Tecnológico	3	2	-	-	5
Execução do plano de comunicação e divulgação do Pelotas Parque Tecnológico – site, redes sociais	3	3	3	3	12
Estudo e elaboração do contrato de gestão a ser firmado entre a Prefeitura e Oscip – Organização da Sociedade Civil de Interesse Público para gestão do Pelotas Parque Tecnológico: - análise de modelos; - elaboração do texto; - análise da procuradoria geral do município.	3	-	-	-	3
Visitação com empresas e empreendedores interessados em se instalar no Pelotas Parque Tecnológico	90	90	90	90	360
Grupo de trabalho eficiência Energética com foco em eólica e solar. Busca de informações sobre o mercado livre de energia: participação nas reuniões do grupo de trabalho com entes públicos e privados para dar continuidade a pauta com o estudo de viabilidade técnica do projeto e maneira de implantação, manutenção e operação	1	3	3	3	10
Realização do edital de chamamento para ocupação dos espaços pelas empresas.	-	2	3	3	9
Participação no Programa de Aceleração de Startups do Sebrae – Digital Sul / Star lab	1	3	3	1	8
Auxílio na construção do Decreto Municipal de passagem da gestão do prédio ao Tecnosul.	-	2	-	-	2
Participação nas reuniões e assembleias do APL Polo Naval e Energia Rio Grande e Região e APL Saúde Pelotas	1	3	3	5	12
Realização de reuniões diversas com instituições de ensino, empresas, entidades de classe, aceleradoras de empresas, coworking, etc	4	11	13	13	41
Composição de Grupo de trabalho para o desenvolvimento do Projeto Smart City	3	3	3	3	12
União dos grupos de trabalho sobre energia do Programa Líder e do Apl do Polo Naval e Energia	-	-	1	3	4
Participação e acompanhamento da construção do projeto de internalização do APL Saúde	2	3	3	3	11
Aproximação das entidades de ensino, pesquisa e extensão	3	3	3	3	12

Ação	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.	Total
Construção e aplicação do projeto que disponibilização salas as incubadoras da UCPel e UFPel	-	2	3	3	8
Realização do Pelotas Parque Meeting	-	1	3	3	7
Construção de calendário de atividades conjuntas entre Sebrae e Parque	-	-	-	1	1
Participação no planejamento e realização da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia 2017	-	-	1	1	-
Apresentação de palestras e aulas sobre o Pelotas Parque Tecnológico	-	1	2	2	5
Parceria para realização do evento Sebrae Start Lab de Pelotas e o de RG	-	-	-	1	1
Desenvolvimento e suporte a formação do Projeto de Educação empreendedora na rede municipal de ensino	1	3	3	3	10
Realização de parceria com a empresa Reverso (Um ano de contrato com previsões de Atendimento do Parque, fazer conteúdo, e assessoria de imprensa, e atender às empresas do Parque com valor diferenciado Disponibilizar horas de atendimento para as empresas do Parque.	-	-	3	6	9
Realização da I Maratona de Inovação de Pelotas	-	-	2	1	3
Convênio de correspondente com BRDE	-	-	1	-	1

ASSOCIAÇÃO CIVIL TECNOSUL - PARQUE CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO

Associação criada em 2010, de caráter científico, tecnológico, educacional e cultural com o objetivo de contribuir para o desenvolvimento científico, tecnológico, econômico e social do Município de Pelotas, dos Municípios da Região Sul do Rio Grande do Sul, mediante a estruturação e gestão sustentável de um ambiente de negócios capaz de potencializar as atividades de pesquisa científica e tecnológica, a transferência de tecnologia e a introdução de inovações no ambiente produtivo e ainda administrar habitats de inovação tecnológica como parques e polos tecnológicos.

Dessa forma, a Prefeitura é uma das integrantes da Associação, possuindo o status de membro nato, o que lhe confere a vitalidade na instância máxima decisória: o Conselho de Administração, a qual o Município ocupa a presidência desde junho de 2016, corroborando com a gestão da associação e do Pelotas Parque, a qual firmou-se Termo de Permissão entre Prefeitura e TECNOSUL, transferindo sua gestão oficialmente à entidade, em abril de 2017.

EDITAIS PARA SELEÇÃO DE EMPRESAS DE BASE TECNOLÓGICA

A partir da transferência da gestão do Pelotas Parque Tecnológico do Município para Associação TECNOSUL, foi lançado o primeiro edital de ocupação das salas destinadas as empresas consolidadas e pós-incubadas/aceleradas/startups, totalizando 27 espaços, no qual uma (01) sala está ocupada pela Companhia de Informática de Pelotas (COINPEL), três (03) estão destinadas via parceria com a associação para a Universidade Federal de

Pelotas e sua incubadora CONECTAR e outras três (03) destinadas também via parceria para a Universidade Católica de Pelotas e sua incubadora CIEMSUL. O ciclo do edital iniciou-se em maio e findou-se em junho, das vinte (20) salas disponíveis para ocupação, dez (10) foram ocupadas após todo o processo de habilitação documental e qualificação técnica, realizado e avaliado por comissões interdisciplinares que contaram com a participação do poder público (Município), Instituições de Ensino Superior e Pesquisa (UCPEL, UFPEL, IFSUL), entidades de classe (SEPRORGS) e empresas locais que trabalham com desenvolvimento tecnológico (DEX06, FREEDOM).

Após o encerramento do primeiro ciclo de ocupação, nove (09) salas ficaram disponíveis para novo edital, lançado no dia cinco de julho, na modalidade de fluxo contínuo - ficará permanentemente aberto sempre que houver salas disponíveis para ocupação. Ao final de 2017. Apenas uma sala segue disponível para ocupação.

Ação	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.	Total
Reunião Conselho de Administração - CONSAD	1	2	4	4	11
Chamamento público para ocupação dos espaços no Pelotas Parque	-	1	-	1	2
Nº de salas disponíveis para empresas no Pelotas Parque Tecnológico	26	9	3	1	1
Nº de salas disponíveis para empresas na modalidade consolidada no Pelotas Parque	8	5	3	0	0
Nº de salas disponíveis para empresas na modalidade pós-incubada/ acelerada/ startups	18	4	2	1	1
Nº de empresas selecionadas para ocuparem o Pelotas Parque Tecnológico	-	10	4	14	28
Nº de empresas selecionadas na modalidade consolidadas (08 disponíveis)	-	3	2	1	6
Nº de empresas selecionadas na modalidade pós-incubada/ startup/ acelerada	-	7	7	8	22
Nº de empresas incubadas selecionadas para ocuparem o Parque através das Incubadoras da UCPEL e UFPEL	-	11	-	-	11

DIRETORIA EXECUTIVA E DIRETORIA TÉCNICA-CIENTÍFICA

Dentro da estrutura organizacional da Associação, há a previsão de uma Diretoria Executiva com mais três direções ligadas a ela: Direção Financeira, Direção Jurídica e Direção de Relações Institucionais, a exceção da Direção Jurídica, as outras três direções são exercidas por servidores da Prefeitura Municipal, lotados na SDET, que acumulam a função junto com as atribuições dos seus respectivos cargos. A cedência destes servidores corrobora com a ideia de auxílio da Prefeitura Municipal, através da SDET, na gestão do Pelotas Parque Tecnológico, esta direção foi eleita em Assembleia Geral e ocupa, junto com a presidência do Conselho de Administração - eleito em mesma ocasião - o cargo até junho de 2019.

Por outro lado, a Diretoria Técnico-Científica foi eleita em junho deste ano, sendo ocupada por um professor, consultor e também empresário. A missão desta Direção é, junto à Executiva, fomentar e alavancar os processos de interação entre as instituições de ensino

e pesquisa com as empresas, minimizando os pontos deficitários encontrados nas empresas sediadas no Pelotas Parque Tecnológico através da realização de capacitações, cursos e seminários e também da identificação de desafios de ordem tecnológica encontrados em empresas da cidade e região que possam oportunizar novos negócios para o Parque e os atores de seu ecossistema.

PLANO DE DIVULGAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO PELOTAS PARQUE TECNOLÓGICO

Visando dar notoriedade e fortalecer a marca do Pelotas Parque Tecnológico para a cidade e sua população e também para projetá-la nos âmbitos estadual, nacional e internacional, fez-se necessário a elaboração de plano de divulgação e comunicação do Parque, utilizando de mídias virtuais como site e redes sociais e também da produção de folheteria impressa, além de apresentações periódicas do Pelotas Parque Tecnológico e realização de tours pela estrutura com alunos, empresários, investidores e a população geral interessada em conhecer o projeto.

Ação	1° Trim.	2° Trim.	3° Trim.	4° Trim.	Total
Nº de acessos site	3.395	6.057	3.480	3.120	16.052
Nº de curtidas no Facebook	1.081	1.475	490	498	3.544
Nº de folheteria distribuída	180	223	250	210	863
Nº de apresentações do Parque e tours pela estrutura	40	56	47	48	191

EVENTOS NO PELOTAS PARQUE TECNOLÓGICO

O Pelotas Parque conta com uma estrutura moderna e em processo de qualificação para recepção de eventos, congressos, seminários reuniões, workshops, capacitações e outras realizações que estejam em consonância com a consecução dos objetivos do empreendimento. Portanto, os espaços disponíveis (salas de treinamento, salas de reuniões e auditório multiuso), têm sido amplamente utilizado para estas realizações.

Neste íterim, cabe salientar as parcerias firmadas pelo Pelotas Parque com as instituições/entidades/associações/movimentos que fomentam o ensino, pesquisa e extensão, o empreendedorismo e a inovação tecnológica, tais como: Instituições de Ensino Superior e Pesquisa, Incubadoras de base tecnológica, SEBRAE, SEPRORGS, SOUWEBPEL - hub digital, Arranjos Produtivos Locais (APL's) com destaque para o Complexo Industrial da Saúde (APL CIS - Saúde), Grupo Mulheres Empreendedoras do Sul, Programa Gaúcho de Qualidade e Produtividade (PGQP), além de toda a gama de empresas e profissionais de tecnologia em informação e comunicação, indústria criativa e outras áreas correlatas que veem o Parque como um importante local de projeção e interação entre toda a cadeia que compõe o ecossistema de inovação e cooperação da cidade e região.

Além de oficinas e capacitações periódicas realizadas pelo SEBRAE, através do Programa Startup Digital Sul e do Programa Líder, cabe destacar a realização do primeiro StartupLab - Conexão, inovação e empreendedorismo, evento em que jovens potenciais empreendedores passaram por um final de semana de imersão para desenvolvimento de uma startup, através da formação de times interdisciplinares e superação de desafios para

convergir a ideia em um novo negócio.

No segundo trimestre houve o lançamento da marca de eventos do Parque: o Pelotas Parque Meetings, a ser realizado com periodicidade mensal sempre com um tema de interesse das empresas e dos profissionais da área de tecnologia. O evento foi realizado nas áreas de comunicação, RH, empreendedorismo e é organizado pela equipe administrativa do Parque, convidando as empresas e profissionais do setor.

Entre os dias 27 e 29 de outubro, foi realizada a 1ª Maratona de inovação de Pelotas, evento em que, durante mais de 40 horas, desenvolvedores, designers, empreendedores e servidores públicos trabalharam em conjunto para criar soluções para a cidade no Code Arena Cidade de Pelotas, como é chamado o primeiro hackathon (expressão em inglês que significa maratona de hackers). Além disso, o evento contou com três palestras e mentoria de profissionais das áreas afins.

Abaixo segue tabela com dados sobre a realização de eventos no Pelotas Parque Tecnológico:

Ação	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.	Total
Nº de eventos realizados no Pelotas Parque Tecnológico com os parceiros(cursos, seminários, workshops, congressos, reuniões, lançamentos)	7	32	18	13	70
Nº de eventos realizado com a marca Pelotas Parque Meetings	-	1	2	5	5

PELOTAS CIDADE DIGITAL

Um dos pilares do Plano de Governo, o Projeto Pelotas Cidade Digital visa melhorar a eficiência das operações e serviços oferecidos em Pelotas e, por consequência, a qualidade de vida dos cidadãos, propiciando um ambiente urbano atrativo aos cidadãos, empreendedores e trabalhadores, gerando um espaço mais seguro, com melhores serviços e com um ambiente de inovação que estimula soluções criativas e, portanto gera empregos e reduz desigualdades. O objetivo do projeto é planejar, gerenciar e governar Pelotas de forma sustentável, maximizando oportunidades de cunho econômico, social e ambiental.

Para tornar possível a consecução destes objetivos, formou-se um grupo de trabalho interno para construção do projeto. Este grupo, constituído de profissionais multidisciplinares e com a significativa participação de colaboradores da Companhia de Informática de Pelotas (COINPEL), reuniu-se 23 vezes ao longo do ano, com vistas a construção, estruturação e implantação do projeto.

Apoiado pelo SEBRAE, através do Programa Líder, o Projeto terá um aporte financeiro para implantação, por meio de convênio firmado entre SEBRAE e MBC (Movimento Brasil Competitivo), que vêm tratando o tema em nível nacional e que conta com parceiros estratégicos de interesse da municipalidade, em razão do know-how no tema. Neste âmbito, cabe destacar o Workshop Pelotas Digital realizado na SAP Lab Latin America, empresa líder mundial no desenvolvimento de softwares de gestão empresarial, o workshop trabalhou utilizando a abordagem de Design Thinking em três áreas prioritárias para a municipalidade: Educação, Segurança e Saúde, contando com a participação de integrantes do setor público, setor empresarial e sociedade civil.

DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO E EMPREENDEDORISMO

PROMOÇÃO DE UM AMBIENTE VOLTADO AO DESENVOLVIMENTO

MICROCRÉDITO - UM BANCO DE SERVIÇOS

Através da criação do Banco de Serviços desenvolver atividades no Espaço do Empreendedor, incrementando a atuação da Prefeitura como facilitadora para a concessão de crédito a pequenos empreendedores locais, aportando recursos através de financiamento com instituições parceiras e oportunizando ao pequeno empreendedor a possibilidade de trabalhar e gerenciar seu próprio negócio.

O município atua junto com as instituições financeiras parceiras como facilitador na obtenção de microcrédito. Abaixo seguem os valores liberados no ano de 2017:

Microcrédito	1° Trim.	2° Trim.	3° Trim.	4° Trim.	Total
Valor Liberado(R\$)	204.320,64	205.656,42	67.903,82	10.309,26	488.190,14
Nº de Operações	96	81	48	18	243

Escritório Regional da Junta Comercial do Município – JUCERGS

Criado em 2013, o Escritório Regional da Junta Comercial do Município pertence ao projeto do Banco de Serviços voltado ao empreendedor. Tem como objetivos acelerar o processo de registro municipal, estadual e federal das empresas; controlar e monitorar o número de registro de empresas abertas, alteradas e encerradas no município de Pelotas, a fim de obter dados e estatísticas do crescimento real do município.

Em 2017 o Escritório da Junta Comercial apresentou um acréscimo nos atendimentos e uma diminuição considerável do envio de processos a JucisRS em Porto Alegre o que é extremamente positivo, pois a análise está sendo realizada no município.

Microcrédito	1° Trim.	2° Trim.	3° Trim.	4° Trim.	Total
Nº de Processos Enviados para Jucis Porto Alegre	810	874	934	550	3.168
Nº de Processos Analisados em Pelotas	401	395	524	667	1.987
Nº de Livros Autenticados	336	641	566	221	1.764
Atendimentos	1.911	2.054	2.046	1.137	7.148

AGENTE DE DESENVOLVIMENTO DO MUNICÍPIO

Conforme a Lei Geral 5.645/2009, o Agente de Desenvolvimento do Município tem a função de exercer a articulação das ações públicas para a promoção do desenvolvimento local, mediante ações locais ou comunitárias, individuais ou coletivas, que busquem o cumprimento das disposições e diretrizes contidas na Lei Geral. Cabe ao Agente de Desenvolvimento buscar junto aos órgãos públicos federais, estaduais e municipais, e com as demais entidades públicas, privadas, de apoio, representação empresarial, e de ensino, o

suporte para ações de capacitação, estudo, pesquisa, publicações, promoção de intercâmbio de informações e experiências.

Em 2016 o Agente de Desenvolvimento passou a atuar no Espaço do Empreendedor que está situado estrategicamente junto ao escritório da Junta Comercial, que em 2016 mudou suas instalações para junto da Secretaria de Gestão da Cidade e Mobilidade Urbana. O intuito foi facilitar o acesso do empreendedor na abertura da empresa, liberação de alvarás e tramitações através da implantação da Rede Simples tudo num mesmo ambiente. A Rede Simples abreviou o tempo com os trâmites para abertura das empresas e liberação de alvarás de meses para apenas alguns dias.

Em 2017 foi inaugurado o espaço MEI, que está em funcionamento desde o mês de janeiro.

MEI	1° Trim.	2° Trim.	3° Trim.	4° Trim.	Total
Inscrição	85	74	110	171	440
Alterações	55	60	70	26	211
Baixa	25	21	25	23	94
Orientações	395	328	609	550	1.882
Atendimentos	512	501	720	585	2.318

PROGRAMA DESENVOLVER PELOTAS – LEI 5.100/2005

Em 2015 houve encaminhamentos significativos com relação aos processos de benefícios concedidos através do Programa Desenvolver Pelotas vinculado a Lei 5.100/2005.

Em 2017 a Lei 5.100/2005 passou por alterações para adequar-se a Lei Complementar 160, de 7 de Agosto de 2017. Seguem informações sobre os benefícios no município:

Programa Desenvolver Pelotas	1° Trim.	2° Trim.	3° Trim.	4° Trim.	Total
Benefícios Cancelados	4	5	0	0	9
Benefícios Encerrados	3	2	0	1	6
Benefícios Ativos	2	2	0	1	5

PROMOÇÃO DE UM AMBIENTE VOLTADO AO DESENVOLVIMENTO

ARRANJOS PRODUTIVOS LOCAIS

Ao longo da gestão a SDET participou ativamente da consolidação dos APL's abaixo relacionados, participando de reuniões e do planejamento de ações diretas voltadas ao desenvolvimento da região.

- APL Saúde;

- APL Alimentos;
- APL Naval e Energia;
- APL Turismo da Costa Doce.

Requalificação do distrito industrial e definição de novas áreas empresariais – Plataforma logística, Porto de Pelotas e Sanga Funda

Adequar áreas do município direcionadas a segmentos econômicos distintos a fim de fortalecer a cadeia. Proporcionar aos investidores um ambiente propício ao desenvolvimento para a instalação de novas empresas no município para a geração de emprego e renda e aumento de arrecadação.

Proporcionar aos investidores um ambiente propício ao desenvolvimento para a instalação de novas empresas no município para a geração de emprego e renda e aumento de arrecadação.

ÁREAS EMPRESARIAS E DE TRANSIÇÃO INDUSTRIAL

SANGA FUNDA

Há um mapeamento pré-definido entre as Secretarias de Desenvolvimento Econômico e da Secretaria de Mobilidade Urbana, porém a área de 34 hectares em questão precisa ser considerada no Plano Diretor do Município como área de transição industrial, o que está em fase de análise no CONPLAD - Conselho do Plano Diretor. Após alteração aprovada, a área será loteada, 10 hectares serão destinados como área de ampliação do Pelotas Parque Tecnológico e 24 hectares serão disponibilizados aos investidores interessados em áreas no município.

A Secretaria de Habitação regularizará a situação dos posseiros que se encontram na Sanga Funda, já a Secretaria de Mobilidade Urbana fará a regulamentação e instituição dos lotes com uma via pública e já realizou o desmembramento da área do parque com metragem definidas para os empreendimentos se instalarem no novo distrito.

PLATAFORMA LOGÍSTICA

A área destinada à Plataforma Logística é uma área mista e será desenvolvida e operada pela iniciativa privada.

À SDET cabe agora o acompanhamento do projeto que será estruturado.

PORTO DE PELOTAS

A região do Porto foi revitalizada com aumento considerável de fluxo com a vinda da Sagres, operadora logística da CMPC, devido ao transporte da indústria madeireira

Também o espaço urbano foi qualificado para melhor atender aos moradores da região.

VILA PRINCESA

Local estratégico para o novo Centro de Distribuição das Bebidas Fruki, o qual foi inaugurado no mês de março e da área empresarial denominada Eixo Sul que já está comercializando os espaços.

EMPREENDIMENTOS EM PELOTAS

A SDET tem por finalidade prestar auxílio e informações aos empreendedores e investidores que buscam se instalar ou ampliar seus negócios em Pelotas.

Também dá o suporte necessário com contatos diretos e internos aos empresários já estabelecidos intermediando na localização de processos, agilidade no cumprimento de prazos dentro da esfera municipal entre outras situações que se apresentem com os projetos. Isso inclui as tratativas diretas com a Corporação do Corpo de Bombeiros na busca de agilidade na aprovação dos Planos de Prevenção de Incêndio, análises e vistorias para o pleno funcionamento dos estabelecimentos.

Os principais empreendimentos instalados ou ampliados no município auxiliados administrativamente pela SDET são: AMBEV, Bebidas BIRI, Bebidas FRUKI, Krolow Cereais, Delta Plastic Preserving Our Farmaland, 3 Tentos, Yo Shake, Oderich Conservas de Qualidade, Deltasul, Paraíso Supermercados, Supermercado Guanabara, Nelson Wendt Alimentos, Lojas Iebes, MRA Casa & Cia, Cervejaria Vitor Ferreira, Pizza Hut, Farmácias São João, Laboratório Antonello, Yller, Celulose Riograndense e Sagres Logística, Contronic Tecnologia para Diagnósticos, Cibilta Resíduos Sólidos, R&R Organic Train Comércio de Cereais Ltda, Shopping Pelotas, entre outras.

A SDET também atuou em empreendimentos no ramo hoteleiro e imobiliário como SWAN Hotéis, Mabu Hotéis, Parque Una Pelotas, Quartier Vida em Evolução, Porto 5 e Construdata.

PROCESSO DE DESBUROCRATIZAÇÃO

Com a criação do Banco de Serviços que teve como objetivo facilitar o trâmite dos processos dos usuários, houve um ganho considerável no processo de desburocratização, no atendimento e encaminhamento de ações, inicialmente com a vinda do Escritório Regional da Junta Comercial, que juntamente à implementação da RedeSim, do EdificaPel e do Espaço do Empreendedor trouxe agilidade aos usuários que buscam informações podendo ser atendidos no mesmo ambiente.

CONSELHOS SECRETARIADOS PELA SDET

COMDEST: Conselho Municipal de Desenvolvimento Sustentável e Trabalho – o Conselho organiza de forma efetiva a CONSULTA POPULAR. Em 2017 até junho foram realizadas 03 reuniões.

- COMTUR: Conselho Municipal de Turismo;
- CMCT: Conselho Municipal de Ciência e tecnologia;
- COMICRO: Comitê Gestor da lei Geral Municipal da Microempresa.

APOIO ADMINISTRATIVO

O serviço de apoio administrativo funciona como suporte para as Diretorias da SDET. É encarregado de atender as demandas e trâmites de documentação, controle de equipamentos, compra de materiais, contratação de serviços em geral, controle de RH e documentação de pessoal, e serve de elo com outras secretarias da Administração Direta.

CONCLUSÃO

A Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turismo, com o objetivo de fomentar o desenvolvimento, o turismo e a ciência e tecnologia, investiu esforços na construção e entrega de projetos e ações, buscando sempre planejar, organizar e acompanhar os serviços administrativos da pasta.

Assim, entende-se que os resultados para o ano de 2017 foram alcançados, com bom índice de aproveitamento, contribuindo com os objetivos propostos pelo Governo e compostos no PPA.

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL

CONTEXTUALIZAÇÃO

O presente relatório circunstanciado foi elaborado considerando as ações previstas no PPA 2014/2017/LDO/LOA que foram executadas em concordância com o Mapa Estratégico vigente até esta data.

As ações da SDR são realizadas em diferentes setores e através de seus departamentos: Inspeção Municipal, Turismo Rural, Pesca e Piscicultura, de Apoio ao Produtor Rural e Departamento e de Eletrificação Rural.

Os serviços de manutenção e reformas são realizados pelos setores de manutenção de máquinas, setor de oficina, setor de manutenção de pontes e serraria, além dos serviços prestados diretamente nas Administrações Distritais do 2º, 3º, 4º, 5º, 6º, 7º, 8º e 9º distritos.

Também, Secretário e equipe técnica realizam visitas periódicas aos *Distritos*, verificando o andamento de cada atividade, oportunidade em que ocorre o contato direto com o produtor rural e são levantadas as principais demandas da zona rural. A Secretaria também organiza e participa de eventos e reuniões internas e externas.

O Contrato de Gestão assinado entre a Prefeita e o Secretário, tem a finalidade de promover a gestão por resultados dos objetivos da Secretaria, na forma de execução dos projetos e que estão inseridos nos eixos: Cidade Bem Cuidada com os projetos de Iluminação Pública; Pontes de Madeira e Pontes de Concreto.

No eixo Desenvolvimento Sustentável, estão os projetos: Fomento às agroindústrias; Metas de Gestão, Incentivo ao Turismo Rural e Programa de Correção de Solos. Todas as ações e atividades definidas têm como principais objetivos a melhoria da infraestrutura e da qualidade da vida dos cidadãos pelotenses residentes na zona rural de Pelotas.

No entanto, é importante ressaltar que as ações apresentadas no presente Relatório estão inseridas no contexto do PPA 2014/2017/LDO/LOA.

DESENVOLVIMENTO

O objetivo é qualificar e preservar as áreas rurais, melhorando as condições de trafegabilidade de pessoas e da produção, numa perspectiva de melhorias da qualidade de vida da população rural.

EIXO: CIDADE BEM CUIDADA

PROGRAMA: INFRAESTRUTURA RURAL PROJETO: ESTRADAS E PONTES

Projeto que abrange a construção de pontes de concreto, em substituição as pontes de madeira; reconstrução de pontes de madeira e o conserto ou reformas de pontes de madeira ou concreto; manutenção de espaços e estradas.

Em dezembro de 2017 foi assinado o contrato com a empresa Molder Estruturas Eireli que irá executar a construção das 3 pontes na zona rural, com recursos do Ministério da Integração Nacional em 2018.

Requalificação Pontes de madeira	1° Trim.	2° Trim.	3° Trim.	4° Trim.	Total
Reformas de pontes de madeira	9	19	30	29	87
Reconstrução de pontes de madeira	1	1	2	3	7

Serviços de Manutenção 1º Trimestre					
Distritos	Patrolamento(Km)	Capina (m)	Roçada (m)	Valetas (m)	Entulhos (cargas)
2º	63	2.802	15.200	4.800	110
3º	78		10.500	17.200	45
4º	30		27.000	2.700	37
5º	72		6.700	101.000	68
6º	81		14.800	28.500	38
7º	75		19.200	17.300	38
8º	54		38.000	6.000	38
9º	84		18.600	17.000	62
Total	537	2.802	150.000	194.500	436

Serviços de Manutenção 2º Trimestre					
Distritos	Patrolamento(Km)	Capina (m)	Roçada (m)	Valetas (m)	Entulhos (cargas)
2º	72	5.830	22.400	4.000	245
3º	78		10.300	8.000	20
4º	21		37.000	8.000	55
5º	72		34.000	65.000	37
6º	81		27.000	12.200	38
7º	81		4.200	18.400	17
8º	66		37.000	6.000	38
9º	96		13.000	18.600	59
Total	567	5.830	184.900	140.200	509

Serviços de Manutenção 3º Trimestre					
Distritos	Patrolamento(Km)	Capina (m)	Roçada (m)	Valetas (m)	Entulhos (cargas)
2º	70	4.332	17.785	4.385	250
3º	78		10.100	9.000	37
4º	35		20.000	5.700	45
5º	72		30.000	65.500	42
6º	90		25.000	11.900	42
7º	90		15.000	18.000	35
8º	60		35.000	6.000	38
9º	90		14.000	18.000	62
Total	585	4.332	166.885	138.485	551

Serviços de Manutenção 4º Trimestre					
Distritos	Patrolamento(Km)	Capina (m)	Roçada (m)	Valetas (m)	Entulhos (cargas)
2º	80	3.870	21.352	5.235	315
3º	85		9.785	10.385	42
4º	42		21.000	4.380	37
5º	70		27.300	68.000	58
6º	85		24.000	22.000	38
7º	75		12.000	18.000	34
8º	55		34.000	7.000	42
9º	102		11.000	18.000	50
Total	594	3.870	160.437	153.000	616

PROGRAMA: INFRAESTRUTURA RURAL PROJETO: ELETRIFICAÇÃO RURAL

Manutenção da iluminação pública rural, qualificação do sistema de iluminação.

Ação	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.	Total
Instalação de refletores	14	14	15	14	57
Manutenção de pontos iluminação	60	50	80	60	250
Transporte de postes		580			580
Iluminação em locais públicos	3	1	3	5	12
Instalação interna		3		3	6

PROGRAMA: INFRAESTRUTURA RURAL PROJETO: REVITALIZAÇÃO DA GRANJA MUNICIPAL

Consiste na transformação do espaço da Granja Municipal em referência em educação ambiental, lazer, integração cultural a serviço da população de Pelotas e região, com proteção de área de manancial e manejo racional da madeira, a fim de atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Pelotas.

EIXO: DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

PROGRAMA: AGRICULTURA FAMILIAR: ESPAÇO DE PRODUÇÃO SUSTENTÁVEL - PROJETO APOIO AO PRODUTOR RURAL

Consiste em apoiar os sistemas produtivos de forma ampla, qualificando o agricultor familiar, através de cursos, distribuição de insumo, patrulhas agrícolas.

Em 2017 a SDR fomentou 6 agroindústrias familiares através das seguintes ações: encaminhamento aos órgãos municipal, estadual e federal os projetos executivos para análise de viabilidade; desenho técnico das plantas; auxílio no Licenciamento Ambiental; acompanhamento de informações técnicas sobre legislação sanitária. Foram liberadas quatro agroindústrias de origem animal e duas de vegetais.

Ações de apoio ao produtor	1° Trim.	2° Trim.	3° Trim.	4° Trim.	Total
Reuniões técnicas e tardes de campo	6	4	6	4	20
Feiras e exposições	1	2	0	2	5
Cursos	7	5	3	5	20
COMDER	2	3	3	5	13
IBGE - levantamento da produção agrícola	1	1	1	1	4
SQA - COMPAM	4	4	3	3	14
Fórum Agricultura Familiar	3	3	3	3	12
Recolhimento embalagens agrotóxico		12	0	6	18
Programas de rádio	8	10	0	1	19
Programas de TV		2	0	2	4
Patrulha Agrícola	32	8			40
Fomento à Piscicultura	16 mil		12 mil	60 mil	88 mil
Programa de Correção de Solos				650 ton	650 ton
Cadastro Ambiental Rural- CAR	12	15	33	20	80

Organização Festa Uva	500 ton				500 ton
Organização Festa Pêssego				45mil/ton	45mil/ton
Organização Festa Morango				1.175/ton	1.175/ton
Fomento à agroindústrias		1	2	3	6
Sinalização turística		200	100	200	500

PROGRAMA: AGRICULTURA FAMILIAR: ESPAÇO DE PRODUÇÃO SUSTENTÁVEL - PROJETO: APOIO À PESCA ARTESANAL

Projeto voltado ao fomento da atividade de pesca artesanal, viabilizando o acesso do pescador a qualificação, através de auxílio na regulamentação de documentos, aumento da inserção de pescadores em feiras de livre comércio, além do aumento do número de feiras para o comércio de pescado.

O departamento ampliou a abrangência das feiras, incluindo espaço na colônia do município.

Ação	1° Trim.	2° Trim.	3° Trim.	4° Trim.	Total
Feira do Pescador	12	12	12	12	48
Reuniões com pescadores	9	3	3	3	18

Além das atividades descritas, foi realizada a Semana Municipal do Peixe, evento este que tem como finalidade a divulgação do consumo de peixe e o incremento na comercialização do insumo direto ao consumidor.

PROGRAMA: AGRICULTURA FAMILIAR: ESPAÇO DE PRODUÇÃO SUSTENTÁVEL - PROJETO: AMPLIAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DO SIM

Prevê melhorias na estrutura física e aquisição de materiais, com o objetivo de aumento da capacidade de fiscalização e qualificação dos Serviços de Inspeção Municipal-SIM.

PROGRAMA: AGRICULTURA FAMILIAR: ESPAÇO DE PRODUÇÃO SUSTENTÁVEL - PROJETO: INCRA

Ação	1° Trim.	2° Trim.	3° Trim.	4° Trim.	Total
Realização de inclusões e alterações cadastrais	266	268	225	221	980
Emissão de CCIR	192	193	230	204	819
Certificados de cadastro (aposentados)	25	34	66	113	238

CONCLUSÃO

Considera-se que a Secretaria vem atendendo de forma satisfatória as demandas apresentadas, porém, é possível um avanço tanto nos números quanto na qualidade dos serviços prestados. As principais dificuldades hoje existentes, são a falta de pessoal qualificado (técnicos agrícolas) para a Inspeção Municipal e déficit de maquinário, o que limita a manutenção das estradas.

Visando diminuir as dificuldades até o momento existentes, a SDR já tem aprovado o Programa de Financiamento Internacional junto ao Fonplata – Fundo de Desenvolvimento da Bacia do Prata, projeto Pelotas Viva Melhor que irá contemplar a requalificação das estradas; construção de pontes e galerias de concreto; pavimentação asfáltica ou blocos de concreto; construção de quadras esportivas; mecanização agrícola; ações de geração de renda, com a implantação de agroindústrias e apoio ao desenvolvimento do turismo rural.

Também ações de preservação dos recursos naturais com melhorias no sistema de abastecimento de água, reposição florestal e implantação do Parque da Barragem. Outras fontes de financiamento do desenvolvimento também estão sendo buscadas.

São ações que promoverão uma verdadeira revolução desenvolvimentista no campo, melhorando a qualidade de vida das pessoas numa perspectiva de reversão do êxodo rural.

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

CONTEXTUALIZAÇÃO

A Secretaria Municipal de Cultura de Pelotas tem por missão formular, promover e executar políticas públicas que atentem para a identificação, a preservação, a difusão, o acesso e o incentivo da cultura em toda a sua diversidade.

Possui por valores a inovação e a criatividade; a conexão e a cooperação; a descentralização e a acessibilidade; a autonomia e a sustentabilidade; a eficiência e a efetividade; a ética e a transparência.

A SECULT tem por objetivo consolidar-se como veículo de estímulo do cidadão e a sociedade pelotense à manutenção de seu patrimônio material e imaterial, a partir da implementação de políticas públicas que, além de preservar e difundir a cultura, contemplem programas permanentes de fomento à diversidade de expressão, ao desenvolvimento humano, social e econômico.

DESENVOLVIMENTO

Visando cumprir com as metas estabelecidas em seu contrato de gestão 2017-2020, a Secretaria Municipal de Cultura vem desenvolvendo as atividades expressas nos itens do contrato, conforme pode ser verificado abaixo:

Desenvolvimento pela cultura

CARNAVAL

O Carnaval Oficial de Pelotas é promovido pela Associação de Entidades Carnavalescas de Pelotas – ASSECAP, com o apoio institucional da Prefeitura Municipal de Pelotas, através da assinatura de um termo de parceria.

O Carnaval de 2017 foi realizado de 25 a 27 de fevereiro, e foi repassado à Associação o montante de R\$350.450,00 para a realização do mesmo.

Para atender a eventos menores que ocorrem nas duas semanas que antecedem o Carnaval e durante os dias de carnaval, porém fora do horário da Programação Oficial, foi realizado um edital de apoio a eventos culturais de carnaval.

Após a realização do carnaval de 2017, a ASSECAP tratou de reunir-se para organizar o Carnaval de 2018, realizando no dia 16 de junho de 2017, durante a FENADOCE, o lançamento da Programação Oficial do Carnaval 2018 de Pelotas.

Quantitativo atividades do carnaval com apoio da SECULT				
	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
Carnaval 2017	9	-	-	-
Carnaval 2018	-	1	-	-

EXPOSIÇÕES

1º Trimestre

MULHERES DO THEATRO - Exposição realizada no Memorial do Theatro Sete de Abril, pela Secretaria Municipal de Cultura, homenageando as atrizes que passaram pelo Theatro Sete de Abril. Inaugurada em agosto de 2016 e permaneceu até o mês de maio deste ano (2017).

2º Trimestre

- SETE EM OBJETOS - Exposição realizada no Memorial do Theatro Sete de Abril, pela Secretaria Municipal de Cultura, remontando ambientes do Theatro através de seus objetos (mesas, cadeiras, espelhos, etc). Os objetos ficaram expostos de maio a agosto de 2017;
- CÂMARA ESCURA – Exposição realizada no Museu da Baronesa, atividade que compôs a programação da 15ª Semana dos Museus, de 15 a 21 de maio de 2017.

3º Trimestre

- EDMAR FETTER, DE PREFEITO A PRIMEIRO VICE-GOVERNADOR - Exposição realizada no Memorial de Prefeitos do Paço Municipal, pela Secretaria Municipal de Cultura, homenageando esta importante figura política da cidade de Pelotas. Esta exposição compôs a Programação da Semana da Cidade, sendo inaugurada em 05 de julho de 2017;
- FIO DA NAVALHA - Exposição de quadros do artista Luis Fabiano Gonçalves, registrando, entre outros, o Projeto Sete ao Entardecer. Inaugurada em agosto de 2017;
- MARGENS, DIFERENTES FORMAS DE HABITAR PELOTAS - Exposição de projetos de extensão vinculados ao Grupo de Estudos Etnográficos Urbanos – GEEUR e ao Núcleo de Etnologia Ameríndia – NETA do Departamento de Antropologia e Arqueologia da UFPEL. Esta exposição foi realizada na Sala Iná Costa (Centro Cultural Adail Bento Costa - Casa 2), durante a 5ª Edição do Dia do Patrimônio de Pelotas, nos dias 18, 19 e 20 de agosto de 2017;
- RIZOMA, MOSTRA MULTIMÍDIA INTERNACIONAL DE ARTE CONTEMPORÂNEA - Exposição formada por meio de edital, onde foram reunidos vídeos e imagens de

mulheres de todo o Brasil e outros países como Chile, Itália, Portugal e México. Esta é uma iniciativa de dois grupos de artistas ativistas pela visibilidade da mulher na arte. Esta exposição foi realizada no Bistrô (Centro Cultural Adail Bento Costa - Casa 2), durante a 5ª Edição do Dia do Patrimônio de Pelotas, nos dias 18, 19 e 20 de agosto de 2017;

- **POSSÍVEIS REALIDADES: ENTRE OBJETOS & HISTÓRIAS NO MERCADO DAS PULGAS** - Exposição com objetos afetivos dos feirantes que deram início ao Mercado das Pulgas. Essa é uma iniciativa de um grupo de alunos do curso de Artes Visuais da UFPel. Esta exposição foi realizada na Sala Antônio Caringi (Centro Cultural Adail Bento Costa - Casa 2), durante a 5ª Edição do Dia do Patrimônio de Pelotas, nos dias 18, 19 e 20 de agosto de 2017;
- **COLEÇÃO VIVA** - A “Coleção Viva” é um projeto de um Museu Virtual no Instagram que trabalha com a musealização instantânea de olhares e contrastes do patrimônio com elementos naturais, realizado pelo artista Rafael Teixeira Chaves. Esta exposição foi realizada no Museu da Cidade (Casa 6), durante a 5ª Edição do Dia do Patrimônio de Pelotas, nos dias 18, 19 e 20 de agosto de 2017;
- **ALGUMAS POÉTICAS URBANAS DE PELOTAS** - Esta exposição fotográfica, organizada pela artista Bibiana de Paula, traz um olhar poético sobre a vida urbana em Pelotas. Esta exposição foi realizada no Museu da Cidade (Casa 6), durante a 5ª Edição do Dia do Patrimônio de Pelotas, nos dias 18, 19 e 20 de agosto de 2017;
- **BAIRRO CIDADE** - Exposição organizada pelos alunos da Escola Freinet, sobre o Bairro Fragata em momentos históricos e momentos atuais. Esta exposição foi realizada no Museu da Cidade (Casa 6), durante a 5ª Edição do Dia do Patrimônio de Pelotas, nos dias 18, 19 e 20 de agosto de 2017;
- **MUSEUS DA COLÔNIA: INTÉRPRETES DE UMA PAISAGEM DE IMIGRAÇÃO** - Exposição de objetos do acervo do Museu Etnográfico da Colônia Maciel e do Museu da Colônia Francesa. Esta exposição foi realizada no Museu da Cidade (Casa 6), durante a 5ª Edição do Dia do Patrimônio de Pelotas, nos dias 18, 19 e 20 de agosto de 2017;
- **SABERES E SABORES DA COLÔNIA** - Exposição de banners e vídeos a respeito do Projeto de Pesquisa Saberes e Sabores da Colônia, do Laboratório de Estudos Agrários e Ambientais - LEAA UFPel. Esta exposição foi realizada no Museu da Cidade (Casa 6), durante a 5ª Edição do Dia do Patrimônio de Pelotas, nos dias 18, 19 e 20 de agosto de 2017;
- **FEIRA DE ARTISTAS** - Exposição composta por diversos artistas de Pelotas e região, visando valorizar a produção local. Esta exposição foi realizada na Sala Frederico Trebbi (Paço Municipal), durante a 5ª Edição do Dia do Patrimônio de Pelotas, nos dias 18, 19 e 20 de agosto de 2017;
- **PARQUE ANNIBAL, CHÁCARA DA BARONESA, PARQUE DA BARONESA: UMA TRAJETÓRIA DE MEMÓRIAS NO BAIRRO AREAL** - Exposição realizada pela equipe do Museu da Baronesa, no Museu da Baronesa, durante a 5ª Edição do Dia do Patrimônio de Pelotas, nos dias 18, 19 e 20 de agosto de 2017;
- **ACERVO DO MUSEU ETNOGRÁFICO DA COLÔNIA MACIEL** - Exposição realizada no prédio do Museu da Cidade (Casa 6), onde o acervo do Museu Etnográfico da

Colônia Maciel foi abrigado e posto em exposição, devido à interdição da sede do Museu. Esta exposição é de responsabilidade da Universidade Federal de Pelotas, entidade a qual é responsável pelo Museu, e teve sua inauguração no mês de setembro de 2017;

- LANCEIROS NEGROS, A SUA HISTÓRIA ATRAVÉS DOS TEMPOS - Exposição e feira cultural composta por obras de diversos artistas negros da cidade de Pelotas. Esta exposição foi realizada pela COOPERARTE, com o apoio da Secretaria Municipal de Cultura, no Museu da Cidade, de 16 a 22 de setembro de 2017.

4º Trimestre

- 2ª MOSTRA DE JOVENS ARTISTAS - Exposição de arte realizada com pinturas das crianças atendidas pelo CAPS-i, no Bistrô (Centro Cultural Adail Bento Costa - Casa 2), de 16 a 20 de outubro;
- SEMANA DO SERVIDOR PÚBLICO - A Secretaria Municipal de Gestão Administrativa e Financeira, com o apoio da Secretaria Municipal de Cultura, realizou uma seleção dentre os funcionários da Prefeitura Municipal de Pelotas que tivessem produção artística, e realizou uma exposição durante a Semana do Servidor, na Sala Frederico Trebbi (Paço Municipal), de 23 de outubro a 03 de novembro de 2017;
- INCÔMODO - Mostra de Arte Contemporânea, com a curadoria de Hércio Oliveira, com o apoio da Secretaria Municipal de Cultura, no Museu da Cidade (Casa6) e nas Salas Iná Costa e Antônio Caringi (Centro Cultural Adail Bento Costa - Casa 2), de 14 de novembro de 2017 a 13 de dezembro de 2017;
- BRAVAS MULHERES - Exposição fotográfica organizada pelo Núcleo de Gênero da UFPel, com o apoio da Secretaria Municipal de Cultura, no Bistrô (Centro Cultural Adail Bento Costa - Casa 2), de 06 a 09 de Novembro de 2017;
- MINI JARDINS - Exposição dos trabalhos do grupo do Projeto de Extensão Mini Jardim do Ateliê de Cerâmica do Centro de Artes da UFPel. Esta exposição foi realizada no Bistrô (Centro Cultural Adail Bento Costa - Casa 2), de 21 de novembro de 2017 a 01 de dezembro de 2017;
- TRABALHOS DOS ALUNOS DA ESCOLA JA DESENHO - Exposição dos trabalhos dos alunos da Escola JA Desenho, realizada na Sala Frederico Trebbi (Paço Municipal), de 11 a 21 de dezembro de 2017;
- SINCRETISMO RELIGIOSO NO MUSEU DA BARONESA – Exposição alusiva ao início da pesquisa para o “Projeto de visibilidade do negro no discurso do Museu da Baronesa”, realizada no Museu da Baronesa, tendo início em dezembro de 2017.

Quantitativo Exposições				
1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	Total
1	2	14	7	24

PREMIAÇÕES

O Prêmio Movimento – prêmio de valorização da cultura popular pelotense realizado anualmente - teve sua edição de 2017 adiada devido a falta de recursos orçamentários.

PROJETO SETE AO ENTARDECER

Este projeto fomenta a produção artística e suas atividades culturais, visando divulgar a cultura local, destacando e fortalecendo iniciativas musicais e de artes cênicas, seus criadores, assim como proporcionar a fruição da diversificada programação artística à população pelotense e turistas. Este projeto tem como origem o projeto Música ao Entardecer, antes desenvolvido no Theatro Sete de Abril; com o fechamento do teatro para as obras de restauro, o projeto passou a ser desenvolvido no interior do Mercado Central, ao entardecer de segundas-feiras, dividido em 2 temporadas durante o ano: 1ª temporada (abril a junho de 2017) e 2ª temporada (setembro a dezembro de 2017).

Quantitativo de Apresentações				
1º trimestre	2º trimestre	3º trimestre	4º trimestre	Total
-	12	4	11	27
Quantitativo de Público				
1º trimestre	2º trimestre	3º trimestre	4º trimestre	Total
-	960	1258	2058	4276

VIRADA CULTURAL

A 3ª edição da Virada Cultural de Pelotas foi realizada nos dias 18 e 19 de novembro de 2017, contando com 16 apresentações de dança, teatro e música, além do show do artista Arnaldo Antunes promovido em parceria com o SESC Pelotas. Estima-se que cerca de 20.000 (vinte mil) pessoas desfrutaram das 26 horas de programação.

VISITAÇÃO AOS EQUIPAMENTOS CULTURAIS GERENCIADOS PELA SECULT

Alguns dos equipamentos culturais gerenciados pela Secretaria Municipal de Cultura ficam disponíveis para visita ao público: Centro Cultural Adail Bento Costa - Casa 02 (atual sede da SECULT), Museu da Cidade - Casa 06, o Museu da Baronesa e o Memorial do Theatro Sete de Abril. Abaixo, a relação de público em cada um destes equipamentos.

Quantitativo de Visitantes					
Equipamento	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.	Total
Casa 02	130	405	2460	740	3735
Casa 06	zero	138	2150	763	3051

Museu da Baronesa	3409	5437	6472	4255	19573
Memorial Theatro Sete de Abril	14	75	120	12	221

CULTURA EXPRESSÃO SIMBÓLICA E CIDADÃ

Apoio via editais

1º Trimestre

- EDITAL VERÃO 2017 – O Edital 001/2017 foi publicado dia 06 de janeiro de 2017, contou com 81 inscritos, sendo 6 apresentações musicais e 4 programas selecionados. Foram aportados, pelo orçamento 2017, R\$ 19.164,00;
- EDITAL APOIO A EVENTOS CULTURAIS DE CARNAVAL 2017 – O Edital 002/2017 foi publicado dia 17 de janeiro de 2017, recebeu 21 propostas, sendo 08 eventos contemplados. Foram distribuídos R\$ 30.000,00;
- EDITAL APOIO A EVENTOS CULTURAIS – 1º SEMESTRE 2017 – O Edital 004/2017 foi publicado dia 21 de fevereiro de 2017, recebeu 65 propostas, sendo 11 eventos contemplados. Foram distribuídos R\$ 154.324,85, dos R\$ 156.000,00 disponibilizados pelo Edital;
- EDITAL SETE AO ENTARDECER 2017 – 1ª TEMPORADA – O Edital 005/2017 (1ª temporada) foi publicado dia 25 de fevereiro de 2017, e obteve 43 trabalhos de música e artes cênicas inscritos para a seleção de 12 trabalhos. A 1ª temporada abrange apresentações até 29 de junho e serão aportados R\$ 21.492,00.

2º Trimestre

- EDITAL INTERCÂMBIO CULTURAL – 3º TRIMESTRE 2017 – O Edital 006/2017 foi publicado dia 13 de abril de 2017, recebeu 08 inscritos. Foram agraciados 6 trabalhos de intercâmbio. Foram distribuídos R\$ 9.346,03 dos R\$10.000,00 disponibilizados pelo Edital.

3º Trimestre

- EDITAL SETE AO ENTARDECER 2017 – 2ª TEMPORADA - O Edital 007/2017 foi publicado dia 06 de julho de 2017 e obteve 64 trabalhos de música e artes cênicas inscritos para a seleção de 15 trabalhos. A 2ª temporada abrangeu apresentações até 11 de dezembro e foram aportados R\$ 24.300,00;
- EDITAL APOIO A EVENTOS CULTURAIS – 2º SEMESTRE 2017 – O Edital 008/2017 foi publicado dia 19 de julho de 2017, recebeu 58 propostas, sendo 7 eventos contemplados. Foram distribuídos R\$ 100.000,00 disponibilizados pelo Edital;
- EDITAL INTERCÂMBIO CULTURAL – 4º TRIMESTRE 2017 – O Edital 009/2017 foi publicado dia 20 de julho de 2017, recebeu 6 inscritos. Foram agraciados 3 trabalhos

de intercâmbio. O montante de recursos distribuído foi de R\$ 10.000,00;

- EDITAL PROCULTURA – O Edital 010/2017 foi publicado dia 17 de agosto de 2017, obteve 83 propostas inscritas das quais, 46 foram habilitadas pela Comissão de Análise de Projetos Culturais e estão em fase de análise pelo CONCULT. O montante a ser distribuído neste Edital é de R\$ 598.000,00, a ser aportado do orçamento 2018;
- EDITAL ATIVIDADES LITERÁRIAS 45ª FEIRA DO LIVRO DE PELOTAS – O Edital 011/2017 foi publicado dia 18 de setembro de 2017, recebeu 25 inscritos, das quais 6 atividades foram agraciadas. Foram distribuídos R\$7.500,00 dos R\$8.000,00 disponibilizados pelo Edital.

4º Trimestre

- EDITAL VIRADA CULTURAL 2017 - O Edital 012/2017 foi publicado dia 04 de outubro de 2017 e obteve 38 trabalhos inscritos de música, dança, teatro e programas artísticos para a seleção de 16 trabalhos. Foram distribuídos R\$ 35.880,00 dos R\$ 36.340,00 disponibilizados pelo Edital;
- EDITAL VERÃO 2018 – O Edital 013/2017, foi publicado dia 28 de dezembro de 2017 e possui previsão orçamentária de R\$ 9.100,00;
- EDITAL DE APOIO A EVENTOS CULTURAIS DE CARNAVAL – O Edital 014/2017 publicado dia 28 de dezembro de 2017. Prevê um investimento de R\$ 30.000,00.

Quantitativo de Editais				
Status	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
Lançados	4	1	5	3
Aguardando	-	-	-	3

Recursos Investidos nos Editais				
1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	Total
R\$ 224.980,85	R\$ 529.346,03*	R\$ 170.640,00**	R\$ 35.880,00***	R\$ 960.846,88

* ao valor do 2º trimestre está somado o montante de recursos investidos por meio do PROCULTURA, Edital 2016, R\$ 520.000,00 (quinhentos e vinte mil reais). A previsão de investimento no PROCULTURA é sempre executada no orçamento do ano seguinte ao edital.

** o valor a ser investido no PROCULTURA, Edital 010/2017, R\$ 598.000,00 (quinhentos e noventa e oito mil reais), sairá do orçamento 2018.

*** do orçamento de 2017 foi utilizado até o Edital 012/2017, os Editais 013/2017 e 014/2017 obterão investimentos do orçamento 2018.

Ficaram pendentes de publicação em 2017, por falta de orçamento, os editais: MOVIMENTO – Prêmio de Reconhecimento da Cultura Popular, INTERCÂMBIO CULTURAL – 1º trimestre 2018 e APOIO A EVENTOS CULTURAIS – 1º semestre 2018.

APOIO INSTITUCIONAL

1º Trimestre

7º FESTIVAL INTERNACIONAL SESC DE MÚSICA - Realizada de 18 a 29 de Janeiro, realização do Sistema Fecomércio – RS/SESC com o apoio institucional da Prefeitura de Pelotas, articulado pela SECULT, dentre outros apoiadores. Contou com 50 espetáculos entre recitais e concertos, e 21 cursos de música que ocuparam os Casarões do Centro Histórico, teatro, igrejas, ruas, praças e o Parque da Baronesa. A realização do festival desenvolve o trabalho de promotor do bem-estar social, girando a economia de Pelotas e da região. Valor do Investimento – R\$ 333.060,00;

LEMANJÁ E NOSSA SENHORA DOS NAVEGANTES - A SECULT mobilizou diversos órgãos municipais para juntos planejarem o apoio logístico para as festas em homenagem a Iemanjá que ocorreu no Balneário dos Prazeres, seguindo a tradição, na noite de 1º de fevereiro e durante o dia 02. E a festa de Navegantes comemorada na Colônia dos Pescadores entre os dias 31 de janeiro e 02 de fevereiro. Cada órgão ou secretaria contribuiu com os serviços próprios (SJSS – SDR – SDET – SSUI – SGCMU – STT – Saúde – SANEP e a própria SECULT. A festa de Iemanjá em sua 60ª Edição, é de responsabilidade da Federação Sul-Riograndense de Umbanda e Cultos Afro-brasileiros. Além do apoio à tradicional festa que se realiza junto à Gruta no Balneário dos Prazeres, apoiamos a Festa que se realizou na Comunidade da Balsa, com procissão, até o canal São Gonçalo e trabalhos espirituais nos terreiros. Valor do investimento – R\$ 29.830,00;

CARNAVAL 2017 - Conforme já descrito no item 1.1 deste relatório, o Carnaval Oficial de Pelotas 2017 foi promovido pela ASSECAP com o apoio institucional da Prefeitura Municipal de Pelotas, de 25 a 27 de fevereiro no Porto de Pelotas. Valor do investimento - R\$350.450,00.

2º Trimestre

VIA SACRA ENCENADA - A Prefeitura, através da SECULT, apoiou mais uma vez a realização da Via Sacra Encenada em sua 26ª Edição, realizada no dia 14 de abril de 2017. O evento religioso fez parte do calendário anual de eventos do Município que reuniu milhares de pessoas. A Via Sacra envolveu 50 jovens da Comunidade da Tablada que encenavam a paixão e morte de Jesus Cristo, em um percurso de 630 metros. Outras 30 pessoas atuaram no apoio com um aparato de equipamentos técnicos, telões, som e luz, e palcos. Valor do investimento – R\$ 2.500,00.

3º Trimestre

SEMANA DA PÁTRIA – Organizada pela Prefeitura Municipal de Pelotas e Liga da Defesa Nacional Núcleo Municipal de Pelotas, a Semana da Pátria de 2017 contou com uma programação ampla, do dia 01 ao 07 de setembro de 2017, em homenagem aos 195 anos da Independência do Brasil. A Prefeitura além de viabilizar a organização e cedência das vias para os eventos esportivos e desfiles, viabilizou, por meio da Secretaria Municipal de Cultura, a estrutura dos palanques, sonorização e iluminação para os eventos, totalizando um investimento de R\$ 9.997,14;

SEMANA FARROUPILHA DE PELOTAS – No ano de 2017, a Semana Farroupilha de Pelotas contou com o apoio da Prefeitura Municipal de Pelotas, através da Secretaria de Cultura e do Gabinete do Vice-Prefeito. A programação contou com apresentações de 15 a 20 de Setembro de 2017, no Largo Edmar Fetter, além das programações individuais de cada entidade envolvida, em suas sedes. Ao total, 08 entidades tradicionalistas estiveram envolvidas, juntamente com setores do poder público executivo, legislativo e judiciário. A Secretaria Municipal de Cultura disponibilizou além do uso do espaço do Largo Edmar Fetter, sonorização, iluminação e tablado para todas as apresentações, jornais de divulgação com a programação e o “Projeto Lanceiros Negros” realizado no Museu da Cidade – Casa 06. Ao total foram investidos R\$ 11.149,42 por esta Secretaria.

4º Trimestre

SEMANA DO HIP HOP – A 6ª edição da Semana do Hip Hop de Pelotas, ocorreu de 16 a 21 de Outubro de 2017, com uma programação com atividades em diversos espaços públicos, incluindo escolas municipais, dentre elas, oficinas de grafite, sarau e MC, além da realização de um evento de encerramento no Bairro Navegantes, com diversas apresentações de MC's, DJ's e Dança de artistas locais, desfile de moda afro e alguns serviços disponibilizados à população através de parceiros. A Prefeitura Municipal, através da Secretaria de Cultura, apoiou este evento com o cachê de artistas e coordenadores do evento, confecção de camisetas, banheiros químicos e palco para o evento de encerramento, totalizando um investimento de R\$ 9.940,00;

FEIRA DO LIVRO – No ano de 2017 foi realizada a 45ª Edição da Feira do Livro de Pelotas, evento já consolidado no calendário cultural da cidade, organizada pela Câmara Pelotense do Livro, com o apoio da Prefeitura Municipal de Pelotas. A Secretaria Municipal de Cultura além de complementar a programação, através do Edital de Atividades Literárias mencionado no item 2.1.3 deste relatório, disponibilizou um show musical, uma oficina literária com Marcelo P. Maluf, os tablados e as tendas dos estandes do evento, um investimento total de R\$ 41.140,33;

ENCONTRO DE BANDAS MILITARES – No dia 08 de novembro de 2017 a 8ª Brigada de Infantaria Motorizada de Pelotas, visando homenagear aos músicos militares pela passagem do Dia do Músico (22 de Novembro), realizou com o apoio da Prefeitura Municipal de Pelotas, o 8º Encontro de Bandas Militares, o qual contou com a presença de 7 (sete) bandas e fanfarras militares de diversos locais do Rio Grande do Sul. A Secretaria Municipal de Cultura disponibilizou para o evento, palco, grades de proteção, banheiros químicos, sonorização e iluminação, totalizando um investimento de R\$ 7.222,14;

SEMANA DA CONSCIÊNCIA NEGRA – A Semana da Consciência Negra de Pelotas 2017, realizada de 14 a 20 de novembro de 2017, contou com uma programação ampla com diversas atividades de promoção e valorização da cultura e identidade negra, as quais foram selecionadas pela comissão de organização do evento, composta por representantes da Secretaria Municipal de Cultura e componentes do CONSELHO PARA A PARTICIPAÇÃO E O DESENVOLVIMENTO DA COMUNIDADE NEGRA DE PELOTAS, através de chamamento público. A Secretaria Municipal de Cultura além de apoiar na organização e estruturação do evento, disponibilizou o cachê das apresentações artísticas e camisetas, totalizando um investimento de R\$ 8.175,00;

SEMANA DA DIVERSIDADE E PARADA DA DIVERSIDADE 2017 – Pelotas, pela primeira vez, no ano de 2017, contou com uma ampla programação durante a Semana da

Diversidade, iniciada em 27 de novembro de 2017 e encerrada com a Parada da Diversidade no dia 03 de dezembro de 2017. Estes eventos foram resultado de uma construção coletiva entre diversas instituições do poder público, organizações da sociedade civil, movimentos sociais, ONGs, ligadas à temática LGBT, tendo por tema “Como nós, tu também és vítima da LGBTfobia”. A Secretaria Municipal de Cultura disponibilizou coroa e faixas para o concurso de Miss, Mister e Drag Diversidade 2017, locação de uma van para divulgação da Semana da Diversidade de Pelotas na Parada da Diversidade de Porto Alegre, além de palco, tablado, banheiros químicos, cachê artístico, segurança e 02 caminhões Trio Elétrico para a Parada da Diversidade. O investimento total realizado pela Secretaria Municipal de Cultura foi de R\$ 14.640,00.

Quantitativo de eventos com apoio institucional				
1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	Total
3	1	2	5	10

Recursos destinados				
1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	Total
R\$ 713.340,00	R\$ 2.500,00	R\$ 21.146,56	R\$ 81.117,47	R\$ 818.104,03

APOIO VIA CEDÊNCIA DE ESPAÇO E EMPRÉSTIMO DE MATERIAIS

Além das categorias citadas anteriormente, a Secretaria Municipal de Cultura também auxilia na promoção de eventos organizados pela sociedade civil e organizações culturais e de ensino locais, através da cedência de uso dos equipamentos culturais gerenciados pela SECULT.

Eventos com apoio institucional da SECULT					
Tipo	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.	Total
Cedência de local e empréstimo de material	16	31	63	66	176
Empréstimo de material	4	16	27	41	88

BAIRRO DA GENTE

O Bairro da Gente é um projeto iniciado no governo anterior e mantido pela atual Prefeita, Sra. Paula Schild Mascarenhas, com o objetivo de levar alguns serviços municipais aos bairros da cidade de Pelotas, culminando com a realização de uma Audiência Pública onde a Prefeita recebe as demandas da população e também sana eventuais dúvidas sobre sua gestão. É um evento organizado pelo Gabinete da Prefeita e conta com a participação das Secretarias para realização do mesmo. Dentro deste contexto, a Secretaria Municipal de Cultura é responsável pela atração artística do certame, buscando, sempre que possível, eleger uma atração originária do bairro, visando reconhecer e promover a cultura do bairro.

1º Trimestre	Vasco Pires	2 atrações
2º Trimestre	Sanga Funda	2 atrações
3º Trimestre	Ambrósio Perret e Colônia Bachini	1 atração
4º Trimestre	Loteamento Osório	1 atração

Total de edições

1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	Total
1	1	2	1	5

Total investido

1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	Total
R\$ 1.050,00	R\$ 1.050,00	R\$ 1.300,00	R\$ 450,00	R\$ 3.850,00

EVENTOS MERCADO CENTRAL

O Mercado Central de Pelotas é utilizado para a realização de eventos culturais semanais, tanto no espaço interno, quanto no Largo Edmar Fetter, sejam eles de promoção da própria SECULT ou de promotores culturais. Dentre os eventos de responsabilidade da SECULT, os de maior repercussão: Projeto Sete ao Entardecer (já mencionado neste relatório no item 1.4) e o tradicional Mercado das Pulgas;

MERCADO DAS PULGAS

O Mercado das Pulgas trata-se de uma feira de exposição, de responsabilidade da Secult, inaugurada em 2014, consolidada como um dos principais pontos de encontro da cidade. Valorizando o lazer e o turismo aos sábados, no Centro Histórico da cidade, mais precisamente no entorno do Mercado Central. Na oferta dos mais variados objetos antigos sob a responsabilidade de aproximadamente 60 expositores. Em 2017 o Mercado das Pulgas integrou o Projeto Verão 2017, realizando a feira durante os meses de janeiro e fevereiro, na Praça Coronel Pedro Osório aos sábados e domingos; retornando ao seu local tradicional, o Largo Edmar Fetter, no mês de março até o primeiro final de semana de dezembro; a partir do dia 09 de dezembro de 2017, o Mercado das Pulgas retornou à Praça Coronel Pedro Osório, devido a Programação do “Doce Natal” e permanecerá durante o Projeto Verão 2018, devendo retornar ao Largo Edmar Fetter apenas em março de 2018;

PROGRAMAÇÃO CULTURAL DO MERCADO PÚBLICO

O gerenciamento da Programação Cultural do Mercado Público era de responsabilidade mútua entre as Secretaria de Cultura (SECULT) e a Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turismo (SDET), porém no 2º trimestre de 2017, o gerenciamento da mesma passou a ser de inteira responsabilidade da Secretaria Municipal de Cultura. Esta agenda é composta por apresentações musicais nos comércios instalados no prédio do Mercado, por promotores culturais da cidade que solicitam antecipadamente o uso dos pátios internos e do Largo Edmar Fetter para realização de eventos, e também de projetos apoiados pela Secretaria Municipal de Cultura, como Sete ao Entardecer, a Sexta Black e o Samba no Mercado.

Eventos realizados no Mercado Público					
Descrição	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	Total
Mercado das Pulgas	7*	12	12	10**	41
Programação Cultural	34	92	161	173	460
TOTAL	41	104	173	187	501

* as 16 primeiras edições do ano foram realizadas na Praça Coronel Pedro Osório, aos sábados e domingos, compondo a programação do Projeto Verão 2017, totalizando 23 edições do Mercado das Pulgas no 1º trimestre;

** as últimas 4 edições do ano foram realizadas na Praça Coronel Pedro Osório, aos sábados, devido a programação do "Doce Natal", totalizando 14 edições do Mercado das Pulgas no 4º trimestre.

Dia do Patrimônio

No dia 29 de maio de 2017 a Prefeita Paula Schild Mascarenhas, juntamente com o Secretário Municipal de Cultura, Giorgio Ronna, realizaram o lançamento oficial do Dia do Patrimônio - 2017, que teve como tema "Territórios daqui: identidades e pertencimentos", comemorado nos dias 18, 19 e 20 de agosto. O objetivo foi descentralizar a cultura no município e apresentar os bairros de Pelotas aos visitantes e à própria população.

Para preparar o evento, como acontece anualmente, a SECULT promove semanalmente, as "Conversas do Dia do Patrimônio", todas as quartas-feiras, às 18h, no Casarão 06 da Praça Coronel Pedro Osório. As conversas iniciaram dia 17 de maio e tiveram encerramento no dia 9 de agosto; são abertas ao público interessado e inteiramente gratuitas.

Dentre os encontros realizados até então, estão:

- 17/05 - "A Colônia Z3 pela voz das mulheres";
- 24/05 - "Memória Dunas";
- 31/05 - "Uma infância sem bairro";
- 07/06 - "Do lado de cá da ponte: nossas histórias sobre o Passo dos Negros";
- 14/06 - "Projetando Lugares com Idosos: Rumo às Comunidades Amigas do envelhecimento";

- 21/06 - “Lado Norte BGV”;
- 28/06 - “Três, Trezentas, Treze mil (Bairro Três Vendas)”;
- 05/07 - “Qual é o seu bairro?”;
- 12/07 - “Saberes e Sabores da Colônia”;
- 19/07 - “Paisagem urbana: Av. Duque de Caxias e sua Fábrica”;
- 26/07 - “Simões Lopes, um agosto bairro”;
- 02/08 - “Territorialidades e Identidade do Bairro São Gonçalo”;
- 09/08 - “Quilombo do algodão”.

Edições Conversas do Dia do Patrimônio 2017				
1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	Total
-	7	2	-	9

O Dia do Patrimônio é um evento colaborativo em que a comunidade é convidada a participar, tanto como visitantes como agentes construtores do evento, com a abertura de prédios históricos a visita, exposições diversas, música, dança, teatro e as mais diversas manifestações culturais. Para isso, foram elaboradas fichas de inscrição para imóveis históricos disponíveis a visita e para atividades culturais para a construção da programação.

O DIA DO PATRIMÔNIO EM NÚMEROS
32 lugares disponíveis para visita
70 atividades culturais inscritas
800 participantes*

*entre expositores, responsáveis por prédios históricos, palestrantes, professores e estudantes da rede municipal e estadual pública e particular de ensino, professores e alunos da UFPel, UCPel, historiadores, arquitetos, conservadores, museólogos, fotógrafos, artistas visuais, músicos, atores, bailarinos, grupos de idosos, representantes de bairro, assistentes sociais, Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Desenvolvimento econômico e Turismo, CEREST, IHGPEL.

PROCULTURA

O Programa Municipal de Incentivo à Cultura lançou em 2017 a sua 8ª edição.

OFICINAS

No dia 28 de março deste ano, foi realizada uma Oficina de capacitação dos

proponentes aprovados pelo Edital de 2016 do PROCULTURA, com a temática “PRESTAÇÕES DE CONTAS”.

Nos dias 05 (tarde e noite) e 06 (manhã) de setembro foram realizadas as oficinas de Elaboração de Projetos e uso da Plataforma Virtual PROCULTURA com vistas a capacitação dos interessados em participar do EDITAL 010/2017.

Quantitativo atividades do PROCULTURA 2017/2018				
1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	Total
1	-	3	-	4

EDITAL 010/2017:

O Edital PROCULTURA (2017/2018) foi lançado no dia 17 de agosto de 2018, obteve 83 propostas inscritas, assim distribuídas:

83 PROPOSTAS TRAMITADAS - PROCULTURA			
Qtde. Inscrições	Segmento / Área	Percentual	Valor Solicitado
20	Música	24,10%	R\$ 458.320,60
22	AI – Artes Integradas	26,51%	R\$ 503.090,70
11	AC – Artes Cênicas	13,25%	R\$ 232.219,39
10	Literatura	12,05%	R\$ 181.121,20
3	Folclore e Manifestações Populares	3,61%	R\$ 65.008,50
7	Memória, Acervo e Patrimônio	8,43%	R\$ 144.590,53
1	Artes Visuais	1,20%	R\$ 25.000,00
8	Audiovisual	9,64%	R\$ 174.868,90
0	Jogos Eletrônicos	0%	R\$ 0,00
0	Gastronomia	0%	R\$ 0,00
0	Artesanato	0%	R\$ 0,00
1	Moda	1,20%	R\$ 14.520,00
TOTAL SOLICITADO (R\$)			R\$ 1.789.739,82

O montante de R\$ 598.000,00 (orçamento 2018) será investido naqueles projetos habilitados pela Comissão de Análise de Projetos Culturais – CAPC - e considerados prioritários pelo CONCULT – Conselho Municipal de Cultura.

Das 83 propostas recebidas e habilitadas pela CAPC, 46 encontram-se sob análise do CONCULT e estão divididas entre os seguintes segmentos:

46 PROPOSTAS HABILITADAS - PROCULTURA			
Qtde. Inscrições	Segmento / Área	Percentual	Valor Solicitado
16	Música	34,78%	R\$ 366.279,12
11	AI – Artes Integradas	23,91%	R\$ 252.789,30
7	AC – Artes Cênicas	15,21%	R\$ 150.209,39
5	Literatura	10,86%	R\$ 124.109,00
1	Folclore e Manifestações Populares	2,17%	R\$ 24.840,00
2	Memória, Acervo e Patrimônio	4,34%	R\$ 48.357,45
1	Artes Visuais	2,17%	R\$ 25.000,00
3	Audiovisual	6,52%	R\$ 74.884,34
0	Jogos Eletrônicos	0%	R\$ 0,00
0	Gastronomia	0%	R\$ 0,00
0	Artesanato	0%	R\$ 0,00
0	Moda	0%	R\$ 0,00
Montante solicitado pelas propostas habilitadas (R\$)			R\$ 1.086.468,60
VALOR TOTAL A SER INVESTIDO (R\$)			R\$ 598.000,00
Relação Demanda/Investimento			1,78
Relação Demanda/Investimento (%)			56,13%

LUGARES - Programa de reflexão, construção e formação

O Programa LUGARES engloba todas as ações de construção, formação e reflexão organizados pela Secretaria Municipal de Cultura, inclusive os realizados dentro de outros projetos, como as “Conversas do Dia do Patrimônio” e as Oficinas preparatórias do PROCULTURA. Na sequência, a relação das ações ainda não informadas neste Relatório.

OFICINAS PROJETO THOLL PARA TODOS

A Equipe Técnica, lotada no Theatro Sete de Abril é responsável também pela coordenação do projeto “Tholl Para Todos” cuja intenção é iniciar jovens principalmente das comunidades periféricas, no lúdico da arte do circo, visando: descentralizar a cultura; selecionar possíveis participantes para o Grupo Tholl; desmistificar a cultura. apresentando-

a como arte democrática e de acesso a todos. Neste ano contamos com o apoio da Secretaria Municipal de Educação, pois as sete oficinas ocorreram na zona rural da cidade, haja visto a necessidade de ações culturais efetivas nessas áreas, em razão da dificuldade de deslocamento que as crianças e jovens possuem. Foram realizadas oficinas nas localidades: Cerrito Alegre (3º Distrito); Monte Bonito (9º Distrito); Cascata (5º Distrito); Colônia Vila Nova (7º Distrito); Colônia Maciel (8º Distrito); Colônia Osório (3º Distrito). Estas atividades abrangeram em torno de 800 crianças.

Oficinas Projeto Tholl Para Todos 2017				
1º trimestre	2º trimestre	3º trimestre	4º trimestre	Total
-	3	4	-	7

PROJETO BICHO SOLTO

Projeto desenvolvido pela SECULT, em parceria com a Gestão Ambiental da Duplicação da BR-116/392. Realiza palestras, mostras de vídeo, práticas educativas e apresentações musicais. A proposta é aproximar o público através dessa metodologia para conscientizar sobre a importância da fauna e flora da região. Objetivo de acontecer uma edição em cada bairro da cidade.

Foram realizadas 02 apresentações durante o ano de 2017, a primeira no Lar São Luiz Gonzaga e a segunda na Escola Municipal de Educação Infantil (EMEI) Herbert José de Souza, localizada no bairro Pestano.

Ações Projeto Bicho Solto 2017				
1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	Total
-	1	-	1	2

OFICINAS DE HIP HOP NA FASE/CASE e CASEMI PELOTAS

Projeto voltado para o eixo Cultura e Segurança Pública da Secretaria de Cultura. Realiza, sempre que possível, semanalmente as oficinas de MC, DJ e Dança para os internos do regime fechado da FASE/CASE Pelotas e do regime semiaberto do CASEMI Pelotas. O projeto iniciou primeiramente com os internos do regime fechado, em maio de 2017, com oficinas de MC e DJ; em dezembro de 2017 os internos do regime semiaberto também foram incluídos no programa, com oficinas de Dança e MC.

Oficinas de MC – Internos regime fechado 2017				
1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	Total
-	7	13	13	33

Oficinas de DJ – Internos regime fechado 2017				
1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	Total
-	7	13	12	32

Oficinas de MC – Internos regime semiaberto 2017				
1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	Total
-	-	-	4	4

Oficinas de Dança – Internos regime semiaberto 2017				
1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	Total
-	-	-	4	4

PROJETOS MUSEU DA BARONESA

PROJETO DE VISIBILIDADE DO NEGRO NO DISCURSO DO MUSEU DA BARONESA : Projeto iniciado em janeiro de 2017, desenvolveu atividades durante o ano de 2017 com objetivo de aprofundar a pesquisa sobre o negro no período da escravidão e na pós-abolição em Pelotas e suas relações com a família Antunes Maciel, com o intuito de acrescentar novas informações à comunicação do museu, procurando dessa forma dar destaque a esse grupo étnico que teve extrema importância na formação da sociedade pelotense.

Atividades desenvolvidas: reuniões de produção com a equipe do museu; oficina de formação para os integrantes da equipe do museu; desenvolvimento de atividades; roda de conversa e propostas expográficas para o museu.

Atividades do Projeto				
1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	Total
-	1	4	1	6

AÇÕES EDUCATIVAS NO MUSEU DA BARONESA: Na semana do aniversário do museu, dia 25 de abril (35 anos), foram recebidos os anos finais E.M.E.F Bibiano de Almeida (33 alunos do 6º ano) e E.M.E.F Saldanha da Gama (15 alunos do 9º ano) para a atividade “Nos bastidores do museu”, onde os alunos receberam certificados da atividade. A ação está disponível às escolas que se interessarem. Contação de história “Menina bonita do laço de fita”, contou com a presença de 50 alunos da EMEF Daura, da Vila Princesa, no dia 17 de outubro e, nos dias 23 e 24 de novembro contou com 85 alunos da EMEF Joaquim Nabuco, em cada um dos dias.

Atividades do Projeto				
1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	Total
-	1	-	3	4

DATAS E EVENTOS COMEMORATIVOS: O Museu da Baronesa realizou atividades durante a 15ª Semana dos Museus (maio/2017), 5ª Edição do Dia do Patrimônio de Pelotas (agosto/2017), 11ª Primavera de Museus (setembro/2017) e Semana do Turismo de Pelotas (setembro-outubro/2017).

Atividades de datas e eventos comemorativos				
1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	Total
-	3	3	-	6

AÇÕES PREPARATÓRIAS PARA IMPLANTAÇÃO DO CEU DUNAS

A retomada da mobilização teve início em janeiro de 2017 e, com referência no cronograma de execução e a expectativa da conclusão das obras, foi realizado o planejamento de oficinas com o objetivo de formação do Grupo Gestor do CEU Dunas. Concomitantemente, a equipe de projetos da Secretaria Municipal de Cultura iniciou a atualização dos orçamentos dos equipamentos e mobiliários para o início dos processos licitatórios.

Em março deste ano, a equipe municipal formada por gestores e técnicos das Secretarias de Governo, Cultura, Planejamento e Gestão, Assistência Social, Segurança Pública e Educação e Desporto, juntamente com representantes da comunidade (Dunas), realizaram uma visita aos CEU's das cidades de Canoas/RS e Esteio/RS. A partir desta experiência foram retomadas as oficinas da mobilização social, tendo como temas já apresentados: Sensibilização e trajetória de construção do bairro; matriz de conflitos e potencialidades na formação do grupo gestor, mapeamento territorial, conceito de gestão na administração pública; organograma da praça; visita na obra; formas de participação da comunidade e entidades na praça e gestão compartilhada.

Ações Preparatórias – CEU DUNAS				
1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	Total
1	6	6	5	18

Memória e patrimônio

A Secretaria Municipal de Cultura de Pelotas possui um Departamento específico para tratar dos assuntos pertinentes à memória e patrimônio cultural histórico e artístico da cidade de Pelotas, o qual dispõe de quadro técnico composto por arquitetos, engenheiros e uma arqueóloga.

Este departamento, até o primeiro semestre de 2017, não possuía controle quantitativo de determinadas atividades desenvolvidas, o qual foi iniciado no segundo semestre de 2017, com exceção das reuniões de atualização do inventário, realizadas semanalmente durante todo o ano e as vistorias de imóveis do patrimônio histórico para o IPTU que só são realizadas no 4º trimestre de cada ano.

Análise de Projetos Arquitetônicos e/ou Urbanísticos provenientes da SMGCMU e SQA				
1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	Total (2º sem)
Não quantificado	Não quantificado	107	101	208

Atendimento ao Público – orientações e informações sobre o Patrimônio Histórico de Pelotas				
1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	Total (2º sem)
Não quantificado	Não quantificado	249	505	754

Ações de Fiscalização				
1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	Total (2º sem)
Não quantificado	Não quantificado	72	5	77

Elaboração de Aditivos de Prazo de Contratos (PAC - CH)				
1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	Total (2º sem)
Não quantificado	Não quantificado	4	2	6

Elaboração de Orçamentos				
1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	Total (2º sem)
Não quantificado	Não quantificado	198	20	218

Elaboração de Projetos e Lay-outs				
1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	Total (2º sem)
Não quantificado	Não quantificado	5	5	10

Emissão de Pareceres Técnicos				
1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	Total (2º sem)
Não quantificado	Não quantificado	11	22	33

Projeto de Atualização do Inventário - Reuniões				
1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	Total
12	12	12	10	46

Visitas de acompanhamento da Obra da Praça do CEU Dunas (PAC II)				
1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	Total (2º sem)
Não quantificado	Não quantificado	8	5	13

Vistorias em Prédios do Patrimônio Histórico para o IPTU				
1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	Total
-	-	-	960	960

Vistorias em Prédios do Patrimônio Histórico				
1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	Total (2º sem)
Não quantificado	Não quantificado	12	10	22

Além das atividades acima mencionadas, é importante relatar o acompanhamento desenvolvimento das seguintes obras:

SALAS DO CENTRO CULTURAL ADAIL BENTO COSTA

As Salas de Exposição do Centro Cultural Adail Bento Costa, Sala Iná Costa e Sala Antônio Carangi, tiveram sua requalificação de iluminação e climatização concluída e entregue no dia 19 de junho de 2017. Conforme já havia sido previsto no contrato de gestão, houve atraso por parte da prestadora de serviços, devido à demora da entrega dos materiais entre outros contratemplos. As mesmas passarão a ser preenchidas com exposições selecionadas via Edital a partir do ano de 2018.

MUSEU DA CIDADE

O projeto do Museu da Cidade conseguiu aprovação técnica no ano de 2017 e encontra-se em fase de ajustes das planilhas orçamentárias por parte da empresa Texto e Imagem, que é a responsável pela elaboração do projeto museográfico e de adequação arquitetônica ao mesmo.

THEATRO SETE DE ABRIL

O processo de restauro e requalificação do Theatro Sete de Abril prosseguiu em

processo burocrático lento no ano de 2017. Atualmente encontra-se em fase de adequações, segundo orientação de 2ª nota técnica, para após retornar à Brasília para avaliação e aprovação do orçamento pela direção do PAC Cidades Históricas.

CEU DUNAS E PRAÇA CEU DUNAS

As obras do edifício sede do CEU Dunas encontra-se em fase de conclusão das instalações hidráulicas e acabamento, para logo após realizar a instalação dos equipamentos internos. A Praça que compõem o complexo, está em fase de conclusão da pista de skate, do mobiliário externo e da instalação dos equipamentos de playgrounds e academia ao ar livre. Após a conclusão destes dois módulos será realizada a construção da Quadra Poliesportiva.

PRAÇA CORONEL PEDRO OSÓRIO

A obra de requalificação da Praça Coronel Pedro Osório encontra-se em fase de adequação da planilha orçamentária por parte da empresa Inflorescência, responsável pelo projeto, para após retornar a Caixa Econômica Federal para conclusão da etapa de avaliação do projeto.

MUSEU DA COLÔNIA MACIEL

No ano de 2017 a Universidade Federal de Pelotas procurou a Secretaria Municipal de Cultura, buscando parceria para realizar a obra de restauro do Museu da Colônia Maciel, o qual sofreu desabamento de telhado, danificando parte do acervo e de sua estrutura física. Atualmente a equipe do Departamento de Memória e Patrimônio está concluindo a apresentação do projeto de restauração do Museu da Colônia Maciel e, está sendo estudado de que forma esta parceria poderá ser estabelecida.

SALVAMENTO ARQUEOLÓGICO DO PARQUE DA BARONESA

O processo da obra de salvamento arqueológico do Parque da Baronesa teve seu projeto concluído em 2017e, atualmente, encontra-se com o IPHAN para aprovação.

Plano Municipal de Cultura

No ano de 2017 foram realizados debates entre a Secretaria Municipal de Cultura e o Conselho Municipal de Cultura a respeito do Plano Municipal de Cultura, e foi determinado um calendário de ações com previsão de início em fevereiro de 2018.

ATIVIDADES NÃO PREVISTAS NO CONTRATO DE GESTÃO

PACTO PELA PAZ - PELOTAS

Desde o lançamento do Projeto a Secretaria Municipal de Cultura tem recebido e demonstrado os projetos da Secretaria aos consultores que estão auxiliando na construção do Pacto. Ressaltamos que a Secretaria desde o primeiro momento foi elogiada por suas práticas culturais voltadas à cultura da pacificação das comunidades periféricas, antes mesmo do pacto ser proposto.

COMISSÃO DE DESCENTRALIZAÇÃO

Projeto com objetivo de inventariar e mapear o potencial cultural dos bairros e territórios periféricos de Pelotas. Realizada de janeiro a julho de 2017.

Atividades desenvolvidas: reuniões permanentes com a UPACAF e Associações de bairros; visitas semanais aos bairros para coleta de dados.

PARTICIPAÇÃO EM CONSELHOS E COMISSÕES MUNICIPAIS

A Secretaria Municipal de Cultura compreende e ressalta a importância da construção participativa da gestão, através dos conselhos e comissões municipais. Esta Secretaria possui representação: Conselho Municipal de Cultura (CONCULT), Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (COMDICA), Conselho Municipal do Idoso, Comissão Municipal do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil de Pelotas (COMPETI), Comissão Impulsora do Conselho Municipal do Povo de Terreiro de Pelotas, Conselho dos Direitos da Mulher de Pelotas, Conselho da Comunidade Negra de Pelotas, Conselho Municipal de Turismo (COMTUR), Conselho Municipal de Proteção Ambiental (COMPAM), Conselho Municipal do Plano Diretor (COMPLAD), Comitê Municipal de Diversidade Religiosa, Comissão do Fórum Municipal de Educação, Comitê Gestor Municipal de Políticas Públicas de Inclusão das Pessoas com Deficiência.

REVITALIZAÇÃO DA BIBLIOTECA MUNICIPAL DE PELOTAS

Projeto com objetivo de reabrir e revitalizar a Biblioteca Municipal de Pelotas, vinculada à Secretaria Municipal de Educação de Desporto. Realizado em Janeiro de 2017.

Atividades desenvolvidas: reuniões com bibliotecária e coordenadora da biblioteca; campanha de arrecadação de livros; pesquisa e contato com instituições fornecedoras de livros; arrecadação e entrega de 90 volumes.

CONCLUSÃO

No ano de 2017 a Secretaria Municipal de Cultura de Pelotas, procurou ampliar sua atuação como incentivadora e promotora da cultura local e regional, valorizando as diversas manifestações culturais populares de nossa cidade e seus públicos, atuando principalmente nos bairros periféricos da cidade; promovendo a manutenção e preservação do patrimônio histórico de nossa cidade com ênfase na Educação Patrimonial; participando da criação e fiscalização de novos equipamentos culturais como o CEU Dunas; disponibilizando recursos aos produtores culturais locais através do sistema de editais e da cedência dos espaços culturais gerenciados pela Secretaria, promovendo um intercâmbio cultural que evita o distanciamento entre centro e periferia.

Neste ano, esta Secretaria engajou-se em demonstrar o importante papel social que a Cultura pode e deve desempenhar, trabalhando com comunidades periféricas, quilombolas, indígenas e com menores cumprindo medidas socioeducativas na FASE/CASE e no CASEMI. A Cultura também demonstrou seu importante papel na disseminação da Cultura da PAZ através da realização de eventos e da ressocialização, oferecendo novas oportunidades a meninos e meninas evitando sua proximidade com a violência.

Por fim, é possível afirmar que a Secretaria Municipal de Cultura demonstrou em 2017 amplo conhecimento sobre seus desafios, suas limitações (como os cortes orçamentários e atrasos burocráticos de diversas instâncias) e do engajamento da população pela causa cultural; porém também é visível a habilidade de realizar o cumprimento de suas metas e, de forma criativa, ir além de suas próprias expectativas.

SECRETARIA MUNICIPAL DE QUALIDADE AMBIENTAL

CONTEXTUALIZAÇÃO

A Secretaria Municipal de Qualidade Ambiental é responsável por centralizar a proteção, fiscalização e licenciamento ambiental, observando a legislação e diretrizes estabelecidas pelo Conselho Municipal de Proteção Ambiental - Conpam, devendo coordenar e implementar em conjunto com os demais órgãos governamentais e não-governamentais, a política de educação ambiental.

Como metas, a Secretaria Municipal de Qualidade Ambiental visa atender à demanda da população, no que diz respeito às áreas verdes até final de 2020, conforme Plano Plurianual. Isso será realizado através do trabalho de arborização da cidade com o plantio de aproximadamente 50 mil árvores até 2018, através da reestruturação do Horto Municipal até o final de 2017, através da implantação de 14 novas praças até 2020 e da realização mensal de cerca 40 supressões e 500 podas.

A licitação de empresa até julho de 2017, para a realização mensal de 300 podas, 20 supressões e a limpeza de ervas de passarinhos em 100 árvores, todas elas de grande porte, até 2018, é outra meta a ser alcançada.

DESENVOLVIMENTO

No primeiro trimestre de 2017, as obras na nova sede da Secretaria de Qualidade Ambiental foram finalizadas, melhorando a estrutura interna e dispondo aos servidores uma melhor qualidade de trabalho.

No Segundo trimestre de 2017, a SQA instalou, no Parque da Baronesa, dois contêineres com seis sanitários cada, a fim de, oferecer mais conforto aos visitantes.

O projeto Balneário dos Prazeres tem como finalidade o replantio de árvores nativas, doadas pelo Horto Municipal, na mata do totó. O líder comunitário Valdir da Silva Oliveira juntamente com alunos da Escola Luiz Augusto de Assumpção, moradores do Barro Duro, Autoridades Governamentais, representantes religiosos e Universidades de Pelotas trabalha na promoção de planos de recuperação do meio ambiente.

Projeto Balneário dos Prazeres			
Ampliar o plantio de espécies arbóreas nativas			
1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
100	100	200	_*

Contenção de acesso de veículos no interior da mata			
Em andamento	Em andamento	Em andamento	Em andamento
Contenção de Figueiras			
Em andamento	Em andamento	Em andamento	Em andamento

*O período de plantio de mudas é de maio até agosto, por esse motivo, não há resultado para o quarto trimestre.

O projeto de arborização de praças e áreas verdes municipais tem como objetivo a revitalização das praças já existentes e a implantação de novas praças na cidade.

Praças e áreas verdes Municipal			
Arborização de avenidas			
1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
200	131	526	-
Revitalização de praças			
01	01	02	02
Implantação de novas praças			
-	-	02	-

O projeto de doação de mudas, tem como objetivo incentivar a arborização da cidade, doando, através do Horto Municipal, três mudas por pessoa.

Doação de Mudas			
1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
1000	869	1351	-

Seja Doce com Pelotas é um projeto que tem como finalidade a conscientização da população em relação ao descarte correto do lixo, onde a Secretaria Municipal de Qualidade Ambiental instalará 150 novas lixeiras de plástico, em postes no centro da cidade.

Seja Doce com Pelotas			
1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
-	70	40	43

Ações realizadas na Secretaria Municipal de Qualidade Ambiental

Setor de Ações Ambientais				
Ações	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
Podas	280	209	689	447
Supressões	6	8	34	65
Pareceres	150	107	101	134
Autorizações Particulares	50	48	38	43
Vistorias	128	200	108	140
Setor de Atendimento e Documentação				
Solicitações	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
Licenças Ambientais (Licença, declaração e autorização)	200	202	137	138
Solicitações Gerais (CND, denúncias e defesas)	50	68	38	37
Poda/corte/supressão/transplante de árvore	130	134	162	114

Setor de Fiscalização Ambiental				
Auto de Infração	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
Advertências	11	14	17	15
Multas	10	15	21	25

Setor de Anuência Ambiental				
Licenças Ambientais	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
Concluídas	56	9	165	250
Em análise	148	215	212	141
Com pendências	58	16	46	14
Total	262	240	423	405

CONCLUSÃO

Desde o início do ano de 2017 e da atual gestão da prefeita Paula Mascarenhas, a Secretaria de Qualidade Ambiental vem trabalhando muito e apresentando a sociedade resultados satisfatórios.

A instalação de praças como a localizada na antiga sede da Estação Primeira do Areal, demanda antiga da sociedade que exigia que o poder público tomasse providências quanto ao uso inadequado de espaço público, finalmente aconteceu, hoje a praça instalada conta com bancos, quadra de vôlei, quadra de futebol, área verde, tudo sem custo e a disposição de toda a comunidade das adjacências e a revitalização do Parque da Baronesa, que permitiu ao pelotense um local lindo para fazer suas caminhadas, tomar chimarrão e ter momentos de lazer com a sua família. Hoje mais de duas mil pessoas frequentam o Parque que é um patrimônio do povo pelotense.

O plantio de árvores nativas através do projeto de arborização da cidade, a instalação de 153 lixeiras no centro da cidade, a modernização das instalações da nova sede da SQA no prédio histórico do Parque da Baronesa, contribuíram para melhorar a qualidade no atendimento aos requerentes bem como na preservação do patrimônio cultural da cidade.

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E PAVIMENTAÇÃO

CONTEXTUALIZAÇÃO

A Secretaria de Obras e Pavimentação (SMOP) é um órgão da Prefeitura, integrante da Administração Direta Municipal, encarregada de realizar o atendimento na conservação e manutenção de vias pavimentadas (asfalto, pedra, unistein) e promover nova pavimentação em asfalto nos trechos em que já existe calçamento.

A SMOP tem como meta a execução de projetos, com expansão e conservação das vias pavimentadas através de equipe própria e terceirizada, visto que tem em sua atividade principal a manutenção e conservação de ruas da cidade.

As metas às quais a SMOP está comprometida a realizar até o ano de 2020 são recuperar 50.000m² de pavimentos, executar capeamento asfáltico em 192.000m², executar a demanda de meio fio, recuperar 12 ruas, colocar meio fio na Avenida Adolfo Fetter e Pavimentar no mínimo 1.500m² da Rua Alan Kardec.

Além destes, a SMOP está sempre comprometida em melhorar as condições de trafegabilidade da população pelotense conforme for possível.

DESENVOLVIMENTO

Tratamento Superficial Duplo Invertido (TSDI)	1° Trim.	2° Trim.	3° Trim.	4° Trim.	Total
Mário Xavier Ferreira	1.952	-	-	-	1.952
Abrilino Cardoso e Artur Rubach	5.525	-	-	-	5.525
Paulo Guillain	-	-	-	2.250	2.250
Santo Michelin	-	-	-	1.220	1.220
TOTAL					10.947

Obs.: Unidade em metros quadrados (m²).

Asfalto (Concreto Betuminoso Usinado à Quente - CBUQ)	1° Trim.	2° Trim.	3° Trim.	4° Trim.	Total
Diversas Ruas e Avenidas	6.491	173	3.800	5.700	16.164
Alan Kardec	-	2.800	-	-	2.800
Sete Travessas da Rua Iara Silva	-	945	-	-	945
Santo Michelin	-	-	-	1.760	1.760
São Paulo	-	-	-	1.330	1.330
Campos Sales	-	-	-	1.800	1.800
Quatro do Navegantes	-	-	-	2.900	2.900

Santos Dummont (entre Marechal Floriano e Sete de Setembro)	-	-	-	250	250
Clio Fiori Druck	-	-	-	935	935
Domingos de Almeida (entre Rafael Mazza e Barão de Corrientes)	-	-	-	610	610
TOTAL					29.494

Obs.: Unidade em metros quadrados (m²).

Blocos de Pedra	1° Trim.	2° Trim.	3° Trim.	4° Trim.	Total
Rua 18 do Arco Íris	945	-	-	-	945
Diversas Ruas e Avenidas	4.335,21	3.563,06	3.140,46	6.572,92	17.641,65
Calçada Lateral na Ponte da Avenida Visconde da Graça	-	37,5	-	-	37,5
TOTAL					18.624,15

Obs.: Unidade em metros quadrados (m²).

Meio Fio	1° Trim.	2° Trim.	3° Trim.	4° Trim.	Total
Adolfo Fetter	870	-	-	-	870
Diversas Ruas e Avenidas	-	566	195	493	1.254
TOTAL					2.124

Obs.: Unidade em metros quadrados (m²).

CONCLUSÃO

Conforme os dados apresentados, pode-se perceber os esforços da Secretaria Municipal de Obras e Pavimentação para atingir as metas traçadas mesmo durante um período econômico desfavorável.

Não obstante, os serviços desta secretaria continuarão em prol da população, visando melhorar a qualidade de vida dos contribuintes do município de Pelotas.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS E INFRAESTRUTURA

CONTEXTUALIZAÇÃO

A Secretaria de Serviços Urbanos e Infraestrutura (SSUI) é um órgão da Prefeitura, integrante da Administração Direta Municipal, encarregada de realizar entre outras atividades, a limpeza urbana da cidade, compreendendo varrição, roçado, limpeza de valetas e raspção; além de coleta de focos de resíduos (lixões); limpeza da Orla da Laguna dos Patos; limpeza externa dos principais eventos municipais; conservação e manutenção de vias não pavimentadas (patrolamento e ensaibramento).

Além destes, presta serviços como: Manutenção e ampliação da iluminação pública; manutenção e colocação de tubos em travessias para escoamento de água; apreensão de animais de grande porte soltos em via pública; fabricação de brinquedos para praças públicas; administração, limpeza e conservação dos banheiros públicos; administração, limpeza e conservação do Cemitério Público Municipal e administração e fiscalização das feiras livres.

DESENVOLVIMENTO

A seguir, tabelas dos serviços pelos quais a SSUI é responsável, através de suas Diretorias:

Recuperação de Vias Sem Pavimentação

Patrolamento					
	2017				Total 2017
	1° Trimestre	2° Trimestre	3° Trimestre	4° Trimestre	
Patrolamento	636.330 m	546.545 m	277.109 m	265.583 m	1.725.567 m

Obs.: Unidade em metros (m).

Ensaibramento					
	2017				Total 2017
	1° Trimestre	2° Trimestre	3° Trimestre	4° Trimestre	
Ensaibramento	3.235 m ³	1.181 m ³	1.903 m ³	2.659 m ³	8.978 m ³

Obs.: Unidade em metros cúbicos (m³). Em julho, a SSUI encontrava-se com apenas 01 motoniveladora e dezembro finalizou-se o restante de saibro.

Praças, Parques e Jardins

Manutenção

	2017				Total
	1° Trimestre	2° Trimestre	3° Trimestre	4° Trimestre	
Reformadas	28	19	9	10	66

Implantadas

	2017				Total
	1° Trimestre	2° Trimestre	3° Trimestre	4° Trimestre	
Implantadas	2	0	1	0	3

O setor de fabricação de brinquedos para praças a partir de fevereiro do presente ano encontrou-se sem material, contando com reaproveitamento destes de um local para outro para realizar algumas manutenções necessárias.

Colocação e Manutenção de Tubulação

Tubos					
	2017				Total
	1° Trimestre	2° Trimestre	3° Trimestre	4° Trimestre	
TUBO DE Ø30	12	0	0	0	12
TUBO DE Ø40	759	642	1.043	986	3430
TUBO DE Ø50	0	0	0	0	0
TUBO DE Ø60	46	46	46	27	165
TUBO DE Ø70	0	0	0	0	0
TUBO DE Ø80	0	10	6	2	18
TUBO DE Ø100	13	30	12	9	64

Caixas de Decantação					
	2017				Total
	1° Trimestre	2° Trimestre	3° Trimestre	4° Trimestre	
Caixas	133	57	144	189	523

Departamento de Drenagem e Limpeza Urbana

Medição dos trabalhos realizados pela prestadora de serviço e fiscalizados pela SSUI:

	Drenagem Urbana				Total
	2017				
	1° Trimestre	2° Trimestre	3° Trimestre	4° Trimestre	
Drenagem Urbana	449.637 m	448.954 m	443.531 m	418.053 m	1.760.175 m

Obs.: Unidade em metros (m).

No atual sistema, a Drenagem Urbana engloba os serviços de: Limpeza de caixas de decantação, travessias, roçado, valetas e galerias; manteve-se conforme o contrato.

Limpeza Urbana					
	2017				Total
	1° Trimestre	2° Trimestre	3° Trimestre	4° Trimestre	
Limpeza Urbana	515.653 m	517.914 m	503.676 m	493.894 m	2.031.137 m

Obs.: Unidade em metros lineares (m).

No atual sistema, a Limpeza Urbana engloba os serviços de: Raspação, varrição, retirada de focos de lixo, pintura de meio-fio, pintura de poste e capina; manteve-se conforme o contrato.

Varrição					
	2017				Total
	1° Trimestre	2° Trimestre	3° Trimestre	4° Trimestre	
Varrição	18.262.034 m	17.854.490 m	18.472.370 m	17.444.860 m	72.033.754 m

Obs.: Unidade em metros lineares (m).

Manteve-se conforme o contrato.

Roçado					
	2017				Total
	1° Trimestre	2° Trimestre	3° Trimestre	4° Trimestre	
Roçado	1.497.848 m ²	1.498.403 m ²	1.493.035 m ²	1.453.750 m ²	5.943.036 m ²

Obs.: Unidade em metros quadrados (m²). Não houve aditivo no serviço de roçado no presente ano.

Coletoras					
	2017				Total
	1° Trimestre	2° Trimestre	3° Trimestre	4° Trimestre	
Móveis	72	21	33	62	188
Fixas e Ecoponto	567	459	421	532	1979

Número de apreensões					
	2017				Total
	1° Trimestre	2° Trimestre	3° Trimestre	4° Trimestre	
Apreensões	46	77	111	64	298

Número de doações					
	1° Trimestre	2° Trimestre	3° Trimestre	4° Trimestre	Total
	Doações	13	9	9	13

Arrecadação referente às apreensões					
	1° Trimestre	2° Trimestre	3° Trimestre	4° Trimestre	Total
Arrecadações	R\$ 3.488,10	R\$ 6.195,52	R\$ 8.795,94	R\$ 6.439,16	R\$ 24.918,72

Departamento de Feiras Livres

Número de Feiras							
			1° Trim.	2° Trim.	3° Trim.	4° Trim.	Média 2017
Feiras Livres	F. Artesanatos	-	1	1	1	1	1
	F. Hortifruti	F. Entardecer	4	4	4	4	4
		F. Ecológica	3	3	3	3	3
		F. Matutina	33	33	33	33	33

Obs.: O número de feiras é praticamente constante, ocorrendo o número indicado semanalmente.

Número de feirantes

			2017				Média 2017
			1° Trim.	2° Trim.	3° Trim.	4° Trim.	
Feiras Livres	F. Artesanatos		96	96	102	102	99
	F. Hortifruti	F. Entardecer	37	37	37	37	37
		F. Ecológica	22	22	25	25	23
		F. Matutina	126	126	128	128	127

Obs.: O número de feirantes é praticamente constante, ocorrendo a quantidade indicada semanalmente;

Cemitério Municipal da Boa Vista

Enterros

	2017				Total
	1° Trimestre	2° Trimestre	3° Trimestre	4° Trimestre	
Enterros	104	126	93	146	469

Arrecadação referente às taxas cobradas pelo cemitério

O recolhimento de taxas é proveniente da venda de terrenos, taxas de exumação e de construção de túmulos.

	2017				Total
	1° Trimestre	2° Trimestre	3° Trimestre	4° Trimestre	
Arrecadação	R\$ 3.540,95	R\$ 4.290,00	R\$ 7.050,00	R\$ 7.420,00	R\$ 22.300,95

Departamento de Iluminação Pública

Solicitações recebidas via telefone

	2017				Total 2017
	1° Trimestre	2° Trimestre	3° Trimestre	4° Trimestre	
Solicitações – Telefone	623	776	898	1.150	3.447

Pontos restaurados por região

	1° Trimestre	2° Trimestre	3° Trimestre	4° Trimestre	Total
Areal	504	19	718	619	1.860
Laranjal	600	33	479	731	1.843
Centro	251	36	552	381	1.220
Fragata	401	86	424	808	1.719
Três Vendas	1.178	15	568	1.395	3.156
Porto	346	9	309	244	908
TOTAL	3.280	198	3.050	4.178	10.706

Obs.: A quantidade de pontos restaurados no primeiro semestre de 2.017 diminuiu em relação a 2.016 em função de falta de material.

Consumo de materiais					
	1° Trimestre	2° Trimestre	3° Trimestre	4° Trimestre	Total
Lâmpadas 70W	607	54	1.155	976	2.792
Lâmpadas 150W	143	5	95	147	390
Lâmpadas 250W	453	33	147	85	718
Lâmpadas 400W	202	8	159	104	473
Lâmpadas MET400w	0	0	24	6	30
Lâmpadas MET250w	0	0	2	0	2
Total Lâmpadas	1.405	100	1.558	1.318	4.381
Reator 70W	330	73	480	383	1.266

Reator 150W	213	3	66	82	364
Reator 250W	208	19	75	120	422
Reator 400W	86	0	113	69	268
Reator MET250W	0	0	0	0	0
Total Reatores	807	95	734	654	2.290
Relés fotoelétricos	1.015	47	786	2.138	3.986
Base p/ relé	265	21	482	530	1.298
Braço 1m	110	13	274	268	665
Braço 3m	32	8	126	48	214
Fio 1,5 mm ²	1.000	141	1.317	1.344	3.802
Conectores paralelos	708	9	769	705	2.191

CONCLUSÃO

Conforme os números apresentados, a secretaria manteve-se, no geral, constante. Vale ressaltar que a cidade tem apresentado expressivo crescimento e os recursos materiais, humanos e tecnológicos desta secretaria não são suficientes para que se possa atender toda a demanda, principalmente no verão, estação em que a vegetação se avoluma de forma muito rápida e intensa. Vale também ressaltar que as intensas chuvas, quando assolam o Município, dificultam a manutenção de ruas não pavimentadas, prejudicando, também, a limpeza urbana; bem como a falta de material para restauração de iluminação pública e reforma de praças, interfere no rendimento do trabalho.

SECRETARIA MUNICIPAL DA GESTÃO DA CIDADE E MOBILIDADE URBANA

CONTEXTUALIZAÇÃO

A Secretaria de Gestão da Cidade e Mobilidade Urbana (SGCMU) tem como objetivo executar as políticas públicas voltadas à mobilidade urbana. Sendo responsável pelo planejamento estrutural da cidade e da execução de suas ações, realização de controle e fiscalização do uso e ocupação do solo, fiscalização de obras e posturas, bem como planejar a organização do sistema viário. A SGCMU permeia dois eixos CIDADE BEM CUIDADA e GESTÃO EFICIENTE, RESPONSÁVEL E TRANSPARENTE. Conforme o Contrato de Gestão a SGCMU objetiva ampliar a fiscalização e controle da ocupação do espaço público, aumentar a arrecadação do Município, proporcionar excelência no atendimento ao contribuinte, ampliar a regularização edilícia, possibilitar melhorias nas ações referentes ao planejamento do uso do solo da zona rural, assim como, fornecer informações criteriosas acerca desta região.

DESENVOLVIMENTO

Os projetos que se inserem no programa são desenvolvidos nas duas Diretorias, conforme demonstrados abaixo:

DIRETORIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL

Projetos	Organização dos ambulantes, revistarias e floriculturas do Calçadão	Diretrizes para execução de calçadas da Avenida Adolfo Fetter
1º Trimestre	Foram feitos o levantamento da situação existente e a definição do número de ambulantes e revistarias que ficarão no Calçadão após a obra de revitalização.	Feito o levantamento da situação existente no local, quanto a definição do traçado a ser dado como diretriz para execução das calçadas no local (largura das calçadas, ciclovia e área de estacionamento para cada trecho da avenida)
2º Trimestre	Foi elaborado o termo de referência dos novos pontos para futura convocação pública.	
3º Trimestre	Elaborado e publicado o decreto que dispõe sobre a requalificação e reorganização do espaço público coletivo “Calçadão” da Andrade Neves para as atividades comerciais em equipamentos móveis de produtos alimentícios na modalidade ambulantes. Também foi elaborada minuta do projeto de lei que autoriza o Poder Executivo realizar processo licitatório para o uso do espaço público coletivo “Calçadão” da Andrade Neves e outros pontos da cidade com	A diretriz para execução da calçada foi elaborada e é aplicada conforme solicitação.

	instalação de bancas de revistas e flores.	
4º Trimestre	Aguardando conclusão das obras do Calçadão para publicar Edital de Convocação Pública para habilitar interessados em obter autorização administrativa de uso de espaço público em equipamentos móveis. Também no aguardo de conclusão das obras para publicar licitação na modalidade de concorrência para uso do espaço público com instalação de bancas de revista e flores.	A diretriz para execução da calçada foi elaborada e é aplicada conforme solicitação.

Projetos	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
Projeto de Reciclagem do Posto de Combustível do Canteiro Central da Avenida Duque de Caxias.	Feito o levantamento da situação existente no local e a elaboração do anteprojeto exterior para a localidade.	Foi elaborado o projeto paisagístico das extremidades da área para encaminhamento e posterior execução pela SQA.	Executada a limpeza de salas e instalado o sistema elétrico.	Comunidade do bairro Fragata já está utilizando o espaço, mesmo com mínimas intervenções.
Projeto de Passarela em madeira na Beira da Lagoa entre Laranjal e Barro Duro.	Foi feita visita ao local para conhecimento da realidade, a definição do percurso total, os desenhos de perspectivas e plantas baixas e o orçamento estimado.		Elaborado o estudo preliminar.	Elaborado o projeto com detalhamento para ser enviado à SQA para análise e viabilidade de implantação.
Projeto de Requalificação da Praça no Largo Vernetti.		Feito o levantamento da situação existente no local, a elaboração do projeto e do orçamento estimado.	Apresentado o projeto para os moradores.	Realizada reunião com a Prefeita e moradores. Elaborada a proposta de solicitação de recursos através do FUSEM para execução das obras.
Projeto do Parque Urbano Central Avenida Juscelino K. de Oliveira.		Feito o estudo preliminar com base nos levantamentos fornecidos pela empresa bem como com base no aerofotogramétrico.	Início da limpeza do primeiro trecho a partir da Rua Dr. Cassiano.	Conclusão da limpeza
Elaboração de Regramento para	Feito o Regramento.		Regramento foi aplicado conforme	Regramento foi aplicado conforme

implantação de Parklets.			solicitações.	solicitações.
Requalificação da Rua Alberto Rosa com implantação de calçamento.		Feito o levantamento da situação existente no local, a elaboração de projeto e do orçamento estimado.		Aguardando posição da nova Reitoria da UFPel para execução do projeto.
Reorganização das áreas públicas da Sanga Funda.		Foi realizada a visita ao local para conhecimento da área, o levantamento de dados com base em informações do Cadastro Técnico, o lançamento da proposta urbanística com base no aerofotogramétrico e o encaminhamento do levantamento para a SMH para fins de levantamento dos posseiros.	PROJETO CANCELADO	

ANÁLISE DE REQUERIMENTOS

Requerimentos	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.	Total
Diretrizes viárias e urbanísticas e pareceres diversos em resposta a solicitações de outros setores da SGCMU e de outros órgãos públicos.	17	26	30	21	94
Diretrizes para execução de calçadas	54	71	203	162	490
Análise de aparato publicitário	50	70	162	158	440
Solicitação de implantação de parklets	4	6	4	3	17
Solicitação de localização de trailers	29	33	38	28	128
Análises de processos pela CTPD	184	165	235	211	795
TOTAL	338	371	672	583	1964

GERÊNCIA DE SISTEMA DE INFORMAÇÕES

DEPARTAMENTO DE SISTEMA DE INFORMAÇÕES

O departamento de Sistema de Informações é composto pelos Serviços/Setores de: Topografia; Revisão de Área; Cadastro de Obras; Cadastro Imobiliário; Patrimônio Imobiliário; e Mapeamento e Informações Geográficas. Além de seus Serviços o Departamento, atualmente, desenvolve o Projeto Cadastro Imobiliário Atualizado: Todos por uma Cidade Melhor. No ano de 2017 diversos setores e serviços do departamento desenvolveram as seguintes principais atividades:

Setor de Topografia

Atividade	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	Total
Levantamentos topográficos	4	6	6	3	19
Requerimentos diversos	83	170	166	169	588
Total	87	176	172	172	607

Setor de Revisão de Área

Atividade	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	Total
Vistorias de revisão de áreas e elaboração de Boletins Cadastrais	87	61	79	71	298

Setor Cadastro de Obras

Atividade	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	Total
Cadastramento de Alvarás	250	351	327	375	1303
Cadastramento de Multas	246	275	207	325	1053
Requerimentos informações	997	1325	1125	1375	5143
Total	1493	1951	1659	2075	7499

Setor de Patrimônio Imobiliário

Atividade	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	Total
Requerimentos atendidos	110	125	134	145	514

Setor de Averbações e Cadastro

Atividade	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	Total
Averbações do Nome	1197	1292	1059	1630	5178
Requerimento de lançamento de área e de emissão de certidão	175	193	201	187	756
Total	1372	1485	1260	1817	5934

Setor de Lançamento

Atividade	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	Total
Novas inscrições criadas	2105	2045	1925	2697	8772
Requerimentos atendidos	112	135	125	149	521
Total	2217	2180	2050	2846	9293

Serviço de Mapeamento e Informações Geográficas

Atividade	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	Total
Requerimentos atendidos	410	475	397	481	1763
Lotes criados	125	101	97	135	458
Atendimentos presenciais	1975	2210	2001	3125	9311
Total	2510	2786	2495	3741	11532

PROJETO CADASTRO IMOBILIÁRIO ATUALIZADO: TODOS POR UMA CIDADE MELHOR

O projeto tem como objetivo a atualização do Cadastro Imobiliário através do recadastramento das áreas construídas dos imóveis urbanos de Pelotas. O recadastramento tem por base as ortofotos aéreas adquiridas nos anos de 2011 e 2015 e envolve, resumidamente, a vetorização (desenho) das edificações com base nas ortofotos(2011 e 2015), fotos oblíquas (2011), e fotos de fachadas (2015); a extração e cálculos das áreas; o cruzamento com os dados cadastrais; e o lançamento cadastral dos imóveis que tiveram alteração de área construída acima dos percentuais de corte pré-definidos. No ano de 2017 o trabalho foi dedicado ao recadastramento da Região Administrativa do Centro e a atualização do recadastramento das Regiões Administrativas do Areal, São Gonçalo e Laranjal, as quais foram recadastradas em 2015 com base na ortofoto de 2011. Em 2017 o projeto atingiu os seguintes resultados:

Atividade	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	Total
Vetorização edificações Centro	5035	4976	2021	-	12032
Re-vetorização edificações Areal	-	-	3601	3721	7322
Re-vetorização edificações Laranjal	1355	1675	-	-	3030

Re-vetorização edificações São Gonçalo	-	1325	1305		2630
Total	6390	7976	6927	3721	25014

DIRETORIA DE USO E OCUPAÇÃO DO TERRITÓRIO

PLANILHA DE ATENDIMENTO DO SETOR DE PROTOCOLO/ SGCMU

Atendimentos	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	Total
EDIFICAPEL	715	2601	895	1126	5337
GERAL	898	2505	2502	2818	8723
Total	1613	5106	3397	3944	14060

GERÊNCIA DE LICENCIAMENTO DE ATIVIDADES

Alvarás de localização liberados

Atividades	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.	Total
Autônomo	101	85	73	64	323
Comércio	12	18	23	38	91
Serviço	131	157	214	341	843
Comércio/ Serviço	19	13	12	27	71
Indústria	-	-	-	-	-
Alteração	45	43	30	52	170
Renovação	31	40	43	48	162
2ª via	-	-	-	-	-
TOTAL	339	356	395	570	1660

Dos totais de alvarás de localização foram liberados

	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.	Total
MEI*	111	132	174	296	713
Ponto de contato	178	194	260	409	1041
TOTAL	289	326	434	705	1754

*Micro Empreendedor Individual

Viabilidades liberadas

1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	Total
145	122	142	124	533

Viabilidades liberadas para Junta Comercial

1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	Total
515	856	1276	1052	3699

Estudo de Impacto de Vizinhaça analisados

Atividades	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	Total
EIV	20	*	*	*	*

*A partir do 2º trimestre os EIVs passaram a ser analisados pela Comissão Técnica do Plano Diretor (CTPD)

Termos de ajustamento de conduta encaminhados à Dívida Ativa					
Atividades	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.	Total
TAC	2	4	1	-	7
Alvarás expressos liberados					
Atividades	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.	Total
Comércio	35	33	29	66	163

Alvarás expressos liberados					
Serviço	33	35	29	65	162
Comércio/ Serviços	16	19	16	24	75
Indústria	6	09	8	21	44
Alteração	15	28	30	69	142
Renovação	-	02	6	3	11
TOTAL	105	126	118	248	597
Dos totais de alvarás expressos foram liberados MEI's(Micro Empreendedor Individual)					
Atividades	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.	Total
MEI	13	18	15	50	96

FISCALIZAÇÃO DE USO E OCUPAÇÃO DO TERRITÓRIO

A Fiscalização de Uso e Ocupação do Território tem como objetivo controlar, fiscalizar a legislação correspondente a obras e posturas, a ocupação irregular dos espaços públicos (atividade de ambulantes sem licença, liberação de uso do espaço público) e também a invasão de área pública.

A atividade fiscalizatória ocorre através de projetos que foram desenvolvidos pelo Departamento de Uso e Ocupação do Território, como reclamação atendida e obra legal. Os quais consistem na pronta e efetiva fiscalização de irregularidades no âmbito municipal (através de denúncias ou fiscalização preventiva), que atentem contra as infrações de uso e ocupação do território.

INFRAÇÕES URBANÍSTICAS

Atividades Desenvolvidas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.	Total
Infrações urbanísticas	889	1448	1444	1202	4983
Autos de Infração	97	218	296	489	1100
TOTAL	986	1666	1740	1691	6083

Obs.: Porém, cabe informar que em virtude de mudança do Sistema Operacional há provável defasagem nos autos de infração computados.

SETOR – AMBULANTES

Atividades Desenvolvidas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.	Total
Ambulantes notificados	27	9	12	32	80
Termo de autorização de uso (tau) revogados	4	4	3	4	15
Autos de infração para ambulantes	23	0	12	0	35
Autorização					
Treiler	2	1	8	14	25
Food truck	1	2	1	2	6
Feira pescador	66	0	56	60	182
Chaveiro	0	0	1	1	2
Eventos	65	43	68	107	283
Uso do espaço público com mesas e cadeiras	18	7	27	42	94
Ambulante com tração humana	74 (temporários) + 3 TAU	29 (temporários) + 1 TAU	53	176	336
TOTAL	283	96	241	438	1058

SETOR – PARCELAMENTO

Atividades Desenvolvidas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.	Total
Controle de invasões de área pública não judicializada	5	0	4	1	10
Processos encaminhados para reintegração de posse	0	0	0	0	0
TOTAL	5	0	4	1	10

EDIFICAPEL

Com o objetivo de controlar e dinamizar a tramitação de processos, trata-se de um aplicativo virtual que atua como Painel de Controle, onde serão disponibilizadas todas as etapas dos processos referentes a novas construções. Em suma, conceitos relativos à Transparência, Celeridade e Acesso Pleno por parte do cidadão e empreendedor compõe as principais premissas do projeto.

1º TRIMESTRE	
TOTALS EDIFICAPEL Período de 01/01/2017 a 31/03/2017	
Resumo	
Processos agendados via Internet:	11 de 885 (1,24%) (informação válida a partir de

	01/04/2016)
Requerentes atendidos:	290 de 1110 (26,13%)
Processos abertos no SIM:	715
Processos com digitalização pendente:	294
Processos digitalizados:	421
Tempo méd. de espera até o atend. da análise técnica:	00:13:29
SMS	
SMSs enviados com sucesso:	0
SMSs com erro:	131
Créditos de SMS:	0
Previsão de Créditos SMS:	0
SMSs Agendados:	0
Motivos de Cancelamento	
Cidadão Não Compareceu:	7
Documentação Insuficiente:	98
Sistema SIM fora do ar:	8
Tipo de processo agendado incorreto:	57

2º TRIMESTRE	
TOTAIS EDIFICAPEL Período de 01/04/2017 a 30/06/2017	
Resumo	
Processos agendados via Internet:	2 de 1048 (0,19%) (informação válida a partir de 01/04/2016)
Requerentes atendidos:	311 de 1110 (28,02%)
Processos abertos no SIM:	898
Processos com digitalização pendente:	580
Processos digitalizados:	318
Tempo méd. de espera até o atend. da análise técnica:	00:16:10
SMS	
SMS's enviados com sucesso:	0

SMS's com erro:	236
Créditos de SMS:	0
Previsão de Créditos SMS:	0
SMSs Agendados:	0
Motivos de Cancelamento	
Cidadão Não Compareceu:	3
Documentação Insuficiente:	113
Sistema SIM fora do ar:	1
Tipo de processo agendado incorreto:	33
Motivos de Cancelamento	
Cidadão Não Compareceu:	3
Documentação Insuficiente:	113
Sistema SIM fora do ar:	1
Tipo de processo agendado incorreto:	33

3º TRIMESTRE	
TOTAIS EDIFICAPEL Período de 01/07/2017 a 01/09/2017	
Resumo	
Processos agendados via Internet:	3 de 710 (0,42%) (informação válida a partir de 01/04/2016)
Requerentes atendidos:	259 de 1309 (19,79%)
Processos abertos no SIM:	632
Processos com digitalização pendente:	624
Processos digitalizados:	8
Tempo méd. de espera até o atend. da análise técnica:	00:25:09
SMS	
SMS's enviados com sucesso:	0
SMS's com erro:	173
Créditos de SMS:	0
Previsão de Créditos SMS:	0
SMSs Agendados:	0
Motivos de Cancelamento	
Cidadão Não Compareceu:	4
Documentação Insuficiente:	50
Sistema SIM fora do ar:	7

Tipo de processo agendado incorreto:	17
--------------------------------------	----

4º TRIMESTRE	
TOTAIS EDIFICAPEL Período de 01/09/2017 a 31/12/2017	
Resumo	
Processos agendados via Internet:	6 de 1147 (0,52%) (informação válida a partir de 01/04/2016)
Requerentes atendidos:	354 de 1309 (27,04%)
Processos abertos no SIM:	1050
Processos com digitalização pendente:	1050
Processos digitalizados:	0
Tempo méd. de espera até o atend. da análise técnica:	00:17:03
SMS	
SMS's enviados com sucesso:	0
SMS's com erro:	149
Créditos de SMS:	0
Previsão de Créditos SMS:	0
SMS's Agendados:	0
Motivos de Cancelamento	
Cidadão Não Compareceu:	4
Documentação Insuficiente:	28
Sistema SIM fora do ar:	2
Tipo de processo agendado incorreto:	63

1º Trimestre: Solicitações protocoladas

Tipo de Processo	Atendidos	Cancelados	Total
Alinhamento Predial - SGCMU	117	10	127
Aprovação de Demolição SED - SGCMU	10	0	10
Aprovação de Parcelamento do Solo SEPAR - SGCMU	0	0	0
Aprovação de Projetos SED - SGCMU	57	26	83
Aprovação de Reforma e Licença SED - SGCMU	7	6	13
Aprovação de Reforma SED - SGCMU	5	1	6

Aprovação e Licença de Projetos SED - SGCMU	101	47	148
Autorização a Título Precário SED - SGCMU	8	0	8
Certidões de Área Remanescente SEPAR - SGCMU	2	1	3
Certidões de Desmembramento e Unificação SEPAR - SGCMU	13	2	15
Certidões de Desmembramento SEPAR - SGCMU	37	7	44
Certidões de Unificação SEPAR - SGCMU	11	7	18
Certidões Retificação de Matrícula SEPAR - SGCMU	13	2	15
Em Tempo	0	0	0
Habite-se Total ou Parcial SED - SGCMU	75	14	89
Laudo de Marquise SED - SGCMU	4	0	4
Licença para Construção SED - SGCMU	43	18	61
Licença para Execução SEPAR - SGCMU	0	0	0
Modificação de Projeto de Parcelamento de Solo SEPAR - SGCMU	0	0	0
Modificação de Projetos SED - SGCMU	11	1	12
Prorrogação de Prazo SED - SGCMU	8	2	10
Prorrogação de Prazo - SEPAR	6	2	8
Regularização e Habite-se SED- SGCMU	100	21	121
Regularização e Reforma de Projetos SED - SGCMU	10	1	11
Regularização, Reforma e Licença SED - SGCMU	3	1	4
Retificação de Alvarás - SED	0	0	0
Segunda Via Alvarás SED - SGCMU	24	1	25
Termo de Descaucionamento de Lotes - SEPAR	1	0	1
Termo de Vistoria de Obra SEPAR - SGCMU	0	0	0
Viabilidade Técnica PPCI SED - SGCMU	0	0	0
Viabilidade Urbanística SED - SGCMU	42	0	42
Viabilidade Urbanística SEPAR - SGCMU	7	0	7
TOTAL	715	170	885

2º Trimestre: Solicitações protocoladas

Tipo de Processo	Atendidos	Cancelados	Total
Alinhamento Predial - SGCMU	137	7	144
Aprovação de Demolição SED - SGCMU	8	1	9
Aprovação de Parcelamento do Solo SEPAR - SGCMU	0	0	0
Aprovação de Projetos SED - SGCMU	59	20	79
Aprovação de Reforma e Licença SED - SGCMU	2	1	3
Tipo de Processo	Atendidos	Cancelados	Total
Aprovação de Reforma SED - SGCMU	3	0	3
Aprovação e Licença de Projetos SED - SGCMU	101	28	129
Autorização a Título Precário SED - SGCMU	8	0	8
Certidões de Área Remanescente SEPAR - SGCMU	3	0	3
Certidões de Desmembramento e Unificação SEPAR - SGCMU	16	0	16
Certidões de Desmembramento SEPAR - SGCMU	101	16	117
Certidões de Unificação SEPAR - SGCMU	20	2	22
Certidões Retificação de Matrícula SEPAR - SGCMU	16	3	19
Em Tempo	0	0	0
Habite-se Total ou Parcial SED - SGCMU	93	16	109
Laudo de Marquise SED - SGCMU	2	0	2
Licença para Construção SED - SGCMU	108	5	113
Licença para Execução SEPAR - SGCMU	0	0	0
Modificação de Projeto de Parcelamento de Solo SEPAR - SGCMU	0	0	0
Modificação de Projetos SED - SGCMU	13	4	17
Prorrogação de Prazo SED - SGCMU	23	5	28
Prorrogação de Prazo - SEPAR	5	0	5
Regularização e Habite-se SED- SGCMU	116	33	149
Regularização e Reforma de Projetos SED - SGCMU	3	0	3

Regularização, Reforma e Licença SED - SGCMU	0	0	0
Retificação de Alvarás - SED	0	0	0
Segunda Via Alvarás SED - SGCMU	41	1	42
Termo de Descaucionamento de Lotes - SEPAR	2	0	2
Termo de Vistoria de Obra SEPAR - SGCMU	0	0	0
Viabilidade Técnica PPCI SED - SGCMU	0	0	0
Viabilidade Urbanística SED - SGCMU	47	7	54
Viabilidade Urbanística SEPAR - SGCMU	8	0	8
TOTAL	935	149	1084

3º Trimestre: Solicitações protocoladas

Tipo de Processo	Atendidos	Cancelados	Total
Alinhamento Predial - SGCMU	146	8	154
Aprovação de Demolição SED - SGCMU	13	1	14
Aprovação de Parcelamento do Solo SEPAR - SGCMU	0	0	0
Aprovação de Projetos SED - SGCMU	78	12	90
Aprovação de Reforma e Licença SED - SGCMU	3	3	6
Aprovação de Reforma SED - SGCMU	5	0	5
Aprovação e Licença de Projetos SED - SGCMU	144	32	176
Autorização a Título Precário SED - SGCMU	9	0	9
Certidões de Área Remanescente SEPAR - SGCMU	3	0	3
Certidões de Desmembramento e Unificação SEPAR - SGCMU	10	0	10
Certidões de Desmembramento SEPAR - SGCMU	51	11	62
Tipo de Processo	Atendidos	Cancelados	Total
Certidões de Unificação SEPAR - SGCMU	15	1	16
Certidões Retificação de Matrícula SEPAR - SGCMU	15	5	20
Em Tempo	0	0	0
Habite-se Total ou Parcial SED - SGCMU	120	19	139

Laudo de Marquise SED - SGCMU	1	0	1
Licença para Construção SED - SGCMU	45	4	49
Licença para Execução SEPAR - SGCMU	1	0	1
Modificação de Projeto de Parcelamento de Solo SEPAR - SGCMU	0	0	0
Modificação de Projetos SED - SGCMU	14	2	16
Prorrogação de Prazo SED - SGCMU	17	2	19
Prorrogação de Prazo - SEPAR	1	0	1
Regularização e Habite-se SED- SGCMU	133	17	150
Regularização e Reforma de Projetos SED - SGCMU	5	1	6
Regularização, Reforma e Licença SED - SGCMU	0	0	0
Retificação de Alvarás - SED	0	0	0
Segunda Via Alvarás SED - SGCMU	52	1	53
Termo de Descaucionamento de Lotes - SEPAR	2	0	2
Termo de Vistoria de Obra SEPAR - SGCMU	0	0	0
Viabilidade Técnica PPCI SED - SGCMU	0	0	0
Viabilidade Urbanística SED - SGCMU	64	5	69
Viabilidade Urbanística SEPAR - SGCMU	11	0	11
TOTAL	958	124	1082

4º Trimestre: Solicitações protocoladas

Tipo de Processo	Atendidos	Cancelados	Total
Alinhamento Predial - SGCMU	181	14	195
Aprovação de Demolição SED - SGCMU	11	1	12
Aprovação de Parcelamento do Solo SEPAR - SGCMU	0	0	0
Aprovação de Projetos SED - SGCMU	77	13	90
Aprovação de Reforma e Licença SED - SGCMU	4	2	6
Aprovação de Reforma SED - SGCMU	5	1	6

Aprovação e Licença de Projetos SED - SGCMU	165	11	176
Autorização a Título Precário SED - SGCMU	9	1	10
Certidões de Área Remanescente SEPAR - SGCMU	4	0	4
Certidões de Desmembramento e Unificação SEPAR - SGCMU	14	3	17
Certidões de Desmembramento SEPAR - SGCMU	70	10	80
Certidões de Unificação SEPAR - SGCMU	24	2	26
Certidões Retificação de Matrícula SEPAR - SGCMU	24	1	25
Em Tempo	0	0	0
Habite-se Total ou Parcial SED - SGCMU	121	11	132
Laudo de Marquise SED - SGCMU	2	0	2
Licença para Construção SED - SGCMU	50	7	57
Licença para Execução SEPAR - SGCMU	2	2	4
Tipo de Processo	Atendidos	Cancelados	Total
Modif. de Proj. de Parcelamento de Solo SEPAR - SGCMU	0	0	0
Modificação de Projetos SED - SGCMU	12	1	13
Prorrogação de Prazo SED - SGCMU	25	1	26
Prorrogação de Prazo - SEPAR	4	0	4
Regularização e Habite-se SED- SGCMU	161	10	171
Regularização e Reforma de Projetos SED - SGCMU	1	0	1
Regularização, Reforma e Licença SED - SGCMU	1	0	1
Retificação de Alvarás - SED	1	0	1
Segunda Via Alvarás SED - SGCMU	40	2	42
Termo de Descaucionamento de Lotes - SEPAR	0	0	0
Termo de Vistoria de Obra SEPAR - SGCMU	0	0	0
Viabilidade Técnica PPCI SED - SGCMU	0	0	0
Viabilidade Urbanística SED - SGCMU	48	4	52
Viabilidade Urbanística SEPAR - SGCMU	7	1	8
TOTAL	1063	98	1161

CONCLUSÃO

As condições estruturais do prédio são satisfatórias para bom atendimento da população. Apesar do quadro deficitário de servidores, troca de sistema operacional com mais de quatro meses de inoperância (ausência do sistema Edificapel - Fatec/Igam/Coinpel) e equipamento de informática defasados, entendeu-se que o atendimento superou as expectativas - mais de 14.000 atendimentos - não obstante os problemas elencados.

Importante salientar que finalizou-se toda a revisão e adequação do Plano Diretor.

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

CONTEXTUALIZAÇÃO

A criação da SEPLAG formalmente, através da Lei 6.423 de 13 de janeiro de 2017, trouxe uma composição de estruturas administrativas já existentes anteriormente, quais sejam: a Unidade de Gerenciamento de Projetos e a Coordenadoria de Estratégia e Gestão. Embora com naturezas operacionais diferentes, as duas unidades se complementam, uma vez que o planejamento só se completa com o acompanhamento da execução e, da mesma forma, uma boa execução não pode prescindir de um bom planejamento.

Assim, a SEPLAG, sendo órgão da Administração Direta ligada ao Gabinete da Prefeita, é responsável pelo planejamento e elaboração dos projetos, captação de recursos, processos de licitação, fiscalização da execução das obras e serviços de infraestrutura (nas áreas urbana e rural), bem como a prestação de contas dos recursos utilizados.

Através de uma gestão eficiente dos recursos disponíveis e do respeito ao meio ambiente, coordena projetos de qualificação de vias, espaços e logradouros públicos, de geração de trabalho e renda, de melhorias do serviço público, numa perspectiva de elevar o bem estar do cidadão e de promover o desenvolvimento local.

No âmbito do governo, a SEPLAG operou integrada com as demais secretarias, órgãos municipais bem como instituições municipais, estaduais e federais estabelecendo, na Dinâmica de Governança, uma interface transversal, apoiando na implantação e realização das decisões de governo, e conferindo transparência a elas, através do desenvolvimento e gestão de sistemas de informações disponibilizadas aos cidadãos.

Além disso, projetos inovadores têm sua implantação e acompanhamento na SEPLAG, como forma de otimizar seus recursos em monitoramento e gestão, garantir a eficácia de seus resultados e a possibilidade de replicar em outras realidades da administração. A seu tempo, e a critério dos gestores, esses projetos poderão ser entregues à responsabilidade dos órgãos diretos aos quais se destinam, para que, uma vez rotineiros, sejam controlados no âmbito mais restrito onde se desenvolvem.

DESENVOLVIMENTO

Planejamento Governamental

A Secretaria de Planejamento e Gestão atua, juntamente com o Departamento de Orçamento, da Secretaria de Gestão Administrativa e Financeira, na elaboração dos instrumentos de planejamento governamentais quais sejam: Plano Pluri Anual (PPA) e Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO).

Durante o ano de 2017 a SEPLAG atuou como secretaria articuladora dos demais órgãos da Administração Direta da Prefeitura Municipal, organizando e compilando o planejamento de cada um desses órgãos, nos documentos formais e legais protocolados na Câmara de Vereadores para aprovação do Plano Plurianual 2018 a 2021 e Lei de Diretrizes

Orçamentárias 2018, conforme determina o Artigo 165 da Constituição Federal.

Gestão de Projetos

Assim como a Secretaria de Planejamento e Gestão tem papel de órgão articulador na construção dos documentos de Planejamento Governamental citados acima, todos os projetos de investimento, uma vez planejados através desses instrumentos, quer da Administração Direta, quer da Administração Indireta, são acompanhados em sua execução através de sistema próprio informatizado.

Os projetos são caracterizados, de acordo com sua natureza e alinhamento com as prioridades do Mapa Estratégico, em: Projetos Marcas de Governo, Projetos Estruturantes e Projetos de Apoio, formando uma carteira de projetos monitorados em tempo real e continuamente.

Em 2017 foram elaborados os documentos “Metas de Gestão” de todos os órgãos da Administração Direta e Indireta. Eles se constituem em documentos nos quais são assumidos os compromissos de gestão para com a administração e a população, permitindo, desta forma, que os órgãos da administração, mesmo não tendo projetos com início, meio e fim, monitoráveis por planos de ação, especialmente as secretarias meio, cuja natureza de atividade são mais rotineiras, sejam monitorados e acompanhados em suas atividades e compromissos.

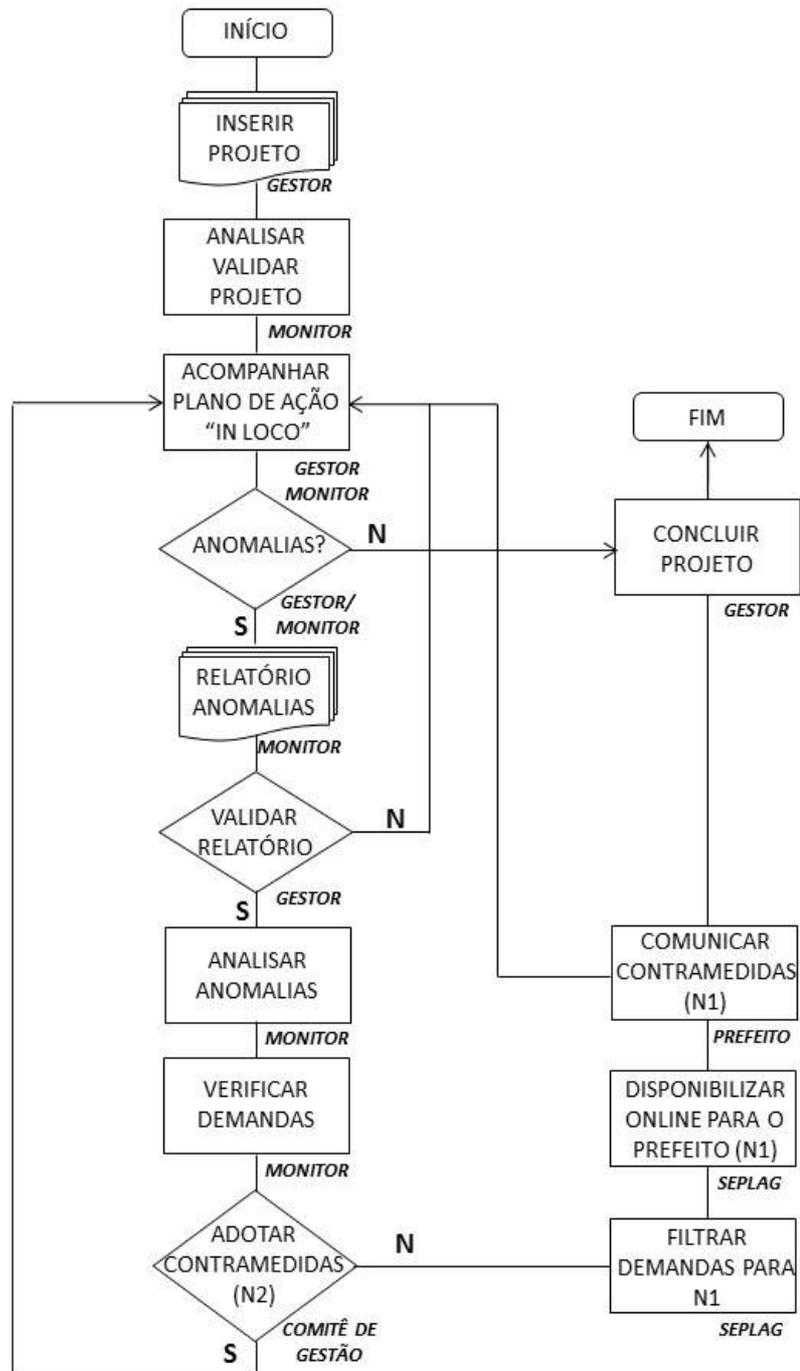
Os 25 órgãos da administração assinaram seus documentos de Metas de Gestão no dia 24 de abril de 2017, sendo estes disponibilizados no site da Prefeitura.

Através dos Monitores, que acompanham a execução dos projetos e das metas de gestão diretamente com os gestores em cada órgão da administração direta e indireta, as informações são inseridas no Sistema PROGES, um software (via web) desenvolvido com a TI da companhia de Informática de Pelotas – COINPEL - com este fim específico. É este sistema que oferece o acompanhamento integral dos projetos que estão em execução, fornecendo as informações a respeito dos possíveis entraves às entregas à população, e encaminhando medidas preventivas e corretivas aos níveis superiores de decisão (Nível 2: Equipe Técnica e Secretários e Nível 1: Prefeita e Assessores Especiais).

Através de painéis de televisão instalados no Gabinete da Prefeita, o sistema PROGES demonstra, em tempo real, o acompanhamento de cada meta dos projetos inseridos no Plano de Ação.

A seguir, é ilustrado o Fluxograma da Gestão de Projetos, que utiliza o Sistema PROGES como ferramenta de controle e monitoramento:

GESTÃO DE PROJETOS - FLUXOGRAMA



No final do ano de 2017 a Carteira de Projetos no Sistema PROGES apresentava o registro de 206 projetos encerrados, ou seja, concluídos e entregues, distribuídos entre os órgãos da Administração, conforme segue:

ÓRGÃO	PROJETOS CONCLUÍDOS			TOTAL
	Marca de Governo	Estruturante	Apoio	
COINPEL	2	0	4	4
CEG	0	1	0	1
CTCI	0	0	2	2
DEFESA CIVIL	0	0	2	2
PREVPEL	0	0	1	1
SMR	0	4	4	8
SDET	3	2	5	10
SDR	0	0	4	4
SGAF	0	0	2	2
SGCMU	0	0	6	6
STT	2	0	1	3
SAS	1	1	14	16
SHRF	6	8	0	14
SECULT	0	6	4	10
SSUI	0	1	1	2
SMOP	0	0	23	23
SMED	25	2	4	31
SQA	1	0	7	8
SMS	10	0	2	12
SANEP	0	0	2	2
UGP	8	3	13	24
SEPLAG	7	10	0	17
SSP	4	0	0	4
TOTAL	67	38	101	206

No final do ano de 2017 a Carteira de Projetos no Sistema PROGES apresentava 92 projetos em andamento, distribuídos entre os órgãos da Administração, conforme segue:

ÓRGÃO	PROJETOS EM ANDAMENTO			TOTAL
	Marca de Governo	Estruturante	Apoio	
SDET	2	1	1	4
SDR	1	1	4	6
SGCMU	0	0	3	3
SHRF	6	1	3	10
SECULT	2	1	0	3
SMED	13	0	0	13
SQA	0	0	3	3
SMS	4	0	1	5
SANEP	2	0	0	2
SMR	0	0	1	1
ASCOM	0	0	1	1
SEPLAG	22	10	2	34
STT	1	2	0	3
SAS	0	2	0	2
SSP	2	0	0	2
TOTAL	55	18	19	92

Para utilização exclusiva no projeto Pacto Pelotas Pela Paz foi desenvolvida uma plataforma específica do PROGES com o objetivo de acompanhar e monitorar os projetos, reunindo atores de várias instituições no planejamento e execução de ações conjuntas propostas pelo Pacto. Esta plataforma está em fase de alimentação de dados.

A ferramenta PROGES também está sendo disponibilizada para outros municípios que manifestaram interesse, sendo acordadas parcerias do município de Pelotas para a criação de plataformas nas cidades de Lagoa Vermelha, Teutônia e também para a Polícia Civil do estado do Rio Grande do Sul. Estas plataformas deverão ser desenvolvidas a partir de 2018.

Em atendimento ao Artigo 80 da Lei nº 12.527/2011, o poder público municipal disponibilizará aos cidadãos o acesso aos dados do PROGES, através dos quais será possível acompanhar os programas, ações, projetos e obras que são executados no município. A previsão é que o sistema esteja disponível a partir de janeiro de 2018.

Principais ações desenvolvidas no ano de 2017

- Fiscalização da execução da Reforma e ampliação do Ginásio João Carlos Gastal do Colégio Municipal Pelotense;
- Projeto e fiscalização da execução da Cobertura da Quadra da EMEI Brum Azeredo - PAR;
- Fiscalização da execução da obra - Ginásio Municipal de Esportes;
- Projeto e fiscalização da execução da EMEI Dunas - Pró Infância;
- Projeto e fiscalização da execução da EMEI Eucaliptos - Pró Infância;
- Projeto e fiscalização da execução da EMEI Laranjal;
- Projeto e fiscalização da execução da EMEI Navegantes;
- Projeto e fiscalização da execução da EMEI Sanga Funda - Pró Infância;
- Projeto e fiscalização da execução da EMEI Sítio Floresta - Pró Infância;
- Projeto e fiscalização da execução da EMEI Vasco Pires;
- Projeto e fiscalização da execução da EMEI Vila Princesa - Pró Infância;
- Fiscalização da execução do Centro de Artes e Esportes Unificados/PEC 3000 Dunas;
- Fiscalização da execução da obra de pavimentação do Entorno da Praça do CEU (Dunas);
- Fiscalização da execução da obra - Reforma e adaptação do prédio do Parque Tecnológico de Pelotas;
- Fiscalização da execução da obra de pavimentação da rua Cláudio Joaquim Piquet Coelho;
- Fiscalização da execução da obra de pavimentação da rua Estrada do Engenho;
- Fiscalização da execução da obra - Execução de obras de Pavimentação em Blocos de Concreto Intertravados e Qualificação (Calçadas em Concreto, Sinalização Viária e Paradas de Transporte Coletivo) de 2 Ruas no Bairro Dunas;
- Fiscalização da execução da obra - Execução de obras de Pavimentação em Blocos de Concreto Intertravados e Qualificação (Calçadas em Concreto, Sinalização Viária e Paradas de Transporte Coletivo) de 3 Ruas no Bairro Balsa – Estrada do Engenho, Paulo Guilayn e Pedro Osório de Brito, no município de Pelotas/RS - Bripav Britagem e Pavimentação LTDA;
- Fiscalização da execução das obras de requalificação da Avenida Salgado Filho;
- Fiscalização da execução das obras de requalificação da Avenida 25 de julho. (Trecho 1 – Caixa Econômica Federal) Trecho compreendido: entre a Rua São Luiz e Loteamento Ilha da Páscoa. (Trecho complementar – Prefeitura) Trecho

compreendido: entre o Loteamento Ilha da Páscoa e a BR 116;

- Fiscalização da execução das obras de requalificação da Avenida Domingos de Almeida;
- Fiscalização da execução das obras de requalificação da Avenida Duque de Caxias;
- Fiscalização da execução da obra: Pavimentação e Requalificação Avenida Espírito Santo;
- Fiscalização da execução da obra: Pavimentação e Requalificação Avenida Saturnino de Brito;
- Fiscalização da execução da obra: Pavimentação e Requalificação - Avenida Viscondessa da Graça;
- Fiscalização da execução da obra: Pavimentação e Requalificação da Rua Mário Peiruque;
- Fiscalização da execução da obra: Pavimentação e Requalificação da Rua Rafael Pinto Bandeira;
- Fiscalização da execução das obras de requalificação da Avenida Ildfonso Simões Lopes. Trecho compreendido: entre o Corredor I e Estrada dos Maricás;
- Fiscalização da execução da construção da ponte na Avenida Ildfonso Simões Lopes;
- Fiscalização da execução das obras de requalificação da Avenida J.K de Oliveira Trecho compreendido: entre Av. Domingos de Almeida e Rua Barão de Butuí;
- Fiscalização da execução das obras de requalificação da Avenida Leopoldo Brod. Trecho compreendido: entre Av. Fernando Osório e a BR 116;
- Projeto e fiscalização da execução da Cobertura da Quadra com palco da EMEI Santa Irene – PAR;
- Fiscalização da execução das obras de requalificação da rua General Osório;
- Fiscalização da execução da construção da Unidade Básica de Saúde Virgílio Costa;
- Fiscalização a execução da obra: Pavimentação e Requalificação da Rua Marechal Deodoro;
- Fiscalização da execução da Eta São Gonçalo;
- Fiscalização da execução do CG1(Coletor Geral de Esgoto) – Fragata Sul;
- Fiscalização da execução da obra – Execução parcial de obras de construção do Centro de Artes e Esportes Unificado;
- Projeto de Requalificação do Parque da Baronesa;
- Fiscalização da execução da obra: Revitalização do Calçadão Central;
- Ensaios tecnológicos de solos e misturas asfálticas;

- Fiscalização da execução da obra: construção de Quadra esportiva na Praça Aratiba;
- Fiscalização da execução de requalificação do Mercado Público-Instalação de subestação;
- Fiscalização da execução da obra - Requalificação da Praça Simões Lopes;
- Fiscalização da execução da obra - Quadras externas do Colégio Pelotense;
- Processo Licitatório: Pista de caminhada referente a ampliação das metas da construção da pista de Skate Guabiroba;
- Processo Licitatório: Pista de caminhada referente a ampliação das metas da construção da pista de Skate do Navegantes;
- Processo Licitatório: Tomada de Preço 10/2016 - Elaboração de projeto final de engenharia, para ciclovias, calçadas e alargamento de calçadas e, acessibilidade nas esquinas (orelhas com rampas);
- Processo Licitatório: Implantação de Totens e iluminação ornamental na cidade de Pelotas-RS - Instalação de iluminação ornamental na Praça Aratiba;
- Em análise pela Caixa Econômica Federal- Pavimentação e drenagem pluvial em parte da rua Alfredo Theodoro Born no Bairro Três Vendas;
- Em análise pela Caixa Econômica Federal - Obra de infraestrutura - Pavimentação de via - Pavimentação de 03 (três) quadras da Rua Dr. Amarante;
- Em análise pela Caixa Econômica Federal - Implantação de um sistema de drenagem no Bairro Guabiroba/Pelotas-RS;
- Em análise pela Caixa Econômica Federal - Implantação de pavimentação em via pública urbana na cidade de Pelotas-RS - Avenida São Jorge, trecho compreendido entre as Ruas Silva Paes, Barão de Tramandaí até a Rua Raul Pompéia;
- Em análise pela Caixa Econômica Federal - Implantação de pavimentação em via pública urbana na cidade de Pelotas-RS - Avenida São Jorge, trecho compreendido entre as Rua Francisco Ferreira Veloso até a Rua Silva Paes;
- Processo de projeto e orçamento: iluminação ornamental em torno do Mercado Público.

Ações concluídas no 1º trimestre

- Requalificação da Avenida Bento Gonçalves;
- Construção das pistas de Skate Guabiroba;
- Construção das pistas de Skate do Navegantes;
- Requalificação da Avenida Dr. Augusto Simões Lopes;
- Requalificação da Avenida Brasil;

- Requalificação da Avenida Zeferino Costa;
- Requalificação da rua Jacob Bainy;
- Requalificação da Ciclovia da Avenida Fernando Osório;
- Requalificação da rua Tiradentes (PAC Farroupilha);
- Passeio Público do Parque Dom Antônio Zattera;
- Requalificação da Praça Cipriano Barcelos;
- Construção do Quiosque Institucional no Laranjal;
- Passeio público da Avenida Ulysses Guimarães;
- Pavimentação da rua Barão de Mauá;
- Habitações do Loteamento Anglo;
- Habitações do Loteamento Osório;
- Infraestrutura do Anglo;
- Laboratórios Método Khan - Fiscalização da execução da Reforma de salas;
- Parque Tecnológico - Projeto e fiscalização da execução da Fachada;
- TSDI – TRATAMENTO SUPERFICIAL DUPLO INVERTIDO - Rua Dr. Francisco Ferreira veloso – Bom Jesus: Rua Monsenhor Silvano Souza ; Rua 20 ou Giovane Guimarães ; Rua 2 ou Cidnei Alves Dias ; Rua 3 ou Neri da Mari Sias; Rua Coronel Juvêncio Lemos; Rua José Faustini ; Rua 12 ou Edith Echenique da Silva; Rua Dr. Boaventura leite; Rua Concórdia;
- TSDI - TRATAMENTO SUPERFICIAL DUPLO INVERTIDO - Bairro Navegantes: Passagem 2 (trecho 2) ; Rua 14 ; Rua 13 ou Olavo Rolim Moraes; Av. Cidade de Rio Grande ; Rua Prof. Osvaldo de Pinho Louzada; Rua Adrovando Lino Iturriet; Rua Dr. Mário Meneguetti ; Passagem 2(3); Rua Dr. Carlos do Amaral; Passagem 1(trecho 2) ; Fragata: Rua Afonso Pena ; Rua Otávio Peixoto ; Rua Henrique Dias (trecho 1) ; Rua Henrique Dias (trecho 2) ; Rua Afonso Pena (trecho 2) ; Rua Alberto Bento ;
- Execução de Sondagem de Simples Reconhecimento do Solo – SPT. Trecho compreendido: Áreas do município destinadas a projetos de fundações;
- Requalificação do calçamento do passeio da Praça Aratiba no Balneário dos Prazeres;
- Construção da Unidade Básica de Saúde Salgado Filho;
- Fiscalização da execução das obras de requalificação da rua Gomes Carneiro.

Microrrevestimento asfáltico, pintura e sinalização			
Rua	Trecho	Extensão (m)	Largura (m)
Félix da Cunha	Benjamin/Pça Cel Pedro Osório	900	9,98
Félix da Cunha	Pça Cel Pedro Osório/Av. Bento	890	8,33
Tiradentes	Saldanha Marinho/Barroso	1.070	11,50
Dr. Amarante	Santos Dumont/Gen.Osório	335	5,50
Dr. Amarante	Gen.Osório/XV Novembro	225	10,00
Lobo da Costa	Av.Brasil/Sta Tecla	600	8,55
Rep.Líbano	Salgado Filho/D.Joaquim	2.550	10,15
D.Joaquim	JK/Fernando Osório	1.900	10,40
Sta Clara	Fernando Osório/25 Julho	1.650	9,40
Antônio dos Anjos	Gonçalves Chaves/Anchieta	155	6,00
Antônio dos Anjos	Anchieta/Sta Tecla	530	11,00
Gen. Neto	JK/Sta Tecla	1.380	8,00
Rafael Pinto B.	JK/São Francisco de Paula	1.020	10,00
Jacob Bainy	25 de Julho/Santiago Dantas	770	7

Ações concluídas no 2º trimestre

- Requalificação da Praça Simões Lopes;
- Quadras externas do Colégio Pelotense;
- Fiscalização da execução da obra - Reforma e adaptação do prédio do Parque Tecnológico de Pelotas;
- Requalificação da Avenida Salgado Filho. Trecho compreendido: entre as avenidas Fernando Osório e Zeferino Costa;
- Ginásio Municipal de Esportes;
- Requalificação do Mercado Público - Instalação de subestação;
- Requalificação do Parque Baronesa.

Ações concluídas no 4º trimestre

- Pavimentação do Entorno da Praça do Céu (Dunas);
- Pavimentação em blocos de concreto, acessibilidade e sinalização viária da Rua Cláudio Joaquim Piquet Coelho ; Trecho compreendido: entre a rua Prof. Mário Peiruque e Av. Ulysses Guimarães;
- Pavimentação da rua Estrada do Engenho;

- Pavimentação em Blocos de Concreto Intertravados e Qualificação (Calçadas em Concreto, Sinalização Viária e Paradas de Transporte Coletivo) de 2 Ruas no Bairro Dunas – Jornalista Guerreiro Vitória e Cláudio Joaquim Piquet Coelho, no município de Pelotas/RS;
- Pavimentação em Blocos de Concreto Intertravados e Qualificação (Calçadas em Concreto, Sinalização Viária e Paradas de Transporte Coletivo) de 3 Ruas no Bairro Balsa – Estrada do Engenho, Paulo Guilayn e Pedro Osório de Brito, no município de Pelotas/RS;
- Pavimentação da rua Pedro Osório de Brito. Trecho compreendido: entre as ruas Tiradentes e Paulo Guilayn.

INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS

JUNTOS PELO DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

O Juntos pelo Desenvolvimento Sustentável é um programa de aprimoramento da gestão pública criado com foco nos governos municipais, esferas administrativas mais próximas da população. Seu maior objetivo é investir em parcerias inovadoras entre o setor público, o privado e a sociedade para, desta forma, fortalecer a gestão pública e promover o desenvolvimento local e melhorar os serviços à comunidade.

Desenvolvido em vários municípios brasileiros, com prefeitos em primeiro mandato e de diferentes regiões do país, os projetos do Juntos foram realizados em várias áreas no município: Segurança, Equilíbrio Fiscal, Saúde e Educação, acompanhados e monitorados pela SEPLAG através da implantação e monitoramento/apresentação de resultados.

QUIOSQUE DE SERVIÇOS

No Eixo Inovação foi desenvolvida a co-criação em serviços de Turismo, Projeto Viva o Laranjal que teve sua inauguração em 2016, inovando nos serviços ofertados à população, deixando de ser um quiosque de informações, tornando-se uma oferta de serviços na Praia do Laranjal.

Um Quiosque de serviços em um ponto estratégico da praia, oferecendo serviços de alta qualidade à população de Pelotas e visitantes com uma equipe de apoio, devidamente dimensionada e capacitada, fornece suporte e materiais para prática de esportes, lazer, cultura e bem estar.

O Quiosque funciona diariamente durante a temporada de veraneio em horário estendido até as 20h e na baixa temporada até as 18h. O Viva o Laranjal conta com bicicletas, triciclos, bolas, raquetes e outros equipamentos esportivos, além de cadeiras de praia e guarda-sóis, para cedência, por empréstimo, aos frequentadores do local.

Para assegurar conforto, atendendo com qualidade o público, o Quiosque mantém à disposição banheiros com opção para deficientes e fraldário. A estrutura do Viva o Laranjal também tem biblioteca pocket, máquina de água quente e quadras esportivas. Pessoas com limitações para locomoção têm atenção para acesso facilitado à orla, com esteira e cadeiras

aquáticas especiais.

A partir do mês de novembro do corrente ano, o Quiosque passou a ser administrado pela SDET – Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turismo.

Demonstra-se na tabela abaixo o número de empréstimos realizados de janeiro até 30 de outubro de 2017.

Serviços	Jan	Fev	Mar	Abril	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out
Bicicletas	1689	870	162	10	0	0	0	0	0	0
Triciclos	25	16	10	02	01	04	03	04	01	0
Cadeirinha Bike	50	27	11	0	0	0	0	0	0	0
Bola de Futebol	293	168	33	24	14	16	48	59	25	13
Bola de Volêi	398	193	45	17	18	18	77	96	22	11
Bola de Basquete	103	32	16	11	07	07	16	10	04	03
Bola de Queimada	46	42	14	02	0	06	08	09	03	0
Raquete Frescobol	274	149	31	13	09	10	19	40	18	11
Raquete BeachTênis	34	16	08	01	0	0	06	14	03	08
Peteca	26	10	03	03	04	02	02	01	0	0
Corda de Pular	27	16	05	04	02	02	06	05	01	02
Cadeira	2898	701	335	204	42	121	219	133	103	78
Guarda Sol	402	190	14	01	02	0	0	0	01	04
Cadeira Anfíbia	02	04	0	0	0	0	03	0	0	0
Frisbee	6	01	08	0	0	0	0	0	0	0
Total	6265	2434	695	292	99	187	407	371	181	130

PROJETO EDUCOPÉDIA

Tendo em vista que a tecnologia tem se apresentado cada vez mais freqüente e cada vez mais cedo na vida dos jovens e crianças, e que os professores de forma geral precisam estar sempre em processos de aprendizagem profissional, buscando se aproximarem e se apropriarem de novos processos de aprendizagem e novas metodologias de ensino foi estabelecida uma parceria com a Secretaria de Educação do Rio de Janeiro, em regime de cooperação e de colaboração, município que possui uma história sólida de investimentos em inovações e inclusive de formação técnico-pedagógica, para a realização de Cursos de Formação Continuada da Plataforma Educopédia. Essa plataforma educacional encontra-se disponibilizada a qualquer público e é considerada uma importante ferramenta de apoio pedagógico.

Foi instalada em 4 escolas e, nessas, todas as salas de aulas foram equipadas com Notebook; Projetor multimídia; Caixa de som; Microfone sem fio (headset) e Tela de projeção.

No quadro abaixo, apresenta-se os dados referentes ao ano em exercício.

Escola	Nº de Salas	Nº de Alunos	Nº de Professores
EMEF Brum de Azeredo	14	550	57
EMEF N ^a .S ^a de Lourdes	20	880	64
EMEF Piratinino de Almeida	15	1011	86
EMEF Oswaldo Cruz	13	681	57

Durante o ano de 2017, somente a EMEF N^a. S^a de Lourdes fez uso da plataforma na sua integralidade em todas as turmas e séries. Nas demais houve muita resistência quanto à tecnologia, ocorrendo baixa utilização da plataforma mas aproveitamento satisfatório das ferramentas.

Está em estudo pelo Secretário de Educação a continuidade da Plataforma nessas Escolas para o próximo ano. A princípio, não há intenção da Secretaria de Educação em estender para outras escolas.

PROJETO KHAN ACADEMY NAS ESCOLAS

A Fundação Lemann tem por missão “Identificar e disseminar inovações educacionais efetivas para o aprendizado, testando e adaptando inovações educacionais para as escolas brasileiras, fomentando um ambiente propício para a inovação educacional no país”. Através de uma parceria com esta Fundação, a Prefeitura de Pelotas implantou, em 2015, um projeto piloto em duas escolas da rede municipal, instalando laboratórios próprios para o desenvolvimento do projeto Khan Academy, para apoio ao ensino da matemática.

Diante do impacto causado nas escolas piloto, a administração municipal deliberou replicar o projeto ao maior número possível das escolas da rede municipal de ensino a partir de 2016. Assim, foram inaugurados mais 15 laboratórios em escolas da rede municipal sendo 12 urbanas e 3 rurais. Em continuidade, já foram padronizados e equipados mais 17 laboratórios, sendo 7 da zona rural, 3 nos balneários e 7 na área urbana. Destes, 10 foram inaugurados durante o ano letivo de 2017 e os demais serão inaugurados em 2018 quando será ampliada a instalação em mais 5 escolas do município.

É importante ressaltar que a inserção deste projeto traz também a necessidade de um alinhamento tecnológico, mobiliário e estrutural para as escolas, permitindo que o investimento possa atingir outras aplicações. Tudo a partir de novos modelos de utilização da tecnologia para a educação, o que torna o projeto um vetor de resultados extremamente virtuoso para uma nova realidade na educação municipal. Em 2017, foram atendidos 4.489 alunos em uso na plataforma.

AGENDA DO ANO 2017- Khan Academy (Atividades)

1º Trimestre

- Levantamento de dados das turmas (número de matrícula, INEP, data de nascimento e nome completo) e professores que trabalham com o Khan Academy. Colocação de dados nos sistema online da Fundação Lemann;
- Videoconferência com profissionais da Ope, Fundação Lemann;
- Todo mês(Março), acompanhamento a todas as escolas on line, fazendo logins, cadastros, transferências e tirando dúvidas com o uso da Plataforma.

2º Trimestre

- Formação dos avaliadores pela empresa Ope no Hotel Flat7, para a aplicação do questionário de Avaliação de Impacto nas escolas do projeto Khan Academy;
- Visita “in loco” para acompanhar a aplicação dos questionários da Ope nas escolas: Antônio Ronna e Daura Ferreira Pinto;
- Visita “in loco” para acompanhar a aplicação dos questionários da Ope nas escolas: Dr. Alcides de Mendonça Lima, Luiz Augusto de Assumpção;
- Organização da Formação inicial para o uso da Plataforma;
- Formação inicial sobre o uso da Plataforma Khan Academy para: professor titular, professor referência, Laboratorista e Gestores das escolas participantes do Projeto Khan Academy;
- Todo mês de Abril, acompanhamento a todas as escolas on line, fazendo logins, cadastros, transferências e tirando dúvida em relação ao uso da Plataforma. Organização da Agenda de Atividades da semana 12 à 26 de maio. Formação e visitas nas Escolas;
- Visita à EMEF Olavo Bilac para auxílio da nova professora referência Aline;
- Visita as EMEFs: Dr. Berchon e Antônio Ronna e Garibaldi;
- Visita nas EMEFS Frederico Ozanan e Dona Mariana Eufrásia;
- Reunião com o secretário , Equipe Smed e Fundação Lemann;
- Formação mensal de acompanhamento com as escolas de 2016;
- Visita nas EMEFS Raphael Brusque e Alcides Mendonça Lima;
- Formação mensal de acompanhamento das escolas de 2017;
- Visita nas EMEF's Saldanha da Gama e Olavo Bilac;
- Inauguração das EMEF's Luiz Augusto de Assumpção e Almirante Raphael Brusque;

- Todo mês (maio), Acompanhamento a todas as escolas on line, fazendo logins, cadastros, transferências e tirando dúvidas com o uso da Plataforma;
- Organização da Agenda de Atividades da semana 19 à 22 de junho. Formação e visitas nas Escolas;
- Hangout com a Fundação Lemann , Sincroniza;
- Visitas – EMEF. Balbino Mascarenhas e EMEF. Don Francisco de Campos Barreto;
- Visita na EMEF Garibaldi e EMEF. Antônio Ronna;
- Visita na EMEF. Luiz Augusto de Assumpção e EMEF. Afonso Vizeu;
- Reunião com Secretário de Educação, Diretora de Ensino, Formadora da Lemann e Supervisoras Pedagógicas do Khan Academy Pelotas *Reunião Equipe Pedagógica Pelotas e Formadora Fundação Lemann;
- Visita EMEF Coronel Alberto Rosa e EMEF Dona Maria Antônia e Frederico Ozanan;
- Visita EMEF João José de Abreu e EMEF Wilson Muller;
- Reunião com diretores e/ou coordenação e professores referência das escolas participantes do projeto Khan –Escolas Novas e Antigas SMED;
- Inauguração das EMEFs Dona Mariana Eufrásia e Dr. Alcides de Mendonça Lima;
- Todo mês (junho). Acompanhamento a todas as escolas on line, fazendo logins, cadastros, transferências e tirando dúvidas com o uso da Plataforma.

3º Trimestre

- Hangout com a Fundação Lemann , e Supervisoras Smed;
- Todo mês(junho). Acompanhamento a todas as escolas on line, fazendo logins, cadastros, transferências e tirando dúvidas sobre o uso da Plataforma;
- Organização e planejamento da Formação Khan Academy;
- Visita com o Diretor de Projetos Transversais da SEPLAG na EMEFS Mário Menegetti, Antônio Joaquim Dias e Nossa Senhora de Lourdes;
- Reunião equipe Pelotas e formadora Fundação Lemann (14h) *Reunião com Secretário de Educação, Diretora de Ensino, Formadora da Fundação Lemann e Supervisoras Pedagógicas do Khan Academy Pelotas;
- Visita a EMEF Jacob Brod – EMEF Francisco Caruccio E EMEF Frederico Ozanan;
- Formação com professor(a) referência e professores de tratamento do 9º ano das escolas participantes do projeto Khan e prof. Referência das escolas Pelotense e Francisco Caruccio;
- Formação com professor(a) referência e professores de tratamento do 5º ano das escolas participantes do projeto Khan – Escolas Novas e Antigas;

- Visita a EMEF Fernando Osório - Colégio Municipal Pelotense e EMEF Olavo Bilac;
- Visita em escolas para implantação do Projeto Khan Academy com o Diretor de Projetos Transversais da SEPLAG EMEF's Cecília Meireles, Joaquim Nabuco e Piratinino de Almeida;
- Visita em escolas para implantação do Projeto Khan Academy com o Diretor de Projetos Transversais da SEPLAG. nas EMEFs Bruno Chaves e Braulinda Fernandes;
- Visita em escolas para implantação do Projeto Khan Academy com o Diretor de Projetos Transversais nas EMEFS Santa Terezinha e Nossa Senhora do Carmo;
- Visita em escolas para implantação do Projeto Khan Academy com o Diretor de Projetos Transversais da SEPLAG nas EMEFS Antônio Joaquim Dias e Brum de Azeredo;
- Todo mês (Agosto), Acompanhamento a todas as escolas on line, fazendo logins, cadastros, transferências e tirando dúvidas sobre o uso da Plataforma;
- Visita em escolas para implantação do Projeto Khan Academy com o Diretor de Projetos Transversais da SEPLAG nas EMEFS Joaquim Nabuco e Brum de Azeredo;
- Organização e planejamento da Formação Khan Academy;
- Reunião equipe Pelotas e formadora Fundação Lemann. Visita EMEF Dom Francisco de Campos Barreto, EMEF. N. H. Dunas;
- Visita EMEF João da Silva Silveira - EMEF Antônio Ronna e EMEF. Dr. Alcides de Mendonça Lima;
- Formação mensal com professor(a) referência e um membro da Eq. Diretiva das escolas participantes do projeto;
- Visita EMEF Jacob Brod - Deogar Soares e EMEF. Frederico Ozanan;
- Formação mensal com professor(a) referência e um membro da Eq. Diretiva das escolas participantes do projeto Khan Academy;
- Visita EMEF. Alm. Raphael Brusque e EMEF Luiz Augusto de Assumpção;
- Reunião com Secretário de Educação, Diretora de Ensino, Formadora da Fundação Lemann e Supervisoras Pedagógicas do Khan Academy Pelotas (11h);
- Todo mês (setembro), Acompanhamento a todas as escolas online, fazendo logins, cadastros, transferências e tirando dúvidas sobre o uso da Plataforma.

4º Trimestre

- Inauguração da EMEF Alberto Rosa e após hangout com Fundação Lemann, Sincroniza e a nova formadora Gislaíne Araújo;
- Visita Pedagógica na EMEF Daura Ferreira Pinto;

- Ajuda no uso da Plataforma;
- Organização e planejamento da Formação Khan Academy;
- Visita de acompanhamento pedagógico nas EMEF's. Olavo Bilac, Deogar Soares, Saldanha da Gama e Antônio Ronna;
- Formação mensal com professor(a) referência e um membro da Eq. Diretiva das escolas participantes do projeto Khan Academy;
- Visita de acompanhamento pedagógico com a Formadora Gislaine Araújo Santana nas EMEF. João da Silva Silveira, Maria Joaquina, Jacob Brod, Antônio Ronna e Daura Ferreira Pinto;
- Visita EMEF. Ministro Arthur de Sousa Costa, Dona Maria Antônia, Ministro Fernando Osório;
- Reunião com Secretário de Educação, Diretora de Ensino, Formadora Gislaine Araújo Santana e Supervisoras Pedagógicas do Khan Academy Pelotas às 16h;
- Reunião equipe Pelotas e formadora Fundação Lemann;
- Formação mensal com professor(a) referência e um membro da Eq. Diretiva das escolas participantes do projeto Khan Academy;
- Visita EMEF. Afonso Vizeu, Bibiano de Almeida e Dona Maria Eufrásia.
- Acompanhamento a todas as escolas online, fazendo logins, cadastros, transferências e tirando dúvidas sobre o uso da Plataforma;
- Organização e planejamento da Formação Khan Academy;
- Formação mensal com professor(a) referência e um membro da Eq. Diretiva das escolas participantes do projeto Khan Academy;
- Visita de acompanhamento a EMEF Luiz Augusto de Assumpção para aplicação do questionário da Ope da Avaliação de Impacto;
- Visita de acompanhamento pedagógico mensal nas EMEF's João da Silva Silveira, Francisco Caruccio, Independência e Daura Ferreira Pinto;
- Visita de acompanhamento pedagógico mensal nas EMEF's Eliseu Crochemore, Ministro Arthur de Souza Costa, Laquintinie e Colégio Municipal Pelotense;
- Visita de acompanhamento pedagógico na EMEF Raphael Brusque e após reunião com Secretário de Educação, Formadora Gislaine Araújo Santana e Supervisoras Pedagógicas do Khan Academy às 10h;
- Acompanhamento a todas as escolas on line, fazendo logins, cadastros, transferências e tirando dúvidas sobre o uso da Plataforma;
- Organização com Smed e Escolas como ocorrerá o Projeto em 2018;

- Acompanhamento a todas as escolas online, fazendo logins, cadastros, transferências e tirando dúvidas sobre o uso da Plataforma até o encerramento do Projeto.

SPAI – Sistema de Parque Instalado

A partir de 2017, a SEPLAG iniciou um trabalho junto à Secretaria de Educação e Desporto no sentido de viabilizar a prestação de serviço com a manutenção nas Escolas bem como obras e reformas via sistema desenvolvido pela Coinpel e que possibilita o acompanhamento em tempo real das solicitações realizadas.

Como piloto, foi indicada a E.M.E.F. Afonso Vizeu onde foi feito um levantamento da área física e mobiliários para posterior cadastro nesse sistema. Foram construídos vários fluxos com a finalidade de identificar as etapas e os agentes envolvidos em cada atividade, um para cada tipo de serviço, tais como: Manutenção (hidráulico, elétrico, pintura, roçado, pedreiro, serralheiro, vidraceiro e marceneiro), Engenharia (obras e reformas) e Informática.

Este sistema encontra-se em fase de implementação no Paço Municipal, onde já foi realizado o levantamento, o cadastramento do material e alinhamento das etapas com os usuários de cada unidade envolvida para a construção dos fluxogramas que compõem o Gabinete da Prefeita, do Vice-Prefeito, da Secretaria de Governo e Secretaria de Planejamento e Gestão. No início de 2018 os responsáveis pela atualização do sistema receberão capacitação para uso da ferramenta.

Salienta-se que este modelo será estendido para toda as secretarias que compõem a Administração Direta.

Gestão Matricial de Despesa e Receita

A Gestão Matricial é um dos departamentos da Secretaria de Planejamento e Gestão (SEPLAG) e foi instituído para desenvolver trabalhos dos eixos de Despesa e Receita Própria da Prefeitura Municipal de Pelotas (PMP), com foco na economia dos gastos, sem prejuízo dos serviços e incremento de ingressos, sem aumento de tributos, respectivamente.

No que se refere ao eixo das Despesas, a PMP propiciou com o apoio da COMUNITAS, um treinamento aplicado pela Falconi Consultores de Resultado, compreendendo o período de três meses (junho a agosto/2017), a partir do qual foram elencados sete pacotes, totalizando 15 rubricas com potencial de redução. Destes, três foram determinados para trabalhos neste ano.

Para tanto, foram realizadas reuniões de trabalho e, juntamente com os gestores dos dois eixos, foram desenhados planos de ação que projetaram resultados de economia para a Despesa de R\$ 3.000.000,00 (13%) subdividido em Combustíveis; Locação de Imóveis e Horas Extras. Quanto à Receita Própria o incremento projetado foi de R\$ 3.300.000,00 (2%).

Quanto ao eixo da Receita Própria os trabalhos foram desenvolvidos pela Gestão Matricial/SEPLAG juntamente com as equipes da Secretaria Municipal de Receita.

Na sequência serão apresentadas as projeções comentadas e o elenco de gestores nomeados por meio da Portaria nº 045/2017.

Despesa - Projeção 2017	
Escopo de trabalho priorizado	R\$ 68,50
Foco inicial análises	R\$ 13,70
Lacuna identificada	R\$ 6,60
Meta	R\$ 3,60
Projeção	R\$ 64,90
*Valores apresentados em milhões	

Fonte: PMP/SEPLAG, 2017

Rubricas da Despesa	
Rubrica	Base de Referência
Serviços Extraordinários	R\$ 5,4
Locação de imóveis	R\$ 5,2
Combustíveis	R\$ 3,1
*Valores apresentados em milhões	

Fonte: PMP/SEPLAG, 2017

PROJEÇÃO DA RECEITA PRÓPRIA - 2017		
Tributos	Receita total	Incremento
IPTU	R\$ 78,0	-R\$ 9,7
ISSQN	R\$ 63,0	R\$ 9,2
ITBI	R\$ 16,0	R\$ 2,0
DAT	R\$ 14,0	R\$ 1,8
*Valores apresentados em milhões		

Fonte: PMP/SEPLAG, 2017

CONCLUSÃO

A partir de instrumentos e ferramentas de planejamento governamental e de tecnologia da informação, a SEPLAG gerencia a aplicabilidade dos recursos públicos, que se traduzem em entregas para a população de importantes obras de infraestrutura que estão mudando radicalmente a cidade de Pelotas, tornando-a, cada vez mais, uma cidade com elevado padrão de qualidade de vida.

No objetivo de permitir a realização do maior número de projetos possível, a Gestão Matricial buscou o aporte de recursos, através da Redução de Despesas e Incremento de Receitas, com planos de trabalho orientados e validados e já com alguns resultados que impactaram na gestão do gasto público neste ano de 2017.

Ainda sob a execução do Plano Plurianual de 2014/2017, foi dada continuidade à implantação de projetos de obras e serviços já iniciados anteriormente, e também o planejamento e execução de alguns projetos novos, atendendo também a outros órgãos da administração municipal. Ao todo, foram mais de 77 projetos ou ações trabalhadas no decorrer do ano.

Pode-se destacar a integração da equipe da Secretaria de Planejamento e Gestão com as demais secretarias bem como instituições e órgãos municipais, estaduais e federais, o que caracteriza a capilaridade da SEPLAG e sua inserção nos diversos eixos de governo, bem como sua interface com o cidadão, através das informações disponibilizadas, em atendimento à Lei da Transparência.

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO

CONTEXTUALIZAÇÃO

A Secretaria Municipal de Transporte e Trânsito integra o eixo “CIDADE BEM CUIDADA” e desenvolve uma série de programas, a seguir descritos, dentro de seus dois eixos mais importantes, Transporte e Trânsito.

A SMTT visa qualificar e preservar as áreas urbanas e rurais do município, com ênfase na organização geral das vias e na fiscalização.

Objetiva executar as políticas públicas voltadas ao trânsito, com o intuito de regulamentar e sinalizar o sistema viário. É responsável pela coordenação e fiscalização, com o poder de polícia do trânsito e controla o sistema de transporte coletivo, táxis, moto-táxis, motoboys, bem como a fixação de suas tarifas.

DESENVOLVIMENTO

As ações de cada um dos projetos são descritas a seguir:

PROJETO: PAZ NO TRÂNSITO

- Fiscalização através do Projeto Balada Segura, Operações de Fiscalização, mudando o comportamento das pessoas em relação ao trânsito, em torno de 04 operações realizadas por mês;
- Cursos de aperfeiçoamento para a corporação;
- Operações Conjuntas (com a Guarda Municipal e a Brigada Militar) em saídas de festas com grande público jovem;
- Semana de trânsito, diversas atividades com intuito de aproximar os agentes da população (exposições em eventos, shopping);
- Operação Avante aos finais de semana com objetivo de moralizar a Av. Bento Gonçalves, Av. Duque de Caxias e Av. República do Líbano.

PROJETO: EDUCAÇÃO PARA O TRÂNSITO

- Aprovação de dois projetos, com verba na Justiça Federal, “Escola Pública de Trânsito” e “Requalificação da Escolinha de Trânsito”;
- Blitz Educativas;
- Blitz Maio Amarelo;
- Cadastramento de Condutores de Veículos de Tração Animal;

- Escolinha de Trânsito;
- Lançamento da Campanha “Ame sua Vida como você Ama sua Moto”;
- Palestras em empresas que trabalham com tele entregas;
- Palestras em escolas;
- Palestras nos Centro de Formação de Condutores - CFC's;
- Palestras para motoristas e cobradores do Consórcio de Transporte Coletivo de Pelotas, na Escola Pública de Trânsito;
- Participação da Escolinha de Trânsito no projeto Bairro da Gente, Fenadoce, Escolas Municipais e Estaduais. No Bairro da Gente foram realizados 130 atendimentos no primeiro trimestre, 200 no segundo, 300 no terceiro e 250 no quarto. Na Fenadoce foram atendidas 19.000 crianças e alunos durante os 18 dias de feira, que ocorreu no segundo trimestre de 2017;
- Participação em eventos diversos;
- Passeios Ciclísticos;
- Semana Nacional de Trânsito;
- Simpósio “Ame sua vida como você ama sua moto”, ocorreu no mês de junho, em busca da conscientização no trânsito e redução dos acidentes envolvendo motociclistas;
- Teatro nas Escolas;
- Visitas em escolas juntamente com a Secretaria de Saúde, Ação de Combate ao Aedes Aegypti;
- Visitas em escolas;
- Visitas nas escolas especiais Alfredo Dub, Apae, Cereneq e Louis Braile, juntamente com o Consórcio de Transporte Coletivo de Pelotas;
- Volta às aulas, com entradas e saídas, turnos da manhã, tarde e noite, nas escolas e faculdades. No primeiro trimestre de 2017 foram atendidas 84 escolas.

PROJETO: SINALIZAÇÃO EFICIENTE

- Revitalização de sinalização horizontal com nossas equipes de pintura;
- Confeção de placas em nossa oficina com impressora de recorte;
- Recolocação de placas de trânsito em todas as regiões da cidade;
- Manutenção e colocação de semáforos em diversos pontos da cidade.

PROJETO: TRANSPORTE TRANSPARENTE

- Lançamento do Edital para Licitação do Transporte Coletivo Rural;
- Fiscalização, acompanhamento e gestão do transporte coletivo urbano, através das ferramentas adquiridas por meio do contrato de licitação;
- Vistoria de táxi;
- Vistoria de moto táxis.

PROJETO: TRÂNSITO LEGAL

- Operações com radar, para diminuir a velocidade dos veículos nas vias e reduzir o número de acidentes;
- Ações de fiscalização com motociclistas, dentro do Programa Ame Sua Vida como Você Ama Sua Moto.

PROJETO: ABRIGOS DE QUALIDADE

- Manutenção dos abrigos de ônibus da cidade;
- Compra de 15 novos abrigos de ônibus.
- Além dos projetos, informamos outras atividades executadas por esta Secretaria:
- Acompanhamento de todas as obras de repavimentação junto à SEPLAG, em vista de sinalizações feitas nas vias requalificadas em nosso município;
- Acompanhamento na construção das ciclovias;
- Projetos de várias alterações viárias em cruzamentos importantes de nossa cidade;
- Implantação de minirrotatórias em cruzamentos mais perigosos.

Documentos recebidos no Protocolo					
Ação	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.	Total
Jarí/Defesa Prévias	477	522	556	551	2106
Autorizações Gerais	427	501	592	571	2091
Depto. Transporte	274	186	179	121	760
Total	1178	1209	1327	1243	4957
Sinalização Vertical					
Ação	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.	Total
Fabricação de Placas	115	24	84	72	295

Colocação de Placas	101	55	62	59	277
Placas Novas/ Restauradas	56	35	66	58	215
Sinalização Horizontal					
Ação	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.	Total
Pintura de Redutores de Velocidade	19	11	22	32	84
Pintura de Meio Fio	101	61	70	82	314
Colocação Tachinhas/Calotas	-	86	68	400	554
Colocação de Tachão	30	36	52	98	216
Pintura de Faixa de Segurança em Tinta Acrílica	18	13	29	36	96
Pintura de Parada Obrigatória em Tinta Acrílica	18	11	19	27	75
Total	186	218	260	675	1339
Serviço de Semáforo					
Ação	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.	Total
Troca de semáforos	4	6	2	2	14
Revisão/Conserto de Rede	156	39	35	51	281
Conserto de Controladores	7	9	4	2	22
Troca de Controladores	3	7	2	1	13
Outros Serviços	311	317	250	278	1156
Total	481	378	293	334	1486
Substituição de Lâmpadas					
Ação	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.	Total
Troca de Leds	16	29	21	15	81
Operações de Trânsito					
Ação	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.	Total
Escoltas	43	24	32	48	147
Controle de Tráfego	117	131	123	135	506
Total	160	155	155	183	653
Blitz e Autos de Infração					
Ação	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.	Total
Blitz realizadas	13	38	23	30	104

Veículos Abordados (na blitz)	666	3307	1432	730	6135
Veículos Autuados (na blitz)	113	500	414	339	1366
Autos de Infração	4002	5577	7417	4692	21688
Defesa Prévia					
Ação	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.	Total
Julgadas	334	115	353	313	1115
Providas	15	11	20	22	68
Não Providas	319	104	333	291	1047
Acidentes (área sob jurisdição municipal)					
Ação	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.	Total
Acidentes c/ Danos Materiais	603	644	640	670	2557
Frota de veículos em circulação na cidade	198806	199674	201373	202358	
Análise de Processos					
Ação	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.	Total
Análise de Processos de vereadores e Comunidade	827	1005	793	840	3465
Autorizações Eventos com participação dos Agentes de Trânsito	121	144	93	135	493
Pedidos de Sinalizações Diversas	409	383	375	342	1509
Ordens de Serviço Emitidas	333	427	357	415	1532
Total	1690	1959	1618	1732	6999
Vistorias					
Ação	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.	Total
Táxi	2	312	15	10	339
Transporte Coletivo	8	-	220	80	308
Moto Táxi	292	61	15	12	380
Total	302	373	250	102	1027

CONCLUSÃO

A Secretaria de Trânsito e Transporte além dos projetos relatados possui uma rotina de atendimento ao público em geral, tanto na área de Transporte como na área de Trânsito, que vem desde as diversas licenças diárias para movimentação e circulação de veículos, a eventos de todo o tipo de natureza que envolvam espaço público. Há ainda um departamento de projetos que colabora na confecção de alterações e de melhorias em diversas áreas de conflitos do município. Entende-se que esta Secretaria presta, de forma relevante, serviços para o bem da comunidade, estando inseridas diversas ações para uma CIDADE BEM CUIDADA.

De forma geral a Secretaria tem, além de atingido seus objetivos propostos, aumentado, significativamente, sua presença na fiscalização, tanto do transporte coletivo quanto no trânsito de forma geral, com diversas blitz, tanto diurnas quanto noturnas.

ADMINISTRAÇÃO
INDIRETA



SANEP - SERVIÇO AUTÔNOMO DE SANEAMENTO DE PELOTAS

CONTEXTUALIZAÇÃO

O SANEP é uma Autarquia Municipal criada em 25 de outubro de 1965 pela lei nº 1.474, dispondo de autonomia econômico-financeira e administrativa, que atua em quatro eixos: água, esgoto, resíduos sólidos e drenagem. Entre suas principais atribuições estão os serviços de captação, tratamento e distribuição de água; coleta, tratamento e destinação final de esgotos sanitários; coleta, tratamento e destinação final de resíduos sólidos; e, a manutenção da macrodrenagem urbana.

A gestão possui entre seus objetivos a universalização dos serviços públicos de saneamento básico à população, contribuindo para a melhoria de sua qualidade de vida, através da excelência nos serviços prestados, balizando suas ações na viabilização da Autarquia e na sustentabilidade do meio ambiente. O aumento da oferta de água potável à população, com água bruta coletado do Canal São Gonçalo e tratando-a em estação própria é outro dos principais objetivos. Assim como a viabilização de setorização do abastecimento de água potável, e, também, a construção de estação de tratamento de esgoto, para tratamento do mesmo através da bacia de captação por meio do CG-3.

DESENVOLVIMENTO

Na busca pela universalização do saneamento básico, surgiram desafios e foram desenvolvidas ações pela Autarquia aqui apresentados a partir do agrupamento das principais áreas de atuação do SANEP, conforme as metas e os indicadores previstos no contrato de gestão celebrado entre a Prefeita Municipal de Pelotas e o Diretor-Presidente do SANEP.

ADMINISTRAÇÃO

Entre as principais ações administrativas realizadas estão:

1º Trimestre

Aprovação do orçamento

Em 16 de janeiro de 2017, foi publicada a Lei nº 6.426, conhecida como Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) para o exercício de 2017, assim como a Lei nº 6.425 que estima a receita e fixa a previsão de despesas para o mesmo exercício.

Elaboração de cronograma de investimentos

Em março de 2017, foi iniciada a elaboração de cronograma de investimentos para o

primeiro semestre, como a aquisição de veículos e equipamentos em obras de monitorias na desobstrução de água.

Contrato de suporte de informática

Em 01 de março de 2017, foi assinado contrato com a Companhia de Informática de Pelotas – COINPEL, para prestação de serviços especializados de informática pelo período de 12 meses, prorrogáveis por mais 12.

Revitalização da Praça Piratinino de Almeida

Em março de 2017, foi retomada a revitalização da Praça Piratinino de Almeida, conforme indicação do IPHAN. Atualmente estão sendo instalados bancos, e a seguir será a vez das luminárias.

Horário de atendimento ao público

A partir de março de 2017, foi estabelecido o horário ampliado para atendimento ao público, passando a funcionar das 9 às 18h30min.

2º Trimestre

Contenção de despesas

No primeiro semestre, foram feitas algumas ações para contenção de despesas, entre elas a redução de horas extras e substituições de chefias.

Reajuste salarial servidores

O reajuste salarial acordado entre a Direção da Autarquia e os funcionários foi um aumento de 4,49% pagos em parcela única, a partir de 01 de maio e 10% no vale-alimentação. Foi criado o adicional de difícil acesso para servidores lotados nas Estações de Tratamento de Água, Transbordo de Resíduos Sólidos e Bomba de Drenagem Leste, no valor de R\$ 200,00.

Aumento do número de frota e equipamentos

No primeiro semestre, foram adquiridos duas motos e dois caminhões para uso nos trabalhos de fiscalização em questões de água e esgoto no Laranjal. Também houve a aquisição de caminhão e de equipamento hidrojato para desobstrução em alta pressão, auxiliando o trabalho de desobstrução de redes antigas em ferro fundido, principalmente nas áreas centrais e Porto.

Criação de nova identidade

Foi criada nova logomarca e identidade visual para o SANEP. O lançamento ocorreu em junho de 2017.

Qualificação dos servidores

Foram realizados cursos de capacitação para o atendimento e cursos de segurança do trabalho para aprimoramento dos servidores. Entre os temas trabalhados estão: “Utilização do escudo em escavações”, “Avaliação de solo e materiais em escavações” e “Laboração e Construção de Procedimento Operacional Padrão”.

Neste ano, o SANEP criou uma gratificação adicional de difícil acesso para aqueles servidores que trabalham em Casas de Bomba, E.T.A.'s e nas Barragens, locais que não recebem cobertura do transporte coletivo. Novos vestuários e equipamentos de proteção pessoal (E.P.I.'s) também foram oferecidos, assim como a aquisição de novos veículos para ampliar o atendimento. O SANEP adquiriu também novos computadores para melhorar o trabalho dos servidores e tornar o atendimento ao público mais ágil.

ÁGUA

No sistema de abastecimento de água, os principais focos estão na ampliação do sistema, através da conclusão da E.T.A. São Gonçalo, execução de 4 subadutoras e a substituição das redes de água de ferro fundido e de fibrocimento, sendo estas redes responsáveis por grande parte dos vazamentos registrados.

Construção da E.T.A. São Gonçalo

Em Dezembro de 2017, as obras estavam 65% concluídas. Um dos momentos enfrentados foi a dificuldade na transposição do Arroio Fragata. Tendo sido concluída a colocação da adutora no canteiro central de toda a extensão da Avenida Vinte de Setembro, no trecho entre o Canal Santa Bárbara e a Rua Professor Araújo, a adutora passou a Praça do Pop Center e alcançou o Reservatório R1, na Praça Piratinino de Almeida. A previsão é de concluir a E.T.A. até final de 2018.

Aumento da produção de água tratada

Para o aumento da produção de água tratada, a principal ação planejada é a construção da E.T.A. São Gonçalo. A previsão é de que até 2020 a produção de água tratada seja aumentada em 50%. Outras ações também podem e foram realizadas para aumentar a produção de água tratada: foi feito o barramento e desassoreamento do Arroio Pelotas, a desobstrução da adutora a partir de avaliação com microfilmagem, troca de 5 filtros rápidos no leito filtrante da E.T.A. Sinnott, troca de 4 filtros rápidos no leito filtrante da E.T.A. Moreira e a recuperação da comporta da E.T.A. Moreira.

Reativação de reservatórios

É prevista a reativação de cinco reservatórios para melhoria da redistribuição de água e aumento de pressão na rede de abastecimento da área central, Rua Mário Peiruque, Três Vendas e Fragata. O funcionamento dos reservatórios possibilita maior controle na distribuição e o aumento da pressão da água às residências. A conclusão dos trabalhos é estimada para até 2018.

Reservatórios de água	Andamento
R1 - Praça Piratinino	Em elaboração de estudo junto ao IPHAN
R3 - R. João Manoel	Reativado em maio de 2017
R4 - R. Pinto Martins	Reativado em fevereiro de 2017
R7 - Vila Gotuzzo	Em processo de iniciar a limpeza
R10 - Bairro Santa Terezinha	Pronto, a espera de material para proceder o entroncamento.

Ampliação da captação, tratamento e distribuição de água potável

A ampliação do sistema de abastecimento de água se dará com o aumento da extensão de redes e principalmente através da conclusão da E.T.A. São Gonçalo. Porém, foram construídas 3 subadutoras para reforçar a distribuição de água nas regiões adjacentes ao Areal, Laranjal e Recanto de Portugal.

Ampliação de redes de água

Neste ano, foram executadas as seguintes redes em metros:

Local	Zona	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Av. Bento Gonçalves	Areal	0	0	62	0
Av. Espírito Santo	Laranjal	0	228	0	0
Loteamento Moradas Club II	Três Vendas	0	0	61	0
Rua Antonio Carlos Jobim	Laranjal	314	0	0	0
Rua Arthur Fiss	Três Vendas	0	0	64	0
Rua Fagundes Varela	Areal	0	0	1.265	0
Rua Gomercindo Carvalho	Areal	0	0	74	0
Rua Hipólito Ribeiro	Três Vendas	0	0	210	0
Rua Ignacio Moreira Maciel	Laranjal	111	0	0	0
Rua Ignácio Motta	Laranjal	0	0	288	0
Rua Joaquim Brasil Dias	Três Vendas	0	0	102	0
Rua Joaquim Duval	Três Vendas	0	24	172	0
Rua Jorge MorumHallal	Três Vendas	0	160	0	0
Rua Ormino da Silva	Três Vendas	0	0	164	0
Rua Paulo Tholozan Dias da Costa	Três Vendas	0	0	70	0

Local	Zona	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Rua Quaraí	Laranjal	0	0	36	0
Rua Saturnino de Brito	Fragata	3	0	0	0
Rua Sete – Vasco Pires	Areal	0	0	155	0
Rua Tapejara	Laranjal	0	30	0	0
Rua Três de Maio	Porto	54	0	0	0
TV. Um da Av Cidade de Lisboa	Fragata	120	0	0	0
TV. Um da Av. São Francisco de Paula	Areal	0	0	126	0
Lauro Ribeiro	Fragata	0	0	0	77
Pantaleão Pizarro	Três Vendas	0	0	0	70
Santa Bárbara	Três Vendas	0	0	0	51
Travessa 4 Loteamento Lauro Ribeiro	Fragata	0	0	0	52
Av. Adolfo Fetter	Laranjal	0	0	0	198
Alfredo Augusto Assumpção	Laranjal	0	0	0	990
Espírito Santo	Laranjal	0	0	0	69
Estrada Monte Bonito	Colônia	0	0	0	102
Rua Um Monte Bonito	Colônia	0	0	0	396
Travessa 4 Monte Bonito	Colônia	0	0	0	141,5
Ignácio Moreira Maciel	Laranjal	0	0	0	69
Loteamento Belo Horizonte	Navegantes III	0	0	0	182
Subtotal nos trimestres		602	214	2.849	2397,5

Obs.: Extensão em metros.

Subadutoras de redes de água

Três subadutoras foram construídas neste ano para abastecer as regiões do Areal Fundos, a região do Shopping Pelotas e a Praia do Laranjal com o intuito de garantir o pleno abastecimento destas áreas e adjacências. Foram investimentos superiores a R\$ 2 milhões com recursos próprios do SANEP. As subadutoras foram construídas nos seguintes trechos: avenida Domingos de Almeida com a rua Feliciano de Moraes e, de lá, a tubulação seguiu até o reservatório R8, na Bom Jesus; a segunda na Mário Peiruque, seguiu pela avenida Itália até ser conectada ao booster da Dom Joaquim; e a terceira começou na rua Barros Cassal, no Areal, por onde seguiu até o cruzamento da avenida Domingos de Almeida com a rua Apolinário Porto Alegre.

Substituição das redes de ferro fundido e fibrocimento

Contratada a Empresa C.H. da Costa que já executou 4 km de rede com trechos em diferentes pontos da cidade: ruas Casemiro de Abreu, Monsenhor Queiroz, Travessa São

Gomes no Corredor do Obelisco, Saturnino Arruda e Joaquim Vieira da Cunha. Em fins de dezembro de 2017, a empresa iniciou a troca da rede de água na rua Caçapava, no Balneário Valverde, na Praia do Laranjal. Orçado em R\$ 2 milhões, estima-se em concluir até 2018.

1º Trimestre

Em janeiro, foram substituídos 300 metros de rede adutora de abastecimento de água de 100 milímetros na Colina Verde, na Praia do Laranjal. As intervenções ocorreram nas proximidades do R-15 que abastece a região. A intenção é de que a obra auxilie na maior pressão da rede e na distribuição de água com melhor qualidade.

Em fevereiro, a Rua Bento Martins, no Porto, também recebeu obras de substituição de 80 metros de rede adutora de abastecimento de água. A rede antiga em ferro fundido, muito comprometida por obstruções, foi substituída por tubos de PVC.

3º Trimestre

Em julho, foi publicado edital de contratação de obra de substituição de 10 km rede em fibrocimento em diferentes áreas da cidade. A obra favorecerá a qualidade de pressão de água na rede destas áreas.

Substituição de redes de água

Neste ano, foram executadas as seguintes substituições de redes:

Local	Zona	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Av. Espírito Santo	Laranjal	0	624	0	60
Av. Juscelino Oliveira	Porto	0	96	0	0
Rua Boaventura Barcelos	Porto	0	48	0	0
Rua Dom Pedro II	Porto	0	12	0	0
Rua Rafael Pinto Bandeira	Areal	231	0	0	0
Rua Ulisses Batinga	Fragata	0	0	128	0
Travessa Sturbelle	Centro	0	0	0	106
Subtotal nos trimestres		231	780	128	166

Obs.: Extensão em metros.

ESGOTO

No sistema de coleta e tratamento de esgotos, os principais focos estão na ampliação de rede coletora de esgotos e na construção de estações de tratamento de esgotos considerando alcançar melhores índices de universalização do saneamento.

Qualidade e eficiência da coleta e tratamento de esgoto

Este objetivo mostra o interesse de realizar, de forma eficiente e com qualidade, a coleta e o tratamento de esgoto. Para tanto é necessária ampliação das redes de esgotos e a implantação de estações de tratamento de esgoto.

Redes de Esgoto

Neste ano, foram executadas ou substituídas as seguintes redes:

Local	Zona	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Av. Domingos de Almeida	Areal	0	0	66	0
Rua Alberto Bento	Fragata	0	0	48	0
Rua Barão de São Luiz	Fragata	0	290	0	0
Rua Ulisses Batinga	Fragata	0	122	0	0
Av. Juscelino K de Oliveira	Centro	0	0	0	78
Av. Espírito Santo	Laranjal	0	0	0	42
Rua Rio Grande	Laranjal	0	0	0	61
Av. Antônio Augusto Assumpção	Laranjal	0	0	0	923
Av. Vinte e Cinco de Julho	Três Vendas	59,6	0	0	0
Subtotal nos trimestres		59,6	412	114	1.104

Obs.: Extensão em metros.

Construção da E.T.E. Simões Lopes

Aguardando Ministério das Cidades para adequação de metas para sua implantação, prevista até o final de 2020.

Construção da E.T.E. Novo Mundo

O edital de licitação para retomada das obras de construção da E.T.E. Novo Mundo, localizada na Avenida Francisco Caruccio foi publicado em julho de 2017. Atualmente, as propostas estão sendo avaliadas e julgadas para finalizar o processo de contratação. A conclusão das obras é prevista para fevereiro de 2019, possibilitando o tratamento de 100 litros de esgoto por segundo.

DRENAGEM

No sistema de drenagem urbana, o principal foco está na requalificação da rede através de programa de limpeza dos canais já existentes.

Ampliação da drenagem urbana

Até maio de 2018, estima-se a requalificação e o aumento da rede do sistema de drenagem urbana do município.

Rede de esgotos pluviais construídas

Neste ano, foram executadas ou substituídas as seguintes redes pluviais:

Local	Zona	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Dr. Romano	Três Vendas	15	0	0	0
Av. 25 de Julho esq. João Jacob Bainy	Três Vendas	50	0	0	0
Cléo Fiori Druck	Três Vendas	10	0	0	0
Ulisses Batinga esq. Tenente Lira	Fragata	0	320	0	0
Hilário Ribeiro esq. Ferreira Viana	Areal	0	12	0	0
Vidal de Negreiros		0	0	24	0
Travessa 1 da Pedro Moacir	Três Vendas	0	0	128	0
Elias Jacob Baini (Colina Verde)	Laranjal	0	0	0	15
Arthur Augusto Assumpção	Laranjal	0	0	0	159
Rua 29 Pontal da Barra	Laranjal	0	0	0	22
Monsenhor Silvano de Souza	Areal	0	0	0	15
Colônia Z3	Z3	0	0	0	44
São Paulo esq. Bezerra de Menezes	Três Vendas	0	0	0	10
Lazaro Zamenhof esq. Av. Cidade de Rio Grande	Fragata	0	0	15	0
Av. Imperador Pedro I esq. Conselheiro Brusque	Fragata	0	0	0	0
Juscelino K. de Oliveira (entre Rafael P. bandeira e Domingos de Almeida)	Centro	0	0	0	204
Cidade de Vizeu	Recanto de Portugal	0	0	0	42
Subtotal nos trimestres		75	332	67	511

Obs.: Extensão em metros.

Elaboração de cronograma de limpeza de canais e galerias de drenagem

Uma das primeiras ações realizadas no ano foi a limpeza de canais de drenagem, retirando vegetação e lixo depositado indevidamente visando prevenir novos alagamentos. Na ação, foram utilizados diversos veículos, entre eles uma retroescavadeira.

2º Trimestre

Em fins de abril de 2017, foi lançado programa de intensificação de limpeza de 15 principais canais de macrodrenagem urbana divididos em três etapas. A retirada de resíduos e vegetação auxilia no escoamento das águas e diminui o mau cheiro.

4º Trimestre

Em dezembro de 2017, foi alcançada a meta de 80 km limpos, centenas de cargas de lixo e vegetação foram retiradas. Para 2018, as ações de manutenção serão continuadas nos locais para ajudar a prevenção de alagamentos.

Rede de esgotos pluviais limpas

Neste ano, foram limpos os seguintes trechos das redes pluviais:

Local	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Limpeza de galerias (m)	1.290	1.760	1.990	4.435
Limpeza de canais com retroescavadeira (m)	4.850	8.550	8.868	1.440
Limpeza de canais com escavadeira hidráulica (m)	5.020	21.890	5.200	17.246
Limpeza de canais manualmente (m)	2.385	2.235	0	0
Subtotal nos trimestres	13.545	34.435	16.058	23.121

RESÍDUOS SÓLIDOS

No sistema de coleta e destinação de resíduos sólidos: as principais ações deste ano foram a implantação da taxa de coleta de resíduos sólidos e a ampliação da coleta seletiva. Em dezembro de 2016, o Prefeito entregou à Câmara de Vereadores o projeto de implantação de taxa para coleta de resíduos sólidos em Pelotas. A cobrança a cada ano tornou-se mais necessária para que o SANEP possa continuar com um serviço adequado. Uma audiência pública foi realizada na Câmara de Vereadores, no dia 20 de dezembro e a Lei Nº 6.411 foi aprovada em 30 de dezembro de 2016, produzindo seus efeitos a partir de julho de 2017.

Licitação de empresa para coleta de resíduos sólidos

1º Trimestre

Em janeiro, foi assinado contrato para garantir a continuidade de recolhimento de resíduos orgânicos através da renovação de contêineres. Os 730 contêineres em uso foram substituídos por 850 lixeiras com capacidade de mil litros permitindo uma coleta mais ágil e diária a todos. Quem tinha coleta containerizada diária passou a contar com o recolhimento duas vezes ao dia; quem tinha coleta intercalada passou a ter coleta diária. O contrato com a Litucera foi prorrogado por mais seis meses e o valor readequado de R\$ 1,3 para 1,45 milhões mês. As demais coletas (convencional e seletiva) não tiveram alterações.

2º Trimestre

Em 18 de maio de 2017, foi firmado convênio do SANEP com a CooperCiclaço – Cooperativa de trabalho da Vila Governação, aumentando para 7 o número de cooperativas conveniadas. A parceria garante repasse de recursos de até R\$ 15 mil mensais para manutenção e despesas operacionais, e um abono mensal de R\$ 400,00 para cada cooperado, como forma de oportunizar a inclusão social.

3º Trimestre

Em 04 de julho de 2017, foi publicado edital de licitação na modalidade Concorrência tipo Menor Preço para prestação de serviços de coleta convencional urbana e rural, coleta seletiva, containerizada e de serviços de saúde, com transporte e tratamento de resíduos. O investimento será de aproximadamente R\$ 87 milhões com contrato válido por 5 anos. A previsão é de que a empresa vencedora inicie o trabalho no início de 2018.

4º Trimestre

Em dezembro de 2017, dois editais estão abertos e os processos em andamento, como o edital para coleta de resíduos, no valor de R\$ 91 milhões e o de coleta, transbordo e destinação final, no valor de R\$ 51 milhões.

Qualidade e eficiência da coleta e destinação de resíduos sólidos

Este objetivo mostra o interesse de realizar, de forma eficiente e com qualidade, a coleta e a destinação final dos resíduos sólidos. Para tanto, é necessária melhoria dos sistemas implantados a partir da licitação para contrato de empresa para coleta dos resíduos.

Coleta de resíduos sólidos

Toneladas de resíduos	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.	Total
Coleta Seletiva (Triagem e comercialização)	373,24	351,83	356,05	412,13	1.493,25
Transbordo					
Coleta containerizada	4.521,94	4.409,47	4.474,95	4.743,05	18.149,41
Coleta convencional urbana	13.948,28	13.636,68	14.315,42	14.626,15	56.526,53
Coleta convencional rural	371,41	334,62	366,76	385,90	1.124,07

EDUCAÇÃO AMBIENTAL

Em outubro de 2011, foi criado o NEAS (Núcleo de Educação Ambiental em Saneamento). O Núcleo objetiva implantar projetos e ações contínuas de educação ambiental, propondo à população novos valores e práticas de redução de geração de

resíduos, de combate à poluição, de economia com o uso racional de água, o correto acondicionamento e destinação de materiais descartados em residências, comércio, indústrias, entre outros.

Em sintonia com as políticas nacionais ambientais (Lei de Recursos Hídricos, de Saneamento Básico, Política Nacional de Resíduos Sólidos e de Educação Ambiental), a Autarquia busca aumentar o seu grau de comprometimento no trato das questões de educação ambiental com a ação do NEAS através de seminários, capacitações, oficinas e palestras junto às escolas e à comunidade. Assim é possível promover uma mobilização da Autarquia e da população em geral, responsabilizando-se em relação à preservação do meio ambiente, ao incluírem pequenas mudanças de atitude no dia a dia.

Elaboração de programa de Educação Ambiental

3º Trimestre

Em agosto de 2017 foi lançado o Programa de Educação Ambiental do SANEP - PEAS, de acordo com as orientações e exigências da legislação vigente. O PEAS deve ser instrumento capaz de, por meio de observação das rotinas da Autarquia, avaliar e propor soluções para os problemas pontuais que decorram do exercício direto das atividades da empresa. A partir de atividades práticas e lúdicas, voltadas ao público interno, o PEAS deve ser capaz de identificar ações passíveis de mudanças e revisões de conceitos, tornando o ambiente de trabalho e as atividades da Autarquia mais seguras e ambientalmente equilibradas. Além disso, o Programa deve ser capaz ainda de fazer com que sejam otimizados os processos produtivos da autarquia, visando uma redução substancial nos efeitos ambientais causados por tais atividades. Em resumo, o PEAS poderá indicar ações práticas no sentido de fazer com o SANEP passe a ver-se e ser visto como uma empresa preocupada com as questões ambientais.

Essa mudança de paradigma precisa ser sentida pela comunidade atendida por meio da intensificação das ações que já são realizadas pelo Núcleo de Educação Ambiental e pelo Trabalho Socioambiental (T.S.A.). As ações focadas no público interno devem ter o poder de fazer com que os servidores sintam-se engajados na mudança de comportamento, tornando-se multiplicadores da ideia fora de seu ambiente de trabalho. Acreditamos que as mudanças devem ocorrer a partir do planejamento de ações focadas, não apenas na correção e enfrentamento de problemas já existentes, mas sim, na ação preventiva.

Ações pontuais que ao longo do tempo devem ganhar caráter permanente ao integrar o rol de atividades rotineiras da Autarquia. Por se tratar de uma empresa focada no saneamento, as ações integram os quatro eixos de atuação do SANEP, porém, outros temas precisam ser abordados nesta ação, tais como: fundamentos da Educação Ambiental, estrutura do SANEP e impactos ambientais decorrentes de suas atividades, doenças do trabalho, reaproveitamento de materiais, mudança de hábitos, e outros.

Ampliação das ações de Educação Ambiental

As seguintes ações foram desenvolvidas pelo Núcleo neste ano de 2017:

Ações e Projetos	Situação
Coleta Seletiva Interna: Visa à implantação da coleta seletiva interna nos prédios do SANEP, através da capacitação de funcionários, aquisição ou confecção e instalação de coletores distintos para resíduos úmidos e secos nos setores.	Realizado levantamento do quantitativo de coletores necessários para implantação da coleta seletiva interna, foi feito diagnóstico sobre os hábitos dos servidores quanto à produção de resíduos e das práticas de sustentabilidade realizadas nos setores.
Conscientizando sobre os tipos de coleta de resíduos: Propõe ações de divulgação sobre o sistema de coleta containerizada nas áreas onde haverá ampliação dos serviços.	Neste ano, foram realizadas palestras, mostra de vídeos, contação de histórias e oficinas tratando da importância da coleta seletiva em escolas do município. Foi realizada Blitz educativa com orientações à população, brincadeiras com crianças e exposição de artesanato confeccionado com materiais recicláveis no Calçadão, no centro da Cidade. Estuda-se a produção de texto didático em material informativo e a construção de parcerias com os Grupos de Escoteiros, estudantes e voluntários para capacitá-los como multiplicadores.
Tire o Livro da Geladeira: Busca incentivar o hábito da leitura através da partilha de livros usados e disponibilizados em geladeiras provenientes de descarte.	Foram instaladas três geladeiras, sendo duas em prédios do SANEP (Rua Félix da Cunha e Av. Duque de Caxias) e uma, para atender à zona rural, na EMBRAPA (Cascata).
Projeto Adote uma Escola: Incentiva ações a partir da reflexão sobre os hábitos de consumo, geração, separação correta, reutilização e reciclagem de resíduos sólidos descartados pelo público participante deste programa.	Foram realizadas palestras, oficinas de reaproveitamento de materiais, brincadeiras lúdico-pedagógicas e ações de outros projetos nas escolas participantes do projeto. As escolas do projeto foram responsáveis pelo recolhimento de 141,41 toneladas de resíduos recicláveis.
PEAS - Programa de Educação Ambiental do SANEP: Visa fomentar valores sociais, conhecimentos, habilidades, atitudes e competências que desenvolvam noções de saneamento e preservação do meio ambiente aos servidores e prestadores de serviço do SANEP.	Foi realizada capacitação de garis e motoristas da empresa URBAN, responsável pela coleta seletiva. Outros projetos realizados também são considerados como parte das ações deste Programa.
Coleta Seletiva Rural: Objetiva criar EcoPontos na zona rural de Pelotas, visando à ampliação do Projeto Adote uma escola para comunidades escolares destas regiões.	Projeto sendo desenvolvido em parceria com o Departamento de processamento de Resíduos, do SANEP.
Santa Bárbara: Busca a conscientização de moradores no entorno do Canal Santa Bárbara, através de placas indicativas de área de manancial e ações para proteger nascentes e coibir descarte indevido de resíduos.	Houve participação em reuniões para elaboração do Plano Ambiental de Conservação e Uso do Entorno e da Água da Barragem Santa Bárbara. Para 2018, pretende-se realizar ações de conscientização da população do entorno e a realização de mutirões para coleta de resíduos descartados indevidamente no local.
Capacitação de professores: Visa capacitar professores da rede pública	Foram realizadas oficinas em escolas públicas do município.

quanto à educação ambiental e coleta seletiva, em especial ao que preconiza a Lei 12.305/2010.	
Oficina de geração de emprego e renda: Visa oferecer oficinas para geração de emprego e renda às comunidades em áreas de maior fragilidade sócio econômica, através da reutilização de materiais recicláveis e reaproveitáveis.	Foram realizadas reuniões com o Conselho Municipal da Mulher e com o Diretor do Presídio de Pelotas em busca de parcerias para realização de oficinas para geração de renda e ressocialização de detentas.
Hora do conto: Visa contribuir à conscientização ecológica e ambiental no âmbito das escolas, utilizando elementos lúdicos através da contação de histórias.	Foram realizadas algumas ações, mediante agendamento, em escolas ligadas ao projeto Adote ao longo do ano.
Condomínio consciente: Visa auxiliar a implantação da coleta seletiva interna em condomínios e à conscientização de seus moradores quanto à importância sócio ambiental da correta segregação e disponibilização de resíduos.	Foram realizadas palestras relativas ao descarte de óleo de cozinha nos condomínios.
Meu Sítio com floresta: Visa à realização de ações para a criação de espaços de convivência com materiais reaproveitáveis e recicláveis, além do plantio de árvores, hortas e jardins comunitários, na microrregião do Sítio Floresta, no Bairro Três Vendas.	Realizadas reuniões com o Presidente da Associação de Moradores do Sítio Floresta, com a direção da Escola Independência, com vereadores e S.Q.A. em busca de apoio ao projeto. Foi feito levantamento topográfico, fotográfico e croqui dos locais para possível implantação do espaço. Há estudos de ampliação do projeto para outros bairros.
Oferenda Ecológica: Visa formação de oficinas para confecção de barcos feitos com material de fácil decomposição, buscando conscientizar adeptos de religiões afro-brasileiras quanto ao impacto ecológico causado pelas oferendas.	Através de parcerias, foram desenvolvidas atividades de conscientização durante festas, procissões e homenagens religiosas.
Capacitando a Equipe: Incentivar os servidores do NEAS a buscar capacitação visando à criação de futuras ações, atividades educativas e projetos.	Foram realizados cursos online pelo Portal Capacidades, além de participação em seminários, palestras e na semana acadêmica do curso de Pedagogia. Articulou-se com o IFSul/CAVG a criação de mini-cursos para capacitação da equipe do NEAS e para formação de agentes multiplicadores em educação ambiental.
Cinema na escola: Propõe a projeção de vídeos educativos com temática ambiental nas escolas do município.	Foram realizadas apresentações de vídeos para alunos das escolas vinculadas ao Projeto Adote.
Partilhando idéias e experiências: Elaboração de periódico, visando valorizar, divulgar e partilhar experiências acerca da Educação Ambiental realizadas no município.	Foi elaborada uma página no Facebook, além de diversas entrevistas concedidas ao longo do ano para divulgar as ações do NEAS e orientar à população sobre a temática ambiental. Também foi realizada mostra de artigos artesanais confeccionados a partir de resíduos em parceria com a EMBRAPA.

CONCLUSÃO

Neste ano de 2017, o SANEP realizou atividades no sentido de modernizar o gerenciamento da prestação dos serviços. Um dos principais focos deste ano foi a implantação da cobrança pelos serviços de coleta e disposição final de resíduos sólidos, conforme legislação de dezembro de 2016.

Entre as principais atividades, realizadas em benefício à população, estão as obras da E.T.A. São Gonçalo que seguem as tramitações necessárias para futura implantação; assim como o andamento da instalação de Estação de Tratamento de Esgotos.

Levando em consideração as metas de trabalho para o ano, todas as ações foram encaminhadas de forma a manter a sustentabilidade da Autarquia, cumprir os objetivos previstos e desenvolver com eficiência, a modernização da gestão.

ETERPEL – EMPRESA DO TERMINAL RODOVIÁRIO DE PELOTAS

CONTEXTUALIZAÇÃO

A ETERPEL- Empresa Municipal do Terminal Rodoviário de Pelotas, localizada na Avenida Presidente João Goulart n° 4605, é responsável pela execução dos serviços de estação rodoviária de linhas de transporte intermunicipal de passageiros e cargas, sendo também de sua responsabilidade a administração do Eco Camping Municipal.

O Terminal está instalado em uma área de 99.000 m², sendo 8.340 m² construída, que recebe cerca de 200.000 usuários/mês distribuídos entre embarque, desembarque, compras e utilização de serviços. São disponibilizados mais de cinquenta espaços comerciais para empresas de várias áreas, assim como posto de Correios, caixas eletrônicos, área de estacionamento privativa para 120 veículos e praça com ampla área de lazer.

Foram traçadas para 2017 as seguintes metas de gestão:

- Executar ações de melhoria de infraestrutura e segurança;
- Aprovar Projeto de Lei para legalizar o valor adicional de quebra de caixa;
- Executar o projeto Embarque na Leitura com Inauguração da Sala de Leitura;
- Realizar processo licitatório para locação das lojas;
- Transferência para Eterpel da gestão do Terminal Turístico;
- Transferência do Eco Camping para Secretaria de Qualidade Ambiental.

DESENVOLVIMENTO

1º Trimestre

- Transmissão do cargo ao novo Presidente do Terminal Rodoviário;
- Organização do cronograma de trabalho e metas para o ano de 2017;
- Reunião com a Prefeita para acerto da equipe de trabalho e soluções sobre apontamentos do Tribunal de Contas;
- Reunião com o Secretário de Segurança para debater o sistema de comunicação e vídeo-monitoramento para integração entre Eterpel e Secretaria de Segurança;
- Reunião com Diretor do Sine(Sistema Nacional de Emprego) Pelotas sobre o convênio entre a loja de artesanato do FGTAS(Fundação Gaúcha do Trabalho e Ação Social) e a Eterpel;
- Reunião com a Prefeita e todo o Secretariado para apresentação das metas do

Governo;

- Reunião com a Assessoria Especial da Prefeita para encaminhamento do anteprojeto de lei adicional quebra de caixa para regularização do pagamento aos funcionários da Eterpel;
- Realizada poda de árvores no entorno e acessos da Eterpel;
- Reunião com a Secretária de Governo, solicitando a passagem da gestão do Eco Camping para a SQA(Secretaria de Qualidade Ambiental);
- Reunião com o Secretário de Desenvolvimento Econômico para entrega da minuta do convênio para gestão e operação do Terminal Turístico;
- Audiência com o Secretário do Trabalho e Desenvolvimento do Estado do Rio Grande do Sul, Catarina Paladini, para solicitar a vinda do projeto “Tudo Fácil” para ser instalado na Eterpel;
- Entrega da planilha para a Seplag(Secretaria de Planejamento e Gestão)com as metas dos primeiros 100 dias de gestão;
- Reunião com o Vice-Prefeito para apresentar projeto que trata da mudança do itinerário dos ônibus intermunicipais, com saída do Terminal Rodoviário direto para a BR, como alternativa para aumentar a receita da Eterpel e diminuir o trânsito pesado na malha viária do município;
- Reunião com a Secretária de Governo para entrega da minuta do anteprojeto de lei para contratação emergencial;
- Definida a participação no Comtur(Conselho Municipal de Turismo) com um conselheiro no segmento de infraestrutura;
- Encaminhamento de ofício à PGM(Procuradoria Geral do Município) solicitando abertura de sindicância indicada no relatório da UCCI(Unidade Central de Controle Interno) e TCE(Tribunal de Contas do Estado);
- Concluído o conserto e colocado em funcionamento a máquina lava jato;
- Área de carga e descarga é revitalizada com pintura de meio-fio;
- Renovação e troca das placas de sinalização dos setores de carga, descarga, embarque e desembarque;
- Reunião com auditor do TCE Região Sul para consulta informal sobre a regularização de contratos dos lojistas e informações de demonstrativos na área contábil;
- Efetuado o registro de atendimento pessoal de urgência na Anatel(Agência Nacional de Telecomunicações) em função do pedido de cópia do contrato de telefonia com a empresa TIM;
- Instalação de ar-condicionado na guarita de acesso ao estacionamento;
- Participação no Encontro Estadual em Porto Alegre no Seminario para apresentação do Marco Regulatório;

- Assinatura para renovação e regularização de contratos dos permissionários quanto a prazos e reajuste de valores apontados pelo TCE;
- Reposição e troca de luminárias queimadas na via de acesso de entrada e saída da Eterpel;
- Capacitação de servidores do Setor de Contabilidade no curso de apresentação das novas regras do E-Social;
- Viagem a Porto Alegre para retirada de Certidão de nº179 no Tribunal de Contas do Estado, para fins de cobrança de execução de título extrajudicial imputados em desfavor do ex. presidente da Eterpel.
- Encaminhamento de certidão do Tribunal de Contas do Estado, para Procuradoria Geral do Município, sobre ressarcimento de valores de título executivos de ação condenatória imputados pelo Tribunal em desfavor do ex. presidente.
- Reforma e conserto do micro trator utilizado para corte de grama do entorno da Eterpel;
- Pedido de parecer ao Diretor Administrativo e Financeiro, para abertura de processo para realização de concurso;
- Aquisição de ar-condicionador para o posto de venda de passagens na rua Barão de Santa Tecla;
- Solicitação a empresa de Vigilância Mobra para o fornecimento de equipamento para comunicação entre guarda e funcionários;
- Instituído o relatório mensal com todas as atividades da Eterpel, referente ao Setor Administrativo e Financeiro, que será entregue mensalmente à Prefeita;
- Realizada a recuperação e pintura dos brinquedos da praça da Eterpel em parceria com a SSUI(Secretaria Municipal de Serviços Urbanos e Infraestrutura);
- Entrega do relatório da Eterpel relativo aos meses de janeiro e fevereiro à Prefeita;
- Reunião em Porto Alegre do Presidente da Eterpel com o Diretor do DAER/RS(Departamento Autônomo de Estradas de Rodagem) para implantação e regulamentação de venda de passagens para todo o estado;
- Renovação do contrato da empresa prestadora de serviços e limpeza D.S.;
- Reunião com o Deputado Federal Afonso Hamm, para propor emenda parlamentar, para repasse de recursos para aquisição de elevadores para a Eterpel;
- Limpeza das caixas d'água do terminal;
- Reforma e entrega de 08 carrinhos de bagagens;
- Limpeza no lago principal com revitalização e podas das árvores das ilhas;
- Troca de refletores queimados na área da praça dos brinquedos de acesso ao terminal;

- Instalação de divisórias e sistema de ar-condicionado na sala do Diretor Financeiro;
- Reunião com o Diretor Regional do Sine para encaminhar regularização do convênio da Casa do Artesão localizada na Eterpel;
- Conserto das infiltrações do terceiro piso, área da secretaria da saúde e secretaria de segurança e segundo piso (hall de espera de passageiros e venda de passagens);
- Reconstrução das rampas e sinalização em área do estacionamento para acessibilidade dos portadores de necessidades especiais;
- Reforma de portas e pintura interna do banheiro feminino no andar térreo;
- Instalação de nova rede elétrica no setor de recepção do estacionamento;
- Firmado convênio com o Sesi Pelotas e Banco de Livros para doação de 500 livros/mês para a Sala de Leitura da Eterpel por um período de seis meses;
- Participação em Porto Alegre de audiência Pública em apoio a continuidade da duplicação da BR 116.

2º Trimestre

- Reunião com a Presidente do Simp(Sindicato dos Municípios de Pelotas), Delegados e funcionários da Eterpel para tratar do reajuste dos salários dos servidores;
- Entrega do relatório da Eterpel à Prefeita referente ao mês de março;
- Implantação do sistema de rádio comunicador entre equipe de vigilância do terminal e SSP(Secretaria de Segurança Pública);
- Reunião com o Presidente da Câmara de Vereadores e Assessores, para tratar do espaço de leitura no Terminal Rodoviário;
- Visita da Vereadora Cristina Oliveira para informações sobre a situação dos animais da Eterpel;
- Finalização de acordo para assinatura do contrato para parcelamento de débito da empresa Penha referente à taxa de embarque;
- Reunião com Procurador do Município para encaminhamento do projeto adicional quebra de caixa e contrato administrativo;
- Reunião com Secretaria de Governo, para tratativas sobre receitas com a Secretaria de Saude e Secretaria de Segurança Pública, transferência do Eco Camping para Secretaria de Qualidade Ambiental, cedência de 03 funcionários para estacionamento Eterpel até a aprovação do projeto de contrato administrativo;
- Renovação do contrato com a empresa de vigilância Mobra;
- Reunião com representante da empresa Planalto para acerto financeiro referente a

rateio de valores do carro-forte;

- Participação no Paço Municipal em solenidade da assinatura do Contrato de Gestão, entre a Prefeita e o Diretor-Presidente da Eterpel;
- Reunião com a Prefeita e o Grupo primeiro escalão G1 para analisar proposta do Simp e elaborar proposta de reajuste;
- Reunião com a Empresa Vetorial para melhorias no sistema de internet e renovação de contrato;
- Entrega do relatório à Prefeita referente ao mês de abril;
- Sistema de vídeo-monitoramento das câmeras da Eterpel foi integrado ao da Secretaria de Segurança Pública;
- Processo de limpeza foi simplificado e otimizado com a compra de uma máquina de lavar pisos;
- Sistema de iluminação foi renovado em toda a área dos boxes de embarque e desembarque de passageiros com a substituição por lâmpadas de led;
- Inauguração da Sala de Leitura do “Projeto Embarque na Leitura”, na Eterpel;
- Reunião com Diretor-Presidente da empresa Expresso Embaixador para ajustar as formas de repasse de valores;
- Reunião com Empresa AD+Engenharia sobre a situação da execução e aprovação de projeto de PPCI da Eterpel;
- Participação no Encontro Regional de Controle e Orientação, realizado em Pelotas, pelo Tribunal de Contas do Estado, projeto de interiorização do TCE;
- Reunião com Vereador Daniel Trzeciak, solicitando apoio aos projetos de adicional quebra de caixa e contrato administrativo em processo de tramitação na Câmara;
- Reunião com Vereador Antônio Peres para tratar da regularização do habite-se do Terminal Rodoviário, solicitação de apoio para aprovação dos projetos de adicional de quebra de caixa e contrato administrativo em processo de tramitação na Câmara;
- Substituição por lâmpadas de led nas duas rampas externas de acesso ao Terminal;
- Foi recebida a visita da fiscalização do DAER/RS, Diretoria de Transportes Rodoviários, e nenhuma ocorrência foi constatada;
- Reunião em Porto Alegre com Deputado Catarina Paladini e Presidente da AGERGS, como pauta as normas e regulamentação dos serviços prestados pela Eterpel;
- Reunião com o Diretor Regional do Sine prosseguindo com as tratativas da regularização do convênio da Casa do Artesão junto ao prédio da Eterpel;
- Finalizado o processo de renovação do acesso ao estacionamento com o término das pinturas de guarita, grades do bicicletário, troca do toldo de proteção, corte de grama e revitalização na sinalização de acesso do estacionamento;

- Reunião no Gabinete do Presidente da Câmara de Vereadores, solicitando encaminhamento da mensagem 18 que trata do projeto adicional quebra de caixa e mensagem 22 que trata do contrato administrativo;
- Reunião com a Prefeita e Secretários sobre o uso da ferramenta disponibilizada pela Seplag como canal de informações;
- Recebimento de cópia do contrato de telefonia móvel da TIM;
- Reunião com o Procurador do Município com pedido de informações sobre o processo de sindicância realizado pela PGM e indicado em auditoria pela UCCI, consulta sobre o contrato de telefonia móvel com a TIM, pedido de informações sobre a legalidade da passagem da gestão do Eco Camping para a SQA;
- Início de limpeza com lavagem das paredes na parte externa do terminal.

3º Trimestre

- Reunião com o Secretário de Segurança e Prefeita para a instalação da Secretaria no Terminal Rodoviário;
- Encaminhamento do Projeto de Lei para a contratação de Tesoureiro e Contador;
- Parcelamento das dívidas do INSS(Instituto Nacional do Seguro Social) e DAER.

4º Trimestre

- Realização da Seleção de Contrato Administrativo;
- Fechamento do Posto de Passagens da Santa Tecla;
- Encaminhamento para a Prefeita do projeto da retirada de ônibus do perímetro urbano.

PASSAGENS				
	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
Embarques	308806	301237	309779	311768
Desembarques	287158	282302	263485	258351
Saída de ônibus	16022	15927	16181	15946
Chegada de ônibus	10918	11115	10276	10538
Receita Comissão	R\$ 948.272,87	R\$ 933.590,62	R\$ 972.181,47	R\$ 1.040.361,34

ENCOMENDAS				
	1° Trimestre	2° Trimestre	3° Trimestre	4° Trimestre
Envio de encomendas	10384	10555	10288	11844
Receita Comissão	R\$ 43.709,60	R\$ 54.759,11	R\$ 54.306,83	R\$ 61.211,19

CONCLUSÃO

No ano de 2017, buscou-se alcançar o equilíbrio financeiro entre receita e despesa nas metas traçadas, não se obteve êxito em todas, pois a arrecadação foi menor que a prevista, isto ocorreu fundamentalmente pela crise econômica com a redução do movimento de passageiros e a consequente redução de receita, o volume de encomendas enviadas foi deficitário e não alcançou as expectativas resultando em uma arrecadação menor que a prevista, executamos diversas ações, tanto na área administrativa quanto na de infraestrutura.

Das metas propostas, foram atingidas a aprovação do Projeto de Lei de adicional de quebra de caixa, a inauguração da sala de leitura e a integração do sistema de segurança.

E das metas propostas, não foram atingidas a transferência da gestão do terminal turístico para a Eterpel, pois era necessário investimentos, tais como, estruturas de acesso, segurança e pessoal, sendo que a Eterpel não dispunha destes recursos. O processo licitatório das lojas não ocorreu devido às dificuldades encontradas pela falta de funcionários no Setor Administrativo, com diversos pedidos de demissão oriundos de profissionais que integravam o Setor de Comissão de Licitações.

Foram feitos inúmeros esforços para a transferência da gestão do Eco Camping, por meio de diversas reuniões com a Secretária de Gabinete e Secretário de Qualidade Ambiental, aguardando uma decisão de governo.

COINPEL – COMPANHIA DE INFORMÁTICA DE PELOTAS

CONTEXTUALIZAÇÃO

A COINPEL tem por objetivo estudar e viabilizar tecnologias de informação e comunicação, na área da administração pública, direta e indireta, atuando na gestão dos processos e recursos dessas tecnologias, compreendendo sistemas operacionais, aplicativos e equipamentos, proporcionando serviços de consultoria, processamento, tratamento e transmissão de informações, bem como o desempenho de atividades correlatas, para o Município de Pelotas.

Os projetos elencados no presente documento tem por objetivo modernizar a Administração Pública e os serviços públicos, promovendo a gestão por resultados, conforme acordado através do CONTRATO DE GESTÃO (CG) entre Prefeitura Municipal de Pelotas (PMP) e a Companhia de Informática de Pelotas (COINPEL), sob responsabilidade do Diretor Presidente da mesma, que buscará alcançar os resultados descritos pelo CG, zelar pela fiel utilização dos recursos disponíveis, observando as diretrizes governamentais, assim zelando pelo cumprimento dos prazos dos mesmos.

Os benefícios provenientes das metas de gestão são a diminuição dos custos operacionais para a COINPEL e para Administração Pública, maior disponibilidade dos serviços de Tecnologia da Informação (TI), maior eficiência na prestação de serviços e mais segurança nos dados do município.

Conforme Contrato de Gestão (CG), está sobre o EIXO de responsabilidades da COINPEL: Construção do anel de fibra ótica para interligação dos órgãos municipais; Reestruturação do DATACENTER; Mudança de toda a estrutura da COINPEL para o Parque Tecnológico; Renovação da tecnologia utilizada no desenvolvimento dos sistemas e Portal da PMP; Reestruturação do modelo de gestão da COINPEL; Implantação de tecnologia VOIP nos órgãos do município; Implantação do projeto “Pelotas Cidade Digital”.

DESENVOLVIMENTO

1º Trimestre

No primeiro trimestre, a COINPEL priorizou quatro projetos, que foram a reestruturação do modelo de Gestão da COINPEL, acompanhado a esse projeto veio a mudança física de alguns setores da empresa para o Pelotas Parque Tecnológico, a foi iniciado o estudo de um projeto de Implantação de Tecnologia VOIP nos órgãos do Município e a implantação do Projeto “Pelotas Cidade Digital”.

Os setores de Desenvolvimento de Sistemas e Administrativos, juntamente com a Diretoria da Presidência e Administrativa se encontram nas dependências no Pelotas Parque Tecnológico, os demais Setores da área de Infraestrutura, tais como Diretoria Técnica, Suporte/HelpDesk e Operação e Redes, permanecem no prédio central da empresa, conforme Contrato de Gestão a mudança de toda estrutura deverá ocorrer no período do ano de 2017, porém demanda disponibilidades financeiras, pois essa mudança

física para o Pelotas Parque Tecnológico além de demandar mudança física humana, também depende da reestruturação do datacenter da mesma.

Na Reestruturação do Modelo de Gestão da COINPEL, o desafio principal é mensurar o investimento adequado em TI, seus custos, benefícios reais e repercussões de seu uso, entendendo que a tecnologia é uma ferramenta importante dentro da Administração Pública, foram elaborados novos Contratos Administrativos de prestação de serviços, entre os órgãos da Administração Pública do Município, envolvendo as Secretarias, SANEP e PREVPEL, nos novos modelos de Contratos Administrativos trazem a transparência e clareza dos serviços prestados pela COINPEL, valorados com preço de mercado da área de TI.

Em relação a implantação de tecnologia VOIP nos órgãos do Município, a COINPEL trabalha constantemente, pois deve levar-se em consideração tempo de estudos e conhecimento para a prestação de serviços baseados em VoIP ou também chamada de provedora de serviço de telefonia IP. Há a necessidade de previamente considerar-se algumas recomendações: definição clara dos objetivos a serem alcançados pelos serviços; definição clara de alternativas em caso de falhas parciais ou totais dos novos serviços, decidindo se parte das linhas de comunicação existentes serão mantidas com objetivo de redundância; levantamento de todos os custos; pesquisas periódicas de acompanhamento dos serviços prestados, sempre observando se os serviços estão atendendo as necessidades do Administração Pública ou se há necessidade de eventuais alterações.

A COINPEL estuda em parceria com a empresa Magen o projeto piloto da Implantação de tecnologia VOIP, para possível expansão para os demais órgãos da rede.

Quanto a implantação do Projeto “Pelotas Cidade Digital”, semanalmente é realizada reunião com a equipe da SDET – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo para definição do modelo de Projeto, o qual iremos utilizar.

O projeto prevê um governo digitalizado com acesso do cidadão a inúmeros serviços, com estrutura tecnológica que resulta otimização e agilidade da Gestão Pública Municipal.

2º Trimestre

No segundo Trimestre, foi dado continuidade aos trabalhos, com os projetos anteriores e alinhando novos projetos, conforme o firmado no Contrato de Gestão entre PMP e COINPEL. Um dos primeiros projetos que foi iniciado no segundo trimestre foi o projeto de construção do anel de fibra ótica para interligação dos órgãos municipais, juntamente a esse projeto foi o de Reestruturação do datacenter, neste mesmo seguimento segue o projeto de Renovação da tecnologia utilizada no desenvolvimento dos sistemas e Portal da PMP.

O desenvolvimento do Projeto de Construção de Fibra Ótica para a interligação dos órgãos municipais, tem como objetivo construir 10km de fibra ótica na área central, beneficiando o atendimento dos órgãos municipais com maior qualidade e preparar o ambiente para os demais projetos que dependem desta estrutura. Para isso estão sendo realizadas reuniões semanais com empresas para definição, qual será o melhor modelo a utilizar para Gestão Municipal, que poderá ser própria ou compartilhada com a RedeComep ou terceirizada.

A COINPEL, realizou levantamento de custos de terceirização e redução no número de servidores dentro do datacenter, assim sendo já dando início ao Projeto de

Reestruturação do DATACENTER, com objetivo de disponibilizar, pelo menos 50% dos serviços “em nuvem” com a contratação de empresa para disponibilização dos serviços, através de processo licitatório.

Com relação ao Projeto e Renovação de Tecnologia utilizada no desenvolvimento dos sistemas e Portal da PMP, realiza-se levantamento de quais ferramentas poderá ser utilizar para o desenvolvimento do sistemas, já estamos utilizando a ferramenta Scriptcase, para fins de testes, o objetivo é renovar a tecnologia de todos os sistemas, através de ferramentas mais modernas, visando manter cada vez mais transparente a Gestão Pública do Município.

3º Trimestre

No terceiro trimestre a Coinpel dedicou-se ao projeto da Rede COMEP, rede de 60 Km de fibra ótica que interliga todos os pontos da Universidade Federal, EMBRAPA e IFSUL, na qual a Prefeitura possui acesso em toda sua extensão, alterando alguns escopos do projeto. O principal deles é o do anel de fibra ótica, no qual não se torna mais necessário o investimento, terá um readequamento de alguns pontos que hoje são críticos, muitos deles já resolvidos, como é o caso da SMED.

A Coinpel concentrou esforços no projeto de adequação desta rede com os prédios municipais, o projeto está dividido em oito etapas, sendo que a primeira entrega esta programada para o quarto trimestre, previsão para término do projeto é final de 2018.

Quanto a reestruturação do projeto Datacenter, a Coinpel segue trabalhando, a previsão para implantação da primeira etapa é no quarto trimestre

Com relação ao projeto de renovação da tecnologia, a Coinpel trabalhou em teste com uma ferramenta a qual não atendeu as necessidades da mesma, além da curva de aprendizado ser muito grande o valor para investimento é alto. A Coinpel Seguirá trabalhando com as ferramentas que utiliza no novo Portal do Município.

Referente aos projetos de VOIP e cidades digitais deverão ser revistos, pois tornam-se muito dependentes da implantação do anel de fibra da rede COMEP.

Nesse trimestre, a Coinpel trabalhou com levantamento de Processos Gerenciais Internos, redesenhando novos processos para atendimentos aos seus clientes, baseado na aplicação de novas tecnologias somado a um investimento na capacitação dos recursos humanos disponíveis na organização, adotando algumas diretrizes nos redesenhos dos processos, tais como: Padronizando atendimento; automatizando o que for possível, aproveitando o máximo a TI; melhorando a comunicação entre as áreas; reduzindo a variância do desempenho dos processos; eliminando processos lentos, gargalos, duplicidade de atividades e retrabalhos das demandas; investimento na Infra com equipamentos novos; mudando o foco dos procedimentos internos para melhor atendimento ao seu cliente.

4º Trimestre

No quarto trimestre o foco da Coinpel foi começar a migração dos sistemas IGAMTEC para o SIM, foram diversas reuniões tanto em Pelotas como em Santa Maria. Este trabalho exigiu um tempo muito grande da equipe para a nova implantação seguir o cronograma

exigido pela Prefeitura.

Outro projeto que tomou grande tempo da equipe de desenvolvimento foi o novo Portal, que apesar de ser disponibilizado em Outubro, seguimos com muito trabalho para adaptação das informações do antigo portal. Em paralelo, foi desenvolvido o portal de dados abertos do Município, ferramenta que disponibiliza para desenvolvedores dados da Prefeitura.

Dentro outros trabalhos desenvolvidos podemos destacar o sistema para a SMED (Desporto e Projetos), para o Conselho Municipal e Vigilância Sanitária.

Na parte de infraestrutura, as atividades que impactam diretamente nos projetos de interligação dos prédios municipais e Pelotas Cidades Digitais, foram realizadas diversas intervenções, como:

- Ligação direta da fibra ótica da Secretaria de Saúde à COINPEL, resolvendo um problema histórico de quedas na rede;
- Aquisição de dois switches de grande capacidade para poder realizar testes de homologação em todas as Secretarias, caso estes equipamentos deem o retorno esperado teremos como padronizar toda a estrutura da Prefeitura;
- Unificação dos firewalls da COINPEL;
- Adequação da fibra ótica do Centro de especialidades para entrega do prédio locado pelo Censo do ICMS;
- Projeto de infraestrutura de rede para Farmácia Municipal, Centro de Especialidades e Serviços Urbanos;
- Projeto de readequação do Helpdesk pra atendimento em níveis de camada, aplicação para o primeiro trimestre de 2018;
- Projeto para solução de nuvem privada, aplicação para o primeiro trimestre de 2018;
- Projeto para readequação da infraestrutura elétrica da COINPEL.

Os demais projetos que constam nas metas de gestão continuam na mesma situação que se encontravam no 3º trimestre.

Conforme tabela a seguir, a COINPEL atendeu no quarto trimestre através de chamados registrados pelo HelpDesk, tanto da Administração Direta como Indireta, ao equivalente de:

Nº de Atendimentos			
1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
1.461	1.239	1.377	1.293

CONCLUSÃO

No primeiro trimestre de 2017, houve um trabalho intensivo para reestruturação dos Contratos Administrativos de prestação de serviço com a administração Direta e Indireta do Município. O novo modelo trouxe maior transparência no objeto contratado, através do memorial descritivo. Além disso solucionou um problema que ocorria no momento de renovação dos mesmos, pois na Administração Direta, os contratos antigos eram celebrados com as Secretarias em momentos distintos, o que gerava por vezes atrasos nos recebimentos dos serviços prestados no período de renovação.

Quanto ao Projeto de Implantação de Tecnologia a VOIP nos órgãos do Município, no primeiro trimestre não se mostrou muito satisfatório, continuou-se no segundo trimestre trabalhando com levantamento e outras novas tecnologias a serem utilizadas, esse mercado oferece possibilidades reais de implantação, trazendo grandes expectativas para convergência de dados e voz, porém ainda há alguns desafios que precisam ser superados. Em relação ao Projeto de Implantação do “Pelotas Cidades Digital” seguem com reuniões com empresas para apresentação de seus projetos para Pelotas, com parceria com o MBC e SEBRAE com aporte da PMP para levantamento de requisitos para os projetos, nesta mesma linha houve uma apresentação de proposta de uma MIP (Manifestação de Interesse Privada) da empresa BREOGAN para os projetos.

No terceiro trimestre a Coinpel trabalhou na Gestão dos Processos Gerenciais Internos, sendo que a decisão de redesenhar os processos de atendimentos, exigiu cuidados e reflexão prévia, foi preciso ter clareza e estabelecer diretrizes e orientações gerais quanto às expectativas para os processos redesenhados.

Através dessas ações, a Coinpel propiciou a identificação de um conjunto de atividades capazes de agregar maior valor ao atendimento aos seus clientes, buscando valorizar o desempenho de cada processo, ao integrar e orientar para resultados todos os setores envolvidos.

Em todos os trimestres a Coinpel tem trabalhado insistente nos projetos alinhados através do Contrato de Gestão, os mesmos demandam tempo, conhecimento e investimento.

Todo o planejamento para implantação do SIM realizado no quarto trimestre, tem como objetivo principal o mínimo de transtorno na migração do IGAM TEC.

A Coinpel busca melhorias no atendimento no âmbito da Gestão Pública do Município, para atender às expectativas dos seus usuários, estuda novas tecnologias que possam oferecer com um melhor rendimento dentro da Administração Municipal, para que isso se torne possível, foram feitas algumas verificações nos projetos com novos redesenhos nos mesmos, para que assim, possam alcançar melhores resultados.

PREVPEL – INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE PELOTAS

CONTEXTUALIZAÇÃO

Atendendo às exigências da Emenda Constitucional n.º 20, de 15/12/1998, foi instituído o Regime Próprio de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Pelotas – RPPS –, através da Lei Municipal n.º 4.457, de 17/12/1999.

Para administrar nosso RPPS, o mesmo diploma criou o Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Pelotas – PREVPEL –, entidade autárquica integrante da Administração indireta do Município de Pelotas.

Posteriormente, a lei municipal que instituiu nosso RPPS e criou o PREVPEL foi alterada pela Lei Municipal n.º 5.173, de 05/10/2005, para adaptá-la às disposições introduzidas pela Emenda Constitucional n.º 41, de 19/12/2003.

Os critérios de concessão de benefícios previdenciários pelo PREVPEL a seus segurados (exclusivamente servidores titulares de cargo efetivo, os chamados estatutários) encontram-se disciplinados no respectivo Regulamento de Custeio e Benefícios, aprovado pela Lei Municipal n.º 4.489/00.

Tanto a Lei Municipal n.º 4.457/99 como a Lei Municipal n.º 4.489/00, foram editadas em estrita observância das normas federais que regem a matéria que, além das Emendas Constitucionais já referidas, são a Lei Federal n.º 9.717/98, portarias e orientações expedidas pelo Ministério da Previdência Social.

Nos termos do art. 6º da Lei n.º 4.457/99 o PREVPEL também é responsável pela administração do Fundo de Assistência Médica dos Servidores Públicos Municipais – FAM –, instituído pela Lei Municipal n.º 1.984/72, com a finalidade de proporcionar serviços de saúde aos servidores municipais ocupantes de cargo efetivo e seus dependentes. De acordo com a lei instituidora, o FAM é formado pelas contribuições de servidores, pensionistas e da Administração, à razão de 2%, incidente sobre a mesma base da contribuição previdenciária.

Como peculiaridade, a autarquia conta em sua administração com a participação direta dos servidores, através do Conselho Deliberativo (composto por 09 membros titulares e 09 suplentes) e do Conselho Fiscal (composto por 03 membros titulares e 03 suplentes).

Além disso, nos termos da Portaria do Ministério da Previdência Social n.º 519, de 24/08/2011, foi criado pela Lei Municipal n.º 5.964, 28/12/2012 o Comitê de Investimentos do Sistema de Previdência Social dos Servidores Titulares de Cargo Efetivo do Município de Pelotas, órgão colegiado com a atribuição de auxiliar do gestor do sistema no processo decisório quanto à execução da política de investimentos e na definição da aplicação dos recursos financeiros

Esclareça-se, que o PREVPEL é sucessor da antiga Caixa de Pensões dos Servidores Municipais de Pelotas, autarquia que era responsável exclusivamente pela concessão e manutenção do benefício previdenciário de pensão por morte aos dependentes de seus segurados.

Na época da Caixa de Pensões, os demais benefícios previdenciários eram de responsabilidade da Administração Direta.

DESENVOLVIMENTO

Estrutura do RPPS

O RPPS de Pelotas adotou o mecanismo da “segmentação de massas”, que divide os servidores segurados em dois grupos: o “grupo previdenciário” cujas respectivas contribuições devem ser inteiramente capitalizadas (regime de capitalização); e o “grupo financeiro”, cujas respectivas contribuições podem ser utilizadas para pagamento de benefícios previdenciários em manutenção (regime de repartição simples).

Através da Lei Municipal nº 5.764, de 23 de dezembro de 2010, foi dada nova configuração da “segmentação de massas”, para estabelecer que o “grupo financeiro” passaria a ser formado pelos servidores que ingressaram no Município até 31/12/2008 e o “grupo previdenciário” pelos servidores que ingressaram no Município a partir de 1º/01/2009.

Ao reduzir o número de servidores integrantes do “grupo previdenciário”, essa nova segmentação de massas, levada a efeito com a anuência do Ministério da Previdência Social, permitiu ao Município efetuar integralmente os repasses das contribuições mensais, seja os destinados à capitalização, seja os destinados à manutenção de benefícios previdenciários, eliminando a dívida que historicamente vinha se acumulando.

Assim, a partir de janeiro de 2011 o Município não mais correu risco de cancelamento de seu Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP – que periodicamente deve ser renovado pelo Ministério da Previdência Social, cuja função será detalhada no próximo tópico.

De acordo com a legislação, federal e local, que disciplina a matéria, eventuais desequilíbrios econômicos do “grupo financeiro” devem ser cobertos pelo Município.

Já os benefícios que futuramente serão concedidos aos integrantes “grupo previdenciário” devem ser cobertos pelo rendimento da capitalização de suas contribuições que, observadas as prescrições das revisões atuariais anuais, não poderá apresentar desequilíbrios econômicos.

Objetivos do PREVPEL

O PREVPEL tem como objetivo processar nos termos da lei a concessão de benefícios previdenciários a seus segurados e dependentes; gerir as aplicações financeiras das contribuições previdenciárias; colaborar com a Prefeitura na elaboração e adoção das recomendações da revisão atuarial do RPPS; zelar pela manutenção do Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP – do Município, alertando a Prefeitura das providências necessárias para tanto; realizar os procedimentos da Compensação Financeira Previdenciária; e administrar o Fundo de Assistência Médica dos Servidores Municipais – FAM – nos termos especificados nos tópicos abaixo.

Tratando-se de objetivos permanentes, com vistas à manutenção de benefícios previdenciários de prestação continuada, não há alterações substanciais entre um exercício e outro.

Benefícios concedidos pelo RPPS

De acordo com o Regulamento de Custeio e Benefícios do Sistema de Previdência Social dos Servidores Titulares de Cargo Efetivo do Município, aprovado pela Lei Municipal nº 4.489, de 21/02/2000, nosso RPPS é responsável pela concessão e manutenção dos benefícios previdenciários de salário-maternidade, salário-família, auxílio-doença, auxílio-reclusão, aposentadoria por tempo de contribuição e por invalidez e pensão por morte.

Da aplicação dos recursos previdenciários

Conforme a Orientação Normativa nº 02, de 31/03/2009, do Ministério da Previdência Social, a aplicação no mercado financeiro dos recursos disponíveis dos regimes próprios de previdência deve observar a Resolução nº 3.506/07 da Conselho Monetário Nacional. Também deve ser observada a Portaria do Ministério da Previdência Social nº 519, de 24/08/2011.

A Portaria nº 519/2011 foi alterada pela Portaria do Ministério da Previdência Social nº 170, de 25/04/2012, determinando a constituição pelos RPPS de comitês de investimentos dos recursos de seus respectivos regimes. O comitê de investimentos de nosso RPPS foi instituído pela Lei Municipal nº 5.964, de 28/12/2012.

Revisão Atuarial Anual

De acordo com a Portaria nº 1 do Ministério da Fazenda, de 03/01/2017, ficou fixado para 30 de abril de 2017 os prazos para encaminhamento à Secretaria de Políticas de Previdência Social do Demonstrativo de Resultado da Avaliação Atuarial - DRAA relativo ao exercício de 2017, prazo que foi cumprido por nosso RPPS.

A revisão atuarial de 2017 manteve a alíquota de contribuição chamada “patronal” (a cargo do Poder Executivo, do Legislativo e da Administração Indireta) em 19,39% (dezenove vírgula trinta e nove por cento), que fora fixada pela Lei Municipal nº 5.831, de 31/08/2011, sobre a base de incidência das contribuições é a estabelecida no art. 3º do Regulamento de Custeio e Benefícios do Sistema de Previdência dos Servidores Titulares de Cargo Efetivo do Município, aprovado pela Lei nº 4.489/2000, com redação alterada pela Lei n.º 5.174/2005.

A contribuição dos servidores é de 11% sobre a mesma base de incidência acima, conforme a Lei Federal nº 10.887/2004.

Os repasses das contribuições pela Administração Direta, Indireta e Câmara Municipal estão em dia.

Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP

Através do Decreto Federal nº 3.788, de 11/04/2001, o Presidente da República instituiu o Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP –, a ser fornecido pelo Ministério da Previdência e Assistência Social.

O CRP tem como finalidade atestar o cumprimento dos critérios e exigências estabelecidos na Lei nº 9.717/98, pelos regimes próprios de previdência social dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, nos casos de realização de transferências voluntárias de recursos pela União; celebração de acordos, contratos, convênios ou ajustes, bem como de empréstimos, financiamentos, avais e subvenções em geral de órgãos ou entidades da Administração direta e indireta da União; celebração de empréstimos e financiamentos por instituições financeiras federais; e pagamento dos valores devidos pelo Regime Geral de Previdência Social em face da compensação previdenciária.

O regime de previdência própria de Pelotas, administrado pelo PREVPEL, vem atendendo a todas as exigências da Lei nº 9.717/98, fazendo com que o município mantenha seu CRP e que permaneça habilitado à realização de todas as operações referidas no parágrafo anterior. O atual CRP foi revalidado até 18/03/2018.

Compensação Previdenciária

O § 9º do art. 201 da Constituição Federal, incluído pela Emenda Constitucional nº 20/98, assegura a contagem recíproca do tempo de contribuição na administração pública e na atividade privada, rural e urbana, para obtenção de aposentadoria e pensão, seja no Regime Geral, seja no Regime Próprio.

Prevê o texto constitucional que nessas hipóteses os diversos regimes de previdência social se compensarão financeiramente, segundo critérios estabelecidos em lei. Assim, esses critérios foram estabelecidos pela Lei Federal nº 9.796, de 05/05/1999, diploma regulamentado pelo Decreto nº 3.112 de 06/07/1999 (com alterações pelo Decreto nº 3.217, de 22/10/1999) e pela Portaria nº 6.209, de 16/12/1999, do Ministério da Previdência Social.

A compensação previdenciária é operacionalizada pelo Ministério da Previdência Social por meio eletrônico, através do Sistema de Compensação Previdenciária entre o Regime Geral da Previdência Social (RGPS) e os Regimes Próprios de Previdência Social (RPPS), o chamado COMPREV.

Atualmente o PREVPEL recebe o repasse correspondente a 179 processos de compensação previdenciária.

Em 2017 foram aposentados 187 servidores e 22 pensões por morte de servidores.

O Fundo de Assistência Médica – FAM

O repasse das contribuições para o FAM está em dia.

Para dar ao FAM maior possibilidade de controle de suas atividades e administração de seus recursos visando um bom e perene atendimento ao servidor, foi editada a Lei Municipal nº 5.499/08.

Referido diploma estabeleceu limites de cobertura e delegou à Diretoria Executiva e ao Conselho Deliberativo do PREVPEL a atribuição de rever esses limites, se necessário,

mediante Instruções Normativas Conjuntas trimestrais.

Os procedimentos cujos valores ultrapassam os limites de cobertura podem ser financiados pelo FAM, para pagamento parcelado mediante consignação em folha de pagamento.

O FAM conta no seu quadro de conveniados com a Santa Casa de Misericórdia, Hospital São Francisco de Paula, Clinicamp, Hospital Miguel Piltcher e Hospital Espírita de Pelotas.

Além disso, possui 115 médicos credenciados, que disponibilizam 28 especialidades aos usuários; 39 dentistas; 14 nutricionistas e 13 fisioterapeutas.

O FAM conta, ainda, com 13 laboratórios de análises clínicas e 14 laboratórios para diagnóstico por imagem credenciados.

CONCLUSÃO

Após dezesseis anos de implantação de nosso RPPS, formou-se em todos os segmentos que integram a Administração Municipal, incluindo-se os entes da Administração Indireta e Câmara Municipal, bem como nas entidades representativas dos servidores, uma cultura previdenciária capaz de valorizar e reconhecer a importância fundamental da manutenção de um RPPS equilibrado, em consonância com as normas federais que disciplinam seu funcionamento.

Essa cultura previdenciária foi obtida em face da transparência de atuação do PREVPEL, diálogo permanente com a Administração e entidades representativas de servidores e proporcionando aos mesmos a participação em seminários e cursos de formação em matéria previdenciária.

Diante disso, no decorrer de sua trajetória, o PREVPEL logrou conquistar o apoio e a confiança de todos os seguimentos da Administração Municipal, o que permitiu a superação de todas as dificuldades, encontrando-se hoje nosso RPPS, bem como o FAM, em absoluto equilíbrio econômico financeiro, cumprindo plenamente seus objetivos. Mas é importante ressaltar que em 2010 a Lei 5.727, instituiu a segmentação de massa no sistema de Previdência Social dos Servidores Titulares de Cargo Efetivo do Município de Pelotas, identificando entre seus contribuintes o “Grupo Financeiro” e o “Grupo Previdenciário”,

O Grupo Financeiro é composto pelos servidores cuja posse deu-se até 31 de dezembro de 2008, grupo este deficitário cujo desequilíbrio financeiro é de responsabilidade da Prefeitura e o Grupo Previdenciário cuja posse deu-se a partir de 01 de janeiro de 2009, grupo superavitário.

